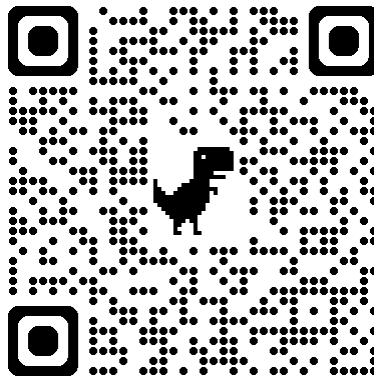


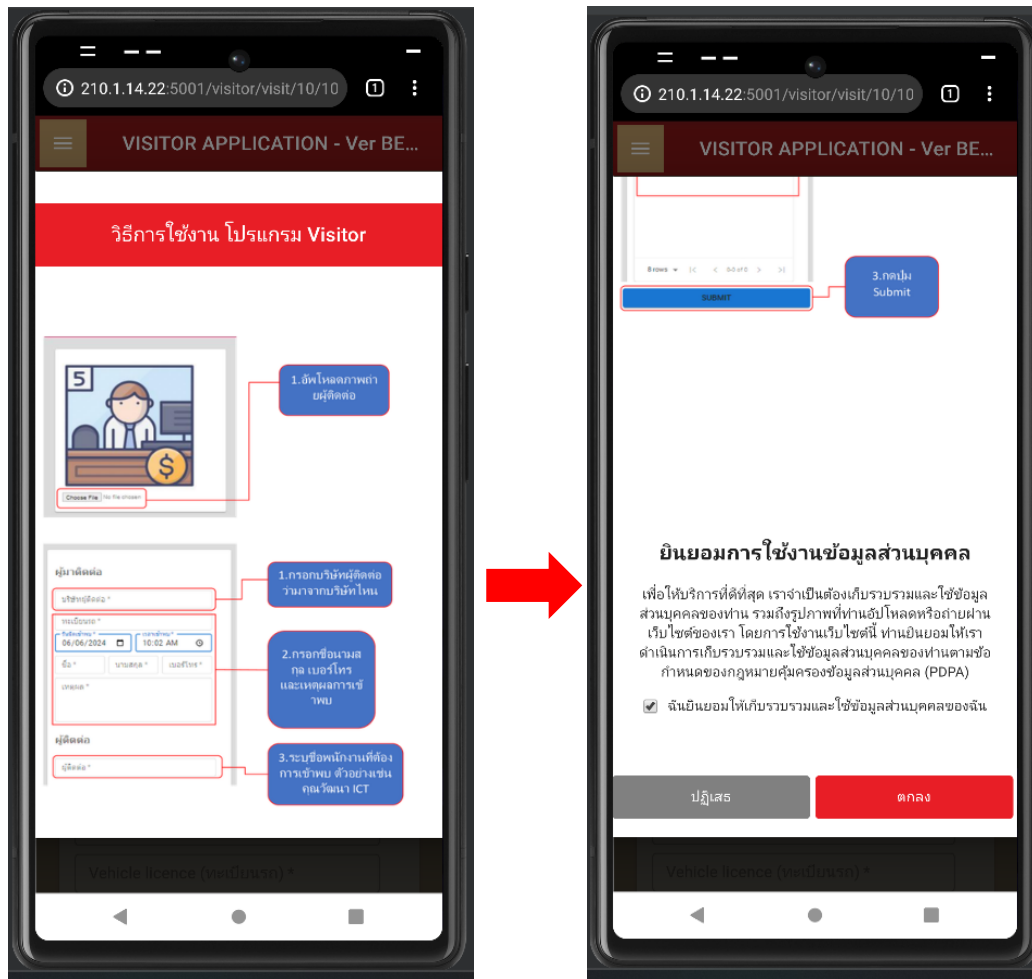
## คู่มือใช้งาน Welcome Visitor for Visitor

### 1. สแกน QR code



1.1 เข้าสู่ระบบ เลื่อนอ่านข้อมูลยินยอมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

1.2 คลิกช่องยินยอม และกดปุ่ม "ตกลง" เพื่อเข้าสู่การใช้งานโปรแกรม หรือ ปฏิเสธเพื่อออกจากโปรแกรม



## 2. กรอกข้อมูล

### 2.1 กรอกข้อมูลผู้มาติดต่อ

- อัปโหลดรูปภาพ (ถ้ามี)
- ชื่อบริษัทหรือหน่วยงานที่เข้ามาติดต่อ
- หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรติดต่อ
- วันที่และเวลาที่ต้องการเข้าพบ เหตุผลในการเข้าพบ

210.1.14.22:5001/visitor/visit/10/10

VISITOR APPLICATION - Ver BE...

**Visitor (ผู้มาติดต่อ)**

Company Name (บริษัทผู้ติดต่อ) \*  
BR

Vehicle licence (ทะเบียนรถ) \*  
BKR12345

Meeting Date (วันนัด  
เข้าพบ) \* 08/20/2024 Meeting Time (เวลา  
เข้าพบ) \* 3:50 PM

Name (ชื่อ) \*  
WONG MIN

Surname (นามสกุล) \*  
KIM

Tel. (เบอร์โทร) \*  
0655555555

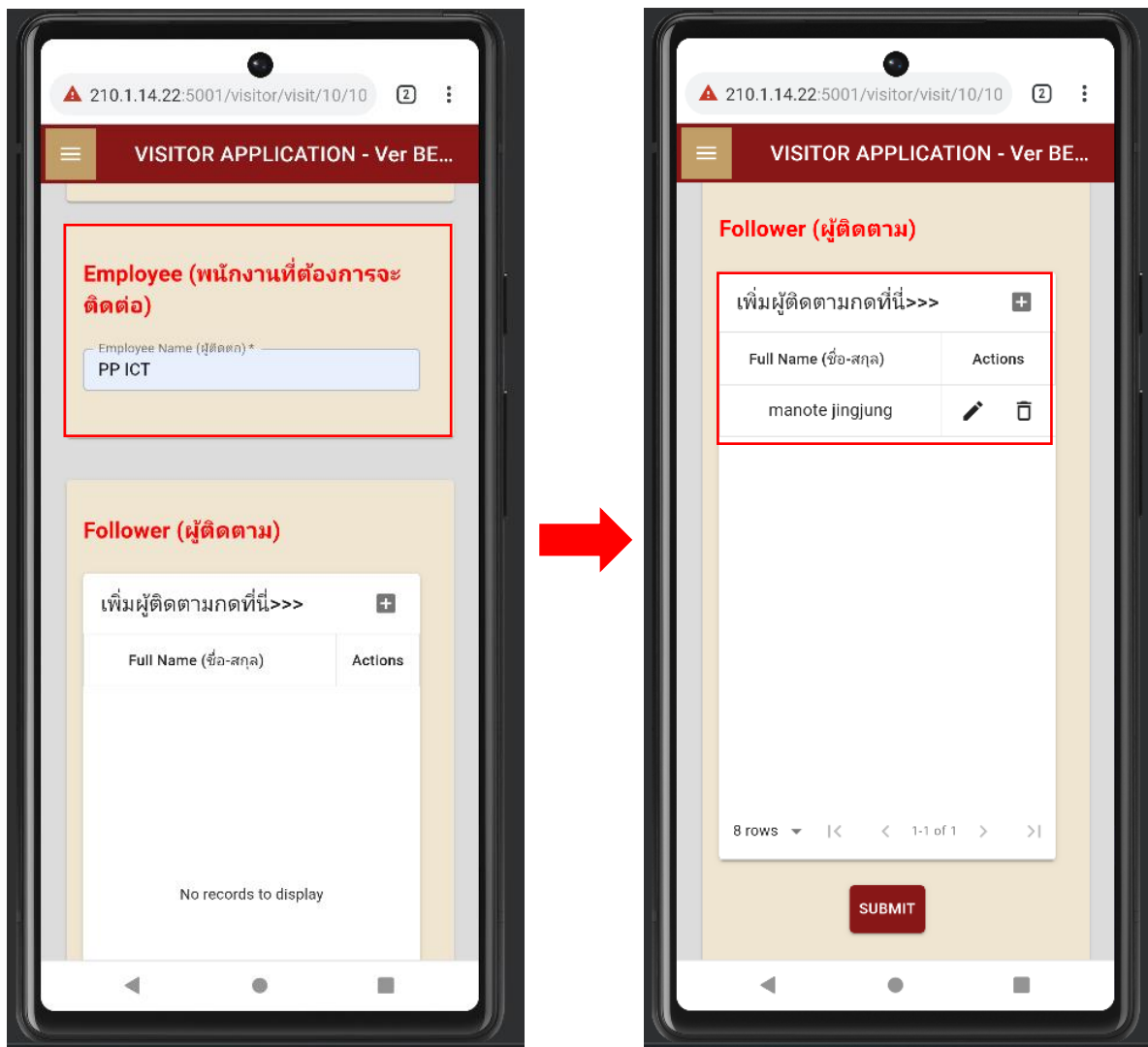
Contact Reason (เหตุผลการเข้าพบ) \*  
MEETING PP ICT

**Employee (พนักงานที่ต้องการจะ  
ติดต่อ)**

Employee Name (ผู้ติดต่อ) \*

## 2.2 พนักงานที่ต้องการจะติดต่อ

- พนักงานที่ต้องการติดต่อ ให้ระบุชื่อ-นามสกุล และแผนกที่ท่านทราบ
- ผู้ติดตาม ให้ระบุชื่อ-นามสกุลของผู้ติดตาม “กรณีที่ไมต้องการแลกคีย์การ์ด หากต้องการคีย์การ์ดต้องลงทะเบียนใหม่เท่านั้น”



### 3. ยืนยันข้อมูล

3.1. กดปุ่ม Submit

3.2. กดปุ่ม Take screenshot เพื่อบันทึกหลักฐานการลงทะเบียน

