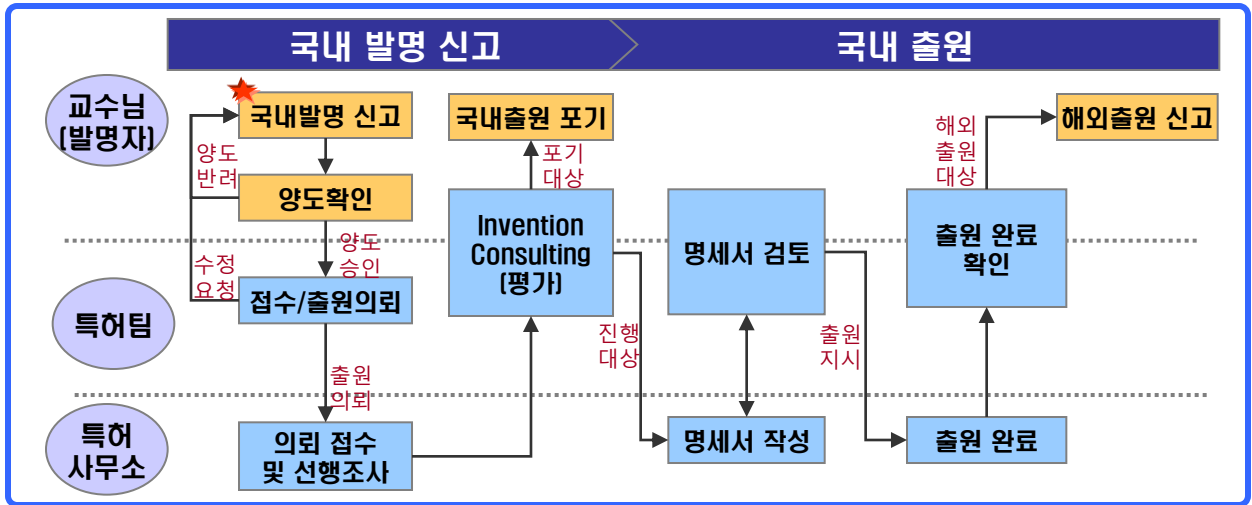
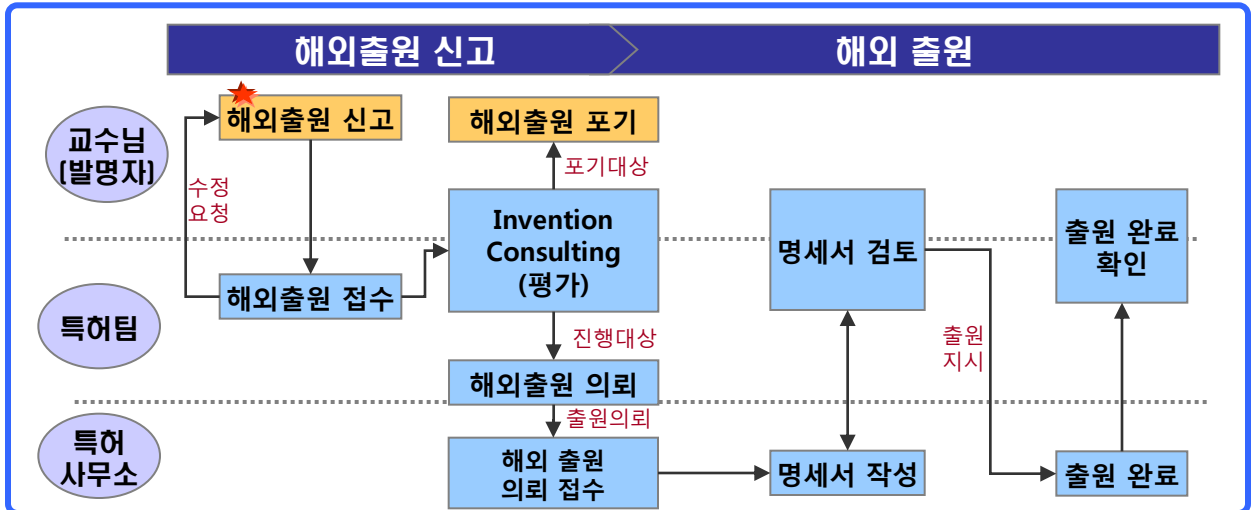


I. 국내출원 프로세스



1. 국내발명 신고 : 발명신고서 작성 단계 (메인화면 Quick Menu : “발명신고서 작성” 클릭)
국내 우선권 출원에 대한 발명 신고 포함 (해외 출원 신고는 해외 출원 프로세스 참조)
2. 양도확인 : 발명신고에 대한 각 발명자의 양도 확인 (메인화면 Quick menu : 양도확인 클릭)
모든 발명자 양도 확인 후 특허팀 신고서 접수처리 합니다.
3. Invention Consulting : 국내 출원 평가 단계 (책임 발명자 참여)

II. 해외출원 프로세스



1. 해외출원 신고 : 해외출원 신청서 작성 단계 (메인화면 Quick Menu : “해외출원신청” 클릭)
우선권 기한 만료 2개월 전까지 신청하는 건에 대해서만 접수 가능.
(기한 초과시 접수 불가/ 기한엄수 要)
2. Invention Consulting : 신청건에 대한 해외출원 평가미팅
(발명자, 산학협력단, 기술지주회사, 외부전문가)

▶ 발명신고서 작성

기능버튼

발명신고서 작성가이드

임시저장

작성완료

목록

1 발명신고서 번호 (저장 후 자동생성)

출원구분 ☒ 특허 ☐ 실용신안

우선권정보 ☐ 유 ☒ 무

*발명의 명칭(국문)

*발명의 명칭(영문)

작성자 **홍길동**

작성일(상대) 2011/08/31(발명신고서 작성중)

2 *발명자 정보(양도인)

<input type="checkbox"/>	성명	책임	소속학과	직급	지분	주민번호	양도확인
<input type="checkbox"/>	홍길동	<input checked="" type="radio"/>	소속학과		100 %	주민등록 번호	X

Add Delete 지분을 자동계산

3 *출원인

<input type="checkbox"/>	기관명	지분	담당자	연락처
<input type="checkbox"/>	고려대학교 산학협력단	100 %		

Add Delete

4 발명의 공개여부 ☐ 유 ☒ 무

5 관련 연구과제 ☐ 유 ☒ 무

*재원확인 ☐ 연구과제 ☐ 교비신청 ☐ 기업체부담 ☐ 자체부담 ☐ 공동부담

인급요청 ☐ 시급 ☐ 기한 출원시급이유

Invention Consulting 희망 ☒ 유 ☐ 무

*기술이전 희망여부 ☒ Yes ☐ No

*마케팅정보

마케팅 정보 템플릿 문구

4000Byte 중 33Byte 입력

6 *명세서 첨부

찾아보기... Delete

요청사항

4000Byte 중 0Byte 입력

7 *담당 연구원

*성명

*연락처

*이메일

[기능 버튼]

- 1) 임시저장 : 발명신고서를 임시로 저장 후 추후 재작성이 가능토록 합니다.
- 2) 작성완료 : 발명신고서 작성을 완료하고 양도확인 단계로 진행 합니다.

[주요 입력항목]

- 1) 발명신고서 번호 : 기존 KIPS의 의뢰 번호이며 번호체계는 동일합니다 (예)P2011-09-001
- 2) 발명자 정보 : 작성자는 기본 발명자로 추가됩니다. (필요 시 삭제), 지분율은 1~100% 사이입니다.
- 3) 출원인 : "고려대학교 산학협력단"은 필수 입니다. 추가 시 Add 버튼 클릭하십시오.
- 4) 발명의 공개여부 : 기본 "무"이며 공개 정보가 있을 경우 "유"를 선택 후 추가 하십시오.
- 5) 관련연구과제 : 기본 "무"이며 과제가 있을 경우 "유"를 선택 후 과제를 추가 하십시오.
- 6) 명세서 첨부 : 자료실의 "발명신고서 서식"을 다운받아 작성 후 올려 주십시오.
- 7) 담당연구원 : 출원 과정에 의사소통을 할 수 있는 연구원을 입력해 주십시오.

I. 기능버튼 설명

발명신고서 작성가이드 | 임시저장 | 작성완료 | **목록**

1) 발명신고서 작성가이드

- 발명신고서 작성 도움말 화면을 엽니다.

2) 임시저장

- 입력된 발명신고서를 임시저장 처리합니다.
- 임시저장 후 추후 재작성이 가능하며 최종 작성완료 전까지 임시저장 처리가 가능합니다.

3) 작성완료

- 발명신고서 작성을 완료 합니다.
- 다음 진행 단계인 “양도확인” 단계로 프로세스가 진행되며 자동으로 모든 발명자에게 양도확인 요청 메일이 발송됩니다.
- 양도확인 대상은 “출원관리 > 발명신고함 > 양도확인” 메뉴에서 확인 가능합니다.

4) 목록

- “출원관리 > 발명신고함 > 국내특허” 화면으로 이동합니다.

II. 입력항목 설명

발명신고서 번호 (저장 후 자동생성)	작성자 안재훈
----------------------	---------

1) 발명신고 번호

- 임시저장 또는 작성완료 시에 자동으로 생성됩니다.
- 발명신고 번호는 기존 KIPS의 의뢰번호와 동일합니다.
- 발명신고번호 체계 : 권리구분 + 년도 4자리 + “-” + 월(2자리) + “-” + 일련번호(3자리)
예) 특허/실용실안의 경우 : P2011-09-001

2) 작성자

- 발명신고서를 작성하시는 시스템 접속자의 이름이 표시됩니다

출원구분 <input checked="" type="radio"/> 특허	<input type="radio"/> 실용실안	작성일(상태) 2011/08/31(발명신고서 작성중)
--	----------------------------	-------------------------------

3) 출원 구분

- 권리구분으로 특허, 실용실안 중 선택 합니다. (기본은 특허로 선택되어 있습니다)

4) 작성일(상태)

- 작성일 : 발명신고서를 최초 작성했던 일자가 표시됩니다. (일자 표시 방법 : YYYY/MM/DD)
- 상태 : 해당 발명신고서의 현재 상태를 표시합니다
(예: 발명신고서 작성중, 양도확인, 발명신고서 접수대기)

우선권정보	<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무							<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Delete"/>		
	<input type="checkbox"/>	REF_NO	국가	출원번호	출원일	권리	담당자	발명의명칭		
	<input type="checkbox"/>	DP-2011-0113	KOREA	12/133,541	2008/06/05	특허		무선 이동 통신 시스템에서 핸드오버 방법		

5) 우선권 정보

- 우선권 정보는 국내 우선권 출원 시 필요합니다.
- 국내 우선권 출원 시 “유”를 선택하시고 없을 경우 “무”를 선택합니다. (기본 : 무)
- “유”를 선택하시면 “Add”, “Delete” 버튼이 표시됩니다.
- 우선권정보 추가 방법
 - “Add” 버튼을 누르면 우선권정보 추가 팝업화면이 나옵니다. (참조 그림1)
 - ① “REF-NO/출원번호/등록번호” 입력란에 출원번호를 입력 후 “조회” 버튼을 누릅니다.
 - 원하는 출원건을 ②의 선택박스를 눌러 체크하십시오.
 - 선택이 끝나면 ③의 “확인” 버튼을 누르십시오
- 우선권정보 삭제 방법
 - 우선권정보 리스트에서 삭제 할 우선권 출원건의 왼쪽 선택을 클릭하여 체크하십시오.
 - “Delete” 버튼을 누르시면 삭제 됩니다.

[이전 KIPS와 달라진 부분]

- 기존 KIPS에서는 우선권출원이 별도 화면으로 제공 되었으며 발명신고서의 우선권정보는 해외 출원을 위한 국내 우선권 정보였습니다.
- 국내 우선권 출원을 위한 발명신고서는 발명신고서로 통합되었으며 해외출원 신고 기능은 별도로 존재합니다 (출원관리 > 발명신고함 > 해외출원)

REF-NO 검색

Total : 3,218 (1 Page of 65 Pages)

REF-NO/출원번호/등록번호

☒ 유사검색

<input type="checkbox"/>	REF-NO	발명의명칭	출원번호	출원일	등록번호
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0002	하폐수의 생물학적 탈질,탈인방법...	1999-0010327	1999/03/25	10-0325005
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0003	입체적 형태 및 색채 분석을 위한 ...	1999-0011234	1999/03/31	10-0286434
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0004	두부배지 또는 유청을 이용한 가...	1999-0011540	1999/04/02	10-0311901
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0005	2단계 증착법에 의한 하부전극과 ...	1999-0014050	1999/04/20	
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0006	보온 중성자포획 치료요법을 위한...	1999-0015498	1999/04/29	
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0007	확률영역에서의 제어시스템 설계...	1999-0017049	1999/05/12	10-0327508
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0008	전기에너지의 환원력을 이용한 하...	1999-0018704	1999/05/24	10-0332496
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0009	연속 음성 인식을 이용한 전화변...	1999-0022546	1999/06/16	10-0304788
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0010	고농도 폐수의 생물학적 질소제거...	1999-0031446	1999/07/30	10-0315874
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0011	하수처리장 반류수의 질소제거방...	1999-0031447	1999/07/30	10-0319375
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0012	미산화탄이 결합된 티타노실리...	1999-0032155	1999/08/05	10-0326897
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0013	벤조퀴논과 하이드로퀴논의 분리...	1999-0032156	1999/08/05	10-0357023
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0014	연속회분식 반응조의 생물학적 질...	1999-0041009	1999/09/22	10-0315875
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0015	전해산화수를 이용한 신규한 무균...	1999-0041540	1999/09/28	10-0379190
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0016	스트레스 활성화 키나아제의 선택...	1999-0042119	1999/09/30	10-0348875
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0017	글리코리피드계 항생물질 합노리...	1999-0043548	1999/10/08	
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0018	겨자씨로부터 분리한 안지오텐신 ...	1999-0045064	1999/10/18	10-0338355
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0019	백리향으로부터 분리한 보체계 활...	1999-0045065	1999/10/18	10-0349409
<input type="checkbox"/>	DP-1999-0020	정향의 항응고 활성물질을 이용한...	1999-0045066	1999/10/18	10-0338356

50 Rows/Page

<< < 1 / 65 Go > >>

[참조 그림 1] 우선권 정보 추가 시 팝업 화면

*발명의 명칭(국문)	
*발명의 명칭(영문)	

6) 발명의 명칭 (국문)

- 국문의 발명의 명칭을 입력합니다. **(필수입력 항목)**
- 최대 글자수는 한글기준 300자입니다.

7) 발명의 명칭 (영문)

- 영문의 발명의 명칭을 입력합니다. **(필수입력 항목)**
- 최대 글자수는 영문기준 500자입니다.

*발명자 정보(양도인)							Add	Delete	지분을 자동계산
	<input type="checkbox"/>	성명	책임	소속학과	직급	지분	주민번호	양도확인	
	<input type="checkbox"/>	홍길동	<input checked="" type="radio"/>	소속학과		100 %	주민등록 번호	X	

8) 발명자 정보

- 발명자 정보를 입력합니다. (필수입력 항목 : 발명자 1명 이상)
- 작성자는 자동으로 발명자에 추가되어 있습니다. 필요 없을 시 삭제하십시오.
- 버튼설명
 - . Add : 발명자를 추가합니다.
 - . Delete : 발명자를 삭제 합니다.
 - . 지분을 자동 계산 : 각 발명자의 지분율(기여도)를 같도록 자동 계산합니다.
(단 소수점 기여율일 경우 책임발명자에게 1%가 더해 집니다)
- 발명자 항목 정보
 - . 성명 : 발명자의 이름입니다
 - . 책임 : 발명자 중 1명은 반드시 책임발명자 입니다. 책임 발명자를 반드시 선택하십시오.
 - . 소속/직급 : 소속은 학부, 직급은 교구 학생 등으로 표시 됩니다.
 - . 지분 : 발명의 기여도 입니다. 반드시 1~100% 사이의 지분율을 입력합니다.
발명자 지분율 합계는 반드시 100% 이어야 합니다.
“지분을 자동계산” 버튼을 눌러 평균분할 할 수 있습니다
 - . 주민번호 : 발명자의 주민등록번호 입니다. 출원 시 필요 한 항목입니다.
(단 본인 외의 발명자는 주민번호 뒷자리를 * 로 대체하였습니다)
 - . 양도확인 : 양도확인 일자입니다. 미 양도 상태에서는 “X”로 표시됩니다.
* 발명자에 포함된 발명신고서 작성자는 자동으로 양도 처리 됩니다.

*발명자 정보(양도인)							Add	Delete	지분을 자동계산
	<input type="checkbox"/>	성명	책임	소속학과	직급	지분	주민번호	양도확인	
	<input type="checkbox"/>	홍길동	<input checked="" type="radio"/>	소속학과		100 %	주민등록 번호	X	

8) 발명자 정보 (계속)

- 발명자 추가 방법

- . “Add” 버튼을 클릭하면 [발명자 검색] 팝업창이 오픈 됩니다. (참조 그림2)
- . ① 발명자 이름을 입력 후 “조회” 버튼을 누릅니다.
외부 발명의 경우 “외부발명자 포함”을 클릭하여 체크 한 후 조회 합니다.
- . 원하는 발명자를 ②의 선택박스를 눌러 체크 하십시오.
- . 선택이 끝나면 ③의 “확인” 버튼을 누르십시오.

- 발명자 삭제 방법

- . 발명자 리스트에서 삭제 하식 발명자의 왼쪽 선택 박스를 눌러 체크 하십시오.
- . “Delete” 버튼을 누르십시오.

발명자 검색

Total : 5 (1 Page of 1 Pages)

☐ 외부발명자 포함

◇	사번	▲ 성명	소속학과	직급	역할	주민번호	선택
<input type="checkbox"/>		안재훈	사회학과			790116 - ****...	
<input type="checkbox"/>		안재훈	기술사업부			771004 - 1012...	
<input type="checkbox"/>		안재훈	전기전자전파공학부			811115 - ****...	
<input type="checkbox"/>		안재훈	토목환경공학과			770306 - ****...	
<input type="checkbox"/>		안재훈	사회학과			800325 - ****...	

50 Rows/Page

<<

<

1 / 1

Go

>

>>

[참조 그림 2] 발명자 검색 팝업 화면

		기관명		지분	담당자	연락처
*출원인	<input type="checkbox"/>	고려대학교 산학협력단		100 %		
	<input type="checkbox"/>	1		2 %	3	
	<input type="checkbox"/>					

9) 출원인

- 출원인 입력 항목입니다.
- “고려대학교 산학협력단” 지분 100%가 기본입니다.
- 기능버튼
 - . Add : 출원인을 추가 합니다.
 - . Delete : 출원인을 삭제 합니다.
- 출원인 추가 방법
 - . “Add” 버튼을 클릭하면 출원인을 입력할 수 있는 빈 라인이 생깁니다.
 - . ① 기관명에 출원인을 입력합니다.
 - . ② 지분은 권리지분을 의미하며 1~100% 사이의 지분율을 입력합니다.
(단 모든 출원인의 지분율 합계는 100% 이어야 합니다)
 - . ③ 해당 기관의 담당자 및 연락처를 입력합니다
- 출원인 삭제 방법
 - . 출원인 리스트에서 삭제 하실 출원인의 왼쪽 선택 박스를 눌러 체크 하십시오.
 - . “Delete” 버튼을 누르십시오.

		공개여부		공개정보		관련정보	
발명의 공개여부	<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무						
	<input type="checkbox"/>	공개방식	공개일	공개매체명	관련첨부		
	<input type="checkbox"/>	(선택)					찾아보기...

10) 발명의 공개여부

- 발명의 공개정보를 입력합니다
[주의사항]
발명이 위와 같은 매체를 통하여 공개되면 공개일로부터 6월내 출원해야 하며
증명서류를 제출해야 할 뿐 아니라, 경우에 따라서 특허취득을 못하는 경우가 발생하므로
특허출원 전 발명 공개를 삼가 해 주시기 바랍니다.
- 발명의 공개정보가 있을 경우 “유”를 선택하십시오. 기본은 “무” 입니다.
- “유”를 선택 시 “Add”, “Delete” 버튼이 표시됩니다.
 - . Add : 발명의 공개정보를 추가합니다.
 - . Delete : 발명의 공개정보를 삭제 합니다.

발명의 공개여부	<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무				<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Delete"/>
	<input type="checkbox"/>	공개방식	공개일	공개매체명	관련첨부
	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="찾아보기..."/>

10) 발명의 공개여부 (계속)

- 발명의 공개정보 추가입력 방법

- . “유”를 선택합니다.
- . “Add” 버튼을 누르시면 공개방식을 입력 할 수 있는 1개의 행이 추가됩니다.
- . 공개방식을 선택하십시오.
(공개방식 : 논문, 학술지개재, 연구보고서, 학회발표, 포스터공개, 기타)
- . 공개일을 입력하십시오
- . 공개매체명을 입력하십시오.
- . 관련자료가 있을 경우 “찾아보기” 버튼을 눌러 관련파일을 추가합니다.

* 단 관련파일은 1개만 올릴 수 있으므로 여러 개의 경우 압축하여 1개의 파일로 만든 후
파일 추가를 해주십시오

- 발명의 공개정보 삭제 방법

- . 공개정보 리스트에서 삭제 하실 공개건의 왼쪽 선택 박스를 눌러 체크 하십시오.
- . “Delete” 버튼을 누르십시오.

* 국가별 공개예외 제도

발명의 최초 공개일자로부터 하기와 같이 출원이 제한 됩니다

국가	출원 제한일
한국	최초 공개일자로부터 6개월 이내
미국	최초 공개일자로부터 1년 이내
일본	최초 공개일자로부터 6개월 이내
중국	최초 공개일자로부터 6개월 이내
....	최초 공개일자로부터 6개월 이내

관련 연구과제	<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무		
	<input type="text"/> Add Delete		
	<input type="checkbox"/> 과제실적 보고 <input type="checkbox"/> 재원확인	과제번호	과제고유번호 H0019000
		과제명	Ammonium Pyrrolidine Dithiocarbamate 에 의한 국미랑 금속원소의 무기침전 부선에 관한 연구
		연구기간	19970301 ~19980228
		연구지원사업명	핵심전문
		연구개발재원기관	한국과학재단
	주관기관	연구비관리기관	세종산학협력실
	<input type="radio"/> 정부과제 <input type="radio"/> 기업과제		
	참여기관	<input type="text"/>	
계약서	<input type="text"/>		
국가연구개발사업정보 특허명세서(서지사항) 기재 필요성 <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 ※ 일부 연구과제의 경우 해당 국가연구개발사업 정보를 특허명세서에 기재하여야만 해당 실적으로 인정 받을 수 있습니다.			

11) 관련 연구과제

- 발명과 관련 된 연구과제를 입력합니다.
 - 연구과제가 있으면 “유”를 눌러 과제를 추가하십시오. 기본은 “무” 입니다.
 - “유”를 선택 시 “Add”, “Delete” 버튼이 표시됩니다.
 - . Add : 과제정보를 추가합니다.
 - . Delete : 과제를 삭제 합니다.
 - 과제 관련 항목
 - . 과제번호 : 고려대학교의 과제코드입니다.
 - . 과제고유번호 : 국가과제의 경우 국가과제 고유 번호입니다.
 - . 과제명 : 과제의 명칭 (협약 기준) 입니다.
 - . 연구기간 : 과제의 연구기간입니다.
 - . 총연구비 : 협약 기준 총 연구비 금액입니다.
 - . 연구지원사업명 :
 - . 지식재산경비 : 출원등에 사용되는 지식재산 예산입니다.
 - . 연구개발재원기관 :
 - . 연구비관리기관 :
 - . 주관기관 :
 - . 과제구분 : 정부과제, 기업과제 중 선택해 주십시오.
 - . 참여기관 : 공동으로 참여하는 기관을 입력해 주십시오.
 - . 계약서 : “찾아보기”를 누른 후 본 협약과 관련된 계약서 파일을 추가 해 주십시오.
 - . 특허명세서 기재필요성 : 국가과제의 경우 출원 시 과제를 출원명세서에 명시해야 할 경우 “유”를 선택해 주십시오. (기본은 “유” 입니다.)
 - . **과제실적 체크** : 발명을 위한 과제 일 경우 체크 (**기존 KIPS 대비 변경사항**)
 - . **재원확인 체크** : 출원 비용을 위한 과제 일 경우 체크 (**기존 KIPS 대비 변경사항**)
- * 반드시 과제실적, 재원확인 중 1개 이상은 체크되어 있어야 합니다**

관련 연구과제	<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무		
	<input type="text"/> Add Delete		
	<input type="checkbox"/> 과제실적 보고 <input type="checkbox"/> 재원확인	과제번호	과제 고유번호
		과제명	Ammonium Pyrrolidine Dithiocarbamate 에 의한 극미량 금속원소의 무기침전 부선에 관한 연구
		연구기간	19970301 ~19980228
		연구지원사업명	핵심전문
		연구개발재원기관	한국과학재단
	주관기관	과제구분	<input checked="" type="radio"/> 정부과제 <input type="radio"/> 기업과제
	참여기관	<input type="text"/>	
	계약서	<input type="text"/>	
국가연구개발사업정보 특허명세서(서지사항) 기재 필요성 <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 ※ 일부 연구과제의 경우 해당 국가연구개발사업 정보를 특허명세서에 기재하여야만 해당 실적으로 인정 받을 수 있습니다.			
<input type="button" value="찾아보기..."/>			

11) 관련 연구과제 (계속)

- 과제정보 추가 방법

. “Add” 버튼을 클릭하면 [과제 검색] 팝업창이 오픈 됩니다. (참조 그림3)

. ① 과제코드/명칭을 입력 후 “조회” 버튼을 누릅니다.

. 원하는 과제를 ②의 선택박스를 눌러 체크 하십시오.

. 선택이 끝나면 ③의 “확인” 버튼을 누르십시오.

. 과제의 입력사항을 입력하십시오

* 과제구분, 참여기관, 계약서, 특허명세서 기재 필요성, 과제실적확인, 재원확인

- 과제 삭제 방법

. 과제 리스트에서 삭제 하실 과제의 맨 왼쪽 선택 박스를 눌러 체크 하십시오.

. “Delete” 버튼을 누르십시오.

과제 검색

Total : 42,028 (1 Page of 841 Pages) 과제코드/명

<input type="checkbox"/>	과제명	과제리더	수행부서
<input type="checkbox"/>	Ammonium Pyrrolidine Dithiocarbamate 에 의한 극미량 금속원소의 무기침전 ...		
<input type="checkbox"/>	B2고압신경수용체유전자의 다형성(polymorphism)이 기관지 천식의 발병 및 ...		
<input type="checkbox"/>	CT 감쇠보정을 이용한 소동물 심근 F-18 FDG PET의 생존심근 정량적 평가...		
<input checked="" type="checkbox"/>	Co2를 이용한 새로운 전이금속 화합물의 합성과 전기적 특성 연구		
<input type="checkbox"/>	KL-A PROJECT		
<input type="checkbox"/>	TAT 펄타이드 미용 방사성염소 표지 체내 세포추적 영상기술 연구		
<input type="checkbox"/>	Zeolite안에 삽입한 전이금속화합물에 의한 CO2전환기술개발		
<input type="checkbox"/>	금속중기의 열역학적연구		
<input type="checkbox"/>	금속중기의 열역학적연구		
<input type="checkbox"/>	대사증후군의 각 요소들과 우울증과의 상관성		
<input type="checkbox"/>	예방유전체 지역사회 코호트연구		
<input type="checkbox"/>	예술과 장인문화(3차년도: 장인문화와 미학)		
<input type="checkbox"/>	"08-301-1 시설공사(1공구)" TK설계 용역중 -원지반 모래 설계정수평가 연구...		
<input type="checkbox"/>	"7210-99-1(김해비행장)시설공사"관련 연약지반처리 설계내용에 대한 검토...		
<input type="checkbox"/>	"Al margen de Ortega y Gasset"에서의 '대중' 비판론 분석		
<input type="checkbox"/>	"CEO를 위한 정보보호" 책자 발간		
<input type="checkbox"/>	"Clean Room 화학물질 위해성평가 용역계약"		
<input type="checkbox"/>	"Henry Thoreau Solitude"		
<input type="checkbox"/>	"I think it is": Lexical bundles in EFL writing		
<input type="checkbox"/>	"Institutional Legacy and Limits of Reform"		

50 Rows/Page << < 1 / 841 Go > >>

[참조 그림 3] 과제 검색 팝업 화면

<input checked="" type="checkbox"/> *재원확인	<input type="checkbox"/> 연구과제	<input type="checkbox"/> 교비신청	<input type="checkbox"/> 기업체부담	<input type="checkbox"/> 자체부담	<input type="checkbox"/> 공동부담	
---	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--

12) 재원확인

- 출원을 위한 재원 방법을 입력합니다. (복수 선택 가능)
- 연구과제 : 연구과제 예산에서 재원 충당의 경우
 - * 반드시 과제 리스트 중 “재원확인”이 선택되어 있어야 합니다. (앞 페이지 과제 정보 참조)
- 교비신청 :
- 기업체 부담 :
- 자체부담 :
- 공동부담 : 공동부담을 선택 할 경우 옆의 공동 부담에 대한 정보를 입력합니다

<input type="checkbox"/> 긴급요청	<input type="checkbox"/> 시급	기한 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 출원시급미유	<input type="text"/>
-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------------	----------------------

13) 긴급요청

- 긴급하게 출원을 해야 할 경우 “시급” 항목을 체크 하시고 기한일자를 입력하십시오.
- “시급”을 체크 한 경우 “기한일자”는 필수 입니다.

14) 출원시급사유

- “시급”을 체크 한 경우 “출원시급사유”를 반드시 입력해야 합니다.

Invention Consulting 희망	<input checked="" type="radio"/> 유	<input type="radio"/> 무
-------------------------	------------------------------------	-------------------------

15) Invention Consulting 희망

- Invention Consulting을 희망하는 경우 “유”를 선택하십시오. 기본은 “유” 입니다.

*기술이전	*기술이전 희망여부	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
	*마케팅정보	<div>마케팅 정보 템플릿 문구</div> <div>4000Byte 중 33Byte 입력</div>

16) 기술이전

- 기술이전 희망여부
 - . 해당 발명을 출원 후 기술이전을 계획하고 있는지의 여부입니다.
 - . 기술이전을 계획하는 경우 “Yes”를 선택해 주십시오. 기본은 “Yes”입니다.
- 마케팅 정보
 - . 기술이전을 위한 마케팅 정보를 입력해 주십시오.
 - . 마케팅 정보에 필요한 기본 문구가 제공되며 기본 문구와 같이 입력을 해주십시오.
 - . 총 입력 길이는 한글기준 1300자 입니다.

*기술이전	*기술이전 희망여부	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
	*마케팅정보	마케팅 정보 템플릿 문구 4000Byte 중 33Byte 입력

16) 기술이전 (계속)

- 마케팅 정보 기본 문구

1) 마케팅용 기술명

: 본 기술명은 마케팅을 위한 기술명이므로 주의를 끌 수 있게 특징점과 기술분야명은 꼭 포함할 것 (20~60자 권장)

예) (마이크로렌즈층을 통해) 에너지 효율을 대폭 높인 유기박막태양전지기술
(새로운 구조/재료/방법) (Benefit) (기술분야명)

2) 마케팅용 기술개요

: (100~200자 권장)

* 권장 양식 및 작성방법

< 응용분야 >에 활용될 수 있는 이 기술은 <새로운 구조/재료/방법 등>의 적용을 통해 < 핵심특성/원가/품질/생산성 등>을 기존 대비 < ~ 정도 > 개선하였음.

* 예시: (가장 단순한 경우)

<(신재생에너지기술의 일종인) 유기박막 태양전지>에 활용될 수 있는 이 기술은
< Microlens Layer의 추가 > 를 통해서 <발전 효율>을 기존 대비 <30%이상’
(혹은 대폭)> 개선했으며 양산성과 원가도 양호.

*명세서 첨부	찾아보기... Delete
---------	----------------

17) 명세서 첨부

- 발명신고서 양식을 다운 받아 명세서를 작성 후 “찾아보기”를 눌러 해당 명세서를 추가합니다.
- 명세서 첨부는 복수개의 파일을 첨부 할 수 있습니다. 반드시 첫번째 파일에 발명신고서 파일을 올려 주시고 관련 파일은 발명신고서 파일 밑으로 올려 주십시오.
- 발명신고서 양식은 자료실에 있습니다.
- 명세서 첨부는 필수입력 입니다.

요청사항	
	4000Byte 중 0Byte 입력

18) 요청사항

- 특허팀에 발명 출원을 위한 요청 사항을 입력하십시오.
- 요청사항은 한글 기준 1300자 까지 입력 가능합니다.

*담당 연구원	*성명 <input style="width: 100%;" type="text"/>	*연락처 <input style="width: 100%;" type="text"/>	*이메일 <input style="width: 100%;" type="text"/>
---------	---	--	--

19) 담당연구원

- 본 발명과 관련하여 연락을 취할 담당자를 입력해 주십시오 (필수입력)
- 성명 : 담당자 이름을 입력하십시오.
- 연락처 : 담당자의 핸드폰 번호 (유선번호)를 입력해 주십시오.
- 이메일 : 담당자의 이메일을 입력해 주십시오