

VIRNIKA SHEFIRA GINA MORISSA

✉ virnikashefira@gmail.com ☎ +62895802485600 🌐 linkedin.com/in/virnika

Cilacap, Jawa Tengah, Indonesia

KESIMPULAN

Saya seorang mahasiswa di Universitas Dian Nuswantoro jurusan Teknik Informatika. Saya merupakan seorang individu yang mudah beradaptasi dengan orang lain, mampu bekerja sama dengan tim maupun individu, dan cukup kreatif. Selain kuliah, saya juga aktif di organisasi berbasis komunitas yaitu DOSCOM yang dapat membantu memperluas wawasan dan mengasah kemampuan kepemimpinan saya. Dengan pengalaman 3 tahun belajar di bidang ilmu komputer, saya tertarik dengan bidang Back-end Development dan bertekad untuk mempelajarinya lebih dalam.

PENDIDIKAN

S1 - Teknik Informatika

Universitas Dian Nuswantoro | IPK 3.81

September 2021 - Sekarang

- Menjadi ketua kelompok dalam mengerjakan proyek Aplikasi Pencari Resep Masakan berbasis Sistem Temu Kembali Informasi dengan 5 orang anggota.
- Mendapatkan nilai akhir 100 untuk mata kuliah kalkulus, fisika dan data mining.

PENGALAMAN

Peserta Cloud Computing

Bangkit Academy 2024 By Google, GoTo, Traveloka

Februari 2024 - Juli 2024

- Melakukan pembelajaran mandiri secara online melalui platform Coursera, Dicoding, dan Google Cloud Skills Boost.
- Mengikuti rangkaian sesi yang diadakan, baik sesi wajib maupun sesi tidak wajib.
- Berkontribusi di bidang cloud computing pada pengerjaan capstone Aplikasi BatiKu.

Divisi Multimedia

Dinus Open Source Community (DOSCOM)

Juli 2023 - Juli 2024

- Membuat 2 poster untuk merayakan hari raya Idul Fitri dan peringatan G30S PKI dengan bantuan perangkat lunak Figma dan Canva.
- Melakukan riset mengenai aset yang akan digunakan untuk menghasilkan produk yang menarik.
- Berkolaborasi dengan tim untuk membuat desain grafis untuk situs web DOSCOM dan TeaLinux.

Project Leader

Aplikasi Pencari Resep Masakan

September 2023 - Januari 2024

- Mengkoordinasikan tim mulai dari perencanaan proyek hingga proyek selesai.
- Menjaga komunikasi yang efektif antar anggota tim.
- Memantau kemajuan proyek untuk memastikan berjalan sesuai dengan timeline yang sudah ditentukan.

Sekretaris Umum

Dinus Open Source Community (DOSCOM)

Juli 2022 - Juli 2023

- Mengelola lebih dari 50 dokumen penting seperti surat, proposal, laporan pertanggungjawaban, dan dokumen lainnya dengan menyusun, menyimpan, dan mengaturnya.
- Mendukung pimpinan organisasi dalam merencanakan acara, menyusun presentasi, dan memberikan informasi yang diperlukan.
- Menyiapkan surat formal, memorandum, dan dokumen lainnya sesuai dengan format dan standar tata bahasa yang benar.

KEAHLIAN

Bahasa Pemrograman: HTML, CSS, SQL, Javascript, Python, C++ (Basic)

Software Tools: Visual Studio Code, VirtualBox, Figma, Canva, Microsoft (Word, Power Point, Excel)

Soft Skills: Adaptasi, Kerjasama dan Kolaborasi, Kreatif dan Inovatif.

Bahasa: Indonesia, Bahasa Inggris (Basic)