

PERSYARATAN PENDAFTARAN

SIDANG PROPOSAL DAN SIDANG AKHIR (SKRIPSI)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN FEB UDINUS

A. PENDAFTARAN SIDANG PROPOSAL

- Pendaftaran dibuka apabila Koordinator TA telah membuka masa pendaftaran sidang, setiap 1 bulan sekali atau sesuai kondisi akademik
- Setelah pendaftaran sidang proposal dibuka, berkas pendaftaran diserahkan secara **OFFLINE** (dalam bentuk cetak) ke bu Fara TU antara lain :
 1. Surat persetujuan pendaftaran sidang proposal (scan barcode di kaca TU)
 2. Fotocopy kartu kuning bimbingan, lengkapi identitas di awal dan bertanda tangan dosen pembimbing di setiap perihal bimbingan
 3. Hasil skor % Turnitin yang ditandatangani dosen pembimbing, tanpa file proposal, dengan ketentuan **EXCLUDE OFF** tanpa diedit dan dimanipulasi dengan skor maksimal
 - Skripsi regular, laporan deskriptif : 27%
 - Publikasi : 25 %
 4. KRS aktif semester mengambil Tugas Akhir terbaru yang sudah diverifikasi dosen wali (KRS terverifikasi adalah KRS yang telah muncul jadwal perkuliahan)
 5. Scan barcode yang akan diberikan setelah mendaftar via loket TU

B. PENDAFTARAN SIDANG AKHIR (SKRIPSI)

- Pendaftaran dibuka apabila Koordinator TA telah membuka masa pendaftaran sidang, setiap 1 bulan sekali atau sesuai kondisi akademik karena banyak pihak yang perlu dikoordinasikan
- Langkah mendaftar sidang akhir (skripsi) antara lain :
 1. Daftar sidang akhir (skripsi) secara online melalui Siadin. Buka Siadin, klik Tugas Akhir – Daftar Ujian
 2. Konfirmasi online bebas perpustakaan ke petugas perpustakaan (batas berlaku bebas perpustakaan adalah 1 minggu)
 3. Isi pendaftaran sidang di Siadin
 4. Mendapatkan kode VA untuk membayar sidang akhir (skripsi), lakukan pembayaran dengan kode VA yang didapat
 5. Konfirmasi pembayaran untuk mendapatkan surat bebas admin dengan datang ke BIKU atau WA pak Arif (0851-5787-7084) dengan syarat sudah melunasi tagihan SPP dan SKS pada semester tersebut
URUS BEBAS ADMIN HARUS DAFTAR SIADIN DULU, DAPAT VA KEMUDIAN BAYAR TAGIHAN, TERAKHIR KONFIRMASI BIKU
 6. Menyerahkan berkas pendaftaran secara offline (dalam bentuk cetak) ke pak Luthfi TU antara lain :
 - a. KRS Aktif Tugas Akhir
 - b. Transkrip nilai terbaru format untuk TA, minta ke petugas TU (**wajib ada tanda tangan Ketua Program Studi**) – pastikan cek tidak ada nilai dobel
Angkatan 2017 – 2020 = 141 sks tanpa TA (TA 6 sks = 147 sks (syarat lulus)
Angkatan 2021 – dst = 138 tanpa TA (TA 6 sks = 144 sks (syarat lulus)

- c. Formulir persetujuan pendaftaran sidang Tugas Akhir dari Siadin **(tanda tangan dosen wali, dosen pembimbing dan mahasiswa)**
- d. Lembar evaluasi sidang proposal ACC semua dosen penguji **(1 dosen pembimbing, 2 dosen penguji)**
- e. Kartu kuning bimbingan sudah ACC bab 4 dan 5 dari dosen pembimbing
- f. Bukti pembayaran sidang akhir (skripsi)
- g. Bukti bebas administrasi dari Biro Keuangan (BIKU)
- h. TOEFL, skor minimal 450 atau menyerahkan lembar bukti aktif e-learning
- i. Form AKKM, **wajib tanda tangan SPM Pak Pradana (0853-1201-1003)**
- j. Hasil skor % Turnitin **ditandatangani dosen pembimbing**, (tidak beserta file Skripsi), dengan ketentuan **EXCLUDE OFF** tanpa diedit dan dimanipulasi dengan skor maksimal
 - Skripsi regular, laporan deskriptif : 27%
 - Publikasi : 25%
- k. Bukti review dari jurnal tujuan dan LoA **(khusus yang mengambil jenis publikasi ilmiah) – LoA wajib dikirim melalui email publisher bukan melalui WA pribadi**