



Reg. No. 14

Name : \_\_\_\_\_

## Time : 2 Hours

Cool off time : 15 Minutes

CSKOLLAM.COM

- There is a 'cool off time' of 15 minutes in addition to the writing time of 2 hrs.
- You are not allowed to write your answers nor to discuss anything with others during the 'cool off time'.
- Use the 'cool off time' to get familiar with questions and to plan your answers.
- Read questions carefully before answering.
- All questions are compulsory and only internal choice is allowed.
- When you select a question, all the sub-questions must be answered from the same question itself.
- Calculations, figures and graphs should be shown in the answer sheet itself.
- Malayalam version of the questions is also provided.
- Give equations wherever necessary.
- Electronic devices except non programmable calculators are not allowed in the Examination Hall.

- നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിന് പുറമെ 15 മിനിറ്റ് 'കൂൾ ഓഫ് ടൈം' ഉണ്ടായിരിക്കും. ഈ സമയത്ത് ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം എഴുതാനോ, മറ്റുള്ളവരുമായി ആശയ വിനിമയം നടത്താനോ പാടില്ല.
- ഉത്തരങ്ങൾ എഴുതുന്നതിന് മുമ്പ് ചോദ്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണം.
- എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും ഉത്തരം എഴുതണം.
- ഒരു ചോദ്യനമ്പർ ഉത്തരമെഴുതാൻ തെരഞ്ഞെടുത്തു കഴിഞ്ഞാൽ ഉപചോദ്യങ്ങളും അതേ ചോദ്യ നമ്പറിൽ നിന്ന് തന്നെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- കണക്ക് കൂട്ടലുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ, ഗ്രാഫുകൾ, എന്നിവ ഉത്തര പേപ്പറിൽ തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- ചോദ്യങ്ങൾ മലയാളത്തിലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലത്ത് സമവാക്യങ്ങൾ കൊടുക്കണം.
- പ്രോഗ്രാമുകൾ ചെയ്യാനാകാത്ത കാൽക്കുലേറ്ററുകൾ ഒഴികെയുള്ള ഒരു ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണവും പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല.



1. Find odd one out.  
a) Manager  
b) Bank  
c) Government [1]
2. Identify the debit and credit aspects of the following business transaction. Goods taken by the owner for his personal use. [1]
3. A firm purchased pen and paper weight and included these items under the head stationery. Identify the relevant accounting principle. [1]
4. Write the treatment of interest on capital, while preparing final account. [1]
5. Find out the odd one from the following.  
a) Monitor  
b) Printer  
c) Bar code reader  
d) Plotter [1]
6. Machinery purchased for Rs. 25,000 has been recorded as follows.  
Purchase      A/c      Dr  
Cash          A/c  
Whether it is right or wrong ? If it is wrong, identify the type of error. [1]
7. State the following items as revenue receipt or capital receipt.  
i) Specific Donation  
ii) Legacies [1]
8. Mr. Suresh started a business. He used his house hold furniture worth Rs. 10,000 in the business. So he decided no depreciation need be charged as he didn't purchase the furniture from outside. Whether his decision is correct or not ? [1]

1. വേറിട്ടു നിൽക്കുന്നത് കണ്ടെത്തുക.  
a) Manager  
b) Bank  
c) Government [1]
2. താഴെ പറയുന്ന ട്രാൻസാക്ഷന്റെ ഡെബിറ്റും ക്രെഡിറ്റും എഴുതുക. Goods taken by the owner for his personal use. [1]
3. ഒരു സ്ഥാപനം പേനയും, പേപ്പർ വെയിറ്റും വാങ്ങിച്ച് സ്റ്റേഷനറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി. ഇതിന് ആസ്പദമായ അക്കൗണ്ടിംഗ് പ്രിൻസിപ്പിൾ ഏത് ? [1]
4. ഫൈനൽ അക്കൗണ്ട് പ്രിപ്പയർ ചെയ്യുമ്പോൾ മൂലധനത്തിന്റെ പലിശ എങ്ങനെയാണ് എഴുതുന്നത് ? [1]
5. താഴെ തന്നിരിക്കുന്നവയിൽ നിന്ന് വേറിട്ട് നിൽക്കുന്നത് കണ്ടെത്തുക.  
a) Monitor  
b) Printer  
c) Bar code reader  
d) Plotter [1]
6. 25,000/- രൂപയ്ക്ക് മെഷീനറി വാങ്ങിയത് താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തി.  
Purchase      A/c      Dr  
Cash          A/c  
ഇത് ശരിയാണോ ? തെറ്റാണോ ? തെറ്റാണെങ്കിൽ ഏത് തരത്തിലുള്ള തെറ്റാണ് ? [1]
7. താഴെ തന്നിരിക്കുന്നവ റവന്യൂ റെസീപ്റ്റ്, ക്യാപിറ്റൽ റെസീപ്റ്റ് എന്നിങ്ങനെ തരം തിരിക്കുക.  
i) Specific Donation  
ii) Legacies [1]
8. സുരേഷ് ഒരു ബിസിനസ് ആരംഭിച്ചു. അദ്ദേഹം ഭവനത്തിലെ 10,000/- രൂപയുടെ ഫർണിച്ചർ ബിസിനസ് സ്ഥാപനത്തിൽ ഉപയോഗിച്ചു. അതിന് തേയ്മാനം ചാർജ് ചെയ്യേണ്ട എന്ന് തീരുമാനിച്ചു. അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം ശരിയാണോ അല്ലയോ ? [1]

www.civildatas.com





9. Ram sold goods for Rs. 2,000 to Krishna on 10<sup>th</sup> January, 2010 and he drew a 10 days bill for the same amount.

The due date of the bill is :

- a) 10<sup>th</sup> January, 2010
- b) 23<sup>rd</sup> January, 2010
- c) 20<sup>th</sup> January, 2010

[1]

10. Calculate the Capital at the beginning.

Capital at the end	Rs. 75,000
Drawings	Rs. 12,000
Profit	Rs. 20,000

[1]

11. Premier Ltd. supplies stationeries to ABT Ltd. on credit assuming that they can realise the amount in the future period. Name the relevant accounting concept and explain it.

[2]

12. A firm had purchased goods worth Rs. 70,000 and it had an opening stock for Rs. 10,000. It sold a portion of goods for Rs. 75,000 at a Gross Profit of 20%. Find out its closing stock.

[2]

13. List out the appropriate source document for recording the following transactions.

- a) Electricity charges paid
- b) Salary paid
- c) Deposit of money into bank
- d) Receipt of cash from sale of goods.

[2]

14. Mr. A maintain his accounts manually. Mr. B uses computers for the preparation of accounts. State any two differences between these two systems.

[2]

9. ൨൦൦ 2010 ജനുവരി 10-ാം തീയതി 2,000/- രൂപയുടെ സാധനം കൃഷ്ണയ്ക്ക് വിറ്റിട്ട് 10 ദിവസത്തെ ബിൽ സ്വീകരിച്ചു. എന്നാണ് ആ ബില്ലിന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നത് ?

- a) 10<sup>th</sup> January, 2010
- b) 23<sup>rd</sup> January, 2010
- c) 20<sup>th</sup> January, 2010

[1]

10. ആരംഭത്തിലെ മൂലധനം കണ്ടുപിടിക്കുക.

Capital at the end	Rs. 75,000
Drawings	Rs. 12,000
Profit	Rs. 20,000

[1]

11. പ്രിമിയർ ലിമിറ്റഡ് ഭാവിയിൽ പണം ലഭിക്കുമെന്ന രീതിയിൽ ABT ലിമിറ്റഡിന് സാധനം കടത്തിന് നൽകി. ഇതിന് ആസ്ഥമായ അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വം ഏത് ? വിശദീകരിക്കുക.

[2]

12. ഒരു സ്ഥാപനം 70,000/- രൂപയ്ക്ക് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങി. ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആരംഭത്തിലെ സ്റ്റോക്ക് 10,000/- രൂപ ആയിരുന്നു. അവയിൽ നിന്ന് 75,000/- രൂപയുടെ സാധനങ്ങൾ വിറ്റു. 20% ലാഭത്തിനാണ് വിറ്റത്. ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വർഷാന്ത്യാ സ്റ്റോക്ക് കണ്ടെത്തുക.

[2]

13. താഴെ പറയുന്ന ഇടപാടുകളുടെ സോഴ്സ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ എഴുതുക.

- a) Electricity charges paid
- b) Salary paid
- c) Deposit of money into bank
- d) Receipt of cash from sale of goods.

[2]

14. മിസ്റ്റർ A അദ്ദേഹത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ മാനുവൽ ആയും മിസ്റ്റർ B കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപയോഗിച്ചും തയ്യാറാക്കുന്നു. ഇവ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം എഴുതുക.

[2]



15. Ram Ltd. gives the following items.  
As a commerce student classify them into revenue expense, capital expenditure and deferred revenue expense.

- i) Computer purchased
- ii) Salary paid
- iii) Huge advertisement expenses
- iv) Goods purchased.

[2]

16. From the given specimen of bill of exchange, identify : (i) Drawer (ii) Drawee (iii) Due Date (iv) Amount of the bill.

15. ഒരു കോമ്പ്യൂട്ടർ വില്പനാർത്ഥി എന്ന നിലയ്ക്ക് റാം ലിമിറ്റഡിന്റെ താഴെ പറയുന്ന ചെലവുകൾ റവന്യൂ, ക്യാപിറ്റൽ, ഡിഫേർഡ് റവന്യൂ എന്നിങ്ങനെ തരം തിരിയ്ക്കുക.

- i) Computer purchased
- ii) Salary paid
- iii) Huge advertisement expenses
- iv) Goods purchased.

[2]

16. തന്നിരിക്കുന്ന ബില്ലിന്റെ മാതൃകയിൽ നിന്ന് താഴെ പറയുന്നവ കണ്ടെത്തുക : (i) Drawer (ii) Drawee (iii) Due Date (iv) Amount of the bill.

Stamp	Kottayam
Rs. 2,500	February 12, 2011
Two months after date pay to me or my order, the sum of rupees Two Thousand Five Hundred only, for value received.	
To	Accepted
Mr. Robert Mathew	s/d
Robin Provision Store,	Robert Mathew
M.C. Road, Kottayam	s/d
	Goerge Kurian

[2]

17. From the following information find out the amount of subscription to be credited to Income and Expenditure account for the year ending 31<sup>st</sup> December, 2010.

- i) Subscription received during the year 2010 Rs. 12,000
- ii) Subscription outstanding on 31/12/2010 Rs. 1,500
- iii) Subscription outstanding on 31/12/2009 Rs. 1,200
- iv) Subscription received in advance on 31/12/2010 Rs. 1,800
- v) Subscription received in advance on 1/1/2010 Rs. 750

[3]





18. Minnu is working as an accountant in an organization and Chinnu is working as a book-keeper. Minnu argued that her work is much wider than that of Chinnu. Do you agree? Why?

[3]

19. Mr. Akhil sold goods to Mr. Sunil and received a two months bill of exchange for Rs. 5,000. On the due date Mr. Sunil failed to pay the amount of the bill. Pass dishonour entries in the books of Akhil in the following circumstances.

- If Akhil retains the bill with him.
- If he discounted the bill through the bank for Rs. 4,800
- If he endorsed the bill to Sunil.

[3]

20. While checking the accounts of Mr. Suresh it was found that some errors are committed by the accountant. Rectify them by passing proper rectification entries.

- Wages paid for the installation of a machinery was debited to wages A/c Rs. 2,000
- Cash paid to Anitha Rs. 5,000 was debited to Athira's account
- Purchase of goods from Das for Rs. 4,000 was posted on the debit side of Das's A/c
- A bill for Rs. 500 issued was not entered in the bills payable book.

[4]

21. On 1<sup>st</sup> January, 2005 a limited company purchased machinery for Rs. 12,000 and on 30<sup>th</sup> June, 2006 it acquired additional machinery at a cost of Rs. 2,000. On 31<sup>st</sup> March, 2007 one of the original machines which had cost Rs. 500 was found to have become obsolete and was sold as scrap for Rs. 50. It was replaced on that date by a new machine costing Rs. 800. Depreciation is to be provided @ 15% p.a. on the written down value. Show the Machinery A/c for the first 3 years.

[4]

18. ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ മിന്നു അക്കൗണ്ടന്റായും ചിന്നു ബുക്ക് കീപ്പർ ആയും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. മിന്നുവിന്റെ ജോലി കൂടുതൽ വ്യാപ്തിയുള്ളതാണെന്ന് അദ്ദേഹം അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു. ഇത് ശരിയാണോ? എന്തുകൊണ്ട്?

[3]

19. മിസ്റ്റർ അഖിൽ 5,000/- രൂപയുടെ സാധനങ്ങൾ മിസ്റ്റർ സൂനിലിന് വിൽക്കുകയും രണ്ട് മാസത്തെ കാലാവധിയിൽ ബിൽ വാങ്ങുകയും ചെയ്തു. ഡ്യുവേറ്റിൽ സൂനിൽ പണം നൽകിയില്ല. താഴെ പറയുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അഖിലിന്റെ ബുക്കിൽ എഴുതേണ്ട ജേർണൽ എൻട്രി എന്താണ്?

20. മിസ്റ്റർ സുരേഷിന്റെ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ചില തെറ്റുകൾ കണ്ടെത്തി. ആ തെറ്റുകൾ തിരുത്തി കൊണ്ടുള്ള ജേർണൽ എൻട്രികൾ എഴുതുക.

21. 1/1/2005-ൽ ഒരു ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി 12,000/- രൂപയുടെ മെഷീനറി വാങ്ങിച്ചു. 30/6/2006 -ൽ ആ സ്ഥാപനം 2,000/- രൂപയുടെ മറ്റൊരു മെഷീനറിയും വാങ്ങിച്ചു. 31/3/2007-ൽ ആദ്യം വാങ്ങിച്ചതിൽ 500/- രൂപയുടെ മെഷീനറി കാലഹരണപ്പെട്ടതുകൊണ്ട് 50/- രൂപയ്ക്ക് വിറ്റു. ആ ദിവസം തന്നെ 800/- രൂപയുടെ മറ്റൊരു മെഷീനറി വാങ്ങുകയും ചെയ്തു. 15% ടേയ്മാനം കണക്കാക്കുന്ന ഈ കമ്പനിയുടെ മെഷീനറി അക്കൗണ്ട് മൂന്നു വർഷത്തേക്ക് തയ്യാറാക്കുക. റിട്ടൺ ഡൗൺ വാല്യൂ മെത്തേഡ് ഉപയോഗിക്കുക.

[4]



22. Roy started a business on 1<sup>st</sup> April, 2010 by investing Rs. 50,000. Help him to find out the closing balance of cash for the month considering the following transactions.

22. 50,000/- രൂപ മൂലധനം നിക്ഷേപിച്ചു കൊണ്ട് റോയ് ഒരു വ്യാപാരം 01-04-2010ൽ ആരംഭിച്ചു. അദ്ദേഹത്തിന്റെ 2010 -മാർച്ചിലെ മറ്റു ഇടപാടുകൾ കണക്കിലെടുത്ത് ആ മാസത്തെ അവസാനത്തെ ക്യാഷ് ബാലൻസ് കണ്ടുപിടിക്കുക.

		Rs.
02-4-2010	Deposited in to Bank	20,000
05-4-2010	Purchased goods for	18,000
08-4-2010	Advertisement expenses	1,000
12-4-2010	Sold goods for	12,000
13-4-2010	Stationery purchased	500
15-4-2010	Purchased furniture for	8,000
20-4-2010	Sold goods to Kishore	4,000
26-4-2010	Borrowed from Mr. Kiran	10,000
29-4-2010	Received cash from Kishore	2,500
30-4-2010	Rent paid	1,000

23. a) Mr. Kiran, a sole trader does not keep full records of books of accounts. However, the following information is available. You are required to calculate Credit Sales and Credit Purchases by preparing Total Debtors Account and Total Creditors Account. Also show the Bills Receivable A/c and Bills Payable A/c.

23. a) ഏകാംഗ വ്യാപാരിയായ മിസ്റ്റർ. കിരൺ തന്റെ എല്ലാ കണക്കുകളും സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. എന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് ഡെബ്റ്റ്സ് അക്കൗണ്ടും ക്രെഡിറ്റ്സ് അക്കൗണ്ടും തയ്യാറാക്കി കടത്തിന് വിറ്റതും, വാങ്ങിയതും കാണുക. കൂടാതെ ബിൽ വാങ്ങിയതും നൽകിയതുമായ അക്കൗണ്ടുകളും തയ്യാറാക്കുക.

[5]

#### Balance on 1<sup>st</sup> January, 2010

Total debtors	57,200
Bills receivable	4,000
Total creditors	26,400
Bills payable	2,500
Cash paid to creditors	70,250
Discount allowed by suppliers	2,650
Cash received from customers	1,35,400
Discount allowed to customers	4,200
Returns from customers	1,625
Returns to suppliers	1,330





Bad debts written off	3,540
Cash received against bills receivable	14,200
Payment made against bills payable	7,000
Bills receivable dishonoured	1,100

### Balance on 31<sup>st</sup> December, 2010

Total Debtors	55,600
Total Creditors	28,400
Bills Receivable	1,000
Bills Payable	3,000

[8]

OR

23. b) You are the secretary of Western Sports Club. You are entrusted with the duty of preparation of final accounts of the Club. On 31<sup>st</sup> Dec. 2010 the books of the club has revealed the following receipts and payments.

23. b) താങ്കൾ വെസ്റ്റേൺ ക്ലബിന്റെ സെക്രട്ടറിയാണ്. ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന ചുമതല താങ്കളിൽ നിഷിപ്തമായതുകൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ട് ഇൻകം ആൻഡ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ടും ബാലൻസ് ഷീറ്റും 31/12/2010ൽ തയ്യാറാക്കുക.

ESKULLAM

Receipts	Amount	Payments	Amount
Subscriptions	35,000	Salary paid	11,000
Locker rent	1,750	Sundry expenses	500
Donation for Building Fund	20,000	Entertainment expenses	250
Sale of news paper	200	Furniture purchased (1/10/10)	7,500
Interest received	250	Purchase of Library Books	750
Donation (1/3 to be capitalised)	1,500	News paper	200
		Travelling expenses	300

The books of the club has also revealed the following additional information.

- The club had a cash balance on 1/1/2010 Rs. 2,000.
- Subscription outstanding on 31/12/2010 Rs. 750 and on 1/1/2010 Rs. 500.
- Salary prepaid on 31/12/2010 Rs. 500 and locker rent received in advance on 31/12/2010 Rs. 250.
- On 31/12/2009 the Club had investment for Rs. 10,000. Furniture Rs. 5,000, Building Rs. 12,500 and Sports Equipment Rs. 5,000.
- Depreciation is to be provided during the year as follows.

On Furniture 20%, Building at 10% and Sports and Equipment at 15%.

Prepare Receipts and Payment Account, Income and Expenditure Account and Balance Sheet of the Club for the year ended 31<sup>st</sup> December, 2010.

24. Prepare Trading and Profit and Loss account and Balance Sheet from the Trial Balance of Shri. Govind as on 31<sup>st</sup> March 2010.

24. താഴെ തന്നിരിക്കുന്ന ശ്രീ. ഗോവിന്ദിന്റെ 31/3/2010 -ലെ ട്രയൽ ബാലൻസിൽ നിന്ന് പ്രോഫിറ്റ് ആൻഡ് ലോസ് അക്കൗണ്ടും ബാലൻസ് ഷീറ്റും തയ്യാറാക്കുക.

Particulars	Amount	Particulars	Amount
	Rs.		Rs.
<b>Debit Balances</b>		<b>Credit Balances</b>	
Purchases	21,000	Capital	45,000
Opening Stock	20,000	Sales	60,000
Carriage Inward	400	Reserves	4,000
Wages	6,000	Loan	35,000
Carriage Outward	500	Discount Received	5,000
Power	1,500	Creditors	19,500
Heating and Lighting	600	Bills Payable	10,000
Printing and Stationery	2,500		
Investments	4,000		
Debtors	30,000		
Furniture	2,000		
Building	60,000		
Travelling Expenses	500		
Discount Allowed	300		
Office Expenses	700		
Bills Receivable	2,000		
Repair Charges	300		
Interest on Loan	200		
Plant and Machinery	26,000		
	<b>1,78,500</b>		<b>1,78,500</b>

**Adjustments :**

- 1) Stock is valued at Rs. 16,000
- 2) Allow Interest on Capital @ 6% p.a.
- 3) Depreciate Furniture by 5% and Plant by 10%
- 4) Wages are unpaid Rs. 400.