**编号：PRD/G04-0.1.0-2018-0.1.0**

**版本：\_\_ \_\_\_\_\_ 0.1.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**基于项目的案例教学系统**



**C**

**C**

**B**

**章**

**程**

**委托单位杨枨老师，侯宏仑老师**

**承办单位PRD2018-G04小组**

**修订历史记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** | **审批人** |
| 2019/1/6 | 0.1.0 | 第一版 | 冯一鸣 | 郦哲聪（PM） |
| 2019/1/12 | 0.1.1 | 修改需求变更状态转换图 | 冯一鸣 | 郦哲聪（PM） |

目录

[一．目的 4](#_Toc534654272)

[二．职责 4](#_Toc534654273)

[三．成员 4](#_Toc534654274)

[四．变更流程 4](#_Toc534654275)

[五．CCB范围 6](#_Toc534654276)

[六．决策 6](#_Toc534654277)

[七．CCB评审制度 7](#_Toc534654278)

[7.1评审人员 7](#_Toc534654279)

[7.2评审准备 7](#_Toc534654280)

[7.3评审结束 7](#_Toc534654281)

[八．授权 7](#_Toc534654282)

# 一．目的

减少因计划，需求变更，设计和开发变更而出现的包括技术风险，资金和人力资源风险等等，提高项目的计划性，可视性和执行力，规范项目组的项目计划，需求，设计，开发变更的控制流程

# 二．职责

|  |  |
| --- | --- |
| 角色 | 职责描述 |
| CCB主席 | 变更控制委员会主席；如果CCB意见不一致，一般情况下主席有最终的决策权；为每一个变更请求选定评估者和修改者。 |
| CCB | 变更控制委员会，决定批准或否决针对某一项目所提议的变更请求。 |
| 评估者 | 应CCB主席的要求，负责分析可能受提议的变更影响的人；可以是技术人员，客户、市场人员或集这几个角色于一身者 |
| 修改者 | 负责在工作产品中实现变更的人，响应已批准的变更请求 |
| 提议者 | 新的变更请求的提交者 |
| 请求接受者 | 接收提交的变更请求的人 |
| 验证者 | 确定变更是否已正确实现的人 |

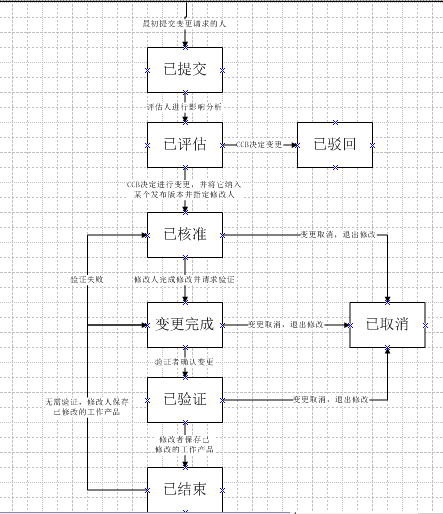
# 三．成员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职位 | 邮箱 | 地址 |
| 陈依伦 | CCB主席 | 31602196@stu.zucc.edu.cn | 弘毅-604 |
| 冯一鸣 | 评估者 | 31601390@stu.zucc.edu.cn | 弘毅-610 |
| 郦哲聪 | 修改者，请求接受者，验证者 | 31601398@stu.zucc.edu.cn | 弘毅612 |
| 冯一鸣 | 修改者 | 31601390@stu.zucc.edu.cn | 弘毅-610 |
| 周德阳 | 修改者 | 31601418@stu.zucc.edu.cn | 弘毅-617 |
| 刘乐威 | 修改者 | 31601400@stu.zucc.edu.cn | 弘毅-611 |
| 王飞钢 | 修改者 | 31601408@stu.zucc.edu.cn | 弘毅-615 |

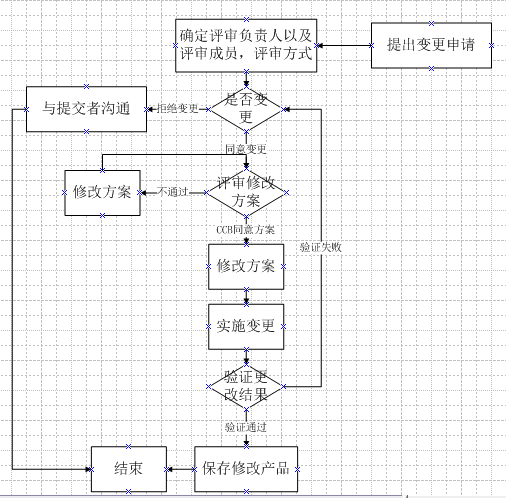
# 四．变更流程

先有最初提交变更的人提交变更请求，再有CCB主席指定评估人进行影响分析。评估影响分析后可以选择不做变更，则驳回请求，若是决定变更，则指定修改人进行修改并验证，如果验证失败，则再次审核，CCB认为变更不可行，则可以取消。如果修改者验证成功，则需要验证者确认变更并且保存修改，结束变更，具体流程如下图：

变更请求状态变化流程



CCB操作流程：



# 五．CCB范围

需要CCB评审的内容包括但不限于如下内容：

1.发生重大变更

2.发生业务流程变化

3.影响到用户的使用

4.变更工作量超过一周

5.其他可能产生问题或影响的变更

# 六．决策

CCB决策群体：参加CCB评审会议的人员

CCB决策规则：

1.评审人员讨论和协商达成共识。每个人都拥护这个决定并承诺支持他

2.评审人员投票，少数服从多数

3.CCB主席拥有最终决定权

# 七．CCB评审制度

## 7.1评审人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 班级 | 学号 | 联系方式 | 微信号 | QQ | 邮箱 | 联系地址（寝室或办公室） |
| 郦哲聪 | 软工1602 | 31601398 | 18858513097 | L87866283 | 972357450 | 31601398@stu.zucc.edu.cn | 弘毅-612 |
| 刘乐威 | 软工1602 | 31601400 | 13588899187 | ppg1943247891 | 1943247891 | 31601400@stu.zucc.edu.cn | 弘毅-613 |
| 王飞钢 | 软工1602 | 31601408 | 15988139345 | steel\_wfg\_97 | 1040777678 | 31601408@stu.zucc.edu.cn | 弘毅-615 |
| 冯一鸣 | 软工1602 | 31601390 | 13757387202 | Fymhahaha | 568076850 | 31601390@stu.zucc.edu.cn | 弘毅-611 |
| 周德阳 | 软工1602 | 31601418 | 15958146939 | Eir-zdy | 747117793 | 31601418@stu.zucc.edu.cn | 弘毅-617 |
| 陈依伦 | 软件工程1602 | 31602169 | 19967308570 | jiwangwansui | 64869974 | 31602196@stu.zucc.edu.cn | 弘毅-604 |

CCB主席邀请的其他参会人员

## 7.2评审准备

向所有参会人员发送评审的文档以及相关材料，评审文档因该包括以下内容：

1.评审主题

2.主要评审内容

3.希望达成的结果

4.评审参与人员

5.评审记录人员

## 7.3评审结束

评审记录员记录会议纪要，整理会议录音，总结会议成果

根据会议结果建立基线文档，做好配置管理

# 八．授权

CCB主席：陈依伦