会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 12月20日项目会议 | 会议时间 | \_2018\_年\_12\_月\_24\_日 20：00-20：11 |
| 会议地点 | 弘毅楼b1-610 | 记 录 人 | 冯一鸣 |
| 参会人员 | 冯一鸣，郦哲聪，周德阳，王飞钢，刘乐威 | | |
| 会议时长 | 11分钟 | | |
| 请假人员 | 无 | 迟到人员 | 无 |
| 1. 会议内容： 2. 组长总结在周三，周二的工作进度以及项目情况 3. 讨论接下来的任务 4. 组长分配任务 | | | |
| 任务安排：  任务总结：   * + - 1. 在周二，小组从晚上10：00开始到凌晨3：00，完成了教师，案例拥有者，管理员，学生四个角色的用例场景的编写，并且通过PM审核       2. 在周三，小组从晚上10：00开始到凌晨3：00，完成了教师，案例拥有者，管理员，学生四个角色的活动图的绘画，并且通过PM审核       3. 在周四晚上，寻找管理员用户代表进行访谈，确认管理员界面   下周任务：  1.冯一鸣完成对测试用例的编写，在周日中午12：00之前提交  2.周德阳完成用户手册的编写，在周日晚上6：00之前提交  3.王飞钢周日晚上5：00完成用户需求优先级表格的编写  4.郦哲聪根据管理员的谈话重新修改界面，并且完善界面的细节，在周日晚上6：00之前提交  5.刘乐威完成SRS的编写以及小组所有文档的整合，在周日晚上8：00之前提交 | | | |