会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 11月29日项目会议 | 会议时间 | \_2018\_年\_11\_月\_29\_日 20：00-20：24 |
| 会议地点 | 弘毅楼b1-610 | 记 录 人 | 冯一鸣 |
| 参会人员 | 冯一鸣，郦哲聪，周德阳，刘乐威，王飞钢 | | |
| 会议时长 | 24分钟 | | |
| 请假人员 | 无 | 迟到人员 | 无 |
| 1. 会议内容： 2. 组长根据周四评审的内容，分析本小组需求工程项目计划缺少的部分 3. 组长总结本周的任务 4. 组长安排任务 | | | |
| 任务安排：  上周任务以及谈话总结：  1.可行性分析关于可选择的方案还需要继续完善  2.质量管理计划中需要加入配置管理  3.愿景与范围文档需要组内评审，重新审查修改  4.界面原型还有问题，需要继续完善  下周任务：  1.冯一鸣和郦哲聪在周五中午12：00之前完成PBCLS的数据字典总表  2.周德阳和冯一鸣完善可行性分析中的可选方案，周五晚上12：00之前完成  3.周六下午，组员去图书馆，对愿景与范围文档进行组内评审，评审完成后安 排质量管理计划，界面原型，数据字典等任务  4.郦哲聪负责在下周周三前找杨枨老师访谈，预约好时间确认业务需求  12月1日补：  任务安排：  1.冯一鸣在周日中午12：00之前完成对管理员用户的顶层用例图绘制，并且描述完成对其的用例场景  2.周德阳在周日中午12：00之前完成对教师用户的顶层用例图绘制，并且描述完成对其的用例场景  3.王飞钢在周日中午12：00之前完成对学生用户的顶层用例图绘制，并且描述完成对其的用例场景  4.郦哲聪在周日中午12：00之前完成对案例拥有者用户的顶层用例图绘制，并且描述完成对其的用例场景  5.刘乐威在周日中午12：00之前完成需求计划计划的修改，在周日下午16：00之前PM审核通过。  6.冯一鸣和郦哲聪在周六按照11月29日计划完成了愿景与范围文档编写以及审核 | | | |