会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 11月1日项目会议 | 会议时间 | \_2018\_年\_11\_月\_1\_日 |
| 会议地点 | 弘毅楼b1-610 | 记 录 人 | 冯一鸣 |
| 参会人员 | 冯一鸣，郦哲聪，周德阳，刘乐威，王飞钢 | | |
| 会议时长 | 13分钟 | | |
| 请假人员 | 无 | 迟到人员 | 无 |
| 1. 访谈开始： 2. 组长检查上周作业 3. 组长分析本周作业，有问题讨论一下 4. 布置任务 | | | |
| 任务安排：  上周任务以及需求计划问题：   * + - 1. 组织结构图修改，改成身份，非正式会议补充，包括访谈，qq，微信交流，邮件提交等：冯一鸣       2. 甘特图里程碑等修改，成本计算修改：周德阳       3. 换用rsa，安装软件并指导组员，Wbs表格完善：郦哲聪       4. 风险分析细化，要明确AB角色，明确触发条件   例如，人员风险：配置管理：A;周德阳B：郦哲聪 触发条件：周德阳提交请假并通过,处理方式：郦哲聪暂时负责配置管理工作。：王飞钢  5. ppt修改：增加上课的问题内容，完善每个图的细节 ：刘乐威  下周任务：  1.周六图书馆五楼集合，学习使用RP，RSA  2.周德阳负责QA计划修改  3.冯一鸣负责愿景与范围文档  4.王飞钢负责翻转PPTUML界面原型  5.郦哲聪使用RP制作PBCLS首页  6.刘乐威负责需求计划修改以及整合，做好文档内版本控制  7.以上任务需要在周日中午之前完成交于PM检查 | | | |
|  | | | |