会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 11月21日项目会议 | 会议时间 | \_2018\_年\_11\_月\_21\_日 |
| 会议地点 | 图书馆5楼 | 记 录 人 | 冯一鸣 |
| 参会人员 | 冯一鸣，郦哲聪，周德阳，刘乐威，王飞钢 | | |
| 会议时长 | 20分钟 | | |
| 请假人员 | 无 | 迟到人员 | 无 |
| 1. 会议内容： 2. 针对需求工程计划评审表进行组内自查 | | | |
| 二、评审结果：  1. 是否准备了相关的演示材料？格式是否符合要求？整体效果如何？  已制作PPT  2. 是否提交了项目可行性分析报告？内容是否完整？  已完成  3. 是否提交了项目章程？内容是否完整？  已提交  4. 是否提交了需求工程项目计划？是否采用了模版？是否合适？  完成  5. 是否经常召开项目会议，并有会议记录？ 记录内容是否合理、有效、及时？  有会议记录  6. 需求工程项目计划的WBS结构是否合理？是否涵盖项目的5个阶段、需求工程的2个阶段？  WBS体现了项目的五个阶段，合理  7. 是否采用了配置管理工具进行文档的版本管理？是否开辟不同的工作空间？效果如何？  采用github，开辟了工作空间  8. 需求工程项目计划中是否明确的给每个组员分配了任务？分配是否合理？  已分配任务，每人工时相差不大  9. 是否采用了Project工具绘制了GANTT图？是否准确？在相应的网络图中，是否明确了里程碑？  采用Project绘制了GANTT图  10. 需求工程项目计划中是否明确了项目的组织结构？是否给出OBS图？  已绘制OBS图  11. 需求工程项目计划中是否进行了项目干系人分析？列出全部的联系方式？  进行了干系人分析，联系方式都有  12. 需求计划中是否包含了项目计划的必要子计划？比如：风险、人力资源、预算等等  包含了所有9个领域的计划  13. 是否为计划中的每项任务预估了预期完成时间？是否合理？是否可以进一步分解？  是，合理  14. 需求工程项目计划中是否明对WBS结构中每项任务进行了项目说明？是否定了任务的输入和输出？  定义了WBS表  15. 是否对每个组员进行了合理分工？为计划中的每项任务数指定了负责人？  指定负责人  16. 是否有资源分配不平均或人员过载的情况？为什么？  无  17. 是否制订了风险子计划？是否对每个已经识别的风险给出了应措施？  是  18. 是否对项目整体和每项任务给出了的预算？是否合理？  是  19. 对当前阶段的里程碑评审，是否为每个组员的绩效进行了有效评价？  有绩效 | | | |