**软件工程系列课程教学辅助网站**

**需求工程项目计划**



**编写：PRD-G23**

**日期：2017-11-2**

**版本：0.2**

目录

[目录 II](#_Toc25272)

[第1章 引言 4](#_Toc11788)

[1.1 项目背景 4](#_Toc25050)

[1.2 业务目标 4](#_Toc28929)

[1.3 参考资料 4](#_Toc16391)

[1.4 标识 4](#_Toc10481)

[1.3文档概述 5](#_Toc18929)

[1.5 基线 5](#_Toc31401)

[第2章 项目概述 6](#_Toc30856)

[2.1 工作内容 6](#_Toc11595)

[2.2 obs图 6](#_Toc10381)

[2.3 团队人员 7](#_Toc15379)

[2.4 任务分配及联系方式 7](#_Toc15308)

[2.5 产品 10](#_Toc28467)

[2.5.1 需要移交用户的文件 10](#_Toc22772)

[2.5.2 非移交的产品 11](#_Toc31934)

[2.6 验收标准 11](#_Toc26475)

[2.7 项目相关信息 12](#_Toc31158)

[第3章 时间管理计划 13](#_Toc3730)

[3.1 工作任务的分解 13](#_Toc25781)

[第4章 范围管理计划 14](#_Toc31827)

[第5章 成本管理计划 16](#_Toc7893)

[5.1 需求工程预算 16](#_Toc5358)

[第6章 质量管理计划 17](#_Toc3253)

[6.1 客户需求 17](#_Toc32351)

[6.2 管理员需求 17](#_Toc10448)

[6.3 学生需求 18](#_Toc19420)

[6.4 网站游客需求 18](#_Toc22926)

[第7章 沟通管理计划 19](#_Toc29228)

[7.1 开发者与客户沟通计划 19](#_Toc12453)

[7.2 开发者内部沟通计划 19](#_Toc13299)

[第8章 风险管理计划 20](#_Toc9931)

[8.1 风险评估 20](#_Toc27944)

[8.1.1 需求获取方面的风险 20](#_Toc15827)

[8.1.2 需求分析方面的风险 20](#_Toc8001)

[8.1.3 编写需求规格说明方面的风险 20](#_Toc1173)

[8.1.4 需求确认方面的风险 20](#_Toc27627)

[8.1.5 需求管理方面的风险 21](#_Toc4963)

[8.1.6 人员方面的风险 21](#_Toc23102)

[8.2 风险措施 21](#_Toc3285)

[8.2.1 需求获取方面的风险措施 21](#_Toc25291)

[8.2.2 需求分析方面的风险措施 22](#_Toc20009)

[8.2.3 编写需求规格说明方面的风险措施 22](#_Toc24831)

[8.2.4 需求确认方面的风险措施 22](#_Toc5017)

[8.2.5 需求管理方面的风险措施 22](#_Toc15530)

[8.2.6 人员方面的风险措施 23](#_Toc14408)

引言

项目背景

虽然如今有很多教学网站，但是专门针对一门新开的大学课程和一位专门的教师；又为学生之间提供交流平台的网站为数不多。这个网站作为一个开课的辅助工具，将有利于教师的教学和学生的学习；也为软件工程系列课程的成熟记录下足迹。

业务目标

为了使这门课上的出色，使学生能够获得最多的资料，使学生及时的了解世界需求工程的最新动态，以及学生和教师的有效地沟通，老师提出了这么一个设想；作为他的学生也需要一个与教师及同学之间相互交流，及获取资料的平台；还有一些同学并没有选这几门课，但是也想了解项目管理，需求工程，统一建模的相关知识，以备到时决定该选不选这门课程。通过这三方提出的需求考虑，我们构思做一个软件工程教学、学习、交流的网站。

需求方：对于软件工程课程学习网站有需求的学生和老师

开发者：PRD G23小组

用户：校内师生可使用

|  |  |
| --- | --- |
| 软件名称 | 软件工程系列课程教学辅助网站 |
| 提出者 | 杨枨 |
| 开发团队 | 组长：任剑超  组员：史晨鑫，汪涛，仲叶，邱英凡。 |

参考资料

GB/T8567-2006

课程ppt

## 标识

标题：软件工程系列课程教学辅助网站

版本号0.1

## 1.3文档概述

本文档的预期读者为高层领导、项目经理、项目成员、QA、客户代表以及其他需要了解本项目情况的人员。

## 基线

“1.0”

项目概述

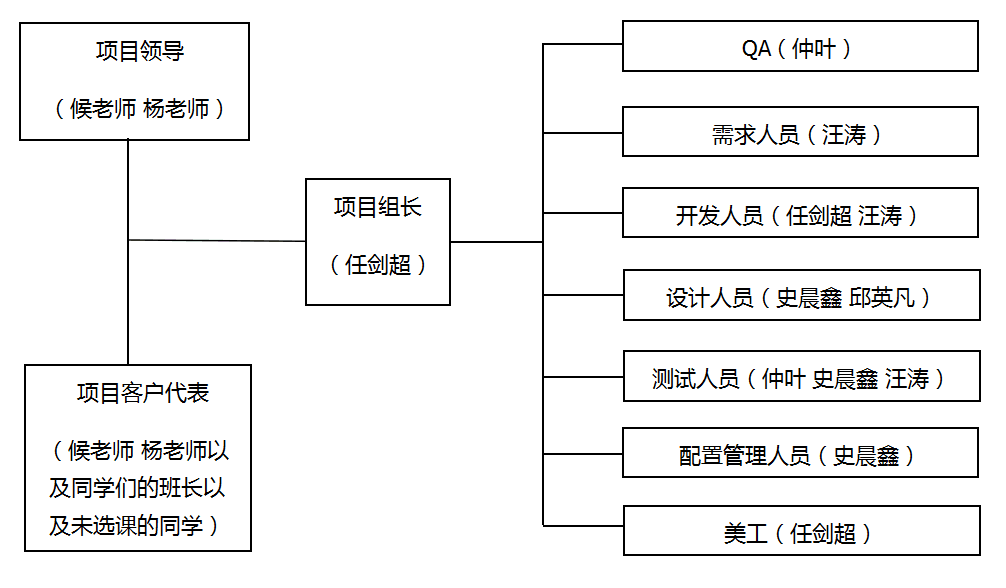
工作内容

软件开发的流程为：沟通、策划、建模、构件以及部署，根据不同的模型可以采用不同的开发方法。由于此系统较为小型，且需求较为详细明确，故采用最传统的经典生命周——瀑布模型。

在项目开发初期，需求的获取十分重要，需要定义需求开发过程，编写前景和范围文档，确定用户群和他们的特点，为每类用户选择代言人，建立典型用户的中心小组，与用户代表沟通以确定用例，确定系统事件和响应，召开专门的需求获取讨论会，观察用户工作的过程，检查当前系统的问题报告来进一步完善需求，跨项目重用需求。

由于此课程重点在于需求的获取，因此这一部分会尤其详细些，当获取需求后，开始进行项目估算，进度计划，项目跟踪，完成策划这一部之后，开始进行建模分析与设计，接着构建项目，包括编码与测试，最后进行项目的最终部署，包括交付给客户，以及进行反馈。

obs图



团队人员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开发人员 | 学院 | 专业 | 组内地位 |
| 任剑超 | 计算机与计算科学学院 | 软件工程 | 组长 |
| 史晨鑫 | 计算机与计算科学学院 | 软件工程 | 组员 |
| 仲叶 | 计算机与计算科学学院 | 软件工程 | 组员 |
| 邱英凡 | 计算机与计算科学学院 | 软件工程 | 组员 |
| 汪涛 | 计算机与计算科学学院 | 软件工程 | 组员 |

## 任务分配及联系方式

| **序号** | **角色** | **人员** | **工作职责** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 项目经理 | 任剑超 | * 负责项目的整体规划和管理； * 负责项目计划的制定和维护； * 负责资源的分配和协调活动； * 负责项目的跟踪和管理； * 负责识别项目风险并制定风险缓解策略； * 参与项目技术评审和阶段评审； * 负责度量数据的收集和分析； * 对项目工作产品的最终质量负责。 |
|  | 需求人员 | 汪涛  邱英凡 | * 负责项目的需求调研； * 负责编写用户需求说明书； * 负责编写需求规格说明书 * 对用户需求进行跟踪、管理； * 参与项目技术评审和阶段性评审。 |
|  | 美工 | 任剑超 | * 负责产品原型的设计； * 负责产品界面的设计。 |
|  | 设计人员 | 史晨鑫  邱英凡 | * 负责建立系统架构； * 负责进行概要设计； * 负责进行数据库设计； * 负责进行详细设计； * 参与项目技术评审和阶段性评审。 |
|  | 开发人员 | 任剑超  汪涛 | * 根据编码规范编写代码，并进行自测； * 进行系统集成； * 修改软件BUG； * 参与项目技术评审和阶段性评审。 |
|  | 测试人员 | 仲叶  史晨鑫  邱英凡 | * 负责制定测试计划； * 负责设计测试用例； * 准备测试数据、测试环境和测试脚本； * 构建测试包； * 执行测试，记录测试结果； * 缺陷解决情况的跟踪； * 编写测试总结报告； * 维护缺陷库； * 参与项目技术评审和阶段性评审。 |
|  | 配置管理员 | 史晨鑫 | * 负责制定配置管理计划； * 建立与维护配置库； * 建立和发布基线； * 对配置库的状态进行跟踪和统计； * 负责配置变更的跟踪。 |
|  | 客户代表 | 杨枨、侯宏仑、各班班长、未选课同学 | * 负责需求的确认； * 参与项目技术评审和阶段性评审； * 参与项目的最终验收。 |
|  | QA | 仲叶 | * 负责制定质量保证计划； * 对项目的过程及工作产品进行审计和跟踪； * 对项目进展、风险和问题进行跟踪和监控； * 参与项目技术评审和阶段评审； * 对项目的质量活动进行指导； * 向公司高层汇报项目情况； * 收集过程改进建议。 |
|  | 高层领导 | 老师 | * 审批项目重大任命、变更；保证项目所需的必要资源；审批对外的承诺； * 协调项目与项目、项目与其它部门间的资源分配。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 | 联系方式 |
| 杨枨 | 微信：HolleyYang 邮箱：yangc@zucc.edu.cn |
| 侯宏仑 | 微信：tuuuuuuudou 邮箱：ubilabs@zucc.edu.cn |
| 任剑超 | 微信：r1016982057 邮箱：31501412@stu.zucc.edu.cn |
| 史晨鑫 | 微信：x979881121 邮箱：31501413@stu.zucc.edu.cn |
| 汪涛 | 微信：wywtcs 邮箱：31501412@stu.zucc.edu.cn |
| 仲叶 | 微信：woniaomeiruhua邮箱：31501424@stu.zucc.edu.cn |
| 邱英凡 | 微信：qbbsbQwQ 邮箱：31501373@stu.zucc.edu.cn |

产品

需要移交用户的文件

|  |
| --- |
| 《项目章程》 |
| 《可行性分析报告》 |
| 《总体项目计划》 |
| 《需求工程计划-初步》 |
| 《前景与范围》 |
| 《质量保证计划》 |
| 《需求工程计划》 |
| 《软件需求规格说明书》 |
| 《系统设计计划》 |
| 《需求变更控制文档》 |
| 《用户手册》 |
| 《软件概要设计说明》 |
| 《系统编码与实现计划》 |
| 《测试计划》 |
| 《工程部署计划》 |
| 《培训计划》 |
| 《系统维护计划》 |
| 《项目总体报告》 |

非移交的产品

软件开发结束后，以下文档开发人员不需要移交给客户：《人员分组表》，《概要设计说明书》，《数据库设计手册》，《代码与文档调整意见书》，《源代码文档》，《会议纪要》。

验收标准

|  |  |
| --- | --- |
| 《项目章程》 | 验收标准 |
| 《配置管理计划》 | 文档规范，内容翔实 |
| 《可行性分析报告》 | 文档规范，内容翔实 |
| 《项目总体计划》 | 文档规范，内容翔实 |
| 《项目章程》 | 文档规范，内容翔实 |
| 《QA计划》 | 文档规范，内容翔实 |
| 《项目管理计划》 | 文档规范，内容翔实 |
| 《风险和问题跟踪表》 | 文档规范，内容翔实 |
| 《开发过程WBS》 | 文档规范，内容翔实 |
| 《需求获取文档》 | 文档规范，内容翔实 |
| 《需求变更文档》 | 文档规范，内容翔实 |
| 《需求管理文件》 | 文档规范，内容翔实 |
| 《需求过程改进行动计划》 | 文档规范，内容翔实 |
| 《系统设计与实现计划》 | 文档规范，内容翔实 |
| 《变更控制及影响说明》 | 文档规范，内容翔实 |
| 《系统测试计划》 | 文档规范，内容翔实 |

项目相关信息

项目批准者：杨枨老师

项目批准日期：2017年9月28日

项目截止日期：2017年1月4日考试周前

时间管理计划

工作任务的分解

|  |  |
| --- | --- |
| 项目任务（及里程碑） | 截止日期 |
| 分组，建立通讯录、角色分工、例会制度、日报制度等  完成《人员分组表》 | Sep 28 |
| 提交《配置管理计划》 | Oct 11 |
| 提交《可行性分析报告》 | Oct 19 |
| 提交《项目总体计划》 | Oct 23 |
| 提交《项目章程》 | Oct 26 |
| 提交《QA计划》 | Oct 27 |
| 提交《风险和问题跟踪表》 | Nov 2 |
| 提交《开发过程WBS》 | Nov 28 |
| 提交《需求获取文档》 | Nov 3 |
| 提交《需求文档及分类》 | Nov 8 |
| 提交《需求变更文档》 | Nov 14 |
| 提交《需求管理文件》 | Nov 21 |
| 提交《需求过程改动行动计划》 | Nov 27 |
| 提交《系统设计与实现计划》 | Dec 4 |
| 提交《变更控制及影响说明》 | Dec 11 |
| 提交《系统测试计划》 | Dec 19 |

范围管理计划

网站的范围：1.信息发布2.资料上传下载3.交流互动

|  |  |
| --- | --- |
| 开发阶段 | 具体内容 |
| 知识技能培训 | 培训需求分析员  培训用户代表和管理者  培训开发人员  创建项目术语表 |
| 需求获取 | 定义需求开发过程  撰写前景和范围文档  确定用户群和他们的特点  为每类用户选择代言人  建立典型用户的中心小组  与用户代表沟通以确定用例  确定系统事件和响应  召开专门的需求获取讨论会  观察用户工作的过程  检查当前系统的问题报告来进一步完善需求  跨项目重用需求 |
| 需求分析 | 绘制关联图  创建用户界面和技术原型  分析需求的可行性  确定需求优先级  为需求建模  创建数据字典  将需求分解到子系统  应用质量功能调配 |
| 规格说明 | 采用SRS模板  确定需求来源  为需求分配唯一标号  记录业务规则  定义质量属性 |
| 需求验证 | 审查需求文档  测试需求  定义合格标准 |
| 需求管理 | 定义需求变更控制过程  成立变更控制委员会  分析需求变更的影响  建立基线和控制需求文档的版本  维护需求变更的历史记录  跟踪每项需求的状态  衡量需求的稳定性  使用需求管理工具  创建需求跟踪矩阵 |
| 项目管理 | 选择合适的软件开发生命周期  根据需求制订项目计划  需求变更时更新讨论项目承诺  管理与需求相关的风险以及编写风险文档  跟踪需求工程的投入  从其他项目的需求工程中积累经验 |

成本管理计划

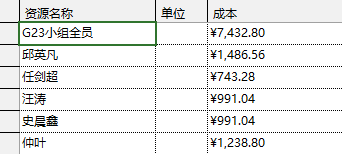
需求工程预算

开发者人数：5人

开发时间：3个月

需求工程经费预算：

按照30.97元每人每小时计算，得出每月预算经费：



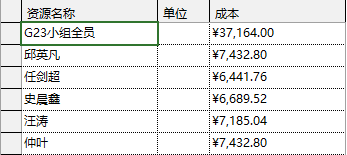
整个需求工程完成经费预算为：22298.4元

**5.2 软件项目预算**

开发者人数：5人

开发时间：3个月

按照30.97元每人每小时计算，得出每月预算经费：



整个项目完成经费预算为：111492.00元

质量管理计划

客户需求

1. 网站上要有系统的课程介绍包括项目管理,需求工程等几门课的课时安排、教学计划、使用教材、国际国内背景、考核方式、和学生选这门课所需要的知识背景，以及大作业的介绍。并可以在以后增加另外课程的时候可以定制.
2. 网站要有教师介绍，对任课老师的以往教学、科研成果，及其教学风格，出版书 籍，所获荣誉的详细介绍
3. 课件、模板、参考资料、以往优秀作业、教学视频、音频资料下载，可以及时更新。本班老师同学可以通过账号下载，其他用户可以在线浏览简化版课件。
4. 教师消息发布栏用于老师发布作业点评、临时课程变更等通知。
5. 网站上要有网站向导即使用指南。
6. 最新信息：公布老师最近的一些教学或外出交流的心得，以及网站一些最近更新信息的介绍。
7. 友情连接（如网上选课主页）有老师要求管理员实时更新。
8. 提供专门的作业点评,作业完成情况跟踪的功能,对学生的作业,和课后作业讨论进行点评.

管理员需求

1. 网站上可以管理相关课程信息，包括每门课的任课老师，每门课的选课学生名单，同时可以管理每个人的网站权限。
2. 网站上可以管理课程页面的所有信息，包括课程介绍、教师介绍、助教介绍、课件、模板、参考资料、以往优秀作业、教学视频、作业点评，具体的管理措施可以是下载、上传、发布、删除。
3. 管理员不可修改除自己外的用户密码，但可在用户忘记密码时经用户同意重置用户密码（随机数）并将用户新密码发送到用户邮箱。
4. 对友情连接(如网上选课主页)的实时更新。
5. 管理员可管理回收站，可对回收站内的资料进行永久清除资料操作或者恢复资料操作。
6. 管理员可设置多人担任。

学生需求

1. 课件下载功能，包括以往的旧版本课件，以及最新的课件。
2. 能下载老师提供的参考资料(含电子教材、历年试卷、补课资料，以及老师的教学交流文章)并且网站能及时更新这些资料。下载的速度能够得到保证：要求同时可容纳10人下载，并且人均速度能达到50kb/s。
3. 能及时看到老师的通知(含课程相关通知及作业点评)。
4. 如果教师提供的是多媒体资料，网站能提供下载及在线观看功能（如课堂录像）。
5. 网站界面要求简洁大方，有网站导航、相关链接(含学校选课系统、学院网页、需求相关主题网站)
6. 网站提供通过提问方式的密码取回功能。
7. 网站能提供让分组的各个团队能有团队内部的交流工具(如论坛，不同团队可以申请认证板块，非团队成员不能浏览使用，但希望教师可以进入各个板块进行一定的指导，而网站管理人员也可管理认证板块)。
8. 网站能提供一定资料共享功能(如论坛有上传下载附件功能、但对附件大小有限制，不得大于2M)
9. 网站能较醒目地提供教师的联系方式 (尽量详细)。
10. 网站可以提供站内文章标题搜索功能。
11. 网站能够提供学生自身作业提交功能,并可以跟踪作业的批复情况

网站游客需求

1. 能看到老师提供的参考资料(含电子教材、历年试卷、补课资料,以及老师的教学交流文章)，但只能看到部分内容，比如PPT的前5页，且不能下载。
2. 如果老师提供的多媒体资料，能够在线观看部分内容，比如前5分钟，但不能下载。
3. 游客能看到历年学生对本课程，任课老师以及助教的评价与反馈。
4. 网站界面要求简洁大方，有网站导航、相关链接(含学校选课系统、学院网页、需求相关主题网站)。
5. 网站能提供一定资料共享功能(如论坛有上传下载附件功能、但对附件大小有限制，不得大于2M)。

沟通管理计划

开发者与客户沟通计划

在此系统中，客户为老师，与客户的沟通计划为进行至少两次的谈话，谈话的时间与地点可以通过电子邮件或者电话短信来确定。其他沟通途径可以通过电子邮件与短信电话来进行。

开发者内部沟通计划

开发者内部的沟通可以通过开会议、qq联系、微信联系、短信联系、邮件联系、Github资源的共享来进行。其中会议包括现实面对面会议以及语音会议。

风险管理计划

风险评估

需求获取方面的风险

1. 产品前景和项目范围没有达成明确的共识引发的风险
2. 需求开发所需的时间分配不合理引发的风险
3. 需求规格说明的不完整性和不正确性引发的风险
4. 创新产品的需求不完全引发的风险
5. 忽视非功能需求引发的风险
6. 客户对产品需求意见不一致引发的风险
7. 未加说明的需求引发的风险
8. 对已有的产品作为需求基线来源引发的风险
9. 根据用户提议的解决方案引发的风险

需求分析方面的风险

1. 设定需求优先级引发的风险
2. 技术上难以实现的特性引发的风险
3. 不熟悉的技术、方法、语言、工具或者硬件引发的风险

编写需求规格说明方面的风险

1. 需求理解引发的风险
2. 尽管问题待确定但迫于时间压力而继续向前引发的风险
3. 具有二义性的术语引发的风险
4. 需求中包括设计引发的风险

需求确认方面的风险

1. 未经确认的需求引发的风险
2. 审查熟练程度引发的风险

需求管理方面的风险

1. 变更需求引发的风险
2. 需求变更过程引发的风险
3. 为实现的需求引发的风险
4. 扩大目标范围引发的风险

人员方面的风险

1、组员告假无法完成分配任务

2、组员未能及时完成分配任务

风险措施

需求获取方面的风险措施

1. 在项目早期编写一份包括业务需求在内的前景和范围文档，并将它作为添加新需求和修改现有需求的指导
2. 合理安排需求开发所需的时间，需求开发活动的工作量应占项目总工作量的10%-15%。
3. 强调市场调研、构建原型并成立客户小组，小组负责今早并经常获取对新产品前景的反馈信息
4. 向客户询问以获得相应的质量特性需求，例如性能、易使用性、完整性和可靠性需求。尽可能精确的在软件需求规格说明中，对这些非功能性需求及其验收标准编写文档。
5. 确定主要客户，并采用产品代言人的方法，保证有足够的客户代表的积极参与，确保由合适的人对需求做出权威性的决策。
6. 尽量识别客户可能做出的任何假设。提出自由回答的问题来鼓励客户分享更多的想法、期望、主意、信息和关注点，而不是我们以其他方式所听到的。
7. 通过逆向工程发现的需求编写成文档，让客户评审这些需求，以确保其正确定和相关性。
8. 分析人员必须提炼出隐藏在客户提出的解决方案背后的真正意图。

需求分析方面的风险措施

1. 要确保每个功能需求、特性或用例都设定了优先级，并安排在一个特定的系统版本或迭代中实现它们。
2. 评估每个需求的可行性，确定哪些需求的实现时间可能比预期长，尽早采取措施。
3. 为满足某些需求而采取新技术时，要考虑到学习曲线的问题，只有通过一定的学习时间才能达到适当的熟练程度。要尽早确认那些高风险的需求，并留出足够的时间用户从错误中学习经验，实验以及制作原型。

编写需求规格说明方面的风险措施

1. 对需求文档进行正式评审的团队应该包括开发人员、测试人员和客户，以减小需求的不同理解造成的风险。
2. 应该记录下负责最终解释每个TBD的负责人的姓名和解决的截止日期。
3. 创建一个数据字典来定义一些术语的条目和结构，对软件需求说明的评审可以帮助参与者对关键术语和概念达成一致的理解。
4. 对需求的评审，可以确保强调的是需要解决的业务问题是什么，而不是规定如何解决。

需求确认方面的风险措施

1. 在构造设计开始之前，确认需求的正确性和质量，应该为质量保证活动预留出一定的时间并提供资源，要确保客户参与需求审查活动。
2. 要对参与需求文档审查的所有团队成员进行培训，请组织内部有经验的审查人员或者外界的咨询顾问来评述早先的审查。

需求管理方面的风险措施

1. 应该推迟实现那些很可能还要发生变更的需求，待确定之后再实现，并在设计时要考虑到应该使系统易于修改。
2. 需求变更过程要包括对提议的变更进行影响分析，组建变更控制委员会作出决策，使用工具支持预定义的过程。
3. 需求跟踪矩阵有助于在设计、构造或者测试期间避免遗漏任何需求
4. 应该制定分阶段或者增量的交付产品的实现计划。在初始版本中先实现核心功能，在以后的迭代中再逐步增加系统功能

8.2.6 人员方面的风险措施

1、任务平均分配到其他小组成员。

2、未完成的任务其他小组成员帮助其完成，并由项目经理采取措施处罚。