**软件工程系列课程教学辅助网站**

**项目章程**



**编写：PRD-G23**

**日期：2017-10-26**

**版本：0.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 软件工程系列课程教学辅助网站 |  |  |
| 项目编号 | PRD-G23 | 保密级别 |  |
| 项目启动日 | 2017.9.28 | 项目结束日 | 2018.1.4 |
| 项目经理 | 任剑超 | 项目经理的联系方式 | 微信：r1016982057  邮箱：31501412@stu.zucc.edu.cn |
| 批准人 |  | 批准时间 |  |
| 版本号 | 0.1 |  |  |

目录

[1. 项目背景 3](#_Toc496901867)

[2. 项目目标 3](#_Toc496901868)

[3. 项目里程碑 3](#_Toc496901869)

[4. 项目的关键利益相关人 4](#_Toc496901870)

# 项目背景

虽然如今有很多教学网站，但是专门针对一门新开的大学课程和一位专门的教师；又为学生之间提供交流平台的网站为数不多。这个网站作为一个开课的辅助工具，将有利于教师的教学和学生的学习；也为软件工程系列课程的成熟记录下足迹。

# 项目目标

为了使这门课上的出色，使学生能够获得最多的资料，使学生及时的了解世界需求工程的最新动态，以及学生和教师的有效地沟通，老师提出了这么一个设想；作为他的学生也需要一个与教师及同学之间相互交流，及获取资料的平台；还有一些同学并没有选这几门课，但是也想了解项目管理，需求工程，统一建模的相关知识，以备到时决定该选不选这门课程。通过这三方提出的需求考虑，我们构思做一个软件工程教学、学习、交流的网站。

需求方：对于软件工程课程学习网站有需求的学生和老师

开发者：PRD G23小组

用户：校内师生可使用

# 项目里程碑

1、《可行性分析报告》

2、《配置管理计划》

3、《项目总体计划》

4、《项目章程》

5、《项目管理计划》

6、《风险和问题跟踪表》

7、《QA计划》

8、《项目各类修改文档》

9、《开发过程WBS》

10、《需求获取文件》

11、《需求文档及分类》

12、《需求管理文件》

13、《需求过程改进行动计划》

14、《系统设计与实现计划》

15、《变更控制及影响说明》

16、《系统测试计划》

# 项目的关键利益相关人

| **序号** | **角色** | **人员** | **工作职责** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 项目经理 | 任剑超 | * 负责项目的整体规划和管理； * 负责项目计划的制定和维护； * 负责资源的分配和协调活动； * 负责项目的跟踪和管理； * 负责识别项目风险并制定风险缓解策略； * 参与项目技术评审和阶段评审； * 负责度量数据的收集和分析； * 对项目工作产品的最终质量负责。 |
|  | 需求人员 | 汪涛 | * 负责项目的需求调研； * 负责编写用户需求说明书； * 负责编写需求规格说明书 * 对用户需求进行跟踪、管理； * 参与项目技术评审和阶段性评审。 |
|  | 美工 | 任剑超 | * 负责产品原型的设计； * 负责产品界面的设计。 |
|  | 设计人员 | 史晨鑫  邱英凡 | * 负责建立系统架构； * 负责进行概要设计； * 负责进行数据库设计； * 负责进行详细设计； * 参与项目技术评审和阶段性评审。 |
|  | 开发人员 | 任剑超  汪涛 | * 根据编码规范编写代码，并进行自测； * 进行系统集成； * 修改软件BUG； * 参与项目技术评审和阶段性评审。 |
|  | 测试人员 | 仲叶  史晨鑫  邱英凡 | * 负责制定测试计划； * 负责设计测试用例； * 准备测试数据、测试环境和测试脚本； * 构建测试包； * 执行测试，记录测试结果； * 缺陷解决情况的跟踪； * 编写测试总结报告； * 维护缺陷库； * 参与项目技术评审和阶段性评审。 |
|  | 配置管理员 | 史晨鑫 | * 负责制定配置管理计划； * 建立与维护配置库； * 建立和发布基线； * 对配置库的状态进行跟踪和统计； * 负责配置变更的跟踪。 |
|  | 客户代表 | 杨枨、侯宏仑、各班班长、未选课同学 | * 负责需求的确认； * 参与项目技术评审和阶段性评审； * 参与项目的最终验收。 |
|  | QA | 仲叶 | * 负责制定质量保证计划； * 对项目的过程及工作产品进行审计和跟踪； * 对项目进展、风险和问题进行跟踪和监控； * 参与项目技术评审和阶段评审； * 对项目的质量活动进行指导； * 向公司高层汇报项目情况； * 收集过程改进建议。 |
|  | 高层领导 | 老师 | * 审批项目重大任命、变更；保证项目所需的必要资源；审批对外的承诺； * 协调项目与项目、项目与其它部门间的资源分配。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 | 联系方式 |
| 杨枨 | 微信：HolleyYang 邮箱：yangc@zucc.edu.cn |
| 侯宏仑 | 微信：tuuuuuuudou 邮箱：ubilabs@zucc.edu.cn |
| 任剑超 | 微信：r1016982057 邮箱：31501412@stu.zucc.edu.cn |
| 史晨鑫 | 微信：x979881121 邮箱：31501413@stu.zucc.edu.cn |
| 汪涛 | 微信：wywtcs 邮箱：31501412@stu.zucc.edu.cn |
| 仲叶 | 微信：woniaomeiruhua邮箱：31501424@stu.zucc.edu.cn |
| 邱英凡 | 微信：qbbsbQwQ 邮箱：31501373@stu.zucc.edu.cn |