



《文档名称》 软件风险管理计划

编号：Q/RKS-YYXXX-SPP-SN0
版本号：1.0

作者：
时间： 年 月 日
山东浪潮齐鲁软件产业股份有限公司

文档修订

版本	日期	更改人	描述（注明修改的条款或页）

批准人签字

职务	姓名	日期
软件项目经理		
研发经理		
SQA 经理		
SCCB		
SCCB		
SCCB		

抄送人：软件项目经理、项目组成员、SCCB



目 录

- 1.概述.....4
 - 1.1 目的.....4
 - 1.2 项目背景.....4
 - 1.3 范围.....4
 - 1.4 术语定义.....4
- 2.风险概要.....4
- 3.风险管理任务.....4
- 4.组织和职责.....5
- 5.预算.....5
- 6.工具和技术.....5
- 7.参考资料.....5

1. 概述

风险管理计划的简介, 应提供整个文档的概述。它应包括此风险管理计划的范围、定义、引用和概述。

风险管理计划为使用于风险大或规模大的项目。

1.1 目的

<<编写风险管理计划的目的。>>

1.2 项目背景

<<说明:

- a. 待开发的软件系统的名称;
- b. 本项目的任务提出者、开发者、用户及实现该软件的计算机中心或计算机网络;
- c. 该软件系统同其他系统或其他机构的基本的相互来往关系。>>

1.3 范围

<<指出本文档的适用范围和预期读者>>

1.4 术语定义

<<定义本文档中所使用的术语. 对于易混淆的客户常用语要有明确规定定义. 例如, “用户”是指客户的雇员而非软件的最终购买者等. >>

2. 风险概要

<<对项目风险进行简要概述, 并总结项目所涉及风险的总量。>>

3. 风险管理任务

<<简要说明将在项目中执行的风险管理任务。您在本节应说明以下内容:

- _ 确定项目的具体风险项以及对风险项进行分析列表和确定优先级的。
- _ 对其中最严重的（最主要的）5 个风险项采取风险管理策略,如降低、规避和/或预防策略等。
- _ 监测各个主要风险的状态及降低风险损失活动的方式。
- _ 风险复审与报告时间表。 风险复审应作为每次迭代/阶段验收复审的一部分。>>

4. 组织和职责

<<列出项目的风险管理活动所涉及的具体群体或个人，并说明他们各自的任务和职责。>>

风险项描述	风险管理活动	负责人	职责	备注

5. 预算

<<可用于项目风险管理的预算（如果项目总预算中尚未包括这一信息）。>>

6. 工具和技术

<<列出将用来存储风险信息、评估风险、跟踪风险状态或生成风险管理报告的工具和/或技术。>>

7. 参考资料

序号	编号	文档名称
1	Q/RKS-SP-SPP-03	软件开发计划
2	Q/RKS-SP-SPP-01	项目策划过程
3	Q/RKS-SP-EST-03	项目估算表
4	Q/RKS-SP-EST-02	风险项检查指南
5	Q/RKS-SP-EST-01	项目估算过程
6	Q/RKS-SP-SPP-04	软件风险管理计划
7		

说明：项目应根据实际情况填写参考资料内容。