## 风险评估及控制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **风险介绍** | **类型** | **应对措施** | **发生概率** |
| **界面原型不被用户代表认可** | **用户** | **夏昌灏（A）重新修改界面原型再次让用户代表确认并签字（黄浩峰B）** | **高** |
| **组员因个人原因不能完成任务** | **人力** | **李俊（A）、黄浩峰（B）、叶忠杰（C）、夏昌灏（D）、吴荣欣（E）当A有个人原因完成不了事情由B代完成，B由C，以此类推E由A代完成。** | **高** |
| **电脑文档丢失** | **技术** | **吴荣欣每次及时上传GitHub，且电脑备份。文档丢失由相应的责任人补全文档** | **中** |
| **用户对界面提出不合理的要求** | **用户** | **李俊（A）与用户及时沟通交流，和技术人员一起商量解决办法（叶忠杰B）** | **中** |
| **对技术掌握不够** | **技术** | **小组内部先行讨论解决，如果解决不了向杨枨老师询问解决。** | **高** |
| **组内消息未及时传达沟通** | **人力** | **群里消息由李俊发布，每人收到都要回复。若一定时间未回复，由李俊（A）去联系询问原因。（黄浩峰B）** | **高** |
| **干系人邮件格式发送错误** | **用户** | **李俊（A1）检查格式，确认截止时间发送邮件，邮件发送之前由夏昌灏（A2）再次确认（吴荣欣B1，叶忠杰B2）** | **高** |
| **小组成员工作怠慢** | **人力** | **李俊（A）固定每日进行督促检查进度并按情况调整，惩罚。（叶忠杰B）** | **高** |

(A为主方案，B为替补方案)