目录

**[编写目的](#_Toc5295_WPSOffice_Level1)** **[1](#_Toc5295_WPSOffice_Level1)**

**[版本历史](#_Toc20319_WPSOffice_Level1)** **[1](#_Toc20319_WPSOffice_Level1)**

**[收集需求](#_Toc16412_WPSOffice_Level1)** **[2](#_Toc16412_WPSOffice_Level1)**

**[定义范围](#_Toc24602_WPSOffice_Level1)** **[2](#_Toc24602_WPSOffice_Level1)**

**[WBS表](#_Toc22191_WPSOffice_Level1)** **[3](#_Toc22191_WPSOffice_Level1)**

**[范围确认](#_Toc27693_WPSOffice_Level1)** **[5](#_Toc27693_WPSOffice_Level1)**

**[控制范围](#_Toc27074_WPSOffice_Level1)** **[5](#_Toc27074_WPSOffice_Level1)**

**[参考资料](#_Toc14233_WPSOffice_Level1)** **[5](#_Toc14233_WPSOffice_Level1)**

# 编写目的

项目范围管理是指对项目包括什么与不包括什么的界定和控制的过程.它确保项目团队和干系人在项目开发什么产品以及开发产品使用什么过程这两方面达成共识.

# 版本历史

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 作者 | 审批 | 时间 | 内容 |
| 0.0.1 | 李俊 | 黄浩峰 | 2018/10/30 | 起草 |
| 0.0.2 | 黄浩峰 | 李俊 | 2018/12/5 | 依照PMBOK规范化 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 收集需求

收集需求需定义并记录项目最终产品的特点和功能,以及创造这些产品的过程.收集需求的输出是G10项目团队编制的需求文档和需求跟踪矩阵.

# 定义范围

项目名称：软件工程系列课程教学辅助网站

项目开始日期：2018/9/19

项目完成日期：2019/01/25

预算信息：该项目为教学项目，暂无预算，成本由小组成员承担。人力资源方面，最初估计是每周7小时/人的工作时间，组内共五人。

项目目标：虽然如今有很多教学网站，但是专门针对一门新开的大学课程和一位专门的教师；又为学生之间提供交流平台的网站为数不多。这个网站作为一个开课的辅助工具，将有利于教师的教学和学生的学习；也为软件工程系列课程的成熟记录下足迹。

主要项目成功标准：通过杨枨老师的验收

主要方法：

1.进行调研以决定该项目的需求

2.进行用户群分类，确定用户优先级

3.与各类用户代表访谈以明确需求,并对需求进行优先级分类

4.通过小组内会议来解决项目中遇到的困难

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **主要工作** | **工作目标** | **可交付物** |
| 需求获取 | 确定范围和限制  确定需求开发过程 | <<愿景与范围文档>> |
| 需求分析 | 得到开发原型 | 界面原型 |
| 需求规格说明 | 得到需求规格说明书 | <<需求规格说明书>> |
| 需求变更 | 用户需求发生变更时,必须进行需求变更,受气影响的项目计划\活动\和工作产品必须进行相应的修正 | <<需求变更文档>> |
| 需求收尾与实现 | 确保需求说明书的正确性,在整个项目生命周期内是有效的 | 界面原型  <<项目总结报告>> |

# WBS表

采用PMI标准编号制作 软件工程系列课程教学辅助网站需求工程WBS表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1软件工程系列课程教学辅助网站需求工程 | 1.1需求工程可行性分析阶段 | 1.1.1可行性分析 | 1.1.1.1项目启动会议 |
| 1.1.1.2技术可行性 |
| 1.1.1.3操作可行性 |
| 1.1.1.4社会可行性 |
| 1.1.1.5经济可行性 |
| 1.2需求工程计划阶段 | 1.2.1准备工作 | 1.2.1.1工具了解安装学习使用 StarUML |
| 1.2.1.2工具了解安装学习使用 墨刀 |
| 1.2.1.3工具版本控制 Github |
| 1.2.2需求工程项目计划 | 1.2.2.1范围管理计划 |
| 1.2.2.2进度管理计划 |
| 1.2.2.3质量管理计划 |
| 1.2.2.4沟通管理计划 |
| 1.2.2.5人力管理计划 |
| 1.2.2.6成本管理计划 |
| 1.2.2.7风险管理计划 |
| 1.2.2.8配置管理计划 |
| 1.3需求开发阶段 | 1.3.1需求获取 | 1.3.1.1定义产品愿景和项目范围 |
| 1.3.1.2确定需求开发过程 |
| 1.3.1.3识别用户类型及其特征 |
| 1.3.1.4为每类用户选出用户代表 |
| 1.3.1.5安排由典型用户组成的焦点小组 |
| 1.3.1.6建立核心队伍 |
| 1.3.1.7用户访谈 |
| 1.3.1.8举办并引导需求获取大会 |
| 1.3.1.9分析用户工作流程 |
| 1.3.1.10分发调查问卷 |
| 1.3.1.11分析文档 |
| 1.3.1.12检查问题报告 |
| 1.3.1.13重用现有需求 |
| 1.3.2需求分析 | 1.3.2.1分析需求可实现性 |
| 1.3.2.2需求优先级排序 |
| 1.3.2.3为需求建模 |
| 1.3.2.4将需求分配给子系统 |
| 1.3.3需求规格说明 | 1.3.3.1采用软件需求规格说明模板 |
| 1.3.3.2明确需求来源，需求唯一标识 |
| 1.3.3.3记录业务规则 |
| 1.3.3.4记录非功能需求 |
| 1.3.3.5SRS文档 |
| 1.3.4需求验证 | 1.3.4.1编写用户手册 |
| 1.3.4.2定义验收标准 |
| 1.3.4.3模拟需求 |
| 1.4需求管理阶段 | 1.4.1需求管理 | 1.4.1.1确定变更控制过程 |
| 1.4.1.2进行需求影响分析 |
| 1.4.1.3建立基线并控制需求集和版本 |
| 1.4.1.4维护需求变更的历史记录 |
| 1.4.1.5跟踪每一项变更 |
| 1.4.1.6跟踪需求问题 |
| 1.4.1.7维护一个需求可跟踪矩阵 |
| 1.4.1.8使用需求管理工具 |
| 1.4.1.9衡量需求稳定性 |

# 范围确认

G10小组应如实记录并报告出现的需求变更,审查产品并确认其是否与需求一致.

由客户代表检查实现,并在关键可交付物成果上签字确认.

# 控制范围

1按照指定的日期(即每周六下午6点半)召开例会,每次时长1小时,进行及时的会晤与信息交换

2定位用户和小组开发成员.人们通常在彼此熟悉接近之后才会互相了解的更加深入.如果用户不能在项目周期内与小组开发成员坐到一起,那么他们应该安排一些时间来共处.

3强调项目完成的日期.严格按照甘特图进行时管理范围蔓延的有效方法.

4使用Github用以版本控制 管理文档

5遵从优先级顺序,为处理需求变更请求配置资源

# 参考资料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| <<IT项目管理>>第8版 | 凯西.施瓦尔贝 | ISBN 987-7-111-58233-5 | 项目范围管理p133-p159 | 2018/12/05 |
| <<PMBOK指南>>第6版 | Project Management Insitute | ISBN  978-7-121-33637-9 | 5项目范围管理P129-p170 | 2018/12/05 |