[版本控制 1](#_Toc532737854)

[1行为准则 2](#_Toc532737855)

[2参与 2](#_Toc532737856)

[3沟通 2](#_Toc532737857)

[4解决问题的方式 3](#_Toc532737858)

[5惩罚制度 3](#_Toc532737859)

[5.1经济惩罚 3](#_Toc532737860)

[5.2警告惩罚 4](#_Toc532737861)

[6会议指南 4](#_Toc532737862)

# 版本控制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **书写** | **批准** | **备注** | **版本** |
| **2018/11/01** | **黄浩峰** | **李俊** | **创建** | **1.0** |
| **2018/11/15** | **黄浩峰** | **李俊** | **增加“组内互评”** | **1.1** |
| **2018/12/16** | **李俊** | **夏昌灏** | **实现扣钱制度和警告制度** | **1.2** |

# 1行为准则

作为G10项目团队，我们应该

1.1工作主动，预见到潜在的文艺并采取行动去避免它

1.2随时通知其他成员与项目相关的信息

1.3关注什么是对整个项目组最有利的

# 2参与

2.1在所有的项目活动中表现诚实和开放

2.2鼓励多样化的团队合作

2.3提供公平参与的机会

2.4公开新方法和考虑新的观点

2.5每次只有一个讨论

2.6如果一个团队成员无法参与一次会议，或在最终期限之前无法完成给定任务，那么应该让项目经理提前知道

# 3沟通

3.1团队以最好的沟通方式作出决定，用微信、github来帮助沟通

3.2项目经理主持所有会议，如有需要可以增加电话和视频会议

3.3一起工作来创建项目的进度表，同时每周日16点半前将实际的执行情况输入项目管理系统中

3.4清晰和明确的表达意见

3.5使讨论不偏题

3.6增加组内互评，指出问题

# 4解决问题的方式

4.1鼓励每个人都能解决问题

4.2只使用建设性的批评，集中精力在解决问题上，而不是责备人

4.3努力听取其他人的意见

# 5惩罚制度

## 5.1经济惩罚

**5.1.1** 组员没有按时完成任务

惩罚：100RMB一次

**5.1.2** 组员上课迟到

惩罚：100RMB一次

**5.1.3**组员上课做无关于本课程的事情

惩罚：100RMB一次

**5.1.4**组员任务完成质量过低

惩罚：100RMB一次

**5.1.5**由组员导致全体成员扣分

惩罚：100RMB一次

**5.1.6**组员开会迟到或者没有请假无故不到

惩罚：100RMB一次

**5.1.7**组员参加评审迟到或者没有请假无故不到

惩罚：100RMB一次

## 5.2警告惩罚

**5.2.1** 组员没有按时完成任务并且超过24小时没有补交

惩罚：警告一次

**5.2.2**组员完成任务度不高、质量过低

惩罚：警告一次

**注：警告累计三次，上报老师**

# 6会议指南

6.1计划每周六19点于南校区CC咖啡店召开常规会议

6.2如有需要，可以安排微信电话会议

6.3如有需要，可召开其他会议

6.4对于所有的项目会议记录会议纪要，并且在24小时内将它们用github上传保存。对于每次会议，着重考虑所做的决定和每次会议的活动细节。

参考：Information Technology Project Management》Cengage Learning 2016 p75