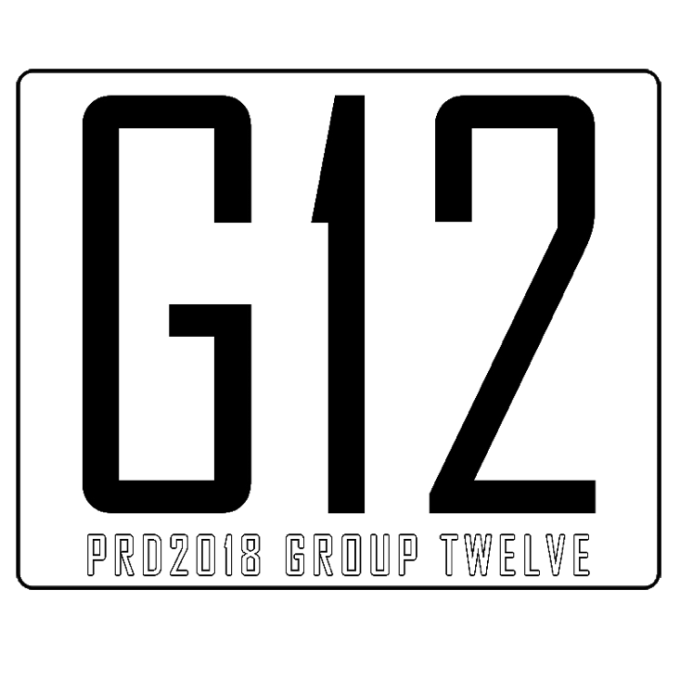
**软件工程系列课程教学辅助网站**

**CCB规章**



课 程： 软件需求分析与设计

专 业： 软件工程

小 组： PRD2018-G12

小组成员：刘褀 31602297（组长）

陈铭阳 31601386 蓝舒雯 31601380

赵佳锋 31601416

赵唯皓 31601417

**文档修订记录**

| **版本** | **修订日期** | **修订人** | **修订说明** | **修订状态** | **审批日期** | **审核人** | **批准人** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0.10190107 | 2019-1-8 | 赵唯皓、赵佳锋 | 创建该文档，编写 | S | 2019-01-08 | 刘祺 | 刘祺 |

修订状态：S--首次编写，A--增加，M--修改，D--删除；

日期格式：YYYY-MM-DD。

### 目录

[1. 目的 4](#_Toc18576_WPSOffice_Level1)

[2. 术语、定义 4](#_Toc8322_WPSOffice_Level1)

[3. 权利范围 4](#_Toc23965_WPSOffice_Level1)

[4. 成员构成 4](#_Toc17243_WPSOffice_Level1)

[5. 运作规程 5](#_Toc31459_WPSOffice_Level1)

[6. 决策的制定过程 5](#_Toc6706_WPSOffice_Level1)

[7. 本规章的批准 6](#_Toc10747_WPSOffice_Level1)

# 目的

1. CCB规范项目计划、需求变更、设计和开发变更的控制流程。
2. 为了减少因计划、需求变更、设计和开发变更而出现的包括技术风险、客户满意度下降、资金和人力资源需求风险。
3. 提高项目的计划性、可视性和执行力。

# 术语、定义

表格 2-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 术语/定义 | 英文对应词 | 含义 |
| CCB | Configuration control board | 变更控制委员会 |
| 基线 | Baseline | 基线是软件文档或源码(或其它产出物)的一个稳定版本,它是进一步开发的基础，基线是项目储存库中每个工件版本在特定时期的一个“快照”。它提供一个正式标准，随后的工作基于此标准，并且只有经过授权后才能变更这个标准 |
| 项目干系人 | Stakeholder | 在一定程度上，对项目的实施和成果负责，或受其影响的群组或个人。项目干系人可能包括项目团队成员、提供商、客户、最终用户等 |

# 权利范围

1. 负责所有相关需求，方案，规划等文档的评审，并输出评审记录
2. 负责需求变更，故障处理的评审，就目前来说，此项可暂不执行。
3. 评审委员需对评审结果负责，并有权要求对评审文档进行整改。
4. CCB评审无法决定的事情，需上报上一层裁决。

# 成员构成

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职称 | 微信 | 电话 | 邮箱 |
| 刘向辉 | CCB主席 | Slxxxxy | 13073658172 | 31601401@stu.zucc.edu.cn |
| 徐玥 | CCB成员 | xy13588745332 | 13588745332 | 31601015@stu.zucc.edu.cn |
| 胡方正 | CCB成员 | hufzfzfzfz | 13567797411 | 31601391@stu.zucc.edu.cn |
| 潘琳 | CCB成员 | plpl1016 |  | 497792822@qq.com |
| 杨枨 | CCB成员 | HolleyYang | 13357102333 | yangc@zucc.edu.cn |
| 夏昌灏 | CCB成员 | 夏昌灏752 | 17367073386 | 31603158@stu.zucc.edu.cn |

# 运作规程

1. 评审人员要求：原则上所有项目干系人必须参加评审，项目经理及CCB主席有权以及有责邀请其他干系人参会。

项目干系人包括项目经理、项目下达者、各个用户代表、CCB成员、项目小组成员

1. 评审发起：评审发起人至少提前两天发起评审流程，约定评审地点时间，发送评审文档及相关材料，并明确评审事宜。

评审发起的主要内容如下：

* 评审主题
* 评审内容
* 明确本次评审的目的与希望达成的结果
* 评审委员名单
* 评审记录员
* 评审文档及相关材料

1. 预评审：评审委员收到评审请求后，对收到的评审文档与材料进行查看，将打好的评审表发给评审发起人，评审发起人在评审时对所有评审问题进行解答
2. 评审输出：评审记录员记录评审纪要及评审记录表、评审检查表，并发送给所有参会人员
3. 其他评审要求：建立的基线文档不允许随便改动除非通过CCB评审，修改后的文档需验证通过后才能提交至版本库

# 决策的制定过程

## 6.1输入

变更需求说明及相关材料

## 6.2过程

* 教师用户代表提出需求变更
* 项目组提交变更申请
* 成立CCB
* 确定评审方式
* 确定是否变更
* 若确定变更，评审更改方案
* 若通过，实施变更方案
* 提交变更报告
* 发布变更

## 6.3输出

会议结束，评审记录员输出会议纪要以及评审记录表，评审检查表，发送给所有参会人员以及相关干系人。

# 本规章的批准

本项目章程于2019年1月 日由以下人员签字批准：

姓名：

职务：

签字：