**培训计划**

1. **目的**

**为了很好的使用该软件，更好的完成各自的任务，软件管理员先对此软件进行了一定程度的学习，在有一定的基础上，对我们进行了此软件的讲解和学习它的基础操作。**

1. **原则**

**即制定和实施计划的原则或规则。**

* 1. **主要以网上的学习资料为主，以软件管理员讲解为辅助，各组员协调进行学习。**
  2. **以各自学习方式，软件管理员各自学习掌握自己需要掌握的部分，查询百度，维基百科，知乎等各种网站并进行一定的交流。**
  3. **学习期间，软件管理员会定期进行一系列安排，进行讨论答疑。**
  4. **组员间分工不同，任务不同，学习目标不同，不同的时候也会有相似之处，要互相进行学习讨论，有难疑问答要一起解决，一起提升工作技能。**

1. **培训需求**

**因为除了软件管理员以外的所有学员几乎是0基础，需要从0接触学习该软件，所以以软件管理员为核心教导，组员自己学习为基础，从无到有，学习掌握自己需要的部分。**

1. **培训的目标**

**熟练使用该软件并且可以自己完成各自的目标。**

1. **培训对象**

**如：**

**软件管理员：陈安侍**

**学员：陈维，杨溢，严翔宇，陈俊杉**

1. **培训流程**
2. **软件管理员基于项目计划查找相关软件学习使用。**
3. **软件管理员调查各个组员对软件的学习掌握程度。**
4. **根据不同组员的不同的掌握程度确定是否需要进行学习。**
5. **若需要进行学习，软件管理员应当提前一周下载软件并进行使用和学习，要能提炼出软件使用要点。**
6. **软件管理员进行调查询问每个组员的时间充分安排好学习进度。**
7. **时间地点**
8. **如时间：xx年xx月xx日xx时xx分**
9. **地点：xxx**
10. **软件管理员在对组员的教学中应当详细介绍软件的特点及使用方法，及时跟进每一位组员的学习状况，确保组员的软件的入门。**

**8.同步检查：按时进行学员的学习效果的检查，并使用一定的方法进行学习考核。**

**9.不同学员之间学习的内容会不同，相互之间要进行讨论，融合，使小组更方便的完成一系列的任务。**

**10.后续中不断发现问题，解决问题，熟练完成一系列技能任务。**