PRD2018-G13-每周例会 | 17分钟

## 会议日期 | 时间 2018年01月11日 | 20：10 | 会议地点 弘毅楼 607

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 会议组织者 | 陈安侍 | 姓名 | | 会议类型 | 每周例会 | 事由 | | 主持人 | 陈安侍 | 姓名 | | 记录员 | 陈安侍 | 姓名 | | 计时员 | 陈安侍 | 姓名 | | 参与人员：陈安侍  陈俊杉  陈 维  杨 溢  严翔宇 |

# 议程主题

## 分配的时间 | 8min | 议程主题 上周回顾 | 发言者 陈安侍

讨论：上周的主要任务是需求变更，我们小组的需求变更任务是添加博客区域的轮播图属性修改和广告属性修改。经过CCB主席的确认，同意需求变更。我们开始了包括SRS、测试用例在内的诸多文档的更新以及界面原型的更新.同时使用了需求管理工具导入需求并对需求之间建立了关联，并召开了组内会议，对需求变更里程碑进行了评审。

结论 陈安侍 需求变更控制文档、CCB章程、doors使用

陈维 确定变更控制过程

陈俊杉 界面修改、辅助doors使用、用例更新

杨溢 对话框图与原型更新、变更影响分析

严翔宇 用户手册更新

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 拟办事项 | 责任人 | 截止日期 |
| CCB章程、需求变更文档更新并发布 | 陈安侍 | 2019-1-13 20：00 |
| 变更影响分析更新 | 杨溢 | 2019-1-13 20：00 |

## 分配的时间 | 9min | 议程主题 本周安排 | 发言者 陈安侍

讨论：本周的任务就是总结之前的所有编写与经历，对之前的文档进行复查、修正，并编写总结报告。同时还需要完成侯宏仑老师的五份计划文档。由于上个星期已经对每人都要求提前书写文档，所以这周的工作量可以相对减少，专心做好准备迎接最终的评审。约定好15日进行组内评审。

结论 ：根据项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 拟办事项 | 责任人 | 截止日期 |
| SRS文档主要检查 | 陈维 | 2019-01-14 20：00 |
| 项目章程检查 | 陈俊杉 | 2019-01-14 20：00 |
| SRS文档辅助检查 | 杨溢 | 2019-01-14 20：00 |
| 可行性分析报告检查 | 严翔宇 | 2019-01-14 20：00 |
| 需求变更相关文档检查 | 陈安侍 | 2019-01-14 20：00 |
| 评审PPT编写与监督 | 陈安侍 | 2019-01-14 20：00 |
| 组内评审 | 陈安侍 | 2019-01-15 18：00 |