**Compte rendu de réunion**

**Équipe de projet : Benjamin Mitton & Cédric Pinard**

**Date : 18/12/20 à 14h**

**Rédacteur de ce compte-rendu : Cédric Pinard**

**Enseignant encadrant : Alexandre Demeure**

**1. Présents**

Les présents de cette réunion sont : la définition du cahier des charges.

**2. Rappel des principaux points abordés à la précédente réunion**

Les principaux points abordés à la précédente réunion sont : l’apprentissage du langage de programmation TypeScript, l’apprentissage d’Angular ainsi que la définition du cahier des charges.

**3. État d’avancement du projet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tache n°** | **Description** | **Avancement** | **Débutée le** | **Finie le** |
| 1 | Apprentissage TypeScript | Finie | 02/10/20 | 04/12/20 |
| 2 | Installation outils de développement | Finie | 12/11/20 | 12/11/20 |
| 3 | Apprentissage Angular | En cours | 30/11/20 |  |
| 4 | Définition du cahier des charges | En cours | 02/10/20 |  |
| 5 | Définition du plan de développement | En cours | 18/12/20 |  |
| 6 | Définition du cahier de recette | En cours | 18/12/20 |  |
| 7 | Développement | Non débutée |  |  |
| 8 | Test | Non débutée |  |  |
| 9 | Rédaction du rapport et autres documents | Non débutée |  |  |
| 10 | Préparation soutenance finale | Non débutée |  |  |

**4. Commentaires et directives de l’encadrant**

Continuer l’apprentissage d’Angular.

**5. Conclusion**

Durant cette réunion nous avons uniquement posé des questions pour préciser le cahier des charges. Notre encadrant a répondu à toutes nos interrogations, et a produit un schéma de ses attentes. Nous disposons désormais de toutes les ressources nécessaires pour produire notre cahier des charges, notre plan de développement et notre plan de recette.