

## TIPOS DE ATENDIMENTOS

Nesta opção poderá fazer cadastro dos tipos de atendimentos conforme Agenda dos profissionais Médico e Enfermagem. As opções cadastradas aparecerão no cadastro da Agenda.

<b>Descrição</b>	Após clicar no botão <b>CADASTRAR</b> , digite a descrição do tipo de atendimento.
<b>ID De Para</b>	Utilize este campo para informar o código ( <b>ID</b> ) do tipo de atendimento de outro sistema integrado, como por exemplo, o sistema <b>SIGA</b> .

Para alterar a descrição ou ID do tipo de atendimento cadastrado, selecione-o na lista e clique no botão **EDITAR**, altere a descrição ou o ID e clique no botão **SALVAR**.

Para retirar o tipo de atendimento do sistema, selecione-o na lista e clique no botão **DESATIVAR**. Para reativá-lo, clique na opção "**Mostrar Desativadas**", selecione-o na lista e clique no botão **ATIVAR**.

Exemplos de Tipos de Atendimentos: PRIMEIRA VEZ, RESERVA TÉCNICA e RETORNO.

