

ATIVIDADES

Este formulário é utilizado para registrar as atividades/grupos realizados por todos os profissionais. Também é possível registrar as horas clicando no botão **HORAS**.


Utilize as opções de pesquisas e organização para localizar registros.

OPÇÕES DE PESQUISAS E ORGANIZAÇÃO DE REGISTROS.

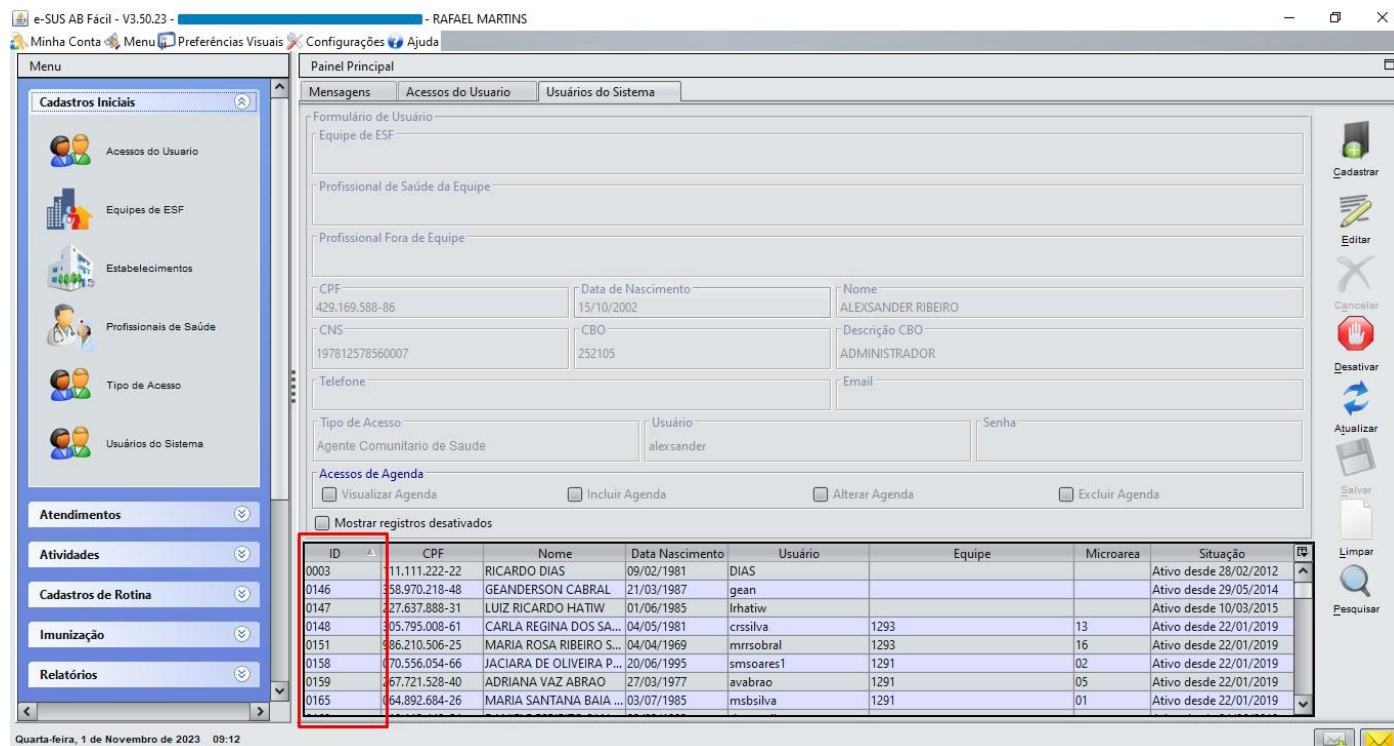
Existe um padrão para pesquisa e organização de registros em todo o sistema. Veja abaixo como utilizar estes recursos.

The screenshot shows the 'e-SUS AB Fácil - V3.50.23' application window. The left sidebar contains a 'Menu' with categories like 'Cadastros Iniciais', 'Atendimentos', 'Atividades', 'Cadastros de Rotina', 'Imunização', and 'Relatórios'. The main area is titled 'Painel Principal' and has tabs for 'Mensagens', 'Acessos do Usuario', and 'Usuários do Sistema'. The 'Usuários do Sistema' tab is active, displaying a form for user registration with fields for 'Formulário de Usuário', 'Equipe de ESF', 'Profissional de Saúde da Equipe', 'Profissional Fora de Equipe', 'CPF', 'Data de Nascimento', 'Nome', 'CNS', 'CBO', 'Descrição CBO', 'Telefone', 'Email', 'Tipo de Acesso', 'Usuário', and 'Senha'. Below the form are checkboxes for 'Acessos de Agenda' (Visualizar Agenda, Incluir Agenda, Alterar Agenda, Excluir Agenda) and 'Mostrar registros desativados'. At the bottom, there is a 'Filtro por ID' field and a 'Pesquisar' button. A table of users is displayed below the filter, with columns for ID, CPF, Nome, Data Nascimento, Usuário, Equipe, Microarea, and Situação.

ID	CPF	Nome	Data Nascimento	Usuário	Equipe	Microarea	Situação
0159	267.721.528-40	ADRIANA VAZ ABRAO	27/03/1977	avabrao	1291	05	Ativo desde 22/01/2019
0262	429.169.588-86	ALEXSANDER RIBEIRO	15/10/2002	alexander			Ativo desde 20/12/2022
0295	223.590.408-47	ALINE COUTO BORGES	06/03/1982	aline			Ativo desde 28/07/2023
0288	280.591.448-12	ANA PAULA DA SILVA ...	21/04/1980	ana.paula	1293	15	Ativo desde 26/05/2023
0227	288.699.218-67	ANDREIA ANTRACO LI...	04/12/1981	aantraco			Ativo desde 06/01/2022

Observe que em todo formulário com grade, existe o botão **PESQUISAR** que ao clicá-lo é habilitado o campo de filtro. Como padrão, o campo de busca inicial será o ID (identificação), mas basta clicar no botão  para pesquisar por outro campo disponível. Após escolher o campo, digite a palavra que está procurando para que a grade faça o filtro.

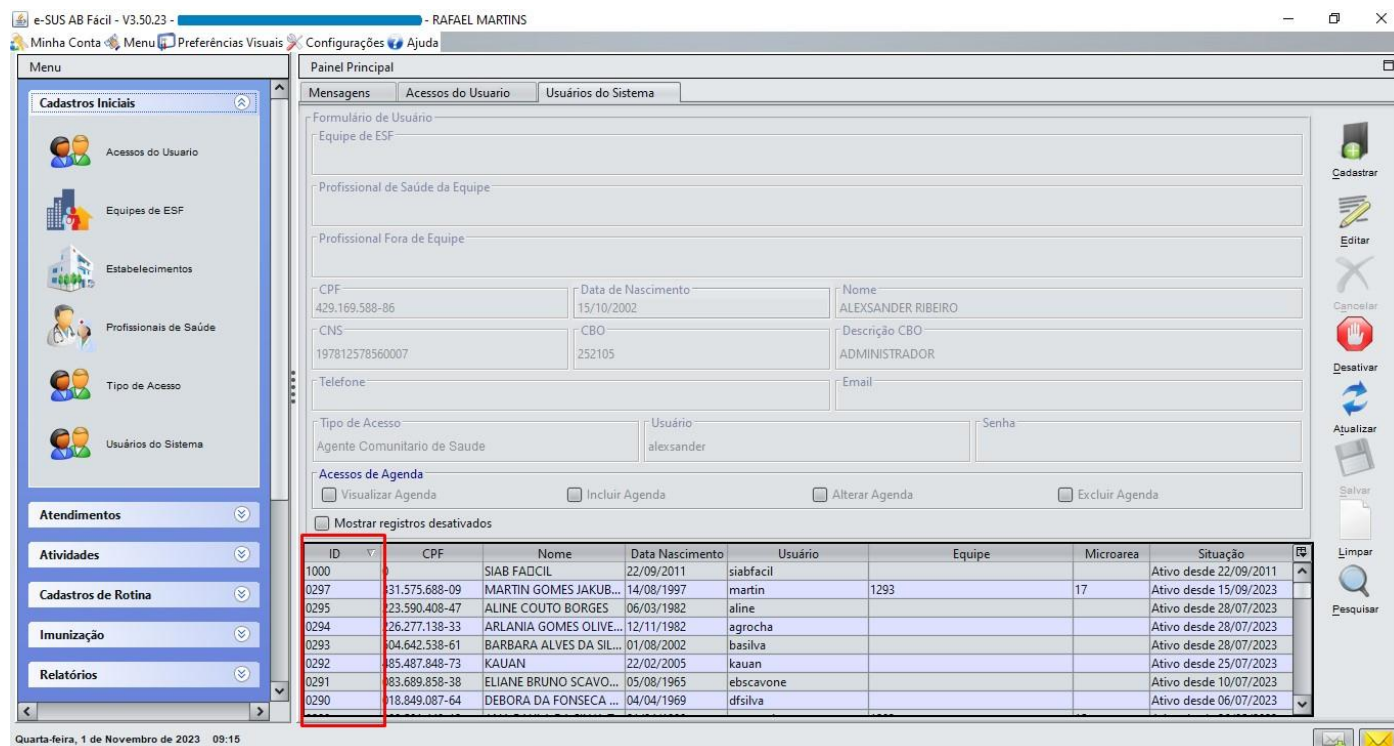
Caso não tenha feito filtro ou ainda os registros continuam fora de ordem, basta clicar na descrição da coluna de cada campo para que os registros sejam organizados de acordo com esta coluna. Veja exemplo quando clicado para ordena por ID:



The screenshot shows the 'e-SUS AB Fácil - V3.50.23' interface. The 'Usuários do Sistema' tab is active. The table below lists system users, with the 'ID' column highlighted by a red box.

ID	CPF	Nome	Data Nascimento	Usuário	Equipe	Microarea	Situação
0003	11.111.222-22	RICARDO DIAS	09/02/1981	DIAS			Ativo desde 28/02/2012
0146	358.970.218-48	GEANDERSON CABRAL	21/03/1987	gean			Ativo desde 29/05/2014
0147	227.637.888-31	LUIZ RICARDO HATIW	01/06/1985	lrhatiw			Ativo desde 10/03/2015
0148	305.795.008-61	CARLA REGINA DOS SA...	04/05/1981	crsilva	1293	13	Ativo desde 22/01/2019
0151	986.210.506-25	MARIA ROSA RIBEIRO S...	04/04/1969	mrrsbral	1293	16	Ativo desde 22/01/2019
0158	070.556.054-66	JACIARA DE OLIVEIRA P...	20/06/1995	smsoares1	1291	02	Ativo desde 22/01/2019
0159	267.721.528-40	ADRIANA VAZ ABRÃO	27/03/1977	avabrao	1291	05	Ativo desde 22/01/2019
0165	064.892.684-26	MARIA SANTANA BAIA ...	03/07/1985	msbsilva	1291	01	Ativo desde 22/01/2019




Ao clicar novamente na mesma coluna, os registros são ordenados em decrescente:



The screenshot shows the 'e-SUS AB Fácil - V3.50.23' interface. The 'Usuários do Sistema' tab is active. The table below lists system users, with the 'ID' column highlighted by a red box.

ID	CPF	Nome	Data Nascimento	Usuário	Equipe	Microarea	Situação
1000		SIAB FADICIL	22/09/2011	siabfacil			Ativo desde 22/09/2011
0297	31.575.688-09	MARTIN GOMES JAKUB...	14/08/1997	martin	1293	17	Ativo desde 15/09/2023
0295	23.590.408-47	ALINE COUTO BORGES	06/03/1982	aline			Ativo desde 28/07/2023
0294	26.277.138-33	ARLANIA GOMES OLIVE...	12/11/1982	agrocha			Ativo desde 28/07/2023
0293	04.642.538-61	BARBARA ALVES DA SIL...	01/08/2002	basilva			Ativo desde 28/07/2023
0292	485.487.848-73	KAUAN	22/02/2005	kauan			Ativo desde 25/07/2023
0291	83.689.858-38	ELIANE BRUNO SCAVO...	05/08/1965	ebscavone			Ativo desde 10/07/2023
0290	18.849.087-64	DEBORA DA FONSECA ...	04/04/1969	dfsilva			Ativo desde 06/07/2023

Utilize estes recursos em todo o sistema para facilitar a localização de registros.

Profissional	Nome completo do profissional de acordo com CNES. O sistema preenche este campo automaticamente após login.
Data	Informe a data em que foi realizado o grupo.
Atividade	Selecione a atividade realizada.
Local	Selecione se a atividade foi realizada na própria unidade ou na comunidade (igrejas, escolas etc.).
Observações	Se necessário, digite observações importantes.
Grupos Atendidos	Marque quais os grupos atendidos.
Participantes da Atividade	<p>Selecione a opção Somente Quantidade para digitar apenas o total de pessoas que participaram do grupo ou Indicar Pessoas para selecionar individualmente as pessoas que participaram do grupo.</p> <p>Indicar Pessoas: Digite o código de identificação do paciente ou clique no botão  para pesquisá-lo. Para retirar um paciente selecionado incorretamente, basta marcá-lo e clicar no botão .</p>
Filtro de Pessoas por Grupo	<p>Utilize esta opção para pesquisar pessoas para facilitar quando selecionar Indicar Pessoas. Vamos supor que o grupo se refere aos diabéticos, então selecione o grupo de pessoas Diabetes e clique no botão ADICIONAR, o sistema carregará todas as pessoas da equipe que são diabéticas. Marque as pessoas que participaram do grupo e clique no botão  para selecioná-la.</p>

REGISTRANDO GRUPO

Clique no botão **CADASTRAR** para habilitar os campos acima. Após informar todos os campos, basta clicar no botão **SALVAR**. Observe que o registro é enviado para a grade de histórico abaixo.

ALTERANDO GRUPO REGISTRADO

Localize e selecione o registro que deseja alterar e clique no botão **EDITAR**. O sistema carregará todas as informações salvas anteriormente permitindo alterá-las. Após finalizar as alterações, clique no botão **SALVAR**.

EXCLUINDO GRUPO REGISTRADO

Localize e selecione o registro que deseja excluir e clique no botão **EXCLUIR**. O sistema registra a data, hora e qual usuário realizou a exclusão.

REGISTRANDO HORAS

Clique no botão **HORAS** para carregar o formulário de registro.

Equipe	Equipe do profissional logado.
Profissional	Nome do profissional logado.
Data	Informe a data que deseja registrar as horas. Será carregado a data atual como padrão. Se desejar registrar dados retroativos, basta alterar a data.
Ciclo	Filtro para carregar os registro do ciclo atual. Para consultar ciclos anteriores, basta alterá-lo.
O sistema carregará os campos para registro de horas de acordo com cada profissional, pois isto varia de acordo com o cargo do mesmo.	

Informe a data que deseja registrar as horas e clique no botão **CADASTRAR**. Digite o tempo gasto em cada tipo de atividade e clique no botão **SALVAR**. Observe que o registro de horas é enviado para a grade de histórico abaixo.

ALTERANDO HORAS REGISTRADAS

Selecione na grade abaixo a data que deseja alterar e clique no botão **EDITAR**. O sistema carregará os campos conforme preenchidos anteriormente, basta realizar as alterações desejadas e clicar no botão **SALVAR** novamente.

EXCLUINDO HORAS REGISTRADAS

Selecione na grade abaixo a data que deseja excluir e clique no botão **EXCLUIR**.

