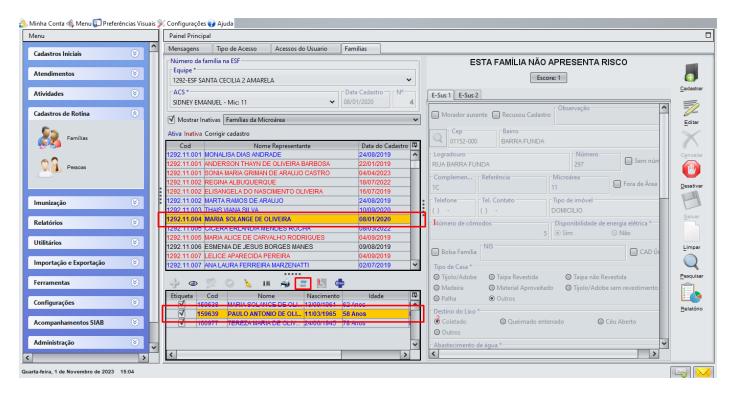
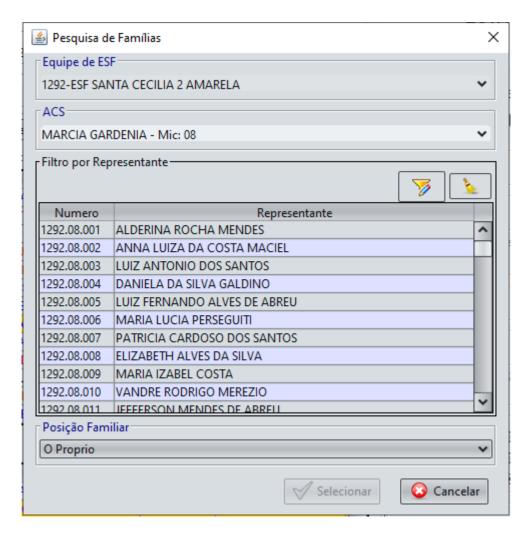
COMO TRANSFERIR UMA PESSOA PARA OUTRA FAMÍLIA

Ocorrem em diversas situações de uma pessoa sair de uma família e ir para outra e não é necessário excluir e cadastrar tudo novamente, basta fazer a transferência.

Selecione a família, selecione a pessoa que deseja transferir e clique no botão =:



Será carregado formulário para definir a nova família da pessoa, Selecione a nova família, a nova posição familiar da pessoa em relação ao representante e clique no botão **SELECIONAR.**



O sistema retorna mensagem com os dados que serão transferidos e solicita confirmação:



Clique em "**SIM**" para confirmar e verifique que agora a pessoa não consta na antiga família e consta na família transferida.

Obs.: Pelo login de ACS só é permitido transferir entre famílias da própria micro-área. Para transferir entre outras micro-áreas, é necessário logar no sistema como administrador. Isto é necessário para que todas as ACSs saibam das alterações nas suas respectivas Fichas A.