
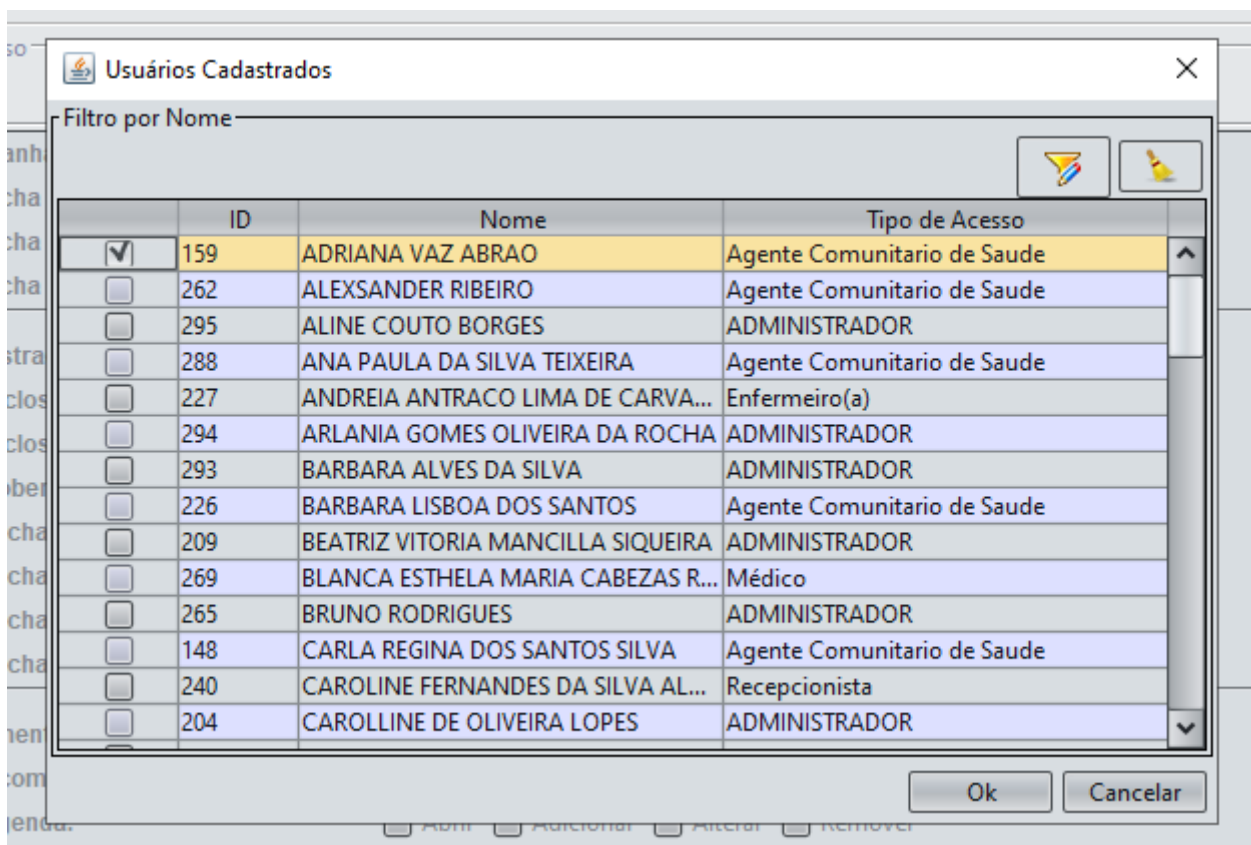


## ACESSO DO USUÁRIO

Este formulário permite que seja efetuado a criação de perfis para usuários e definir permissões nas opções do sistema.

Para realizar a busca por usuário, basta clicar na lupa para realizar a pesquisa.

Pesquise o usuário no botão  .



The screenshot shows a window titled "Usuários Cadastrados" with a search bar and a list of users. The list has columns for selection, ID, Name, and Access Type. The first user, ADRIANA VAZ ABRAO, is selected.

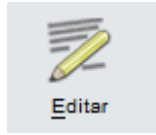
	ID	Nome	Tipo de Acesso
<input checked="" type="checkbox"/>	159	ADRIANA VAZ ABRAO	Agente Comunitario de Saude
<input type="checkbox"/>	262	ALEXSANDER RIBEIRO	Agente Comunitario de Saude
<input type="checkbox"/>	295	ALINE COUTO BORGES	ADMINISTRADOR
<input type="checkbox"/>	288	ANA PAULA DA SILVA TEIXEIRA	Agente Comunitario de Saude
<input type="checkbox"/>	227	ANDREIA ANTRACO LIMA DE CARVA...	Enfermeiro(a)
<input type="checkbox"/>	294	ARLANIA GOMES OLIVEIRA DA ROCHA	ADMINISTRADOR
<input type="checkbox"/>	293	BARBARA ALVES DA SILVA	ADMINISTRADOR
<input type="checkbox"/>	226	BARBARA LISBOA DOS SANTOS	Agente Comunitario de Saude
<input type="checkbox"/>	209	BEATRIZ VITORIA MANCILLA SIQUEIRA	ADMINISTRADOR
<input type="checkbox"/>	269	BLANCA ESTHELA MARIA CABEZAS R...	Médico
<input type="checkbox"/>	265	BRUNO RODRIGUES	ADMINISTRADOR
<input type="checkbox"/>	148	CARLA REGINA DOS SANTOS SILVA	Agente Comunitario de Saude
<input type="checkbox"/>	240	CAROLINE FERNANDES DA SILVA AL...	Recepcionista
<input type="checkbox"/>	204	CAROLLINE DE OLIVEIRA LOPES	ADMINISTRADOR

### 1- TIPOS DE ACESSOS

Após selecionar um usuário, a caixa para selecionar os tipos de acesso é habilitada, ao selecionar um tipo de acesso, as configurações de permissões já são carregadas.

### 2 - ALTERANDO AS PERMISSÕES DE USUÁRIO

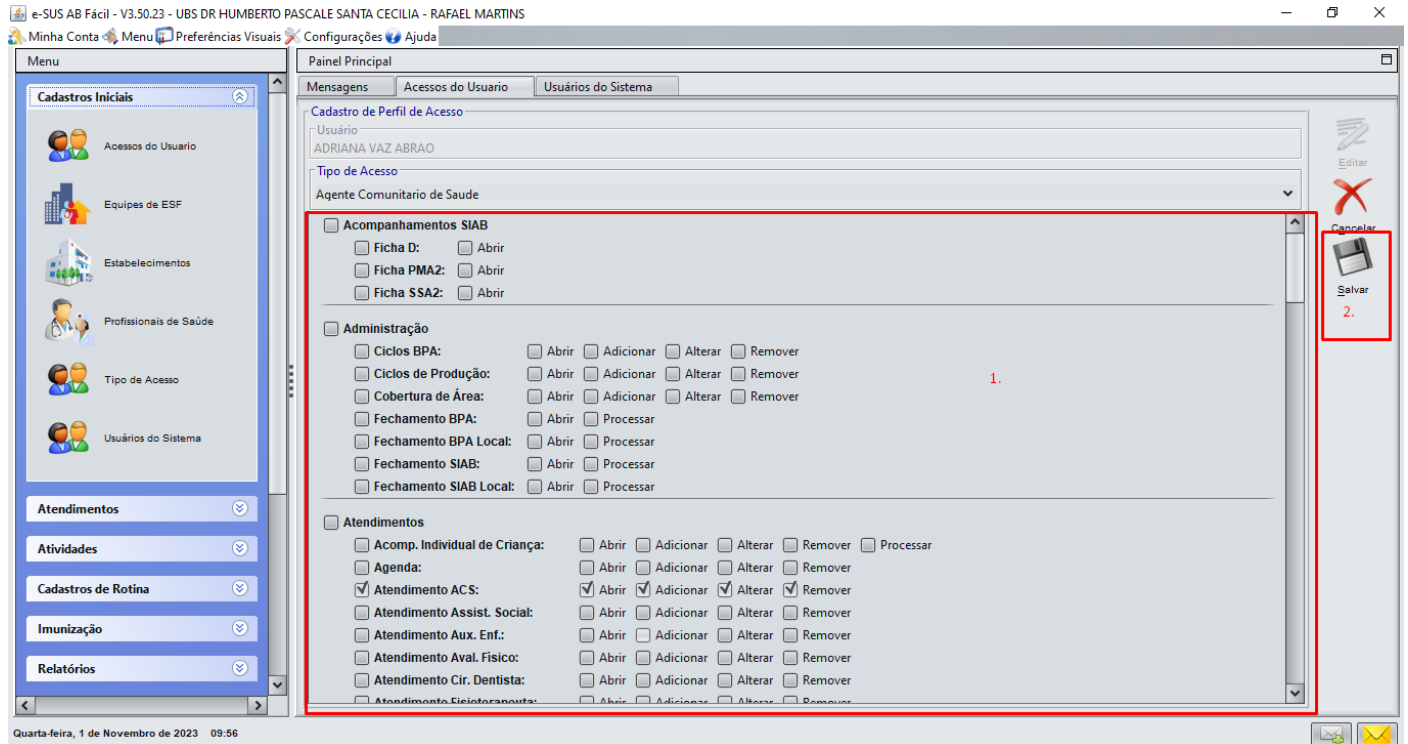
Ao selecionar um usuário e o tipo de acesso, na tela do sistema já são carregadas todas as permissões referentes ao tipo de acesso, para permitir ou negar uma permissão, basta clicar dentro do check-box.



Selecione o usuário e clique no botão

assim permitindo adicionar ou remover qualquer permissão.

Salvando o novo tipo de acesso.



### 3- FINALIZAR

Após selecionar o usuário desejado, selecionar o tipo de acesso, para finalizar o processo e gravar, basta clicar no botão Salvar para concluir as alterações.



\* Todos os direitos reservados à PR Sistemas. É proibido copiar ou alterar este documento sem autorização. Sujeito a penalidades previstas na lei.