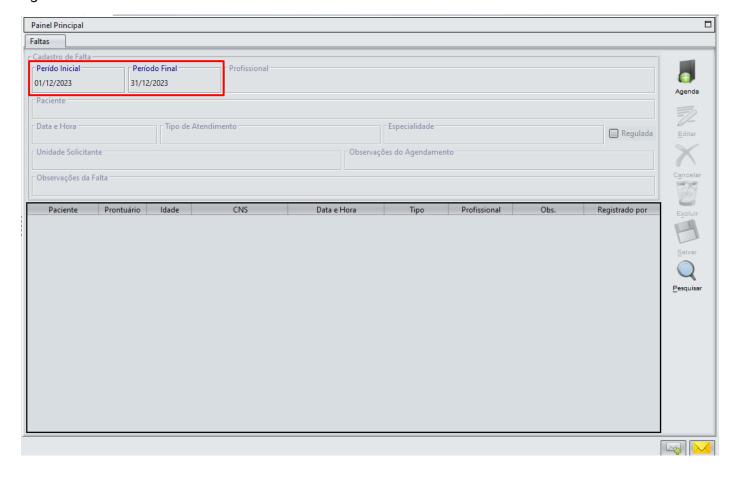
FALTAS

Nessa aba o profissional consegue desmarcar uma consulta por falta do paciente ou do médico.

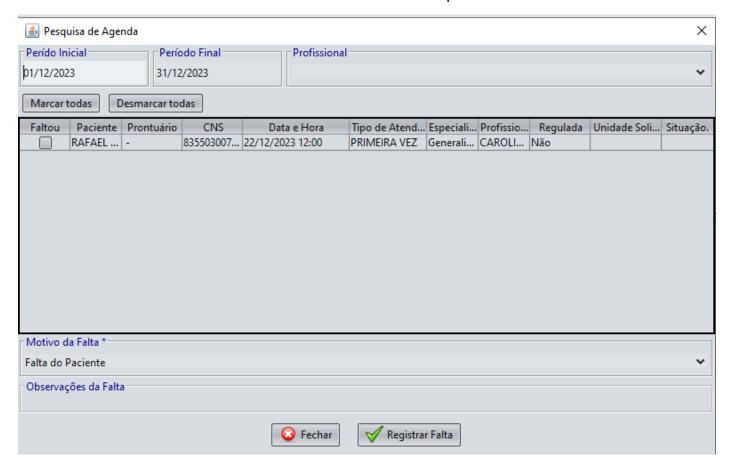
Para fazer isso primeiramente o profissional deve selecionar o período em que a consulta foi agendada:



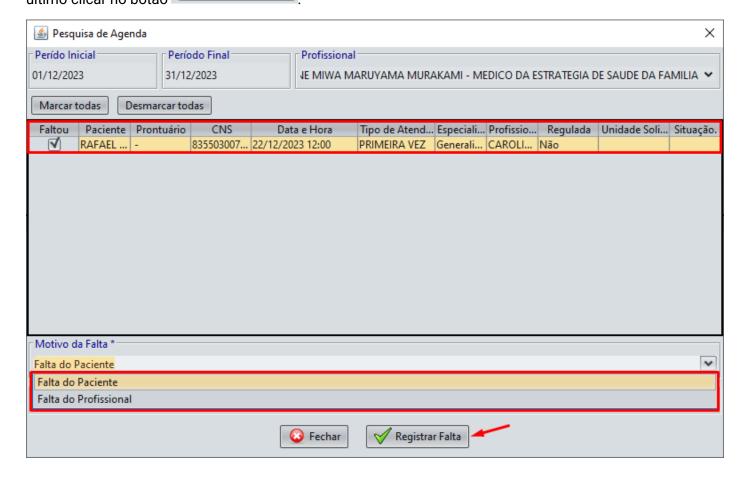


Clicando em

o sistema irá mostrar os atendimentos no período selecionado:



Nessa tela o profissional deve selecionar o profissional, o agendamento em questão, motivo da falta, e por ultimo clicar no botão.







Se necessário o profissional também pode editar

Editar basta selecionar a falta.

