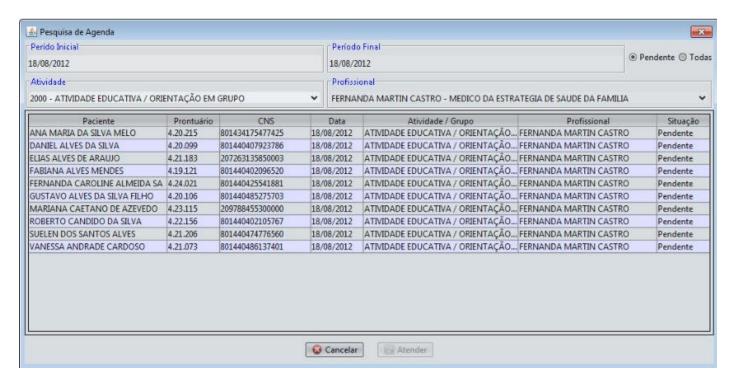
ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM

Este formulário só é disponibilizado após acessar o sistema com tipo de acesso de enfermeira. Basicamente é a Ficha D deste profissional com opção para digitar evolução.

Profissional	Nome completo do profissional de acordo com CNES. O sistema preenche este campo automaticamente após login.
Código de Identificação	Código de identificação do paciente no sistema. Cada paciente cadastrado recebe este código para facilitar a localização do mesmo em todo o sistema. Basta digitar este código e teclar <i>Enter</i> neste campo para o sistema carregar os dados do paciente. Também é possível passar o leitor de código de barras na etiqueta disponível na folha de rosto de cada paciente.
Agenda	Permite localizar e selecionar para atendimento os pacientes agendados para o profissional logado e também registrar a falta do paciente na consulta. Está disponível somente para Médico e Enfermeira.
Grupos	Permite localizar e selecionar para atendimento pacientes de grupos realizados. O objetivo é facilitar para os <i>Grupos/Consultas</i> .
Paciente	Além de localizar o paciente pelo código de identificação, também é possível localizar clicando no botão opção para pesquisar o paciente pelo Nome, Data de nascimento, CNS e Prontuário.
Informações	Após selecionar o paciente, clique neste botão para visualizar todos os dados pessoais do mesmo.
Faltou	Opção para registrar falta para paciente fora da agenda. Esta opção será retirada do sistema após finalizar integração com o sistema SIGA, pois a agenda será importada automaticamente.
Família	Família que o paciente pertence e o nome do representante da mesma.
Posição Familiar	Parentesco do paciente com o representante da família.
Procedimentos	Nesta aba será carregado todas as opções da Ficha D da enfermagem de acordo com layout atualizado.
Evolução de Enfermagem	Campo texto para digitação da evolução.

PESQUISA DE AGENDA E REGISTRO DE FALTA DO PACIENTE PELO ATENDIMENTO

Este formulário está disponível somente para médico e enfermeira. É acessado através de botão **AGENDA** no formulário de atendimento (Ficha D) destes profissionais. Além de possibilitar registrar o atendimento pela agenda, também é possível registrar a Falta do paciente na consulta.

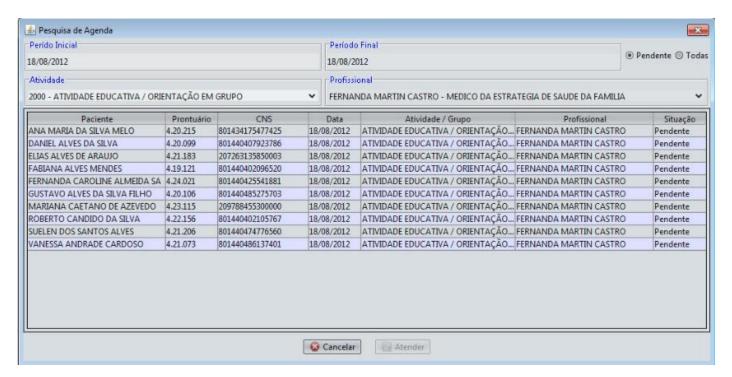


Período Inicial	Data inicial para carregar agenda de pacientes. Como padrão, o sistema carregará a data atual. Se desejar outro período, basta alterá-lo.
Período Final	Data final para carregar agenda de pacientes. Como padrão, o sistema carregará a data atual. Se desejar outro período, basta alterá-lo.
Pendente	Filtro de pesquisa padrão da situação dos registros. Carregará na grade abaixo somente pacientes que ainda não receberam atendimento.
Todas	Filtro de pesquisa opcional da situação dos registros. Carregará na grade abaixo tanto os pacientes que ainda não receberam quanto os que já receberam atendimento.
Faltou	Botão para registrar a falta do paciente na consulta. Será habilitado após selecionar paciente com situação <i>Pendente</i> . Caso necessite cancelar um registro de falta, basta acessar a opção Faltas em Consulta no menu, localizar o paciente e excluir o registro de falta. Clique aqui para mais detalhes.
Atender	Botão para registrar o atendimento do paciente. Será habilitado após selecionar paciente com situação <i>Pendente</i> . Também é possível selecionar o paciente para atendimento com duplo clique no registro.

Obs.: O sistema permite pesquisar e atender pacientes com agendamentos retroativos à data atual, gravando o atendimento com a data do agendamento (atendimento retroativo).

PESQUISA DE GRUPOS PARA ATENDIMENTO

O objetivo deste formulário é facilitar os atendimentos de Grupos/Consulta, onde é possível inclusive localizar grupos realizados por outros profissionais.



Período Inicial	Data inicial para carregar registros de grupos realizados. Como padrão, o sistema carregará a data atual. Se desejar outro período, basta alterá-lo.
Período Final	Data final para carregar registros de grupos realizados. Como padrão, o sistema carregará a data atual. Se desejar outro período, basta alterá-lo.
Pendente	Filtro de pesquisa padrão da situação dos registros. Carregará na grade abaixo somente pacientes que ainda não receberam atendimento pelo grupo.
Todas	Filtro de pesquisa opcional da situação dos registros. Carregará na grade abaixo tanto os pacientes que ainda não receberam quanto os que já receberam atendimento.
Atividade	Utilize este campo para carregar somente os registros realizados com a atividade desejada.
Profissional	Utilize este campo para pesquisar grupos realizados por outros profissionais. Por padrão será preenchido com o profissional logado.

Atender Botão para registrar o atendimento do paciente. Será habilitado após selecionar paciente com situação <i>Pendente</i> . Também é poss selecionar o paciente para atendimento com duplo clique no registro.

REGISTRANDO ATENDIMENTO

Após selecionar o paciente, clique no botão **CADASTRAR** para que os campos de atendimento sejam habilitados. O sistema controla cada campo de acordo com o paciente selecionado, habilitando-o ou não. Ex.: Se o paciente for do sexo masculino, não habilitará campo para registrar Pré-Natal.

Além do controle de habilitação, o sistema evidencia em vermelho se o paciente tem alguma doença relacionada às prioridades, tais como: Hipertensão Arterial, Diabetes, Tuberculose e Hanseníase. Também evidencia se a paciente é Gestante.

Caso seja diagnosticado qualquer uma destas doenças ou prioridade pelo médico no momento do atendimento, automaticamente o sistema atualiza a Ficha A do paciente e envia mensagem para a respectiva ACS com este aviso.

Para registrar atendimento retroativo, basta alterar a data antes de salvar o atendimento

Após marcar todas as opções necessárias, clique no botão **SALVAR**. Observe que o registro de atendimento é enviado para a grade de histórico abaixo.

ALTERANDO ATENDIMENTO

Após selecionar o paciente, localize e selecione na grade abaixo o atendimento que deseja alterar e clique no botão **EDITAR**. Os campos serão habilitados novamente com todas as marcações efetuadas anteriormente. Faça as alterações desejadas e clique novamente no botão SALVAR. O sistema faz controle para permitir alterar somente o profissional que registrou o atendimento, os demais profissionais terão acesso somente para consulta.

EXCLUINDO ATENDIMENTO

Após selecionar o paciente, localize e selecione na grade abaixo o atendimento que deseja excluir e clique no botão **EXCLUIR.** O sistema faz controle para permitir excluir somente o profissional que registrou o atendimento, os demais profissionais terão acesso somente para consulta. O sistema também registra a data, hora e qual usuário realizou a exclusão.

CONSULTANDO OUTROS ATENDIMENTOS

Após selecionar o paciente, será carregado na grade de histórico abaixo todos os atendimentos realizados por todos os profissionais. Dê duplo clique no registro desejado para consultar o que foi efetuado.

* Todos os direitos reservados à PR Sistemas. É proibido copiar ou alterar este documento sem autorização. Sujeito a penalidades previstas na lei.