

## Guia facil de Teletrabajo

1. [Requisitos Previos:](#)
  - 1.1. Solicitud en GESTIC:
  - 1.2. Certificado Digital:
  
2. [Configuración en el hogar:](#)
  - 2.1. Instalación Certificado Digital
  - 2.2. Instalación de Software
  - 2.3. Configurar VPN
  
3. [Uso VPN](#)
  
4. [Escritorio Remoto](#)

## Requisitos Previos:

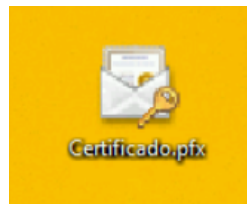
Para poder realizar TELETRABAJO son necesarios los siguientes requisitos:

**1. Solicitud en GESTIC:**

Debe solicitar la adaptación de su puesto para TELETRABAJO.

**2. Certificado Digital:**

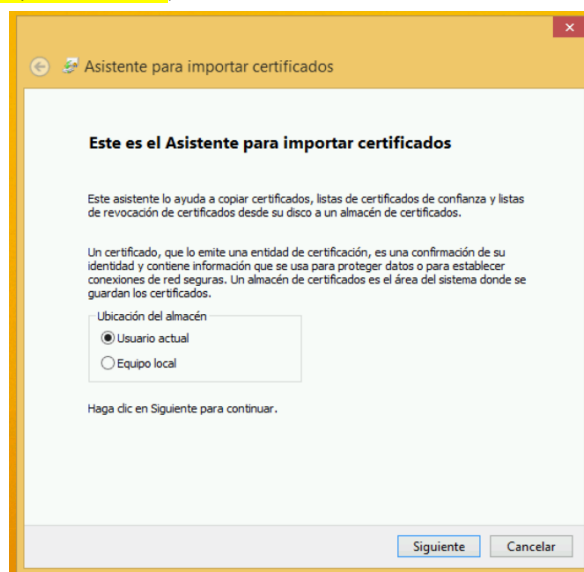
Es necesario que disponga de su certificado digital. Debe ser un archivo acabado en \*.pfx



## Configuración en el hogar:

**1. Instalación Certificado Digital**

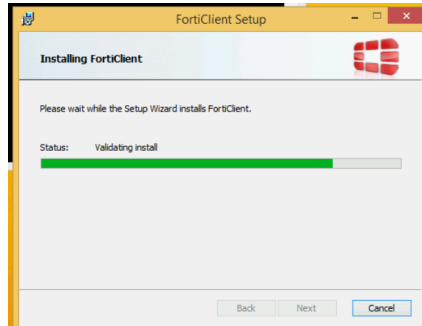
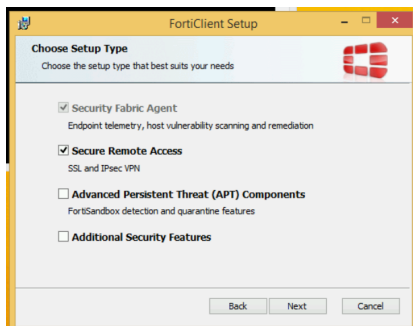
Hacer doble click al archivo de su certificado y seguir el asistente de configuración (dejar todos los campos por defecto).



Si le solicita **contraseña**, recuerde que es la contraseña que introdujo cuando exportó el certificado (se la facilitará el servicio de informática si le ayudó a exportar su certificado).

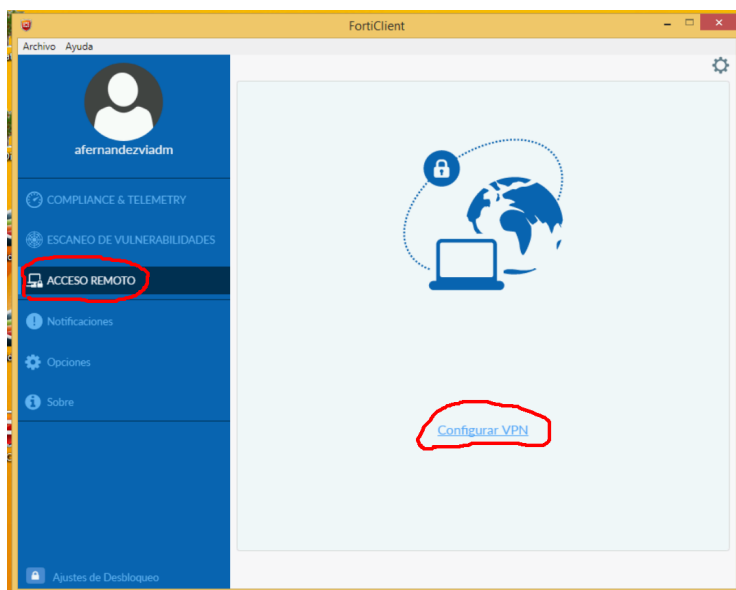
## 2. Instalación de Software

Hacer doble click sobre el Icono “Instalador” y seguir el asistente. Dejar todos los parámetros por defecto.



## 3. Configurar VPN

Hacer doble click sobre el icono “FortiClient”.



Acceder al menú “ACCESO REMOTO” desde el panel lateral. Rellenar los siguientes datos:

Nombre de conexión:	VPN
Gateway Remoto:	vpn.juntadeandalucia.es
Certificado Cliente:	seleccionamos nuestro certificado
Autenticación:	marcamos “Guardar login”
Nombre de Usuario:	nuestra dirección de correo sin @juntadeandalucia.es

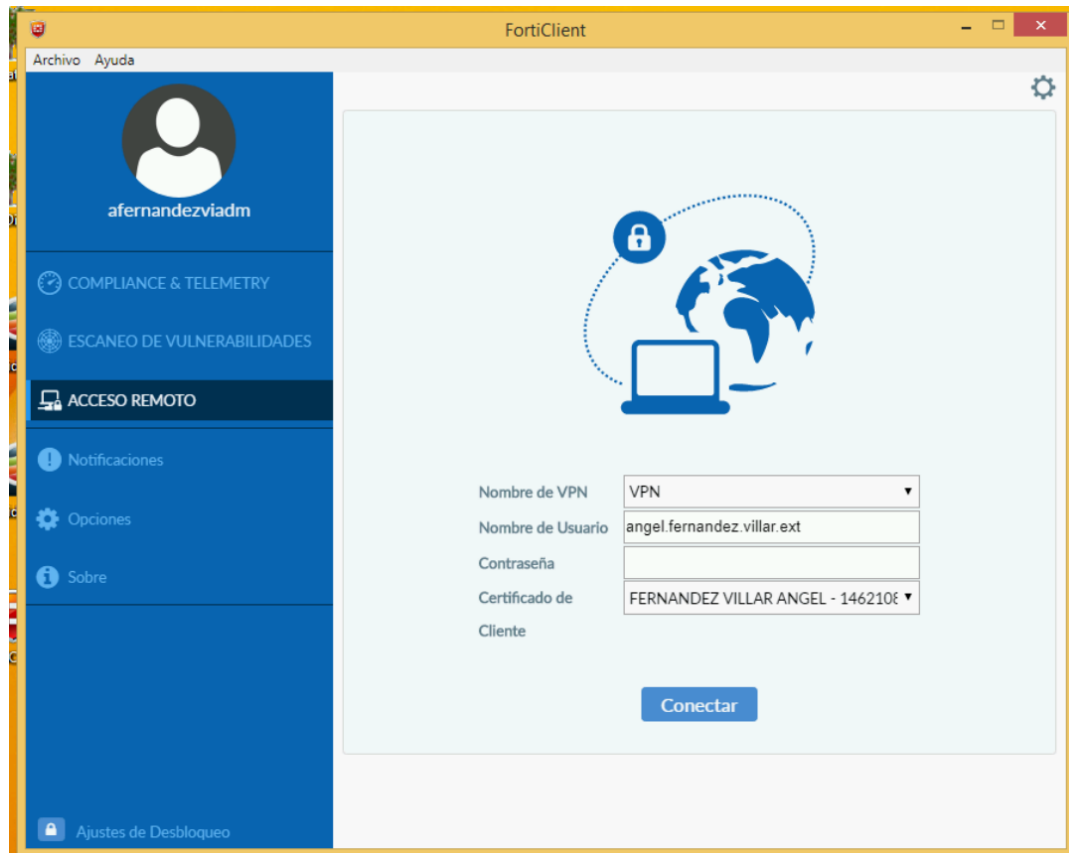
## Uso VPN

Hacer doble click sobre el icono “FortiClient”.

Acceder al menú “ACCESO REMOTO” desde el panel lateral.

Escribir la contraseña del correo electrónico y hacer click en CONECTAR.

Puede tardar en conectar hasta 2 minutos.



## Escritorio Remoto

Si necesita acceder en remoto a su equipo de sobremesa ubicado en la Consejería. Seguir estos pasos.

Hacer doble click sobre el icono “PCJUNTA.rdp” (Este archivo debe ser facilitado por el Servicio de Informática) y si nos solicita contraseña introducir la **contraseña habitual de acceso al equipo**.

