




Guía Básica de utilización de Consigna


Versión: 03/19



	Uso de Consigna	Fecha:
		05/03/2019
		Página: 2
	Manual de utilización de consigna para compartir ficheros	

Manual de uso CONSIGNA

INTRODUCCIÓN.....	1
ALCANCE DEL DOCUMENTO.....	1
ACCESO A CONSIGNA.....	1
TRABAJO CON FICHEROS.....	2
SUBIDA DE FICHEROS.....	2
DESCARGA DE FICHEROS.....	3

	Uso de Consigna		Fecha:
			05/03/2019
			Página: 3
	Manual de utilización de consigna para compartir ficheros		

INTRODUCCIÓN

El servicio Consigna está ideado para el **intercambio de ficheros de gran tamaño** entre los usuarios de la Consejería de Salud y cualquier otro usuario (externo o no a dicha consejería). Este servicio permite al usuario proteger la información a compartir haciendo que ésta solo esté disponible durante un tiempo o protegiendo los ficheros con contraseña.

ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento estará disponible para todos los usuarios de la Consejería de Salud.

ACCESO A CONSIGNA

El acceso a la aplicación se realizará desde el siguiente enlace web:

<https://consigna.juntadeandalucia.es>

Introducimos nuestro usuario de correo electrónico y contraseña.



JUNTA DE ANDALUCIA
Consigna
Envío y recogida de ficheros

Ayuda

Andalucía, lunes 27 de noviembre

LE DAMOS LA BIENVENIDA A CONSIGNA

INICIO DE SESIÓN CON ACCESO ÚNICO

JUNTA DE ANDALUCIA
SSOweb
Sistema de login unico

Pulse para iniciar sesión, o para acceder si ya la ha iniciado

INFORMACIÓN PARA EL USUARIO

- Conozca más sobre el [sistema de acceso único](#)
- Obtener [ayuda](#).
- [Soporte](#) para consultas o incidencias.
- Ver los [términos de uso](#).


ACCESO ALTERNATIVO SIN ACCESO ÚNICO

Nombre de usuario:

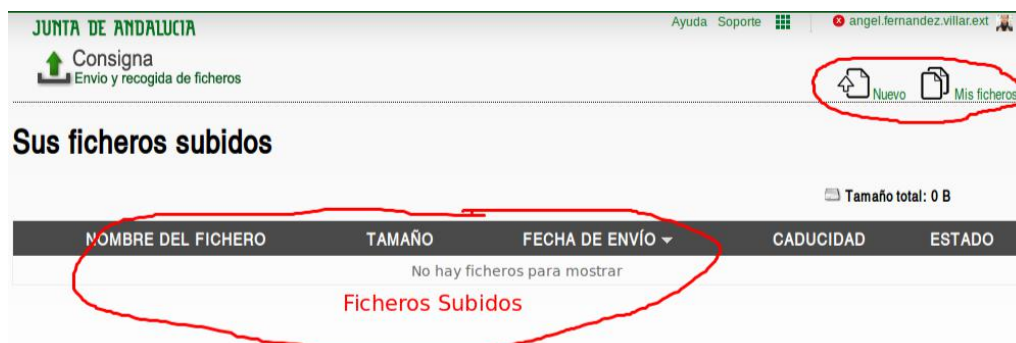
Contraseña:

Entrar

Consigna - versión: 1.5.0

	Uso de Consigna		Fecha:
			05/03/2019
			Página: 4
	Manual de utilización de consigna para compartir ficheros		


Una vez autenticado, el usuario entrará en la pantalla inicial, donde se mostrarán los archivos que están subidos a la Consigna y las opciones de subir un NUEVO fichero o ver MIS FICHEROS.



TRABAJO CON FICHEROS

Subida de Ficheros

Para **subir** un fichero pinchamos en la opción “**Nuevo**” que aparece en la parte superior derecha de la ventana. Después pulsamos el botón “**Examinar...**” para seleccionar el fichero que queremos subir desde nuestro equipo. Y por último podemos añadir una contraseña al archivo o hacer que este esté disponible un determinado periodo de tiempo.



Añadir nuevo fichero

DATOS DEL FICHERO

Fichero que desea enviar (máximo: 1000 M): No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de acceso al fichero (opcional): 0%


NORMAS QUE DEBE CUMPLIR LA CONTRASEÑA

- Tiene que tener un mínimo de 8 caracteres.
- Tiene que tener algún dígito: 0 - 9, pero no puede haber más de dos consecutivos seguidos, por ejemplo 'Abd123' no sería válida.
- No puede repetirse más de dos veces el mismo carácter, por ejemplo 'Baaal29!' no sería válida.
- Debe tener al menos un carácter de dos de los siguientes grupos:
 - Letras mayúsculas: A - Z
 - Letras minúsculas: a - z
 - Caracteres especiales: | ! " @ # \$ % & / () = ? ! [] { } , ; : ' - _ + * < > , etcétera.

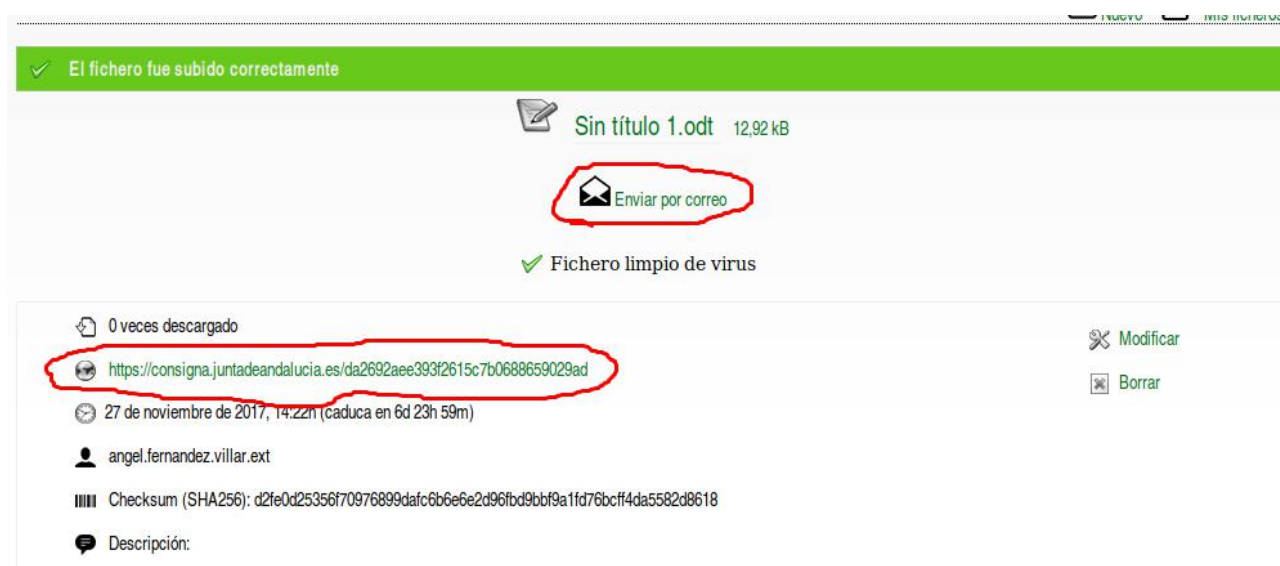
Describe su envío (opcional):

¿Cuánto tiempo desea que esté disponible su envío? 1 semana ▼

Pasado el tiempo indicado en esta opción, el fichero será borrado automáticamente del sistema.

	Uso de Consigna		Fecha:
			05/03/2019
			Página: 5
	Manual de utilización de consigna para compartir ficheros		

Una vez subido el fichero a la consigna, solo nos queda **enviarlo**. Para ello, basta con seleccionar la opción **“Enviar por correo”** o directamente copiar el enlace que aparece en la parte inferior y pegarla en el correo electrónico que queramos enviar.



El fichero fue subido correctamente

Sin título 1.odt 12,92 kB

Enviar por correo

Fichero limpio de virus

0 veces descargado

<https://consigna.juntadeandalucia.es/da2692aee393f2615c7b0688659029ad>

27 de noviembre de 2017, 14:22h (caduca en 6d 23h 59m)

angel.fernandez.villar.ext

Checksum (SHA256): d2fe0d25356f70976899dafc6b6e6e2d96fbd9bcbf9a1fd76bcff4da5582d8618

Descripción:

Modificar

Borrar

Descarga de Ficheros

El destinatario podrá descargar el fichero haciendo clic en el enlace que le hemos enviado. Si le hemos asignado una contraseña al fichero, ésta deberá comunicarsele al destinatario para que pueda descargarlo.