

Teknisk vejledning for Digital Eksamen

DTU afvikler mange eksaminer som Digital Eksamen. Det betyder, at eksamen afvikles på computeren, opgaven downloades, besvarelsen uploades eller afvikles på DTU's Online Eksamenssystem. Vi anbefaler, at man benytter browseren **Google Chrome** til Digital Eksamen.

Der findes 2 former for Digital Eksamen, hvor man skal være opmærksom på følgende:

1. **Lukket eksamen** - kun med adgang til DTU's Online Eksamenssystem.
 - Log på netværk "eksamen". Du vil blive oplyst om, at der er "begrænset adgang eller ingen internetadgang" – det er sådan det skal være, da du kun har adgang til DTU's Online Eksamenssystem.
2. **Åben eksamen** – med adgang til internettet
 - Log på netværket "dtu" eller "eduroam", hvorfra du kan tilgå Internettet til fri afbenyttelse.

Hent eksamensopgaven

For at finde din eksamensopgave skal du gå ind på DTU's Online Eksamenssystem.: onlineeksamen.dtu.dk. Kontrollér lige så snart du ankommer til eksamen, at du kan komme på det korrekte netværk og tilgå DTU's Online Eksamenssystem, vær opmærksom på at stave linket korrekt. Du bliver præsenteret for følgende billede.



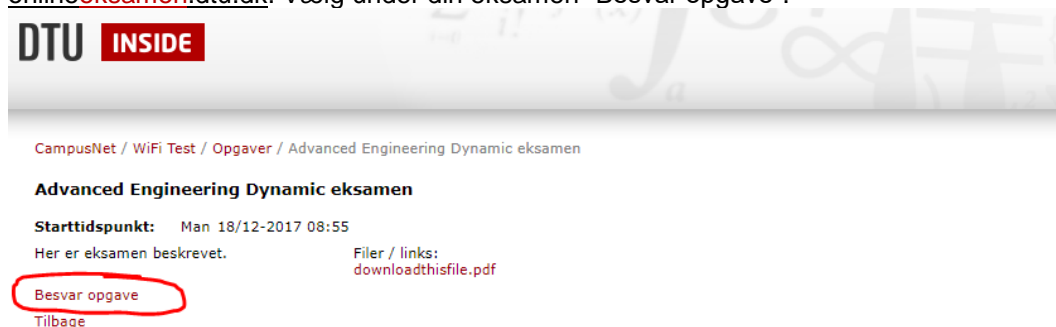
3. Vælg den eksamen, som du er tilmeldt og skal deltage i. Du vil blive bedt om at logge ind med dit DTU-login. Herefter vil du komme ind til din eksamen. Eksamen vil blive åbnet 5 min før starttidspunktet, så du kan downloade opgavefilerne og være klar til start.



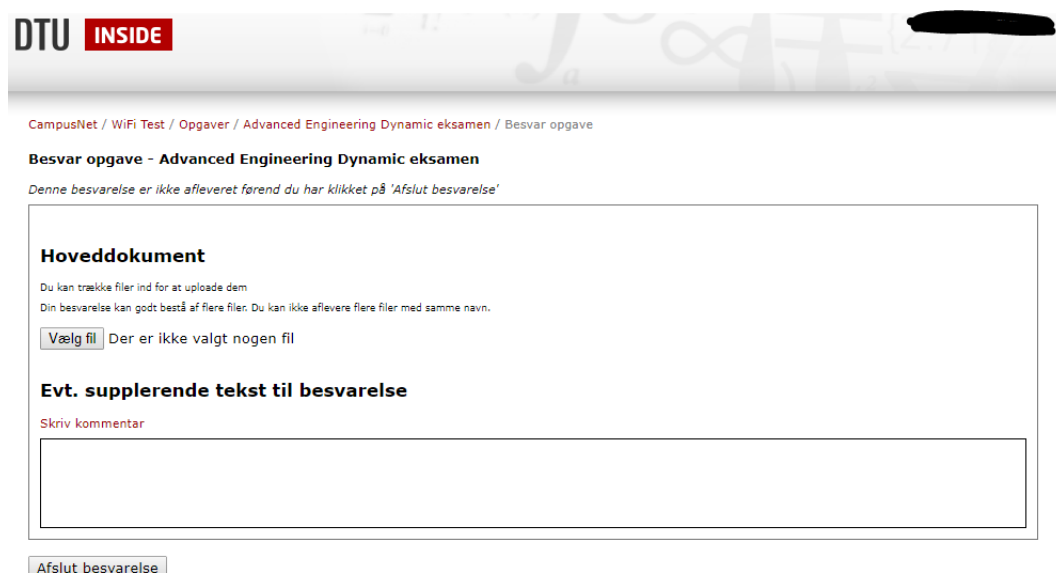
4. Du kan nu gå i gang med eksamen. Husk altid at gemme din opgave undervejs, du kan også uploade løbende til DTU's Online Eksamenssystem. Hvis du er til "multiple-choice"-eksamen anbefaler vi altid, at du skriver dine svar ned på et stykke papir, hvis du skulle miste forbindelsen til serveren.

Aflevering af eksamensopgaven

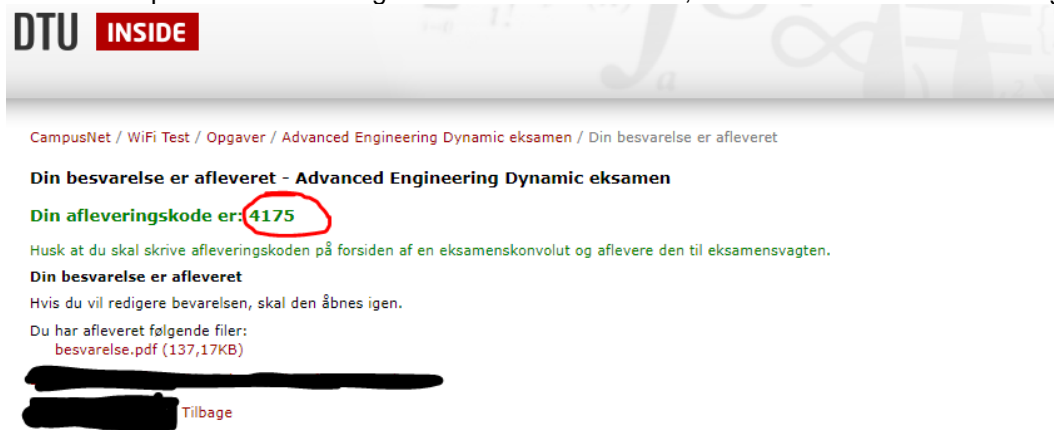
5. Aflevering af din besvarelse foregår ligeså på DTU's Online Eksamenssystem: onlineeksamen.dtu.dk. Vælg under din eksamen "Besvar opgave".



6. Nu kan du oplade et dokument og det vil blive gemt på DTU's Online Eksamenssystem. Du kan uploade flere dokumenter. Hvis det nye dokument har sammen navn som et tidligere uploadet dokument, vil det gamle dokument blive overskrevet. Du kan således benytte DTU's Online Eksamenssystem til at gemme kladder undervejs. Vi anbefaler altid at du aflevere din besvarelse i **PDF-format**.



7. Når du er klar til at aflevere din besvarelse, trykker du på "Afslut besvarelse". Herefter kan du ikke foretage rettelser. Du vil få en advarsel, før du afleverer endeligt. Hvis det er en "multiple-choice-eksamen", skal du trykke på "Gem og aflever".
8. Når du succesfuldt har afleveret din besvarelse, vil du modtage en "afleveringskode". Denne kode skal skrives på forsiden af den grønne eksamenskonvolut, som afleveres til eksamensvagten.



Hvis du har problemer, prøv da følgende:

- Er dit trådløse netkort tændt? Kan det være slukket via en knap på computeren?
- Kontroller, at din computer er tilkoblet det korrekte netværk.
- Sluk og tænd for dit trådløse netværkskort og forbind til det korrekte netværk igen.
- Benyt browseren Google Chrome.
- Hvis du benytter en AdBlocker eller PopUp-blocker – slå denne fra.
- Prøv at slå din Firewall fra.
- Prøv at slå dit AntiVirus-program fra.
- Kontakt eksamensvagten og bed om en it-supporter