

Orientering og regler til Digital Eksamen

Hvad er en digital eksamen?

At en eksamen er digital betyder, at du kan aflevere din besvarelse digitalt. I nogle tilfælde vil eksamensopgaven ligeledes blive stillet digitalt – opgaven kan ligeledes være en multiple-choice, som skal udføres via DTU's Eksamensserver.

Snyd til eksamen

Brugen af digitale hjælpemidler i vid udstrækning betyder, at det på mange måder er lettere at skaffe sig uberettiget hjælp under eksamen. Derfor forventes det, at alle studerende forinden en eksamen har gennemlæst og vedkendt sig DTU's æreskodeks på følgende link:

<https://www.inside.dtu.dk/da/undervisning/regler/aereskodeks>

DTU ser med stor alvor på eksamenssnyd, og det er derfor vigtigt, at du som studerende på et universitet gør dig helt klart, at DTU forventer af alle studerende, at man selvfølgelig ikke benytter kilder, som kan karakteriseres som snyd. Overtrædelse af retningslinjerne vil betyde øjeblikkelig bortvisning fra eksamen og herudover en disciplinær straf, der står i relation til forseelsens alvor.

DTU forsøger med alle midler at undgå snyderi til eksamen. Vi har anskaffet forskellige digitale måleværktøjer, som kan detektere evt. digital kommunikation i et lokale og disse værktøjer vil vi benytte stikprøvevis rundt omkring i lokalerne under eksamen.

DTU logger al datakommunikation i eksamenslokalerne, og det er meget vigtigt, at din mobiltelefon er slukket under eksamen. Andre digitale kommunikationslinjer er heller ikke tilladt. Det er fx ikke tilladt at medbringe eksterne devices, som benytter bluetooth – eksempelvis trådløse mus og trådløse tastaturer – herunder et trådløst tastatur til tablets.

På nogle kurser ønsker underviser, at der er adgang til Internettet under eksamen. I disse situationer er det selvsagt stadig ikke tilladt, at være i kontakt med eksterne parter og få hjælp under eksamen.

Mobiltelefon

Alle telefoner skal være slukkede, placerede i en udleveret pose påført studienummer og afleveret til tilsynet. Det er selvfølgelig ikke tilladt at benytte en mobiltelefon som hotspot for kommunikation med den computer, som er medbragt til eksamen. Hvis du snyder ved eksamen, betyder det, at du bliver øjeblikkeligt bortvist fra eksamen, og du får desuden en disciplinær straf.

Tekniske forventninger til den studerende

Det er principielt dit eget ansvar, at have en **bærbar computer**, som kan komme på nettet og fungerer under hele eksamen. Men der er altid mulighed for at aflevere sin eksamensopgave på papir. Det er alene tilladt at medbringe en bærbar pc eller en tablet, hvor skærmen kan vinkles, så det ikke er muligt at se indholdet på skærmen fra pladserne bag dig. Det er ikke tilladt at medbringe store, opretstående skærme. Det er desuden ikke tilladt at medbringe en printer, da der afleveres digitalt. Der er 230V strømføring til alle eksamensborde.

Det er vigtig, at der **gemmes løbende** under hele eksamen i tilfælde af nedbrud og det er muligt at uploade løbende til Eksamensserveren, som en backup. Til online multiple-choice opgaver anbefales det at notere sine svar ned på papir, hvis man skulle miste forbindelsen. DTU er på ingen måde ansvar for tab af din besvarelse. Hvis du skulle risikere, at din computer alligevel går ned under en eksamen, kan DTU's it-supportere i enkeltstående tilfælde stille en computer til rådighed.

Under eksamen forventes det, at din computer kan logge på det **trådløse netværk**. Du bedes i god tid inden eksamen kontrollere, at du kan logge på de respektive trådløse netværk og tilgå Eksamensserveren. Siden har adressen: onlineeksamen.dtu.dk .

- Til åbne eksaminer (med internetadgang) benyttes netværket "eduroam" eller "dtu".
- Til lukkede eksaminer (uden internetadgang) skal man benytte netværket "eksamen", hvor der udelukkende er adgang til Eksamensserveren. Dit login vil være spærret på de andre netværk.

Find og læs vejledningen til Digital Eksamen inden din eksamen på følgende link:

www.inside.dtu.dk/da/undervisning/regler/regler-for-eksamen/digital-eksamen

Digitale værktøjer

Mange kurser på DTU er præget af formelarbejde og tegning af skitser – både undervejs på kurset og til eksamen. Det er tanken, at man selvfølgelig skriver alt tekst på sin computer, men undervejs i teksten skal, der måske indlægges nogle formler eller skitser. Det vil være naturligt at indlægge formler og skitser som billeder i teksten.

Der findes ikke ét værktøj, som kan benyttes af alle pc'er og styresystemer. Derfor er det op til dig at finde det værktøj, som passer netop dig bedst. Ligesom vi forventer, at du anskaffer en computer inden optagelse på DTU, så forventer DTU, at du anskaffer et digitalt værktøj, du kan bruge til formel- og skitsearbejdet. Vi giver gerne nogle ideer til, hvordan du kan få eksempelvis små håndtegninger eller håndskrevne formler ind på det rette sted i eksamensbesvarelsen:

- Digital pen: Med en digital pen kan du skrive formler på et stykke papir og samtidig få det registreret på din computer.
- Design tablet: Det er en lille plade, som kan tilsluttes din computer. På pladen kan du skrive/tegne med en særlig pen, og overførslen til din computer er nem. Denne løsning er meget prisbillig.
- Håndscanner: Med en medbragt håndscanner kan du scanne en lille tegning ind på det rette sted i teksten.
- Kamera: Med et digitalkamera kan du tage et billede af en tegning eller en formel og via et kabel lægge billedet ind på det rette sted i teksten.
- Software: Hvis du er fortrolig med et stykke software, som kan generere formler, kan du selvfølgelig også benytte det.

Det vigtigste er, at du er tryk ved det værktøj, som du medbringer til eksamen, og at du forstår at bruge det.

Afleveringsformat

Som udgangspunkt skal du altid aflevere din eksamensbesvarelse i pdf-format. Du skal derfor altid sørge for at have en pdf-editor på din maskine. Det kan aftales på det enkelte kursus, at der afleveres i et andet format. Det kunne være et særligt Cadformat eller måske aflevering via et matematik-

program. I nogle tilfælde er det meningen, at man indlægger sin besvarelse i en skabelon, som downloades ved eksamens start, men i de fleste tilfælde sker besvarelsen som tekst. Multiple choice En multiple choice-eksamen kan foregå på den måde, at man på et (digitalt) dokument krydser sine svar af. Oftest vil en sådan eksamen foregå fuldt digitaliseret via DTU's Multiple-choice-modul, som du får adgang til via <http://onlineeksamen.dtu.dk>. Underviser på kurset oplyser, om eksamen foregår via denne løsning. I de tilfælde bør der være en "generalprøve" på kurser, så alle studerende er klar over, hvordan systemet tilgås etc.

Afleveringssituationen

På siden <https://www.inside.dtu.dk/da/undervisning/regler/regler-for-eksamen/digital-eksamen> får du alle oplysninger om, hvordan du skal aflevere din eksamensbesvarelse. Det er vigtigt, at du i forbindelse med afleveringen noterer det "grønne tal", som fremkommer på skærmen. Det er en garanti for, at den person, som afleverer eksamensbesvarelsen, også var til stede i lokalet på afleveringstidspunktet. Hvis du glemmer at notere koden, kan du risikere, at du ikke kan få rettet din opgavebesvarelse. Der skal således altid afleveres en eksamenskuvert. På kuvertens forside noterer du den grønne kode og underskriver desuden. Nogle studerende ønsker (også) at aflevere på eksempelvis USB-stik. Det kan aftales med underviser. Hvis der går noget galt undervejs (din maskine går ned etc.), har du altid mulighed for at aflevere på papir.

Eksamen uden hjælpemidler

Nogle eksamener på DTU er uden hjælpemidler, og du kan derfor ikke medbringe din egen computer. I sådanne tilfælde kan eksamen foregå i en af DTU's databarer, hvor vi kender maskinens konfiguration og ved, at der ikke kan lagres data.