**Sommaire**

I) Présentation  
 a) Les valeurs  
 b) L’organisation  
 c) Les principes  
II) Les rôles  
 a) Product Owner et Product backlog  
 b) Scrum master  
 c) Sprint et Sprint Goal  
 d) Dev team  
III) Les documents  
 a) Product backlog  
 b) Sprint backlog  
IV) Les réunions  
 a) Sprint Planning  
 b) Daily sprint  
 c) Sprint review et sprint retrospective

**Méthodologie Agile SCRUM**

1. Présentation

SCRUM (=mêlée au rugby) est une méthodologie de développement dite AGILE. Elle est basé sur le découpage de l’application en grandes fonctionnalités, la plus importante sera réalisé au cours d’un période appelée SPRINT. À la fin du sprint, on fait une démonstration au client, qui met à jour la liste des fonctionnalités et on recommence.

L’un des points clef est la transparence : on doit savoir en permanence ce que l’on fait, ce que l’on a à faire et tout le monde est d’accord.

1. Les valeurs

SCRUM est basé sur 5 valeurs :

* Courage : faire face aux problèmes, faire ce qui doit être fait
* Focus : concentration de tous sur le sprint goal
* Commitment : assiduité pour réussir le sprint goal
* Respect : Tout le monde se respecte
* Openness : ouvert aux évolutions, aux changements

1. L’organisation (revenir plus tard pour bien comprendre)

On commence par la rédaction du Product backlog par le Product Owner, puis on va répéter une boucle appelée sprint (max 4 semaines), son déroulement est :

1. une réunion de préparation : le sprint Planning
2. qui donne lieu à un Sprint Backlog
3. ensuite l’équipe de développement commence à créer le produit
   * elle fait une réunion quotidienne : le daily Scrum
4. lors que le sprint est fini, on fait une réunion finale appelée sprint review avec le client (montre l’incrément, le livrable)
5. on réalise ensuite une réunion d’améliorations appelée sprint rétrospective
6. en on recommence un nouveau sprint.

Enfin, on livre un produit qui correspond au mieux aux attentes du client.

1. Les principes (voir manifeste agile)

Satisfaire le client. Permettre de changer le besoin. Livraison fréquente d’un logiciel opérationnel. Les utilisateurs et les développeurs travaillent ensemble sur le projet. Dialogue face-à-face. Un rythme constant. Mouvement continu d’amélioration.

1. Les rôles
2. Sprint Goal

Le but de chaque Sprint est de livrer un “incrément”, c’est-à-dire un produit que l’on peut démontrer au client. Définir ce que devra faire l’incrément est le SPRINT GOAL (déterminé durant le Scrum planning).

1. Product Owner

Le Product Owner est celui qui interagit avec le client. Il rédige le Product Backlog (voir documents).

1. Scrum master

Il sait comment appliquer SCRUM et veille à ce que l’équipe l’applique correctement. Il facilite son application par la Dev team.

1. Dev team

Il s’agît de l’équipe qui code le projet. Elle doit généralement être petite, de l’ordre de 3 à 9 personnes.

On peut utiliser le pair-programming (2 sur une machine).

1. Les documents
2. Product Backlog

Il est rédigé et gérer par le product Owner. Il s’agît de toutes les fonctionnalités que le client veut. On doit leur donner une priorité (Moscow). Il n’est pas complet et évolue en permanence. On détaille les points les plus importants.

1. Sprint Backlog

Il s’agît d’un tableau (physique ou digital), sur lequel on met des post-it. Il représente ce que l’on va faire durant le sprint (voir sprint planning).

Forecast : on liste les fonctionnalités du product backlog.

To-do : sous-fonctionnalités des forecast, faisables en 1 journée. (rédaction documentation, tests, …)

In-progess : tâches en cours

Done : Les tâches finies. Attention ! On doit tous être d’accord sur les critères qui déterminent si la tâche est terminée.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forecast | To-do | In-progress | Done |

1. Les reunions
2. Sprint Planning

On décide du sprint goal, puis des fonctionnalités (+durée) à faire pour atteindre ce but, ce qui nous donne notre Sprint Backlog. (~8h/4s).

Pour estimer le temps, on peut demander à chacun de donner un coût caché à une tache, dans une gamme limitée de valeurs, puis comparer les résultats. (ex gamme : 0, ½, 1, 2, 3, 5, 8, 13, 20, 40, 100, ?, inf.)

1. Daily sprint

Il s’agît d’une réunion journalière de 15 min. On met au clair, ce que l’on a fait hier, ce que l’on va faire aujourd’hui et les problèmes rencontrés.

1. Sprint Review et sprint Rétrospective

Le sprint Review, se fait à la fin du sprint (~4h/4s). On fait une démonstration de l’incrément au client. Il adapte le Product backlog si besoin et on décide ce que l’on va faire ensuite.

Dans le sprint rétrospectif, on étudie ce qui a marche ou non, et on recherche des améliorations. (~3h/4s). Cela comprend les gens, les relations, les logiciels, les procédés… Elle peut être faite en plein sprint.