

A3 ~ Sprint 0

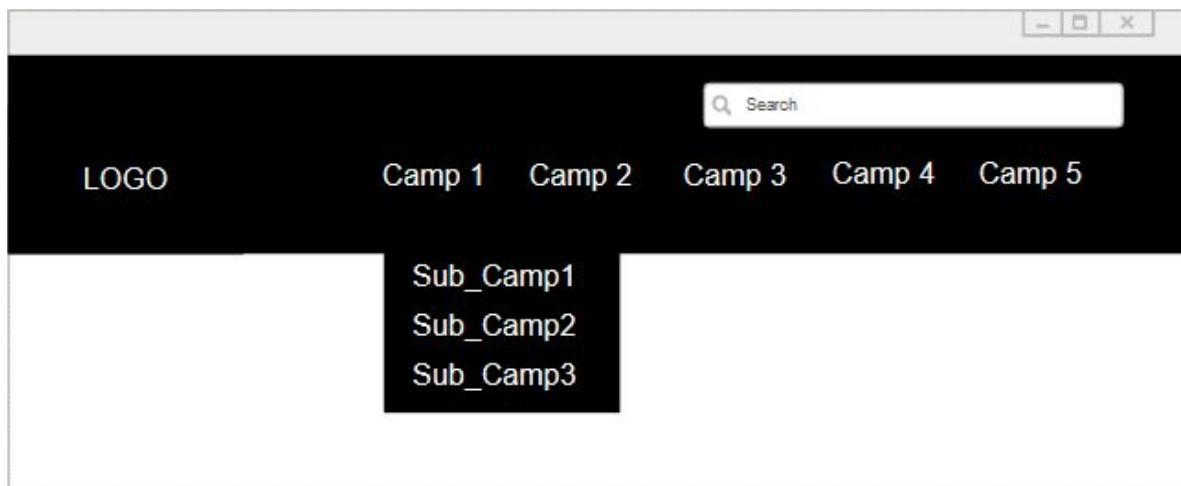
Silvia Rull
Aleena Ashfaq
Patricia Ortega
Javier Palacios
César Gutiérrez
Oriol Gascon

Índex

Elements Fixes en la web	3
Menú principal per pantalles superiors a 11"	3
Menú principal per pantalles inferiors o iguals a 11"	4
Footer	6
Funcionalitats	7
Redirecccionament per fer la reserva de vols	7
Estructura de registre d'usuari i inici de sessió.	7
Sistema d'alertes i notificacions sobre el nostre vol i consulta d'arribades i sortides de vols	11
Mapa de Geolocalització de l'usuari	15
Lloguer de cotxes	16
Servei per a persones amb mobilitat reduïda	19
Passos procés facturació	21
Apartats informatius	23
Història de l'aeroport	23
Servei de mobilitat reduïda	24
Servei vip	25
Pàgina de contacte	26
Pàgina sobre punts d'interès de la ciutat	27
FAQs (frequently asked questions)	28
Llistat companyies	30

Elements Fixes en la web

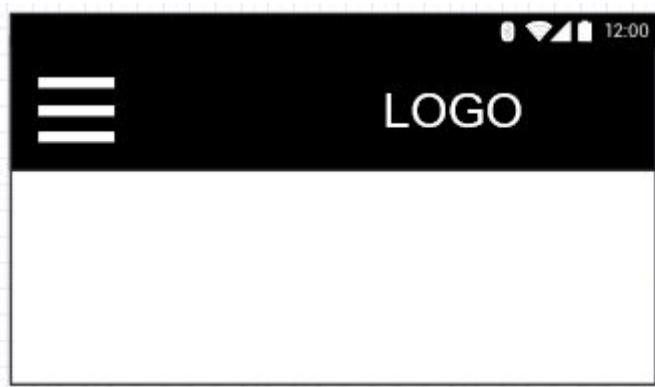
Menú principal per pantalles superiors a 11”



• Característiques funcionals

- La barra de menú estarà fix a totes les pàgines de la web, inclòs quan fem scroll
- Tots els apartats del menú, seran seleccionables fent un únic clic sobre ells.
- Els camps principals del menú (els camp*) si és necessari, en posar el ratolí a sobre del títol, es desplegarà un submenú amb opcions relacionades.
- La barra de cerca, cercarà qualsevol pàgina que tinguem definida a la web.

Menú principal per pantalles inferiors o iguals a 11"



En fer clic a se'n obrirà un menú fent un desplaçament cap a l'esquerra amb les opcions disponibles:



• Característiques funcionals

- Tot apartat amb la icona a la seva dreta, al fer click, obre un altre submenú, amb les seves opcions, on totes seran seleccionables amb un únic click.
- La barra de menú estarà fix a totes les pàgines de la web, inclòs quan fem scroll.
- El menú es plega i desplega, fent un únic clic a la icona .



- El menú desplegat, ocupa tota l'altura de la pantalla i l'amplada necessària. A més a més, tindrà una barra scroll que apareixerà en cas de ser necessari, per desplaçar-nos pel menú.
- Tots els apartats del menú, seran seleccionables fent un únic clic sobre ells.

Footer

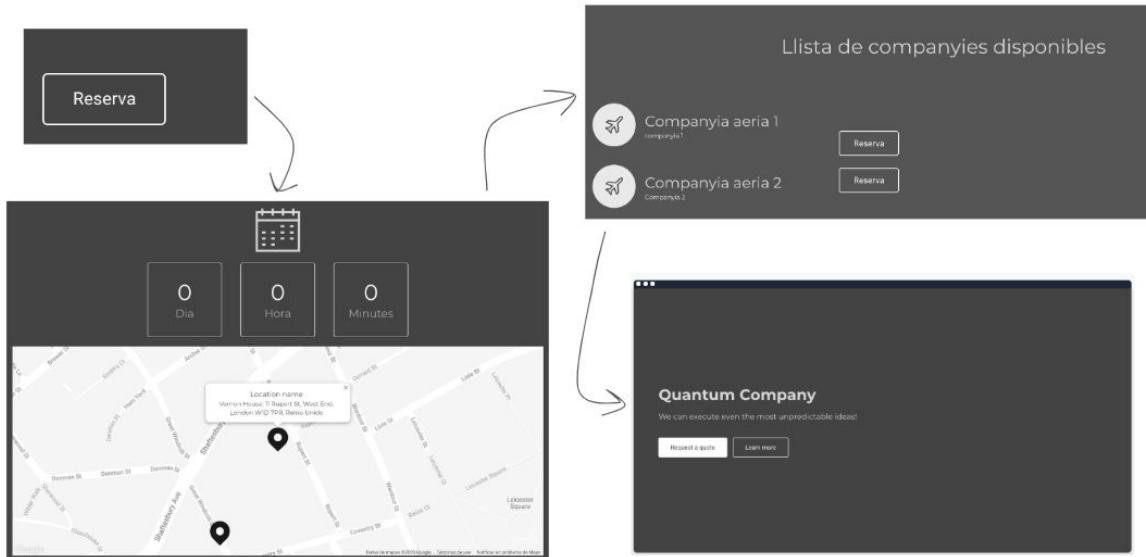


- **Característiques funcionals**

- El footer estarà a totes les pàgines
- En fer clic al botó de “Google Play”, se’ns redirigirà automàticament a l’app de Google Play per descarregar-nos l’app de l’aeroport.
- Del footer inferior, tots els links redirigeixen a pàgines pròpies de la web on es troba el contingut. L’única excepció, seran les icones de xarxes socials, que redirigiran al perfil de la xarxa en qüestió.

Funcionalitats

Redireccionament per fer la reserva de vols



Per poder redirigir una reserva d'un vol, necessitem tenir accés a les direccions de les pàgines webs de les diferents companyies aèries que disposa l'aeroport.

1. Tenim un apartat en la nostra web amb l'opció de “Reserva vol”
2. Quan seleccionem l'opció de “Reserva vol”, se'n obre una pantalla en la qual seleccionem, el dia, l'hora i destí del nostre vol.
3. Un cop seleccionades les dades demandades, se'n obre una llista de totes les companyies que disposen el vol en el dia, hora i destí que hem seleccionat. Seleccionem la companyia que més ens interessa.
4. Després de seleccionar la companyia que ens interessa, entrem directament en la pàgina oficial de la companyia per poder acabar la nostra reserva.

Estructura de registre d'usuari i inici de sessió.

SIGN UP I LOGIN

A la pantalla principal de la web, hi haurà un link directe en la zona superior (un botó de “Club Client), el qual dirigirà a l’usuari a un altre apartat de la web. Aquí hi haurà dos botons, un al costat de l’altre: registre i login.

- ❑ Alta nou usuari → sign up
- ❑ Accés usuaris (ja registrats) → login

Dins de cadascun d’aquests apartats hi haurà:

- ❖ Alta nou usuari:
 - Dades d'accés (correu electrònic, nova contrasenya, confirmar contrasenya).
 - Dades personals (totes les dades com el nom, data de naixement, direcció, telèfon, DNI o passaport, etc.).
- ❖ Accés usuaris (ja registrats): per accedir, s’ha d’introduir el email i la contrasenya. A sota hi haurà un botó de “contrasenya oblidada” per poder recuperar-la en cas que l’usuari l’oblidi.
 - Recordar contrasenya: introduir l'email amb el que es va crear el compte, per rebre una nova contrasenya.

Així doncs, la ruta completa des de la web inicial serà:

Web principal → Club client → alta nou usuari / accés usuaris.

Alta nou usuari → totes les dades, i enviar.

Accés usuari → email + passwd, o oblidada.

Botons de sign up i login:

Alta nou usuari

Accés usuaris

Accés usuaris:

The diagram shows a window frame with three control buttons (minimize, maximize, close) at the top right. Inside, the word "ACCEDEIX" is centered in large capital letters. Below it, the text "Introdueix el teu email i la teva contrasenya:" is displayed. There are two input fields: one labeled "Email:" and another labeled "Contraseña:". At the bottom left, there is a button labeled "Contraseña oblidada".

Alta nou usuari:

A la següent pàgina es pot veure el formulari per fer el sign up.

Dades d'accés

Correu electrònic
usuari@domini.es

Contrasenya
Entre 6 i 10 caràcters

Confirma la contrasenya

Dades personals

Títol (Sra / Sr)
Selecciona el títol

Nom

Cognoms

Document d'identificació
NIF 12345678X

Telèfon mòbil
Espanya (+34) 623456789

Data de naixement
dd mm aaaa

País
Espanya

Província
Barcelona

Localitat
Vilanova i la Geltrú

Direcció
Nom carrer, nº

Codi postal
08800

Dades addicionals

Com ens has conegit?

Accepto els Termes i Condicions de VIA CLUB CLIENT

ENVIAR

Sistema d'alertes i notificacions sobre el nostre vol i consulta d'arribades i sortides de vols

A l'inici (web principal) hi haurà un quadre per consultar tota aquesta informació.

Hi haurà una línia per introduir text, en la que l'usuari podrà escriure el codi de la seva reserva, o el número del seu vol (el qual és públic), per veure en quin estat es troba (si hi ha retards, si la porta d'embarcament ja està oberta, o pel contrari, quant de temps falta perquè s'obri l'embarcament; tanmateix com el número de porta d'embarcament que li correspon, juntament amb el nº de terminal (1 o 2) i la zona).

A sota d'això, hi haurà un altre menú per cercar tots els vols que operen a l'aeroport en les pròximes 24 hores. Per exemple, avui és 10/03/2020 i són les 13:15 h. Si l'usuari fa la cerca ara, posarà un destí o un origen concret, i apareixeran tots els vols que operen en un període de 24 hores: fins al 11/03/2020 a les 13:15 h.

El sistema de cerca de vols és:

- **Sortides:** Escriu destí. L'usuari escriu el destí del vol i apareixen tots els vols (de totes les companyies) que surten del nostre aeroport i van a aquell destí.
- **Arribades:** Escriu origen. L'usuari escriu l'origen del vol i apareixen tots els vols (de totes les companyies) que arriben al nostre aeroport des d'aquell origen.

No confondre la cerca de vols amb la consulta d'un vol concret del passatger.

La consulta d'un vol concret serà:

- Mitjançant número de vol, o bé
- Mitjançant codi de reserva.

Important:

Diferències entre codi de reserva i número de vol:

- **Codi de reserva:** és el codi personal, únic i intransferible que té cada passatger quan efectua el pagament del bitllet d'avió. El codi de reserva apareix tant en el rebut/factura de pagament com en les boarding cards.
- **Número de vol:** a diferència de l'anterior, és públic, i és el mateix per tots aquells passatgers que viatgen en el mateix avió. Per exemple, el número de vol **VLG6101** és el corresponent al viatge de BCN a Roma a les 11:40 (exemple), i és el mateix per tots els passatgers que facin aquest viatge. Es pot veure en tots els panells informatius que hi ha a les terminals.
-

En consultar un vol concret, apareixerà una FITXA DE VOL, amb la següent informació:

- Número d'avió (els avions tenen el seu número, com si fos un DNI).
- Número de vol.
- Origen i destí.
- Data del vol.
- Hora de sortida programada.
- Hora de sortida prevista.
- Terminal.
- Mostrador de facturació.
- Porta (en cas que estigui publicada, o si encara no està publicada, apareixerà un “-”.
- Hora d'arribada al destí.

I a sota de tot això:

- Dades de la companyia aèria:
 - Nom de la companyia.
 - Logo de la companyia.
 - Pàgina web de la companyia.
 - Telèfon de la companyia.
 - Ubicació de la companyia a l'aeroport.

En consultar un conjunt de vols al menú de cerca de SORTIDES I ARRIBADES, apareixerà la següent informació, en format de columnes:

- Si se cerca a **sortides** (destí x):

HORA	Nº VOL	DESTÍ	COMPANYIA AÈRIA	TERMINAL
.....
.....

.....

- Si se cerca a **arribades** (origen x):

HORA	Nº VOL	DESTÍ	COMPANYIA AÈRIA	TERMINAL
.....
.....

.....

Definició i esborrany del sistema d'alertes i notificacions sobre el nostre vol (a quina part de la web apareixeran o com es podran consultar):

De la mateixa manera que en l'apartat anterior sobre consulta d'estat de vols, l'usuari introduirà el seu codi de reserva o el número de vol, i tindrà a la seva disposició un sistema d'alertes i notificacions sobre el seu vol en concret (només del seu vol). Aquestes alertes i notificacions apareixen a la cantonada superior dreta de la pantalla. Els signes amb què apareixeran i es diferenciaran seran: per les alertes, el signe d'avertència, i per les notificacions, una campana.



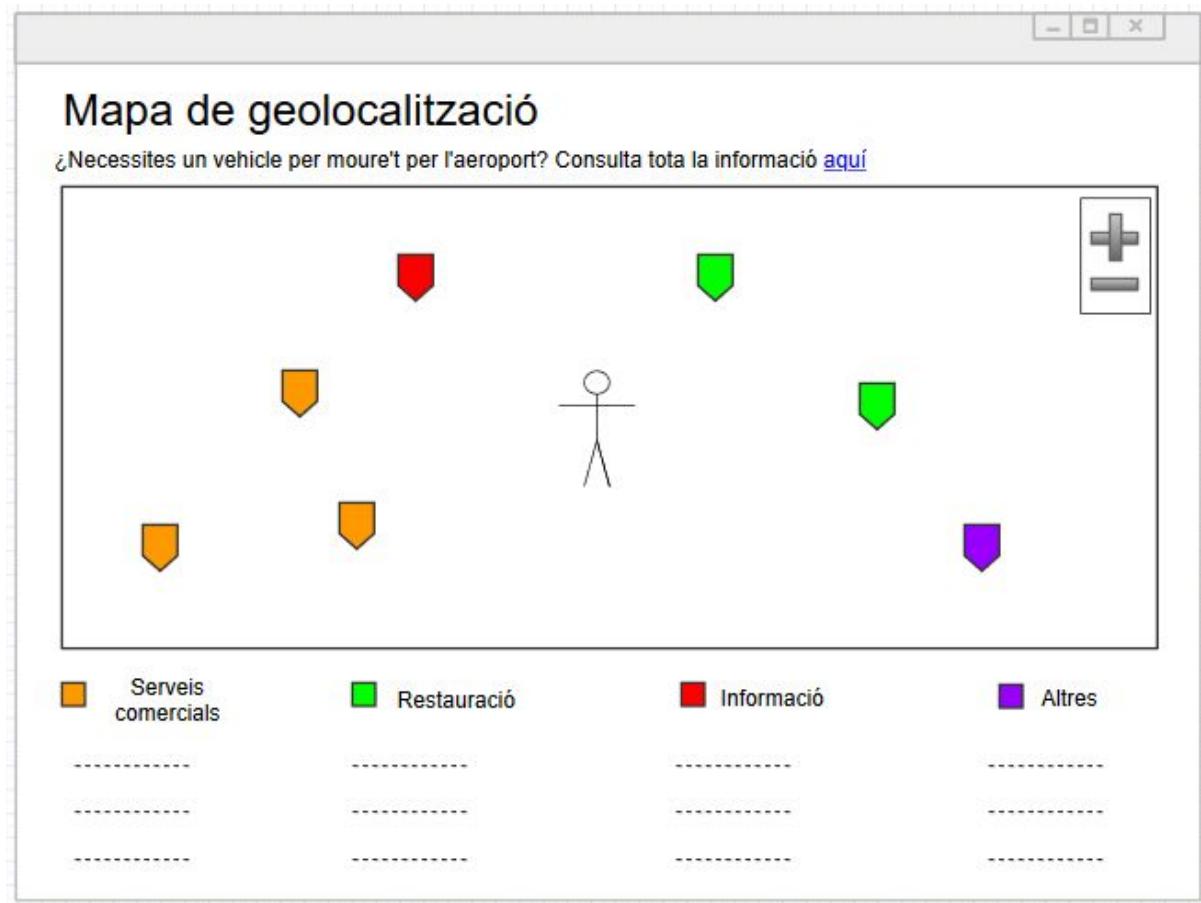
Alertes del meu vol



Notificacions del meu vol

- ❖ A l'apartat d'alertes s'especificaran si haguessis retards en la sortida de l'avió, i tanmateix, en l'arribada al destí. També s'informarà l'usuari si es modifica l'hora d'obertura de les portes d'embarcament; així com qualsevol altre tipus d'alerta relativa al vol. (Orientat a coses que no vagin segons el previst, retard, problemes, etc.).
- ❖ A l'apartat de notificacions, també s'informarà l'usuari de l'estat del vol en temps real. Apareixeran notificacions quan les portes d'embarcament vagin a obrir (per exemple, 15 minuts abans, 10, 5, i just quan s'obrin). També apareixeran notificacions per indicar a l'usuari a partir de quin moment exactament pot fer el check i als mostradors de l'aeroport (en cas que no l'hagi fet a casa via online); a partir de quin moment pot fer la facturació als mostradors pertinents de l'aeroport, en cas que facturi una maleta gran que no sigui de cabina, etc.

Mapa de Geolocalització de l'usuari



• Característiques funcionals

- El mapa representa els diferents punts d'interès que tenim a l'aeroport. Així com la nostra ubicació dintre del recinte en tot moment.
- Aquests punts d'interès, estan organitzats per colors, on cada color fa referència a una categoria en específic. Aquestes categories les podem trobar la llegenda que hi ha just a baix del mapa.
- En tot moment, podrem seleccionar qualsevol dels punts disponibles per aquesta manera, oferir-nos els diferents camins possibles fins al nostre destí, destacant el més curt.

Lloguer de cotxes

LLOGUER DE COTXES

¿Necessites un vehicle per moure't per l'aeroport?
Consulta tota la informació aquí.

LLOGUER DE VEHICLES

Selecciona el nº de places que necessites:

Indica a quina terminal et trobes:

Indica a quina zona de la terminal et trobes:

Indica la duració en minuts de l'ús del vehicle:

 -

El vehicle que estàs sol·licitant anirà a recollir-te in situ

Informació: Consulta aquí totes les zones on hi ha punts de vehicles

A la pàgina principal, hi haurà un apartat de Lloguer de cotxes, amb un peu a sota del botó que digui: “*¿Necessites un vehicle per moure't per l'aeroport? Consulta tota la informació aquí.*”

En clicar el botó de Lloguer de cotxes, la web dirigirà a l'usuari a la pàgina on podrà efectuar el lloguer de vehicles. Un cop allà, hi haurà tota la informació relacionada, i s'oferiran diferents opcions de vehicle disponibles, depenent del nombre de places que es requereixen. Hi ha vehicles de 2, 4, 6 i 8 places. L'usuari haurà d'indicar el nombre de places que necessita (si va amb acompañants, etc.) i el lloc exacte en el qual es troba dins la terminal (ex: estic a la T1, zona A, etc.). També s'ha d'indicar el temps aproximat en minuts que l'usuari vol el vehicle. El vehicle anirà a recollir a l'usuari al lloc on estigui.

A continuació adjunto unes imatges dels vehicles, amb diferent nº de places:





A més, també hi haurà tota la informació sobre aquests vehicles, pel que fa a les diferents ubicacions en què es troben al llarg de l'aeroport. És a dir, la pàgina informa l'usuari de tots els llocs de les terminals en què pot trobar aquests vehicles; per si ell/ella vol anar-hi directament i agafar el vehicle. L'altra opció és introduir la ubicació i que el vehicle reculli a l'usuari, com he explicat abans.

Per tant, la ruta que l'usuari ha de fer per llogar un d'aquests vehicles serà:

Pàgina principal → Lloguer de vehicles → informació / recollida in situ.

- ❖ En cas de clicar al botó d'informació, es desplegarà un text on apareguin tots els punts de la terminal on hi hagi vehicles.
- ❖ En cas de clicar al botó de recollida in situ, l'usuari rebrà el servei de recollida. Haurà d'introduir les dades que he explicat anteriorment: n° de places, ubicació on es troba, i temps aproximat d'ús.

Servei per a persones amb mobilitat reduïda

Sol·licitud de servei PMR

Nom

Cognoms

Telèfon

Adreça electrònica

Aeroport Sortida

Punt de trobada

Aeroport Arribada

Data de sortida del vol
 / /

Hora de sortida del vol

Codi del vol

La pàgina per sol·licitar el servei de Persones amb Mobilitat Reduïda té el format següent:

- Està formada per dues pàgines, la primera és sobre les dades personals de l'usuari on haurà d'introduir el seu nom, cognom, telèfon i adreça electrònica. Això servirà per saber com dirigir-se a l'usuari i poder contactar amb ell en l'hipotètic cas que no aparegui.
- La segona pàgina és sobre les dades del vol. Donem per fet que l'aeroport de sortida és el nostre, el de Vilanova, per tant aquest camp vindrà omplert per defecte. A la dreta hi haurà un llistat amb els diversos punts de trobada que hi han situats per l'aeroport i l'usuari haurà de triar el que més li convingui (si ve amb cotxe, potser li interessa que ja el vinguin a buscar allà, per exemple). Finalment ha d'indicar les dades del seu vol (on va, dia, hora, codi del vol).

Passos procés facturació

Pantalla inicial:

Identificació (mitjançant):

- Dades del vol (Cognom de l'usuari i Núm. de reserva o bitllet)
- Compte d'usuari: (E-mail i Contrasenya)

Segona pantalla:

Conjunt d'informació sobre:

- Terminal en el qual facturar
- Lloc de sortida del vol

Elecció de:

- Opcions de menjar durant el vol.
- Quantitat de maletes i mida a facturar.
- Seients desitjats.

Finalment, l'usuari confirmarà la seva presència en el vol i imprimirà les seves targetes d'embarcació (també pot portar-les al mòbil).

The image shows two wireframe designs of mobile application screens. The left screen has a header with three empty input fields. Below this are two boxes: 'Datos Vuelo' containing a 'Check-in' button and 'Acceso cliente' containing a 'Check-in' button. A large rectangular box labeled 'Informació' is positioned below these. The right screen has a header with the title 'Proceso de facturación'. It contains a box with descriptive text about the check-in terminal and a map. Below this are two boxes: 'Cantidad de maletas y tamaño a facturar' and 'Asientos deseados'. At the bottom is a box for 'Comida y bebida para el vuelo'. A small button at the bottom right says 'Confirmación pedido'.

En la pestaña de la cantidad de maletas elegiremos el conjunto de maletas que deseamos facturar y el tamaño de estas, para saber qué proceso tendrán que seguir.

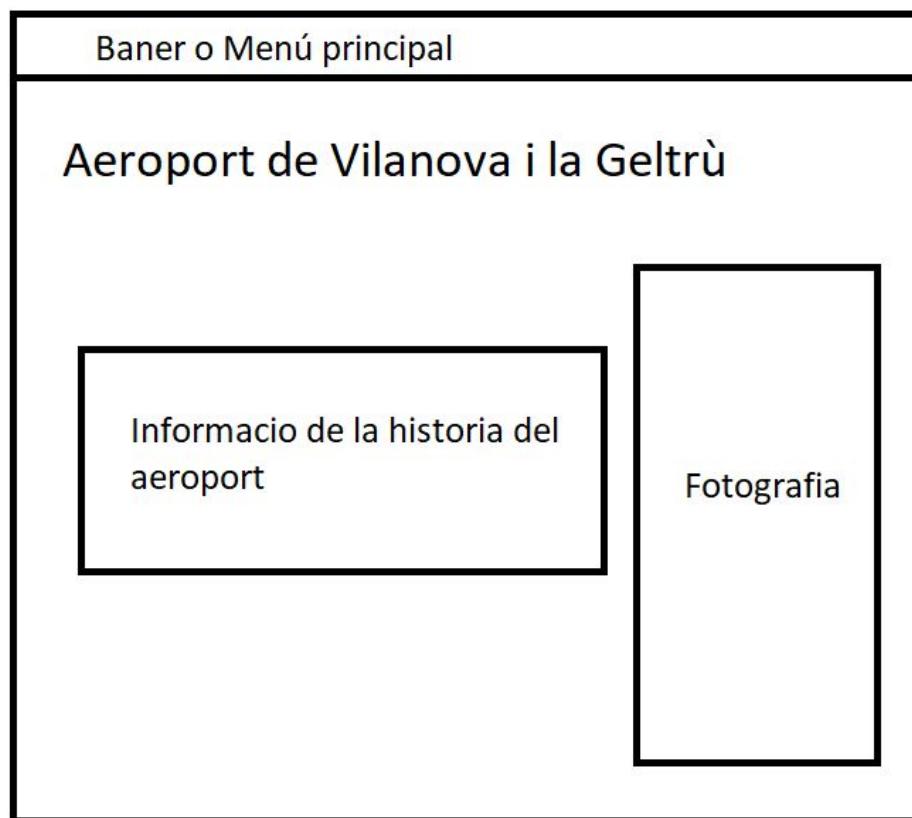
En la pestaña de asientos deseados podremos clicar y nos aparecerá un esquema del avión y de los asientos libres que quedan por ocupar. Allí podremos seleccionar el que queramos para nosotros.

En la pestaña de comida y bebida podremos añadir todos los productos que queramos de los que aparezcan en pantalla para poder consumir durante el vuelo.

El botón de confirmación de pedido te redirige a una página de pago donde se efectuará el pago y se confirmará el pedido.

Apartats informatius

Història de l'aeroport



La pàgina s'accediria pel menú principal en informació, la pàgina de la web té com a títol el nom de l'aeroport, una imatge a un lateral de l'aeroport i un text descriu la història de l'aeroport o informació del mateix perquè el client quan entri a l'aeroport sàpiga quines prestacions té l'aeroport.

Servei de mobilitat reduïda

Servei d'assistència PMR (persones amb mobilitat reduïda)	
Informació general i descripció del servei	
<u>Sol·licituds</u>	
Horari	Avisar amb x hores d'anterioritat
Web:	Telèfon:
<u>Senyalització</u>	
Informació, panels, etc	
<u>Punts de trobada</u>	
- Punt 1	
- Punt 2	
- Punt 3	
Reclamacions	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Enviar"/>	

Aquesta pàgina es divideix en 5 apartats, 4 d'aquests són merament informatius. El primer consta de la informació general sobre el servei (en què consisteix), el segon sobre com sol·licitar-lo (a on, de quina manera, quan, etc.), la senyalització tracta sobre com està indicat aquest servei dintre de l'aeroport (taulell, panels, etc.) i els punts de trobada són els llocs on es reunirà l'usuari amb el seu assistent o on trobar un taulell PMR.

Per últim, al final de la pàgina hi ha un punt de reclamacions, per si un usuari no ha estat satisfet amb el servei.

La informació que surt en l'esquema és un exemple esquemàtic del tipus de dades que aniran (es pot modificar).

Servei vip

— □ ×

Sales VIP

Informació general i descripció del servei

Condicions d'accés

Tipus de billets, targetes, edat, etc.

Temps de permanència

Màxim d'hores en la sala, a partir de quantes hores prèvies a la sortida del vol es pot accedir, que passa si el vol s'endarrereix, ...

Sala 1: ubicació, horari, planta, etc
Sala 2: ubicació, horari, planta, etc
Sala 3: ubicació, horari, planta, etc

Aquesta pàgina té la funció d'informar a l'usuari respecte al servei de les sales VIPS, aquí podran trobar la informació de en què consisteix, quines condicions han de complir per accedir-hi i de quant de temps poden romandre en una sala, també hi ha la informació de quan poden accedir-hi (per exemple 4 hores abans de la sortida del seu vol) i si aquest temps és prorrogable en cas que el vol pateixi un retard.

Per últim, al final de la pàgina sortirà un llistat de totes les sales que es troben a l'aeroport indicant la terminal, la planta, la ubicació, l'horari en el qual està oberta i una lleu descripció d'aquesta.

Pàgina de contacte

Perquè els nostres clients o no client puguin posar-se en contacte directament amb nosaltres, sigui una consulta o una reclamació, posem a la seva disposició els nostres números de telèfon, el nostre email, la direcció de les nostres oficines i per últim els nostres perfils socials. Aquesta informació la trobaran en un apartat anomenat “Contacte”.

Es podria posar o bé al peu de la pàgina o bé obrir en un apartat a part.

La nostra informació de contacte tindria:

- Números de telèfon
- E-mails
- Via els nostres perfils socials (Instagram, FB, Twitter, etc.)
- Direccions de les nostres oficines.

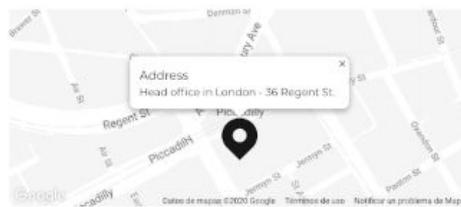
Contacte/Contact

Contacte amb nosaltres si tens qualsevol dubte.
Contact us if you have any questions.

Adreça 361 Silas Trail Suite 927
Port Yasmeenland, PY 20061

Horaris Monday - Saturday: 11 AM - 9 PM
Sunday: 11 AM - 7 PM

Contacte +1 (234) 567 89 00
mywebsite@email.com



Nom/Nombre/Name*

Enter your full name*

Telefon/Telefono/Phone number*

Enter your phone number*

Enter your e-mail*

Consulta

Type your message

Envia/Send

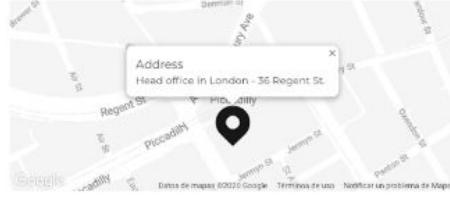
Reclamació/Claim

Si tens qualsevol reclamació, escriu.
If you have any claim, write us.

Adreça 361 Silas Trail Suite 927
Port Yasmeenland, PY 20061

Horaris Monday - Saturday: 11 AM - 9 PM
Sunday: 11 AM - 7 PM

Contacte +1 (234) 567 89 00
mywebsite@email.com



Nom/Nombre/Name*

Enter your full name*

Telefon/Telefono/Phone number*

Enter your phone number*

Enter your e-mail*

Reclamació/Claim

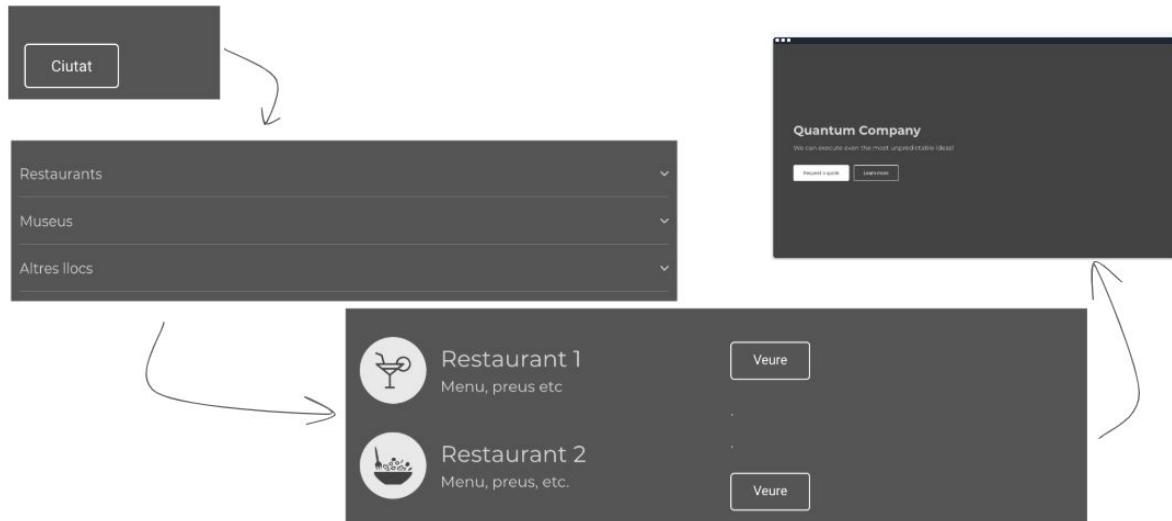
Type your message

Envia/Send

Pàgina sobre punts d'interès de la ciutat

Per aquest apartat necessitem una llista dels restaurants més visitats de VNG, una llista de bars, de cafeteries, de museus i altres llocs interessants de VNG.

1. Tindrem un apartat amb el nom de “Visita Vilanova i la Geltrú” (o qualsevol nom).
2. Quan seleccionem aquest apartat, ens apareix una llista d'opcions a seleccionar entre si volem visitar un bon restaurant, un bon bar, un museu, un altre lloc, etc.
3. Per exemple si seleccionem l'opció de restaurants, s'obrirà una altra pestanya amb una llista dels restaurants i al costat un redirecccionament a la pàgina oficial del restaurant o l'adreça del restaurant.



FAQs (frequently asked questions)

Preguntes freqüents	
- Pregunta 1	<i>Resposta</i>
- Pregunta 2	<i>Resposta</i>
- Pregunta 3	<i>Resposta</i>
- Pregunta 4	<i>Resposta</i>
<i>En cas de tenir una altra pregunta, escriure aquí:</i>	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Enviar"/>	

Aquesta pàgina serà una pàgina bàsica en la qual apareixen unes quantes preguntes típiques i un apartat on enviar una pregunta a l'empresa que serà contestada per un treballador el més abans possible.

Exemples de preguntes freqüents:

- És aconsellable contractar una assegurança?

És clar que sí! L'assegurança sempre et dóna més tranquil·litat, ja que cobreix tota mena d'imprevistos.

- Tinc algun tipus de descompte si pertanyo a una família numerosa?

Sí, si ets part d'una família nombrosa, pots beneficiar-te d'una reducció en les tarifes en els vols nacionals. La reducció és del 5% per a les famílies de categoria general i del 10% per a les de categoria especial.

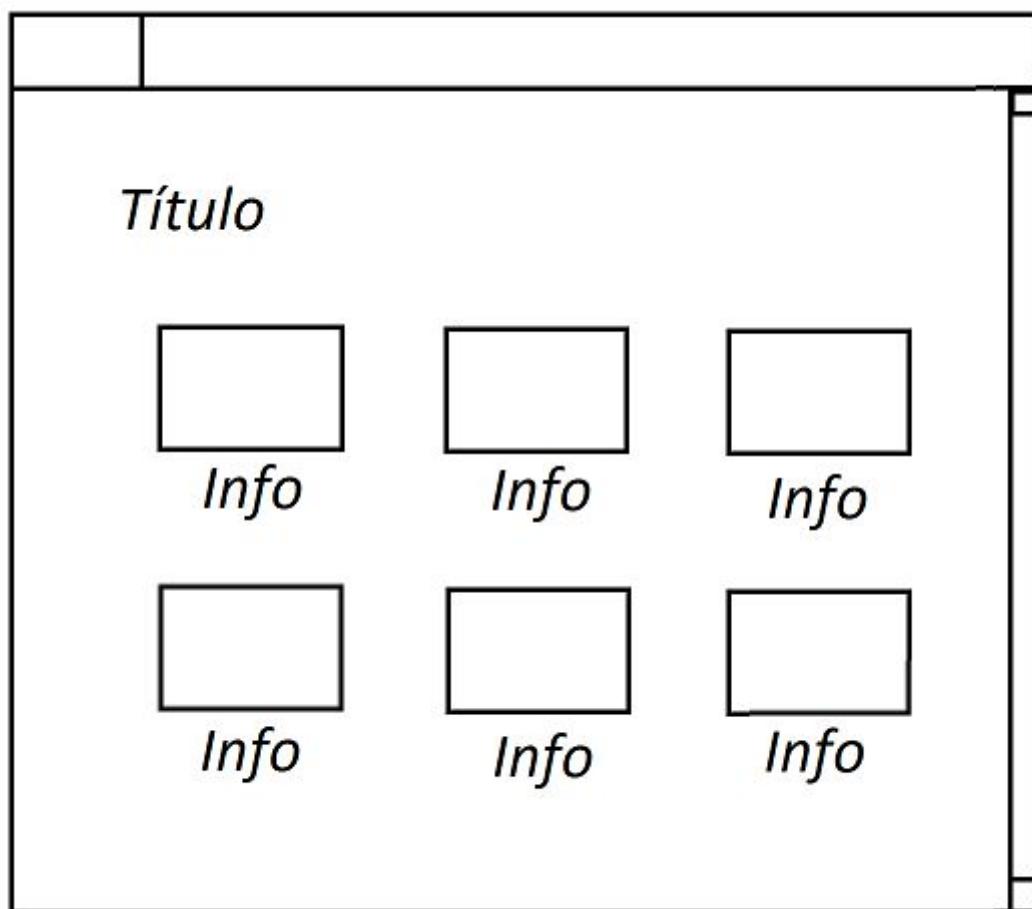
- Puc obtenir la meva targeta d'embarcament al meu mòbil?

Sí, només cal entrar a l'app i accedir mitjançant la teva identificació de vol. Allà apareixerà.

- És millor facturar el meu equipatge per la web o a l'aeroport?

Només es tracta d'un tema de comoditat, les funcionalitats són les mateixes. És una opció del client, si vol un tracte personal o prefereix administrar-ho per internet.

Llistat companies



En la zona superior aparecerá el título de la página.

La zona principal estará basada en imágenes (seguramente representarán el logo de cada compañía) junto a sus respectivas pequeñas descripciones. Las imágenes serán accesibles y se te redirigirá a la página web de las compañías en caso de clicar.

Se puede hacer scroll y la estructura seguirá siendo la misma de las compañías.