1. **Đăng nhập:**
   1. Người dùng đăng nhập bằng mã nhân viên và mật khẩu do người quản lý cấp khi sử dụng phần mềm:
   2. Các trường hợp phát sinh lỗi và thông báo lỗi:
2. Không nhập cả ID người dùng và mật khẩu:

* Xin vui lòng nhập đầy đủ thông tin đăng nhập

1. Chỉ nhập ID Người dùng:

* Xin vui lòng nhập Mật khẩu

1. Chỉ nhập mật khẩu:

* Xin vui lòng nhập ID người dùng

1. Dữ liệu đầu vào không khớp với bất kỳ tài khoảng nào:

* Tài khoản không đúng, vui lòng kiểm tra lại
  1. Chức năng đổi mật khẩu: Người dùng có thể đổi mật khẩu. Yêu cầu: Nhập đúng mật khẩu cũ.
  2. Khi người dùng không nhớ mật khẩu cũ. Liên hệ admin. Sau đó admin sẽ reset lại mật khẩu về mật khẩu mặc định. Người dùng có thể đổi lại mật khẩu nếu cần thiết.