

**ASLI**

# **DOKUMEN PRA KUALIFIKASI**

**FIRST ARTICLE SIMULATOR RANPUR ANOA  
MOBILE UNTUK SATUAN YONIF MEKANIS  
BANGTEKINDHAN TA. 2020**



**PT. LANGGENG SEJAHTERA KREASI  
KOMPUTASI  
2020**

## **DAFTAR ISI**

### **Dokumen Formulir Isian**

1.	Pakta Integritas .....	1
2.	Formulir Isian Kualifikasi .....	2
a)	Data Administrasi	
b)	Izin Usaha	
c)	Landasan Hukum Pendirian Perusahaan	
d)	Pengurus dan Tenaga Ahli Perusahaan	
1)	Dewan Komisaris	
2)	Anggota Direksi/Penanggung Jawab Perusahaan	
3)	Data Tenaga Ahli Perusahaan	
e)	Data Keuangan	
1)	Susunan Kepemilikan Saham	
2)	Pajak	
3)	Neraca Perusahaan Terakhir	
f)	Data Pengalaman Perusahaan	
g)	Data Peralatan dan Perlengkapan Perusahaan	

### **Dokumen Rekaman Administrasi**

3.	Akte Pendiriran Perusahaan .....	3
4.	SIUP .....	4
5.	NPWP .....	5
6.	SSP PPh .....	6
7.	SPPKP .....	7
8.	SPT .....	8
9.	Surat Keterangan Domisili Perusahaan .....	9
10.	Surat Pernyataan Tidak Pailit .....	10
11.	Perjanjian Kerjasama Operasi (KSO) .....	11
12.	Sertifikat .....	12



## PAKTA INTEGRITAS

## **PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, dalam rangka pengadaan barang dan jasa ***First Article Simulator Ranpur Anoa Mobile Untuk Satuan Yonif Mekanis*** pada Program Bangtekindhan, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN didalam proses pengadaan ini.
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih transparan dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaanproyek/kegiatan ini.
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administtrasni serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Bandung, Maret 2020

PT. Langgeng Sejahtera Kreasi  
Komputasi

Materai

(Ferlin Ashadi, M.T.)

Direktur Utama



## **FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI**

## **FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ferlin Ashadi, M.T.  
No. Identitas : 3273240202780002  
Jabatan : Direktur Utama  
Bertindak untuk : PT. Langgeng Sejahtera Kreasi Komputasi  
Dan atas nama  
Alamat : Jl. Pelajar Pejuang 45 No.5 RT.003 RW.004 Kelurahan Lingkar Selatan  
Kecamatan Lengkong Kota Bandung  
Telepon/Faks : +628122445387  
Email : pt.lskk@gmail.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama PT. Langgeng Sejahtera Kreasi Komputasi berdasarkan Surat Akta Pendirian Ripta Ratu Djuwita, SH. Nomor 1 tanggal 29 Januari 2016;
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/ atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

### **A. Data Administrasi**

1. Nama Badan Usaha : PT. Langgeng Sejahtera Kreasi Komputasi
2. Status : <input checked="" type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor : Jl. Pelajar Pejuang 45 No.655 RT 03, RW 04, Pusat Lingkar Selatan, 40264

Bandung, Jawa Barat, Indonesia

No. Telepon : +628122445387

E-Mail : pt.lskk@gmail.com

## B. Izin Usaha

1. No. Surat Ijin Usaha : 0187/IUP/III/2016/BPPT Tanggal 31 Maret Perdagangan 2016
2. Masa Berlaku Ijin Usaha : Selama perusahaan masih menjalankan kegiatan usahanya.
3. Instansi Pemberi Ijin Usaha : Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Pemerintah Kota Bandung.
4. Kualifikasi Usaha : Perusahaan Kecil
5. Klasifikasi Usaha : Perdagangan Barang dan Jasa

## C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian Perusahaan
  - a. Nomor Akta : 1
  - b. Tanggal : 29 Januari 2016
  - c. Nama Notaris : Ripta Ratu Djuwita, SH.
  - d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM : C-1683.HT.03.01-TH.1999

## D. Pengurus dan Tenaga Ahli Perusahaan

### 1. Komisaris

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

1.	Puspita Dewi	3273084711740003	Komisaris
----	--------------	------------------	-----------

## 2. Direksi/Penanggung Jawab/Pengurus Perusahaan

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha
1.	Ferlin Ashadi	3273240202780002	Direktur Utama
2	Mochamad Vicky Ghani Aziz	3273241111870008	Direktur Operasi
3	Misa Maryam	3273026712590004	Direktur Keuangan
4	Rifki Wijaya	3277031207840013	Direktur Pengembangan

### 3. Data Tenaga Ahli Perusahaan

No	Nama	No KTP	Tgl/bln/thn Lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan Dalam Pekerjaan	Pengalaman Kerja (thn)	Profesi/ Keahlian	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1.	Ferlin Ashadi, M.T.	3273240202780002	02/02/1978	S2	Direktur Utama	21	Tenaga Ahli Mekanikal Elektrikal	2009
2.	Misa Maryam, S.IP.	3273026712590004	27/12/1979	S1	Direktur Keuangan	16	Tenaga Ahli Administrasi dan Akuntansi	2002
3.	Dr. Rifki Wijaya	3277031207840013	12/07/1984	S3	Direktur Pengembangan	11	Tenaga Ahli Manajemen Proyek & SDM	2018
4.	Mochamad Vicky Ghani Aziz, M.T.	3273241111870008	11/11/1987	S2	Direktur Operasi	10	Tenaga Ahli Pemodelan dan Sistem Kendali	2012
5.	Agus Sukoco, M.T.	1871091603800005	16/03/1980	S2	Kepala Bagian Perangkat Keras	9	Tenaga Ahli Elektronika dan Komputer	2009
6.	Wisnu Siswantoko, M.T.	3277011706910013	17/06/1991	S2	Kepala Bagian Perangkat Lunak	9	Tenaga Ahli Pemrograman dan Jaringan	2018

7.	Diotra Henriyan, M.T.	3277010607920019	06/07/1992	S2	Kepala Bagian Desain Sistem	9	Tenaga Ahli Simulasi dan Desain Sistem	2018
8.	Dian Anggraini, M.T.	1374026605930001	26/05/1993	S2	Sekretaris dan Koordinator Tim	4	Tenaga Ahli Kecerdasan Tiruan (AI)	2018
9.	Umar Miftadi, S.T.	3273241512740005	15/12/1974	S1	Staff Mekanikal Elektrikal	20	Tenaga Ahli Mekanikal	2017
10.	Andrie Mochammad Yadi, S.T.	3273242209750001	22/09/1975	S1	Staff Mekanikal Elektrikal	20	Tenaga Ahli Mekanikal	2017
11.	Andri Fitriyadi, S.T.	3277011309770003	13/09/1977	S1	Staff Mekanikal Elektrikal	20	Tenaga Ahli Mekatronika	2017
12.	Yusuf Nurrohman, S.Kom.	3217090706960001	07/06/1996	S1	Staff Mekanikal Elektrikal	3	Tenaga Ahli Mekatronika	2019
13.	Mochamad Rio Rizki Wijaya	3273242102980014	21/02/1998	SMK	Staff Desain Sistem	3	Tenaga Ahli UI/UX	2016
14.	Vitradisa Pratama, M.T.	3204090110900003	01/10/1990	S2	Staff Software	3	Tenaga Ahli Komputer Grafik	2018
15.	Nurman Hariyanto, S.ST.	6103013004950001	30/04/1995	S1	Staff Software	3	Tenaga Ahli IoT	2017
16.	M Fahmi Nurfadilah, S.ST.	3201020709930002	07/09/1993	S1	Staff Hardware	2	Tenaga Ahli IoT	2017

17.	Afanin Ryandana	327702580998003	18/09/1998	SMK	Staff Software	1	Tenaga Ahli Database	2018
18.	Sintia Rahmawati	3277026711990011	27/11/1999	SMK	Staff Software	1	Tenaga Ahli Pemograman Desktop	2018
19.	Muhammad Alvin Rizqi Ramadhan	3277020312000020	03/12/2000	SMK	Staff Software	1	Tenaga Ahli Pemograman Mobile	2018
20.	Rifqi Riza Irfansyah	3273060409000004	04/09/2000	SMK	Staff Software	1	Tenaga Ahli Pemograman Website	2018
21.	Mohammad Radisha Dwinanda Putra	327703206000013	26/06/2000	SMK	Staff Software	1	Tenaga Ahli Pemograman Embedded	2018
22.	Hardian Sukma Firmansyah, S.ST.	3277021208960001	12/08/1996	S1	Staff Networking	1	Tenaga Ahli Jaringan/Server	2018
23.	Adnan Darwanto	3204120201990002	02/01/1999	SMK	Staff Networking	1	Tenaga Ahli Jaringan/Server	2018

## **E. Data Keuangan**

### **1. Susunan Kepemilikan Saham**

No.	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase
1.	Puspita Dewi	3273084711740003	Cihanja, RT 002, RW 010, Kelurahan Ciumbeleuit, Kecamatan Cidadap Kota Bandung	9.000 lbr (90%)
2.	Ferlin Ashadi	3273240202780002	Jl. Cicukang No.9 RT 007 RW 007 Kel Cisaranten Bina Harapan Arcamanik, Kota Bandung	250 lbr (2.5%)
3.	Mochamad Vicky Ghani Aziz	3273241111870008	Komp. Riung Duta Blok G-2.A Jl Saluyu Indah RT 008 RW 010 Kel Derwati Rancasari, Kota Bandung	250 lbr (2.5%)
4.	Misa Maryam	3273026712590004	Jl. Sekeloan No. 4/152C RT 004 RW 005 Kel Sekeloan, Kec Coblong Kota Bandung	250 lbr (2.5%)
5.	Rifki Wijaya	3277031207840013	Jl. Sukajaya Dalam No.16 RT 004 RW 004 Kel	250 lbr (2.5%)

			Cibabat, Cimahi Utara	
--	--	--	--------------------------	--

## **2. Pajak**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Nomor Pokok Wajib : 75.279.962.7-424.000<br>Pajak | 2. Bukti laporan Pajak : NTTE : 11627406448195729521<br>Tahun Terakhir Tanggal : 29/04/2019 |
|--|---|

## **3. Neraca Perusahaan Terakhir**

Nomor : 01a/ADM/LSKK/I/2019

Perihal : Surat Pengantar

Lampiran : 1 Berkas

Kepada Yth.

**Ibu Puspita Dewi, ST**

Komisaris

PT. Langgeng Sejahtera Kreasi Komputasi

Dengan Hormat,

Berikut kami sampaikan Laporan Keuangan untuk periode tahun 2018 atas nama PT. Langgeng Sejahtera Kreasi Komputasi Bandung.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang diberikan kami ucapan terima kasih.

Bandung, 3 Januari 2019

Direktur

Direktur Keuangan,

Ferlin Ashadi, MT

Misa Maryam, S.IP

**LAPORAN KEUANGAN**

**PT. LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI**

**TAHUN 2018**

Bandung, 2 Januari 2019

**RAHASIA**

**PT LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI**

**NERACA**

**31 DESEMBER 2018**

<b>AKUN</b>	<b>NAMA AKUN</b>		<b>AKUN</b>	<b>NAMA AKUN</b>	
<b>1000</b>	<b>AKTIVA</b>		<b>2000</b>	<b>KEWAJIBAN</b>	
<b>1100</b>	<b>AKTIVA LANCAR</b>		<b>2100</b>	<b>KEWAJIBAN LANCAR</b>	
1111	Kas	3.761.290.715	2111	Hutang Usaha	182.750.000
1112	Kas Kecil		2121	Utang Gaji	
1121	Bank		2131	Utang Peralatan	
1122	Bank 2		2141	Utang Jangka Pendek	
1131	Piutang Dagang		2151	PPN Keluaran	
1132	Piutang Karyawan		<b>2200</b>	<b>KEWAJIBAN JANGKA PANJANG</b>	
1133	Piutang Lain-lain		2211	Utang Jangka Panjang	
1141	Persediaan Barang		<b>3000</b>	<b>EKUITAS</b>	
<b>1200</b>	<b>AKTIVA TETAP</b>		<b>3100</b>	<b>MODAL USAHA</b>	
1211	Tanah		3111	Modal	1.000.000.000
1221	Bangunan		3121	Prive	
1231	Kendaraan	454.751.222	<b>3200</b>	<b>LABA USAHA</b>	
1241	Peralatan Toko		3211	Laba Berjalan	3.146.979.742
<b>1300</b>	<b>AKUM. PENYUSUTAN</b>				
1311	Akum. Penyusutan Bangunan				
1321	Akum. Penyusutan Kendaraan	113.687.805			
1331	Akum. Penyusutan Peralatan Toko				
<b>1400</b>	<b>BEBAN DIBAYAR DIMUKA</b>				
1411	Sewa Dibayar Dimuka				
1421	Asuransi Dibayar Dimuka				
	<b>TOTAL</b>	<b>4.329.729.742</b>		<b>TOTAL</b>	<b>4.329.729.742</b>

**PT LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI**  
**NERACA**  
**31 DESEMBER 2018**

NO. AKUN	NAMA AKUN	JUMLAH
<b>4000</b>	<b>PENDAPATAN</b>	
4111	Pendapatan Usaha	10.085.395.548
4112	Penjualan Lain	-
4115	Pendapatan Lain-lain	4.353.313.184
	<b>Total Pendapatan</b>	<b>14.438.708.732</b>
	<b>Pembelian</b>	
1151	Pembelian Barang	6.215.964.623
1152	Pembelian Lain-lain	-
1153	Uang Muka Pembelian	-
	<b>Total Pembelian</b>	<b>6.215.964.623</b>
	<b>Persediaan Akhir</b>	
1141	Persediaan Barang	-
	<b>Total Persediaan Akhir</b>	<b>-</b>
	<b>Harga Pokok Penjualan</b>	<b>6.215.964.623</b>
	<b>LABA (RUGI) KOTOR</b>	<b>8.222.744.109</b>
<b>5000</b>	<b>BIAYA USAHA</b>	
<b>5100</b>	<b>BIAYA OPERASIONAL</b>	
5111	Biaya Gaji dan Tunjangan	3.581.897.985
5112	Biaya Listrik, Telepon & Internet	33.895.537
5113	Biaya Konsumsi	55.692.455
5114	Biaya Sewa	253.400.000
5115	Biaya Asuransi	283.586.360
5116	Biaya Alat Tulis Kantor	5.822.700
5117	Biaya Perlengkapan	26.379.470
5118	Biaya Transport/Perjalanan Dinas	75.714.614
5119	Biaya Perizinan	12.000.000
5120	Biaya BBM,Tol dan Parkir	9.047.261
5121	Biaya Rumah Tangga Operasional Kantor	12.200.270
5122	Biaya Usaha Lain	20.847.436
5123	Biaya Peralatan	136.841.252
5124	Biaya Kendaraan	454.751.222
<b>5200</b>	<b>BEBAN USAHA</b>	
5213	Beban Penyusutan Bangunan	
5214	Beban Penyusutan Kendaraan	113.687.805
5215	Beban Penyusutan Lain-lain	
	<b>Total Biaya &amp; Beban Usaha</b>	<b>5.075.764.367</b>
	<b>LABA BERSIH</b>	<b>3.146.979.742</b>

HASIL AUDIT INTERNAL  
AUDIT INTERNAL LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2018  
PT. LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI

Unit yang diaudit : Administrasi Keuangan  
Kegiatan yang diaudit : Proses Penggunaan dana  
Tanggal Audit : 10 Januari 2019

No	Proses yang diaudit	Standar/Kriteria	Hasil Audit	Saran
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan Perencanaan Anggaran Dana Pekerjaan</li><li>- Melakukan Pemeriksaan Pembukuan</li></ul>	<p>Sesuai dengan penggunaan dan masing – masing anggaran yg telah ditetapkan</p> <p>Ada bukti sesuai dengan jumlah dana yang dikeluarkan</p> <p>Kelengkapan Buku Kas Masuk dan Kas Keluar</p>	<p>Penggunaan dana anggaran sesuai dengan yang telah ditetapkan</p> <p>Bukti Pengeluaran tersedia</p> <p>Buku kas tersedia</p>	<p>Penyusunan Anggaran yang dilakukan jauh sebelum realisasi supaya tidak terlalu dekat jangka waktu pelaksanaan</p> <p>Diperlukan pencatatan yang lebih rapih dan laporan berkala untuk laporan keuangan</p>

Komisaris,

Direktur Utama,

Puspita Dewi, ST

Ferlin Ashadi,MT

## F. Data Pengalaman Perusahaan

No .	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/Telepon	No/Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	Miss Distance Indicator Tahap 2	Pengadaan Barang dan Jasa	Pussenarhanud TNI AD	Pussenarhanud TNI AD	Cimahi - Bandung	Subkontrak	-	31 Juli 2016	Selesai
2	Rancang Bangun Sistem Sapta Pangrungu (HALO)	Pengadaan Barang dan Jasa	Pussenarmed TNI AD	Pussenarmed TNI AD	Cimahi - Bandung	Subkontrak	Rp 1.000.000.000,00	30 November 2016	Selesai
3	Radar Sista Rudal Rapier	Pengadaan Barang dan Jasa	Pussenarhanud TNI AD	Pussenarhanud TNI AD	Cimahi - Bandung	Subkontrak	Rp 515.000.000,00	30 November 2016	Selesai
4	Rebuilding Satbak Meriam	Pengadaan Barang dan Jasa	Pussenarhanud TNI AD	Pussenarhanud TNI AD	Cimahi - Bandung	Subkontrak	Rp 600.000.000,00	30 November 2016	Selesai
5	First Article Posko Dahanud Mobile	Pengadaan Barang dan Jasa	Bangtekindhan	Bangtekindhan	Jakarta	Subkontrak	Rp 745.650.000	10 Desember 2016	Selesai
6	First Article Simulator Meriam 57MM	Pengadaan Barang dan Jasa	Bangtekindhan	Bangtekindhan	Jakarta	Subkontrak	Rp 5.444.240.000	10 Desember 2016	Selesai

7	Upgrade Howitzer Cannon Positioning Alignment And Monitoring System (Howcan-Pams)	Pengadaan Barang dan Jasa	Pussenarmed TNI AD	Pussenarmed TNI AD	Cimahi - Bandung	TRAK/01/IV/2017	Rp 3.539.500.000,00	30 November 2017	Selesai
8	Pengadaan Peningkatan Dan Pengembangan Kemampuan Rompi Taktis Simulasi Lapangan	Pengadaan Barang dan Jasa	Pusimpur TNI AD	Pusimpur TNI AD	Bandung	Subkontraktor	Rp 650.000.000,00	30 November 2017	Selesai
9	Rancang Bangun Radar Surveillance Arhanud	Pengadaan Barang dan Jasa	Pussenarhanud TNI AD	Pussenarhanud TNI AD	Cimahi	Subkontraktor	Rp 6.305.000.000,00	30 November 2017	Selesai
10	Pemeliharaan Senjata Berat	Pengadaan Barang dan Jasa	Depo Pemeliharaan Sista Arhanud	Depo Pemeliharaan Sista Arhanud	Malang	KPB/01/VIII/2017	Rp 700.000.000,00	30 November 2017	Selesai
11	Rancang Bangun Simpulator Ranpur Anoa Mobile Tahap II Untuk Satuan Yonif Mekanis TA 2018	Pengadaan Barang dan Jasa	Pussenif TNI AD	Pussenif TNI AD	Bandung	KPBMJ//VI/2018	Rp 2.800.573.400,00	30 November 2018	Selesai

12	First Article Sapta Pangrungu (HALO – Hostile Artillery Locator)	Pengadaan Barang dan Jasa	Bangtekindhan	Bangtekindhan	Jakarta	TRAK/04/VII/2018/DJPO T	Rp 5.778.384.000,00	30 November 2018	Selesai
13	Rancang Bangun Kendaraan Ringan Taktis Untuk Mendukung Bagi Dansat Infanteri TNI AD TA 2019	Pengadaan Barang dan Jasa	Pussenif TNI AD	Pussenif TNI AD	Bandung	Subkontrak	Rp. 1.500.000.000,00	30 November 2019	Selesai

#### G. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

No.	Jenis Peralatan	Jumlah	Merk dan Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang
1.	Solder Station	1 unit	Aoyue	2014	Baik	Bandung
2.	3D Printer Rapid Prototyping	1 Unit	MakerBot Replicator 2	2014	Baik	Bandung
3.	CPU	6 Unit	Enlight	2010	Baik	Bandung
4.	Proyektor	1 Unit	Benq	2010	Baik	Bandung
5.	Monitor	6 Unit	LG	2009	Baik	Bandung
6.	Keyboard	5 Unit	Logitech	2010	Baik	Bandung

7.	Solder	4 Unit	Dekko	2015	Baik	Bandung
8.	Digital Multimeter	1 Unit	Sanwa	2015	Baik	Bandung
9.	Timah	4 Unit	Asashi	2015	Baik	Bandung
10.	Drone	1 Set	Dji Phantom 3	2015	Baik	Bandung
11.	Toolbox	1 Set	Krisbow	2015	Baik	Bandung
12.	Printer Laser Jet	1 Unit	Epson	2015	Baik	Bandung
13.	Switch 24 Volt	3 Unit	Tp-link	2016	Baik	Bandung
14.	Meja	4 Unit	Uno	2016	Baik	Bandung
15.	Kursi	4 Unit	Vios	2016	Baik	Bandung
16.	Kamera	1 Unit	Nikkon	2014	Baik	Bandung
17.	Pembersih Udara	1 Unit	Sanken	2015	Baik	Bandung
18.	Komputer Server	1 Unit	Enlight	2010	Baik	Bandung

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administrative, sanksi pencanuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bandung, Maret 2020  
PT. Langgeng Sejahtera Kreasi  
Komputasi

(Ferlin Ashadi, M.T.)  
Direktur Utama



## AKTE PENDIRIAN PERUSAHAAN



**RIPTA RATU DJUWITA, SH**  
**Notaris & PPAT**

SK. Menteri Kehakiman RI  
Nomor: C-1683.HT.03.01-Th.1999 Tanggal 9  
Agustus 1999  
SK. Menteri Negara Agraria/Kepala BPN  
Nomor: 8-XI-1998 Tanggal 2 Juni 1998

**AKTA PENDIRIAN  
PERSEOAN TERBATAS  
PT. LANGGENG SEJAHTERA  
KREASI KOMPUTASI**  
Nomor : 1  
Tanggal : 29-01-2016

PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS  
PT. LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI

NOMOR : 1

RIPTA RATU DJUWITA, SH  
NOTARIS SUMEDANG



Pada hari ini, Jum at tanggal duapuluhan Sembilan Januari duaribu enambelas (29-01-2016) Pukul 15.00 WIB (limabelas Waktu Indonesia Barat). -----

Hadir dihadapan saya, **RIPTA RATU DJUWITA, Sarjana Hukum** yang berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia nomor C-1683.HT.03.01-Th1999 tanggal 9 Agustus 1999 diangkat sebagai Notaris di Sumedang dengan wilayah jabatan di Propinsi Jawa Barat, dengan dihadiri oleh para saksi yang saya, Notaris, kenal yang nama-namanya akan disebutkan pada bagian akhir akta ini.-----

1. Nyonya **PUSPITA DEWI**, 41 tahun, pekerjaan mengurus rumah tangga, lahir di Cimahi tanggal tujuh November tahun seribu Sembilan ratus tujuh puluh empat (07-11-1974), bertempat tinggal di Bandung, Cihanja, rukun tetangga 002, rukun warga 010, kelurahan Ciumbuleuit, kecamatan Cidadap kota Bandung. Pemegang kartu tanda penduduk dengan NIK 3273084711740003.-----
2. Tuan **FERLIN ASHADI** Master Tehnik, karyawan swasta, 37 tahun, lahir di Bengkulu tanggal dua Februari tahun seribu sembilan ratus tujuhpuluhan delapan (02-02-1978), bertempat tinggal di Bandung Jalan Cicukang nomor 9, rukun tetangga 002(pada kartu tanda penduduk tertulis 07), rukun warga 007, kelurahan Cisaranten Bina Harapan, kecamatan Arcamanik, kota Bandung. Pemegang kartu tanda penduduk dengan NIK 3273240202780002.-----
3. Tuan **MOCHAMAD VICKY GHANI AZIZ**, 28 tahun, pekerjaan lain-lain, lahir di Bandung tanggal sebelas November tahun seribu sembilan ratus delapan puluh tujuh (11-11-1987), bertempat tinggal di Bandung Komplek Riung Duta Blok G-2.A jalan Saluyu Indah, rukun tetangga 006, rukun warga 010, kelurahan Derwati, kecamatan Rancasari kota Bandung. Pemegang kartu tanda penduduk dengan NIK 3273241111870008. -----
4. Nona **MISA MARYAM**, 36 tahun, pekerjaan karyawan swasta, lahir di Bandung tanggal duapuluhan tujuh Desember tahun seribu Sembilan ratus tujuhpuluhan Sembilan (27-12-1979), bertempat tinggal

di Bandung jalan Sekeloa nomor 4/152C, rukun tetangga 004, rukun warga 005, kelurahan Sekeloa, kecamatan Coblong kota Bandung. Pemegang kartu tanda penduduk dengan NIK 3273026712590004. -

5. Tuan **RIFKI WIJAYA**, 30 tahun, karyawan swasta, lahir di Bandung tanggal duabelas Juli tahun seribu Sembilan ratus delapan puluh empat (12-07-1984), bertempat tinggal di Cimahi jalan Sukajaya Dalam nomor 16, rukun tetangga 004, rukun warga 004, kelurahan Cibabat, kecamatan Cimahi Utara Kota Cimahi. Pemegang kartu tanda penduduk dengan NIK 3277031207840013.-----

Para penghadap dikenal oleh saya, Notaris. -----

Para penghadap seluruhnya Warga Negara Indonesia, untuk ----- sementara berada di Sumedang. -----

Para penghadap bertindak untuk diri sendiri dan dalam kedudukannya sebagaimana tersebut di atas dengan ini menerangkan, bahwa dengan tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang telah sepakat dan setuju untuk bersama-sama mendirikan suatu Perseroan Terbatas dengan anggaran dasar sebagaimana yang termuat dalam akta pendirian ini, (untuk selanjutnya cukup disingkat dengan "Anggaran Dasar") sebagai berikut: -----

#### ----- NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN -----

#### ----- PASAL 1 -----

1. Perseroan Terbatas ini bernama-----

**" PT. LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI "** -----

selanjutnya cukup disingkat dengan "Perseroan", -----

Berkedudukan serta berkantor pusat di Kota Bandung. -----

2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor ----- perwakilan, baik di dalam maupun diluar wilayah Republik ----- Indonesia sebagaimana ditetapkan oleh Direksi. -----

#### ----- JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN -----

#### ----- PASAL 2 -----

Perseroan didirikan untuk jangka waktu tidak terbatas. -----

#### ----- MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA -----

#### ----- PASAL 3 -----

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah di bidang **pembangunan, perdagangan, pertambangan, transportasi, perindustrian, dan**

**Jasa** -----

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas -----  
Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut : -----

**a. Pembangunan** : -----

Menjalankan usaha-usaha di bidang pembangunan, Bertindak sebagai pengembang, perencanaan, pelaksanaan , Pemborongan pada umumnya termasuk mengerjakan pembebasan, pembebasan, pembukaan, pengurukan, pemerataan. Pembangunan Gedung dan Konstruksi, Jembatan, Jalan, Taman, lapangan, Jembatan, Bendungan, Pengairan (irigasi), Landasan Udara, Dermaga juga Pemasangan instalasi - instalasi listrik, gas, air minum, telekomunikasi, air conditioner dan dalam bidang teknik sipil, electro, mesin. -----

**b. Perdagangan** : -----

Menjalankan usaha-usaha dibidang perdagangan ,Import dan eksport antar pulau/daerah serta lokal, untuk barang-barang hasil produksi sendiri dan atau hasil produksi perusahaan lain. Perdagangan besar dalam negeri bertindak sebagai agen,grosir, distributor,supplier,leveransir, waralaba dan commision house , dan sebagai perwakilan dari badan-badan perusahaan-perusahaan dalam maupun luar negeri juga perdagangan eceran untuk semua barang yang dapat diperdagangkan. -----

Perdagangan alat/peralatan, suku cadang, hasil industri yang berhubungan dengan usaha real estat, komputer , piranti lunak dan piranti keras, perkantoran, kesehatan, pemadam kebakaran, alat mekanikal elektrikal. alat transmisi, alat listrik, alat ukur, alat survey dan alat laboratorium , Perdagangan Alat Telekomunikasi dan segala kegiatan usaha yang berkaitan. -----

**c. Pertambangan** : -----

Menjalankan usaha-usaha dibidang pertambangan baik atas usaha sendiri maupun yang dilakukan atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak seperti Penggalian, pengeboran, pemompaan dan kegiatan penambangan lainnya . -----

**d. Transportasi** : -----

Menjalankan usaha-usaha di bidang transportasi menggunakan

angkutan truk,bis,sedan serta angkutan darat lainnya , angkutan dengan saluran pipa, , transportasi air dan udara, juga meliputi Ekspedisi dan pergudangan.

**e. Perindustrian :**

Menjalankan usaha-usaha dibidang industri, baik industri manufaktur maupun fabrikasi termasuk Industri Komputer dan perangkat-perangkat pendukung Komputer seperti Printer, Modem, Scaner dan lain lain, Industri mesin - mesin, Industri alat-alat rumah tangga termasuk Mesin Cuci, Vacum Cleaner dan lainnya. Industri Kimia dan barang-barang dari bahan kimia , Industri Mesin listrik dan perlengkapannya, Industri Radio, Televisi dan peralatan Komunikasi dan perlengkapannya, juga Industri Kendaraan bermotor roda empat atau lebih, mekanikal karoseri dan perlengkapan komponennya.

**f. Jasa :**

Menjalankan usaha-usaha dibidang jasa professional , ilmiah dan teknis (kecuali jasa dalam bidang hukum dan pajak) yang meliputi jasa Konsultasi Manajemen dan Administrasi, jasa konsultansi bisnis manajemen, jasa teknologi informatika, jasa teknologi informasi, jasa telematika, jasa pengadaan dan instalasi air, listrik, gas dan telekomunikasi, jasa Persewaan, jasa Penunjang Kegiatan Angkutan, , Jasa pelayanan bongkar muat barang, pergudangan, jasa pengiriman dan pengepakan, Jasa perawatan dan pemasangan Komputer dan kegiatan yang terkait , jasa Pendidikan , jasa Periklanan dan jasa manajemen sumber daya manusia dan ketenagakerjaan.

Semuanya dalam arti seluas-luasnya.

**----- MODAL -----**

**PASAL 4**

Modal dasar Perseroan berjumlah Rp. 1.000.000.000 (Satu Milyar rupiah) terbagi atas 10.000 (sepuluh ribu) lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp.100.000,- (seratus ribu rupiah). Dari modal tersebut telah ditetapkan dan akan disetor 100 % (seratus prosen) atau sejumlah saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 1.000.000.000,- (satu miliar rupiah) oleh para pendiri yang telah mengambil bagian saham dan rincian serta

nilai nominal saham yang disebutkan pada akhir akta. Saham yang masih dalam simpanan (jika ada) akan dikeluarkan oleh perseroan menurut keperluan modal Perseroan, dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham.

Para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham mempunyai hak terlebih dahulu untuk mengambil bagian atas saham yang hendak dikeluarkan dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari sejak tanggal penawaran dilakukan dan masing-masing pemegang saham berhak mengambil bagian seimbang dengan jumlah saham yang mereka miliki (proporsional) baik terhadap saham yang menjadi bagiannya maupun terhadap sisa saham yang tidak diambil oleh pemegang saham lainnya.

Jika setelah lewat jangka waktu penawaran 14 (empat belas) hari tersebut, ternyata masih ada sisa saham yang belum diambil bagian maka Direksi berhak menawarkan sisa saham tersebut kepada pihak ketiga.

**SAHAM**

**PASAL 5**

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah saham atas nama.
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas saham adalah warga Negara Indonesia dan/atau badan hukum Indonesia.
3. Buku pemilikan saham dapat berupa surat saham.
4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham, pemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat keterangan atau catatan yang dikeluarkan oleh Perseroan.
5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap surat saham diberi sehelai surat saham.
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti pemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang dimiliki oleh seorang pemegang saham.
7. Pada surat saham harus dicantumkan sekurangnya :
  - nama dan alamat pemegang saham,
  - nomor surat saham,
  - nilai nominal saham,
  - tanggal pengeluaran surat saham,

8. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus dicantumkan : --
  - nama dan alamat pemegang saham, -----
  - nomor surat kolektif saham, -----
  - nomor surat saham dan jumlah saham, -----
  - nilai nominal saham, -----
  - tanggal pengeluaran surat kolektif saham, -----
9. Surat saham dan surat kolektif saham harus ditandatangani oleh direksi. -----

**PENGGANTI SURAT SAHAM**

**PASAL 6**

1. Jika surat saham rusak atau tidak dapat dipakai, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti, setelah surat saham yang rusak atau tidak dapat dipakai tersebut diserahkan kembali kepada Direksi. -----
2. Surat saham sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dimusnahkan dan dibuat berita acara oleh Direksi untuk dilaporkan dalam RUPS berikutnya. -----
3. Jika surat saham hilang, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti setelah menurut pendapat Direksi kehilangan tersebut cukup dibuktikan dan dengan jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk tiap peristiwa yang khusus. -----
4. Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat saham yang dinyatakan hilang tersebut, tidak berlaku lagi terhadap Perseroan. --
5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran surat saham pengganti, ditanggung oleh pemegang saham yang berkepentingan.---Ketentuan sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat( 4) dan ayat (5) mutatis-mutandis berlaku bagi pengeluaran surat kolektif saham pengganti.-----

**PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM**

**PASAL 7**

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan akta pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang memindahkan dan yang menerima pemindahan atau kuasanya yang sah. -----
2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas saham, harus menawarkan terlebih dahulu kepada pemegang saham lain

dengan menyebutkan harga serta persyaratan penjualan dan memberitahukan kepada Direksi secara tertulis tentang penawaran tersebut.

3. Pemindahan hak atas saham harus mendapat persetujuan yang berwenang, jika peraturan perundang-undangan mensyaratkan hal tersebut.
4. Mulai hari panggilan RUPS sampai dengan hari dilaksanakan RUPS pemindahan hak atas saham tidak diperkenankan.
5. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab lain saham tidak lagi menjadi milik warga Indonesia atau badan hukum Indonesia, maka dalam jangka waktu 1 (satu) tahun orang atau badan hukum tersebut wajib memindahkan hak atas sahamnya kepada warga negara Indonesia atau badan hukum Indonesia, sesuai ketentuan Anggaran Dasar.

**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM**

**PASAL 8**

1. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut RUPS adalah:
  - a. RUPS tahunan;
  - b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini disebut juga RUPS luar biasa
2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti keduanya, yaitu : RUPS tahunan dan RUPS luar biasa kecuali dengan tegas ditentukan lain.
3. Dalam RUPS tahunan :
  - a. Direksi menyampaikan laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan RUPS;
  - b. Laporan keuangan untuk mendapat pengesahan rapat;
  - c. Ditetapkan dalam penggunaan laba, jika Perseroan mempunyai saldo laba yang positif.
  - d. Diputuskan mata acara RUPS lainnya yang telah diajukan

sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar.

4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan oleh RUPS tahunan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan.
5. RUPS luar biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat kecuali mata cara rapat yang dimaksud pada ayat (3) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta anggaran dasar.

#### **TEMPAT PEMANGGILAN DAN PIMPINAN RUPS**

#### **PASAL 9**

1. RUPS diadakan ditempat kedudukan perseroan.
2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih dahulu kepada para pemegang saham dengan surat tercatat dan/atau dengan iklan dalam surat kabar.
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan.
4. RUPS dipimpin oleh Direktur utama, selain itu sebagai alternatif lain RUPS dapat dipimpin oleh Komisaris.
5. Jika Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh wakil Direktur utama.
6. Jika Direktur Utama dan wakil Direktur tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan oleh pihak ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang Direktur yang ditunjuk oleh Direktur Utama atau wakil Direktur Utama.
7. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris.
8. Jika Semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau

berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan diantara mereka yang hadir dalam rapat.

**KUORUM, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN RUPS**

**PASAL 10**

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila kuorum kehadiran sebagaimana disyaratkan dalam undang-undang tentang Perseroan Terbatas telah dipenuhi.
2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai hal lain secara lisan, kecuali apabila ketua RUPS menentukan lain tanpa ada keberatan dari pemegang saham yang hadir dalam RUPS.
3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS.

**DIREKSI**

**PASAL 11**

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Dewan Direksi sebagaimana disebutkan pada akhir akta.
2. Jika diangkat lebih dari seorang direktur, maka dibentuk dewan direksi dan seorang diantaranya dapat diangkat sebagai direktur Utama.
3. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.
4. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau lebih atau semua anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadi lowongan harus di selenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
5. Jika oleh suatu sebab apapun semua jabatan anggota Direksi lowong, untuk sementara Perseroan diurus oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh rapat Dewan Komisaris.

6. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan paling kurang 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. --
7. Jabatan anggota Direksi berakhir, jika:
  - a. mengundurkan diri sesuai ketentuan ayat (6); -----
  - b. tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundangan; -----
  - c. meninggal dunia; -----
  - d. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. -----

**TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI**

**PASAL 12**

- a. Direksi berhak mewakili Perseroan didalam dan diluar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kpenegurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:
  1. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang perseroan di Bank); -----
  2. Mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri harus dengan persetujuan Dewan Komisaris. -----
  3. Perbuatan hukum untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta kekayaan Perseroan dalam satu tahun buku baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain harus mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham yang di hadiri atau diwakili para pemegang saham yang memiliki paling sedikit  $\frac{3}{4}$  (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah dan disetujui oleh paling sedikit oleh  $\frac{3}{4}$  (tiga per empat) dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam rapat. -----
- b. Direktur utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta Mewakili Perseroan. -----
- c. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan

karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

**RAPAT DIREKSI**

**PASAL 13**

1. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat dilakukan setiap waktu apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi; atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris; atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
2. Panggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak, bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Pasal 9 Anggaran Dasar ini.
3. Panggilan Rapat Direksi disampaikan dengan surat tercatat atau dengan surat yang disampaikan langsung kepada setiap anggota Direksi dengan mendapat tanda terima paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.
4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.
5. Rapat Direksi diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan. Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan Rapat Direksi dapat diadakan di manapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.
6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, Rapat Direksi dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari antara anggota Direksi yang hadir.
7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa.
8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan

yang mengikat apabila lebih dari  $\frac{1}{2}$  (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat.

9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat Apabila tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih dari  $\frac{1}{2}$  (satu per dua) dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju berimbang, maka ketua rapat yang akan ditentukan.

a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lain yang diwakilinya.

b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali ketua rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang hadir.

c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan.

11. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut.

12. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

#### ----- DEWAN KOMISARIS -----

#### ----- PASAL 14 -----

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang anggota Dewan Komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama.

2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris hanya warga negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh rapat umum pemegang saham untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. -----
4. Oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari setelah terjadinya lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan itu memperhatikan ketentuan ayat 2 pasal ini. -----
5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan sekurangnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. -----
6. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila : -----
  - a. kehilangan Kewarganegaraan Indonesia; -----
  - b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat 5; -----
  - c. tidak lagi memenuhi persyaratan pemndang-undangan yang berlaku; -----
  - d. meninggal dunia; -----
  - e. berhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. -----

**TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS**

**PASAL 15**

1. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja Kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat -bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi. -----
2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris. -----
3. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan. Dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak untuk

memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.

4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris dalam anggaran dasar ini berlaku pula baginya.

**RAPAT DEWAN KOMISARIS**

**PASAL 16**

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 mutatis mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris.

**RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN**

**PASAL 17**

Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan, sebelum tahun buku dimulai.

Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disampaikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember. Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku perseroan ditutup. Untuk pertama kalinya buku Perseroan dimulai pada tanggal dari akta pendirian ini dan ditutup pada tanggal 31-12-2016 (tiga puluh satu Desember dua ribu enambelas).

Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakan dikantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para pemegang saham terhitung sejak tanggal panggilan RUPS tahunan.

**PENGGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DEVIDEN**

**PASAL 18**

Laba bersih Perseroan dalam suatu tahun buku seperti tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi yang telah disahkan oleh RUPS tahunan dan merupakan saldo laba yang positif, dibagi menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh RUPS tersebut. Jika perhitungan laba rugi pada suatu tahun buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana cadangan, maka

kerugian itu akan tetap dicatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun buku selanjutnya perseroan dianggap tidak mendapat laba selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi itu belum sama sekali ditutup.

**PENGGUNAAN CADANGAN**

**PASAL 19**

Penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan sampai mencapai 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor hanya boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh cadangan lain.

Jika jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20% (dua puluh persen), RUPS dapat memutuskan agar jumlah kelebihannya dipergunakan bagi keperluan Perseroan.

Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang belum dipergunakan untuk menutup kerugian dan kelebihan cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang penggunaannya belum ditentukan oleh RUPS harus dikelola oleh Direksi dengan cara yang tepat menurut pertimbangan Direksi, setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dan memperhatikan peraturan perundang-undangan agar memperoleh laba.

**KETENTUAN PENUTUP**

**PASAL 20**

Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam Anggaran Dasar ini, akan diputuskan dalam RUPS.

Akhirnya, para penghadap bertindak dalam kedudukannya sebagaimana tersebut menerangkan bahwa :

- Untuk pertama kalinya telah diambil bagian (ditempatkan) dan disetor dengan uang tunai melalui kas perseroan sejumlah 10.000 (sepuluh ribu) saham atau seluruhnya dengan nilai nominal -Rp. 1.000.000.000,- (Satu Milyar rupiah) oleh para pendiri :
- a. Nyonya **PUSPITA DEWI** tersebut sebanyak **9.000**

(SEMBILAN RIBU) **saham** dengan nilai nominal atau sebesar ---

**Rp.900.000.000 , - (SEMBILAN RATUS JUTA RUPIAH)** -----

- b. Tuan **FERLIN ASHADI, MT** tersebut sebanyak **250**

(DUARATUS LIMAPULUH) saham dengan nilai nominal atau ---  
sebesar Rp.25.000.000,- (DUAPULUH LIMA JUTA RUPIAH) --

c. Tuan **MOCHAMAD VICKY GHANI AZIZ** tersebut sebanyak 250

(DUARATUS LIMAPULUH) saham dengan nilai nominal atau ---  
sebesar Rp.25.000.000,- (DUAPULUH LIMA JUTA RUPIAH) --

d. Nona **MISA MARYAM** tersebut sebanyak 250

(DUARATUS LIMAPULUH) saham dengan nilai nominal atau ---  
sebesar Rp.25.000.000,- (DUAPULUH LIMA JUTA RUPIAH) --

e. Tuan **RIFKI WIJAYA** tersebut sebanyak 250

(DUARATUS LIMAPULUH) saham dengan nilai nominal atau ---  
sebesar Rp.25.000.000,- (DUAPULUH LIMA JUTA RUPIAH) --

**Sehingga seluruhnya berjumlah 10.000 (SEPULUH RIBU) saham  
dengan nilai nominal atau sebesar Rp. 1.000.000.000,  
(SATU MILYAR RUPIAH).**

Menyimpang dari ketentuan dalam Pasal 8 dan Pasal 11 Anggaran  
Dasar ini mengenai tata cara pengangkatan anggota Direksi dan  
Komisaris, telah diangkat sebagai : -----

**Direktur Utama** : Penghadap Tuan FERLIN ASHADI, MT-----

**Direktur Operasi** : Penghadap Tuan MOCHAMAD VICKY -  
GHANI AZIZ -----

**Direktur Keuangan** : Penghadap Nona MISA MARYAM-----

**Direktur Pengembangan** : Penghadap Tuan RIFKI WIJAYA -----

**Komisaris** : Penghadap Nyonya PUSPITA DEWI -----

Pengangkatan Dewan Direksi dan Komisaris tersebut telah diterima  
masing-masing yang bersangkutan. -----

----- **DEMIKIAN AKTA INI** -----

RIPTA RATU DJUWITA, SH  
NOTARIS SUMEDANG

dibuat dan diselesaikan di Sumedang , pada hari, tanggal dan waktu yang disebutkan pada bahagian awal akta ini. ----- dengan dihadiri oleh : -----

1. Nyonya TITA SURTINAWATI, 29 tahun, lahir di Sumedang duabelas Februari tahun seribu sembilanratus delapanpuluhan enam (12-02-1986), bertempat tinggal di Sumedang jalan Paneran Santri nomor 109, rukun tetangga 02, rukun warga 05, kelurahan Kota Kulon kecamatan Sumedang Selatan kabupaten Sumedang. Pemegang kartu tanda penduduk dengan nomor induk kependudukan 3211175202860007 dan -----

2. Nyonya WIDAWATI, 45 tahun, lahir di Malang tanggal --- sebelas Januari tahun seribu sembilanratus tujuhpuluhan satu (11-01-1971), bertempat tinggal di Bandung jalan Suryalaya IX nomor 1, rukun tetangga 08, rukun warga 04, kelurahan Cijagra, kecamatan Lengkong, kota Bandung. Pemegang kartu tanda penduduk dengan nomor induk kependudukan 3273135101710001 . ----- Keduanya pegawai kantor Notaris, beralamat kantor di jalan Pangeran Santri no 109 Sumedang, sebagai saksi-saksi . ----- Setelah saya , Notaris membacakan akta ini kepada para penghadap dan para saksi maka segera para penghadap, para saksi, dan saya, Notaris menandatangani akta ini , dan para penghadap selain menandatangani akta ini juga membubuhkan cap jempol tangan kanannya pada lembar kertas terpisah yang dijahitkan pada minuta akta ini. -----

Dibuat tanpa dengan adanya coretan, gantian maupun perubahan.--- Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. ----- Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya. -----

Notaris di Sumedang



RIPTA RATU DJUWITA, SH



**SIUP**



# PEMERINTAH KOTA BANDUNG BADAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU

Jalan Cianjur No. 34 Telp. (022) 7217487 • 7217587 • 7217608 Fax. (022) 7217663 - Bandung



## SURAT IZIN KEPALA BADAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU

KOTA BANDUNG  
NOMOR: 0187/IUP/III/2016/BPT

### TENTANG

#### IZIN USAHA PERDAGANGAN MENENGAH

NAMA PERUSAHAAN	PT. LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI
NAMA PENANGGUNG JAWAB & JABATAN	FERLIN ASHADI, MT., DIREKTUR
ALAMAT PERUSAHAAN	JALAN PELAJAR PEJUANG 45 NO. 65 RT. 003 RW. 004 KELURAHAN LINGKAR SELATAN, KECAMATAN LENGKONG, KOTA BANDUNG
NOMOR TELEPON	FAX:
KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN)	Rp. 1.000.000.000,-
KEGIATAN USAHA	PERDAGANGAN BARANG DAN JASA
KELEMBAGAAN	PEMASOK
BIDANG USAHA (KBLI)	4610, 7020, 6209, 4321
BARANG / JASA DAGANGAN UTAMA	ALAT PERALATAN/SUKU CADANG/HASIL INDUSTRI : TULIS KANTOR, PERLENGKAPAN PEGAWAI, KANTOR, ALAT KONEKSI, PAKAIAN JADI, TEKSTIL, BARANG CETAKAN, TELEKOMUNIKASI, TEKNIK, PERAGA, VISUALISASI, OLAHRAGA, KESEHATAN, KEDOKTERAN, PERABOT, RUMAH TANGGA, PEMADAM KEBAKARAN, MEKANIKAL, ELEKTRIKAL, ALAT BERAT, LISTRIK, UKUR, SURVEY, LABORATORIUM, TIMBANGAN KHUSUS, MEBEULAIR, ALAT KONSTRUKSI, BAHAN BANGUNAN, PIRANTI LUNAK DAN KERAS, KOMPUTER, PUPUK (NON SUBSIDI), ORGANIK, OBAT-OBATAN (NON RACIKAN), HASIL/BIBIT/USAHA : PERTANIAN, PETERNAKAN, PERIKANAN, KEHUTANAN, PERKEBUNAN, PERTAMBANGAN, PAKAN TERNAK, BATUBARA, KEPERLUAN SEHARI-HARI, KESELAMATAN PANGKUTAN DARAT, LAUT, UDARA, RADIO, ASPAL, BAHAN KIMIA (NON PELEDAK/B2), KENDARAAN BERMOBIL, MAKANAN DAN MINUMAN RINGAN (NON ALKOHOL), REAGENSI, JASA : TELEMATIKA, KONSULTAN BISNIS, MANAJEMEN, TEKNOLOGI INFORMATIKA, INSTALASI (AIR, GAS, TELKOM, LISTRIK), PENGANTARAN BARANG (TIDAK MENIMBUN), PERAWATAN DAN PEMASANGAN KOMPUTER, CATERING, CLEANING SERVICE, PERIKLANAN, PEMASARAN, PERUMAHAN

IZIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA. SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA, DAN WAJIB DIDAFTAR ULANG SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI.

Bandung, 31 Maret 2016

KEPALA BADAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU  
KOTA BANDUNG

PAS  
FOTO

DR. H DANDAN RIZA WARDANA, M.SI

Pembina Utama Muda

NIP. 19680702 198803 1 003

#### Tembusan:

1. Kepala Dinas KUKM & Perindag Kota Bandung.
2. Camat Lengkong Kota Bandung.



GEMAH RIPAN WIBAWA MUKTI



**NPWP**



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 75.279.962.7-424.000  
PT. LANGGENG SEJAHTERA KREASI  
KOMPUTASI

JL. PELAJAR PEJUANG 45 NO.65 RT.003 RW.004  
LINGKAR SELATAN, LENGKONG  
KOTA BANDUNG JAWA BARAT

KPP PRATAMA BANDUNG KAREES



**SSP PPH**



# **SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK**



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH DJP JAWA BARAT I  
KPP PRATAMA BANDUNG KAREES  
JL. IBRAHIM ADJIE 372 (D/H JL. KIARA CONDONG), BANDUNG  
TELEPON 022-7333355,7333180 FAKSIMILE 022-7337015 SITUS www.pajak.go.id  
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1-500-200  
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

**SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK**  
**S-104PKP/WPJ.09/KP.0403/2016**

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1)/Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nomor Pokok Wajib Pajak : 75.279.962.7-424.000  
2. Nama : PT. LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI  
  
3. Klasifikasi Lapangan Usaha : 46100 - PERDAGANGAN BESAR ATAS DASAR BALAS JASA (FEE) ATAU KONTRAK  
4. Alamat : JL. PELAJAR PEJUANG 45 NO.65 RT.003 RW.004  
LINGKAR SELATAN LENGKONG  
KOTA BANDUNG JAWA BARAT  
  
5. Merk Dagang/Usaha : -  
6. Kewajiban Pajak : [ X ] PPn [ ] PPnBM

Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak 19 April 2016.

Bandung, 19 April 2016

a.n. Kepala Kantor  
Kepala Seksi Pelayanan

YUNAN SUGIYAN DINATA  
NIP.196205031982031001



**SPT**

Penyampaian SPT Elektronik



Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

-----  
Nama : LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI

NPWP : 752799627424000

Tahun Pajak : 2018

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : SPT Tahunan PPh Badan Rupiah 2010

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Kurang Bayar

Nominal : 11249929

Tanggal Penyampaian : 29/04/2019

Nomor Tanda Terima Elektronik : 11627406448195729521

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

## PAJAK 3 (TIGA) BULAN TERAKHIR

### 1. Februari 2020

- PPH

Penyampaian SPT Elektronik



Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI

NPWP : 752799627424000

Tahun Pajak : 2020

Masa Pajak : 02/02

Jenis SPT : SPT Masa PPh Pasal 21/26

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 19/03/2020

Nomor Tanda Terima Elektronik : 85627306459205719022

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

- PPN

Penyampaian SPT Elektronik



Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI

NPWP : 752799627424000

Tahun Pajak : 2020

Masa Pajak : 02/02

Jenis SPT : SPT PPN dan PPnBM 1111

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 19/03/2020

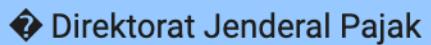
Nomor Tanda Terima Elektronik : 40627306450205719042

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

**2. Januari 2020**

- **PPH**

Penyampaian SPT Elektronik



Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI

NPWP : 752799627424000

Tahun Pajak : 2020

Masa Pajak : 01/01

Jenis SPT : SPT Masa PPh Pasal 21/26 2014

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 17/02/2020

Nomor Tanda Terima Elektronik : 45627206496205717152

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

- **PPN**

Penyampaian SPT Elektronik



Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI

NPWP : 752799627424000

Tahun Pajak : 2020

Masa Pajak : 01/01

Jenis SPT : SPT PPN dan PPnBM 1111

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 17/02/2020

Nomor Tanda Terima Elektronik : 75627206451205717612

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

### 3. Desember 2020

- PPH

Penyampaian SPT Elektronik



Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI

NPWP : 752799627424000

Tahun Pajak : 2019

Masa Pajak : 12/12

Jenis SPT : SPT Masa PPh Pasal 21/26 2014

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 17/01/2020

Nomor Tanda Terima Elektronik : 11627106427205717541

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

- PPN

Penyampaian SPT Elektronik



Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI

NPWP : 752799627424000

Tahun Pajak : 2019

Masa Pajak : 12/12

Jenis SPT : SPT PPN dan PPnBM 1111

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 16/01/2020

Nomor Tanda Terima Elektronik : 45627106476205716502

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.



## **SURAT KETERANGAN DOMISILI**



KECAMATAN  
KELURAHAN

: LENGKONG  
: LINGKAR SELATAN

### SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN

Nomor : 11/DP/LS/II/2016

Lurah Lingkar Selatan bersama ini menerangkan bahwa :

Nama : FERLIN ASHADI, MT.  
NIK : 3273240202780002  
Tempat / Tgl. Lahir (umur) : Bengkulu, 02 Pebruari 1978  
Agama : Islam  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat Rumah & Tilpon : Jl. Cicukang No. 9 RT.007 RW.007 Kelurahan Cisaranten Bina Harapan Kecamatan Arcamanik Kota Bandung  
Jabatan : Direktur Utama  
Nama Perusahaan/Kegiatan : PT. LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI  
Alamat Kantor : Jl. Pelajar Pejuang 45 No. 65 RT.003 RW.004 Kelurahan Lingkar Selatan Kecamatan Lengkong Kota Bandung  
Tilpon Kantor : -  
Akta Pendirian : No. 1 Tanggal 29-01-2016  
Bergerak dalam bidang : Perdagangan Barang dan Jasa  
Jumlah Pegawai : 2 (Dua) Orang  
Jam Kerja : 08.00 – 17.00 WIB

Surat Keterangan ini dikeluarkan kepada yang bersangkutan untuk keperluan pengurusan Domisili tempat usaha.

Demikian agar yang berkepentingan maklum adanya.

Reg. No. : 34 / DP / II / 2016  
Tanggal : 3 Februari 2016

Bandung, 03 Pebruari 2016





## **SURAT PERNYATAAN TIDAK PAILIT**

## **SURAT PERNYATAAN TIDAK PAILIT**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ferlin Ashadi, M.T.  
No. Identitas : 3273240202780002  
Jabatan : Direktur Utama  
Bertindak untuk : PT. Langgeng Sejahtera Kreasi Komputasi  
Dan atas nama  
Alamat : Jl. Pelajar Pejuang 45 No.5 RT.003 RW.004 Kelurahan Lingkar Selatan  
Kecamatan Lengkong Kota Bandung  
Telepon/Faks : +628122445387  
Email : pt.lskk@gmail.com

Dengan ini sungguh-sungguh menyatakan bahwa :

“Perusahaan kami tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit dan kegiatan usaha kami tidak sedang dihentikan”.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan apabila pernyataan itu tidak benar kami bersedia mempertanggungjawabkan menurut hukum yang berlaku.

Bandung, Maret 2020

PT. Langgeng Sejahtera Kreasi  
Komputasi

Materai

(Ferlin Ashadi, M.T.)

Direktur Utama



# **PERJANJIAN KERJASAMA OPERASI (KSO)**

## NOTA KESEPAHAMAN (MoA)

ANTARA  
**PT. LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI**  
DENGAN  
**PT. DUTA SOLUSI METALINDO**  
TENTANG  
RANCANG BANGUN, REKAYASA PRODUK-PRODUK INDUSTRI  
TRANSPORTASI , ENERGI LISTRIK SERTA HANKAM

Nomor : 001d/MOU/V/2016

Nomor : 003/DSM-MOU/V/16

Pada hari ini **Selasa, tanggal 10, bulan Mei, tahun Dua Ribu Enam Belas** kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **Ferlin Ashadi** : selaku Direktur Utama PT. Langgeng Sejahtera Kreasi Komputasi (PT. LSKK), berkedudukan di Jalan Pelajar Pejuang 45 Nomer 65 Bandung, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. **Aris Eko Diyanto** : selaku Direktur PT. Duta solusi Metalindo berkedudukan di Jalan Makmur Nomer 256 Kujang sari Bandung Kidul– Bandung, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan terlebih dahulu menerangkan bahwa masing-masing pihak mempunyai kemampuan dan fungsi yang dapat ditingkatkan untuk kepentingan bersama yang dilandasi oleh keinginan bersama untuk saling membantu sesuai kemampuan, tugas dan fungsi masing-masing untuk berperan serta didalam pelaksanaan pembangunan bangsa dan negara maka PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA untuk selanjutnya disebut PARA PIHAK, sepakat membangun kemitraan dalam hal:

### **Pasal 1** **Tujuan**

Kemitraan ini bertujuan untuk melakukan penelitian dan pengembangan teknologi rancang bangun dan rekayasa produk-produk di bidang proses dan rekayasa, alat dan mesin industri, industri hankam dan transportasi.

### **Pasal 2** **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kemitraan ini meliputi:

1. Penelitian dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
2. Rancang bangun Integrasi dan Pengujian Prototipe Penelitian Mobil Listrik
3. Bidang lainnya yang disusun dan disetujui oleh KEDUA PIHAK

**Pasal 3**  
**Bentuk Kemitraan**

1. Penelitian dan pengembangan teknologi baru;
2. Pemanfaatan dan penerapan hasil-hasil penelitian yang telah ada;
3. Kegiatan lainnya yang disusun dan disetujui oleh KEDUA PIHAK.

**Pasal 4**  
**Pelaksanaan Kegiatan**

- (1) Pelaksanaan kemitraan ini akan diatur lebih lanjut dalam bentuk kesepahaman tersendiri yang disepakati oleh KEDUA PIHAK dengan mengacu pada kemitraan ini serta disesuaikan dengan sumberdaya yang dimiliki oleh KEDUA PIHAK;
- (2) Untuk merealisasikan kesepahaman tersebut pada Ayat (1) Pasal ini, PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA akan menunjuk wakil sebagai pelaksana kesepahaman.

**Pasal 5**  
**Jangka Waktu**

- (1) Kemitraan ini berlaku untuk 5 (lima) tahun, terhitung sejak ditandatanganinya naskah Kesepakatan Bersama ini;
- (2) Jangka waktu kemitraan ini dapat diakhiri sebelum jangka waktu tersebut dalam ayat (1) pasal ini atau diperpanjang, dengan ketentuan bahwa pihak yang akan mengakhiri kesepahaman ini harus memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada pihak lainnya paling lambat 3 (tiga) bulan sebelumnya;
- (3) Kemitraan dapat berakhir atau batal dengan sendirinya apabila ada ketentuan perundang-undangan atau kebijaksanaan pemerintah yang tidak memungkinkan berlangsungnya Kesepakatan Bersama ini.

**Pasal 6**  
**Pembiayaan**

Pembiayaan yang timbul sebagai akibat kerjasama ini akan diatur dalam kesepahaman yang akan ditentukan oleh KEDUA PIHAK dan didasarkan kepada anggaran dan kemampuan masing-masing sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku.

**Pasal 7**  
**Hak Kekayaan Intelektual (HKI)**

Hal-hal yang berkenaan dengan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) sebagai hasil dari Kemitraan Bersama ini, akan dibahas dan ditetapkan kemudian dalam kesepahaman yang disetujui dan ditandatangani oleh KEDUA PIHAK.

## **Pasal 8 Pemberitahuan**

Seluruh pelaksanaan kegiatan dalam rangka Kesepakatan Bersama ini akan akan menggunakan alamat sebagai berikut:

Kepada : PT Langgeng Sejahtera Kreasi Komputasi  
Alamat : Jl Pelajar Pejuang 45 Nomer 65 Bandung  
Telepon : 022 73516650  
U.P : Direktur Utama

Kepada : PT. Duta solusi Metalindo  
Alamat : Jl. Makmur Nomer 256 Kujang sari Bandung Kidul– Bandung  
Telepon : 022 8888 2773  
U.P : Direktur

## **Pasal 9 Hal-Hal Lain**

- (1) Apabila dalam pelaksanaan kemitraan ini terdapat kebijakan pemerintah dan peraturan lain yang mengakibatkan perubahan-perubahan dalam kerjasama ini selanjutnya akan dibicarakan dan disepakati KEDUA PIHAK;
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam kemitraan ini akan diatur dan ditetapkan kemudian dalam Amandemen yang disepakati oleh KEDUA PIHAK serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kemitraan ini.

## **Pasal 10 Penutup**

Demikian kemitraan ini dibuat dan ditandatangani di Lembang Jawa Barat, pada Hari, tanggal, bulan dan tahun sebagaimana disebut pada awal kemitraan ini, dalam rangkap 2 (dua) asli bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama, yang dipegang oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Demikian kemitraan ini dibuat dengan itikat baik oleh KEDUA PIHAK.

PIHAK PERTAMA  
PT. LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTANSI



Ferlin Ashadi  
Direktur

PIHAK KEDUA  
PT. DUTA SOLUSI METALINDO



Aris Eko Diyanto  
Direktur



## SERTIFIKAT ISO



# Certificate of Registration

This is certify that the Quality Management System of:

**PT. LANGGENG SEJAHTERA KREASI KOMPUTASI**

Jalan Pelajar Pejuang 45 No. 65, Bandung,  
Jawa Barat, INDONESIA

has been independently assessed and is complying with the requirements of :

**ISO 9001:2015**

This certificate is applicable to the following product or service ranges:

**Providing IT Solution for Sales, Distribution, Installation  
and After Sales Service**

1<sup>st</sup> Surveillance on or before : Feb, 05<sup>th</sup>, 2021  
2<sup>nd</sup> Surveillance on or before : Feb, 05<sup>th</sup>, 2022  
Recertification on or before : Mar, 04<sup>th</sup>, 2023

Certificate No : 200305009669K001  
Date of Expiry : Mar, 04<sup>th</sup>, 2023

Date of Issue: Mar, 05<sup>th</sup>, 2020

Authorized Signatory



VRC International is the brand of PT. Valuabilitas Reabilitas Certification conformity assessment services.

VRC International has strictly followed all requirement of ISO 17021 for Conformity Assessment body and met all requirements of all Mandatory Documents of International Accreditation Forum for the Management System Certification Scheme

**The approval is subject to the company maintaining its system the required standards, which will be monitored by VRC International. The above audited accredited scope shall be monitored by VRC International Management scheme regulation.**

VRC International is a Conformity Assessment Body as per requirement of ISO 17021 and meet the requirement of all Mandatory Documents of International Accreditation Forum for the Management System Certification Scheme. In the issuance of this certificate, VRC International, assumes no liability to any party other than to the Client and then only in accordance with the agreed upon Certification Agreement. This certificate's validity is subject to the organization maintaining their system in accordance with VRC's requirements for systems certification.

The certificate remains the property of VRC International, to whom it must be returned upon request