

Organisasi dan Manajemen

II1200
Pengantar Sistem dan Teknologi Informasi

Semester II 2024/25
STI ITB

1

ORGANISASI

Sebuah **entitas** yang:

- Memiliki **tujuan**
 - Dirancang untuk mencapai suatu hasil (tujuan bersama)
- Ter**struktur**
 - Tugas dan tanggungjawab dibagi-bagi

[Daft 1993]

Concept from the behavioral viewpoint of management
(alternative to systems viewpoint)

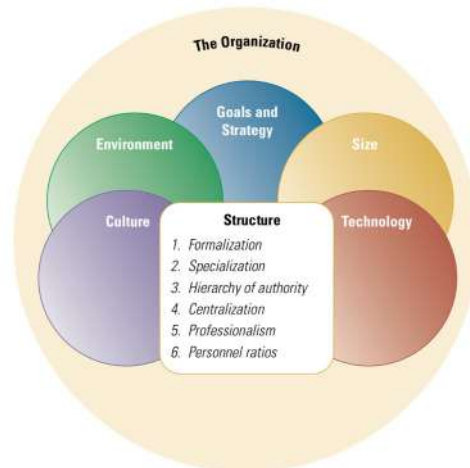
2

ORGANISASI

- Sebuah organisasi:
 - Melibatkan interaksi dan usaha dari sejumlah orang (*people*)
 - Berupaya mencapai tujuan (*objectives*)
 - Berkomunikasi dan berkoordinasi melalui *Struktur*
 - Diarahkan dan dikendalikan lewat *Manajemen*
- [Mullins 1996]

3

DIMENSI DESAIN ORGANISASI



4

DIMENSI DESAIN ORGANISASI

- **STRUCTURE:** labels to describe the internal characteristics of an organization
 - Formalizations:
 - The amount of written documentation in the organization
 - Documentations: Procedures, Job Descriptions, Regulations, and policy manual
 - Specialization
 - The degree to which organizational tasks are subdivided into separate jobs
 - If specialization is extensive, each employee performs only a narrow range of tasks.
 - Hierarchy of Authority:
 - Describes who reports to whom and the span of control for each manager

5

DIMENSI DESAIN ORGANISASI (2)

- Centralization
 - The hierarchical level that has authority to make a decision
 - When decision making is kept at the top level, the organization is centralized
- Professionalism
 - The level of formal education and training of employees
- Personnel ratios
 - Refer to the deployment of people to various functions and departments
 - Measured by dividing the number of employees in a classification (administrative, clerical, professional staff, etc) by the total number of organizational employees

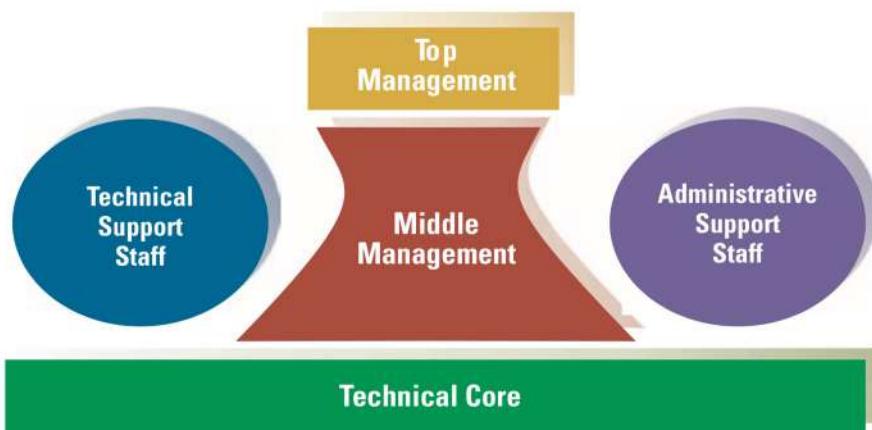
6

DIMENSI DESAIN ORGANISASI

- **CONTEXTUAL:** the organizational setting that influences and shapes the structural dimensions
 - Size
 - The number of a company as a whole or for specific components such as a division
 - Organizational Technology
 - It concerns how organization actually produces the products/ services for customers
 - The environment:
 - All elements outside the boundary of the organization: such as industry, government, customers, suppliers, financial community
 - Goals and strategy
 - Define the purpose and competitive techniques that set it apart from other organizations
 - Culture
 - The underlying set of key values, beliefs, understandings, and norms shared by employees

7

BAGIAN DASAR ORGANISASI



Source: Based on Henry Mintzberg, [The Structuring of Organizations](#) (Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall, 1979) 215-297; and Henry Mintzberg, "Organization Design: Fashion or Fit?" [Harvard Business Review](#) 59 (Jan. – Feb. 1981): 103-116.

8

BAGIAN DASAR ORGANISASI



9

BAGIAN DASAR ORGANISASI

- Technical Core
 - Orang yang melakukan pekerjaan dasar bagi organisasi, yang membuat produk ataupun layanan dari organisasi
 - Bagian Produksi pada perusahaan manufaktur,
 - Pengajar di universitas
 - Dokter dan petugas medis di RS
- Technical Support
 - Membantu organisasi menghadapi lingkungan dengan melakukan inovasi bidang teknis, membantu organisasi beradaptasi
 - Insinyur
 - Peneliti,
 - Profesional bidang TI

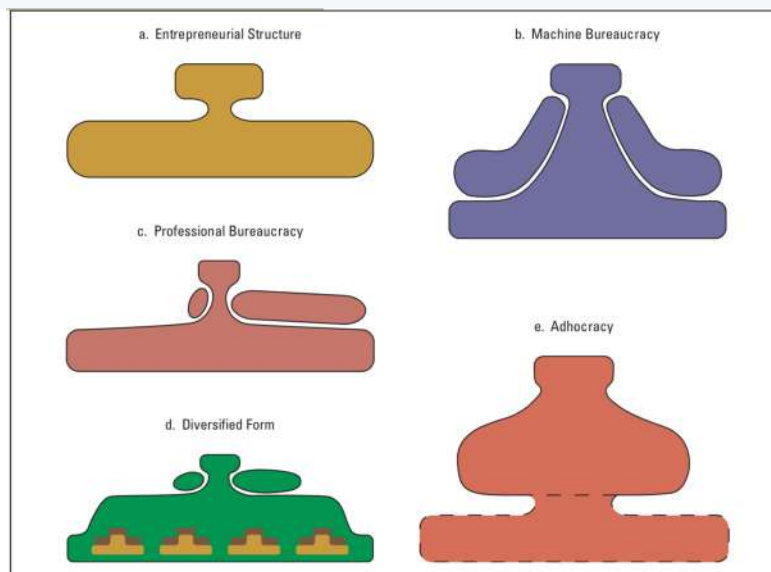
10

BAGIAN DASAR ORGANISASI

- Administrative Support
 - Orang yang bertanggung jawab akan berjalannya operasi, termasuk elemen fisik dan manusia
 - Petugas bidang Sumber Daya Manusia, Petugas perawatan
- Management
 - Bertugas mengarahkan dan mengkoordinasikan bagian organisasi
 - Manajemen puncak yang menyediakan “direction, planning, strategy, goals, and policies” untuk seluruh organisasi
 - Manajemen Menengah yang bertanggungjawab akan implementasi dan koordinasi di level departemen/ bagian.

11

TIPE ORGANISASI



Source: Mintzberg, Henry, *Structuring of Organizations*, 1st, © 1979. Electronically reproduced by permission of Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, New Jersey.

12

Pengelompokan Posisi dalam Struktur Organisasi

- Berdasar pengetahuan dan keterampilan
 - Ahli bedah
 - Spesialis
- Berdasar Proses Kerja dan Fungsi
 - Bagian pengecatan
 - Bagian ...
- Berdasar Waktu
 - Shift/ Kelompok Kerja
- Berdasar Output
 - Tiap produk satu bagian
- Berdasar Klien
 - Misal pada perush asuransi/ konsultan/ Rumah Sakit
- Tempat

13

Struktur Berdasar Pengetahuan/Keterampilan

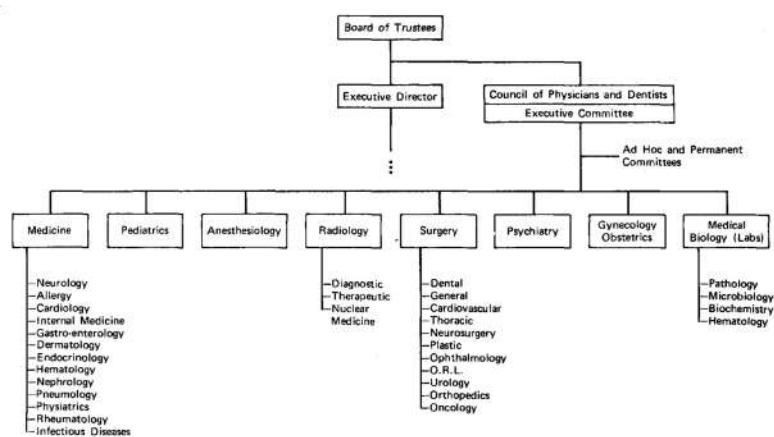


Figure 3-1. Grouping by knowledge and skill: medical departments of the teaching hospital

14

Struktur Berdasar PROSES/ FUNGSI

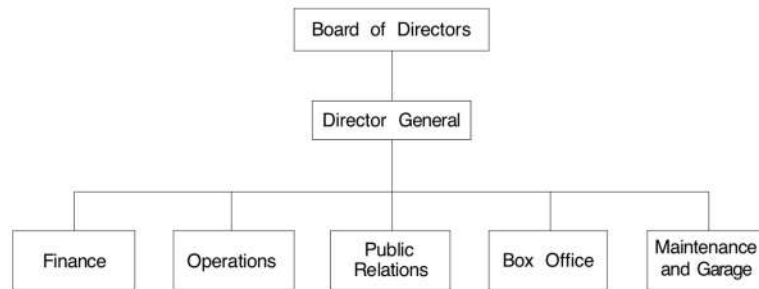


Figure 3-2. Grouping by work process and function: a cultural center

15

Struktur Berdasar OUTPUT

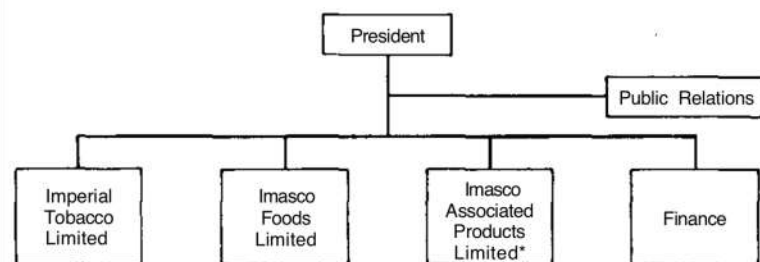
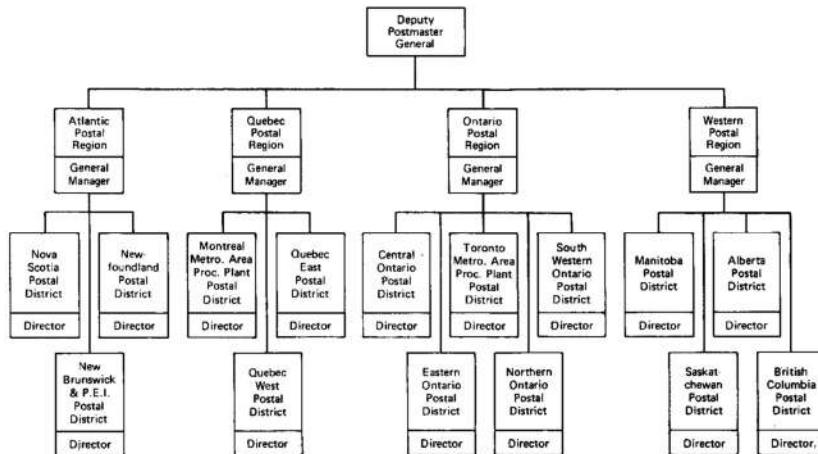


Figure 3-3. Grouping by output: Imasco Limited (circa 1975). Used by permission.

16

Struktur Berdasar TEMPAT



Note: Headquarter staff groups deleted.

Figure 3-4. Grouping by place: the Canadian Post Office (circa 1978). Used with permission.

17

Contoh ORGANISASI BESAR

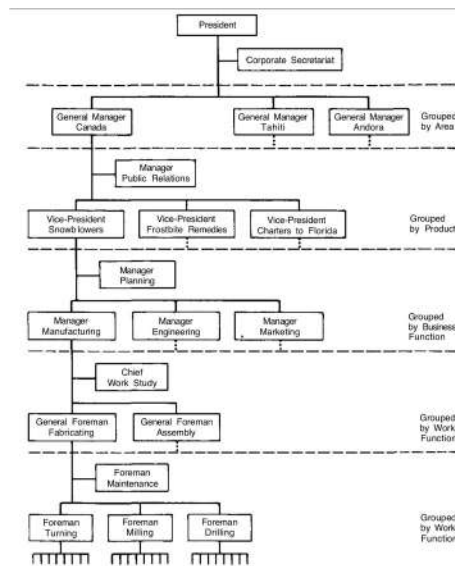


Figure 3-6. Multiple levels of grouping in a multinational firm

18

KRITERIA STRUKTUR

- Workflow: Alur Kerja
- Process: Spesialisasi
- Scale: Ukuran kelompok agar efektif
- Social interdependencies: Faktor subjektif
 - Personaliti
 - Kebutuhan Sosial

19

MANAJEMEN

“Seni dalam menyelesaikan sesuatu melalui orang lain (The art of getting things done through people)”
[M. P. Follett, quoted in Daft 1993]

“Sebuah proses yang dilakukan untuk mewujudkan tujuan organisasi melalui rangkaian kegiatan berupa perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian orang-orang serta sumber daya organisasi lainnya “ (Nickels, McHugh and McHugh ,1997)

“Tugas Manager dapat secara luas digambarkan sebagai memutuskan apa yang sebaiknya dilaksanakan dan memaksa orang lain untuk melakukannya (The Manager’s job can be broadly defined as deciding what should be done and getting other people to do it).”
[Rosemary Stewart quoted in Mullins 1999]

20

MANAJEMEN: Art vs Science

The Science of Management

- Diasumsikan bahwa persoalan dapat didekati pemecahannya dengan cara rasional, logikal, obyektif dan sistematis
- Diperlukan teknik, diagnostik dan ketrampilan dalam pengambilan keputusan dan teknik penyelesaian untuk dapat menjawab persoalan.

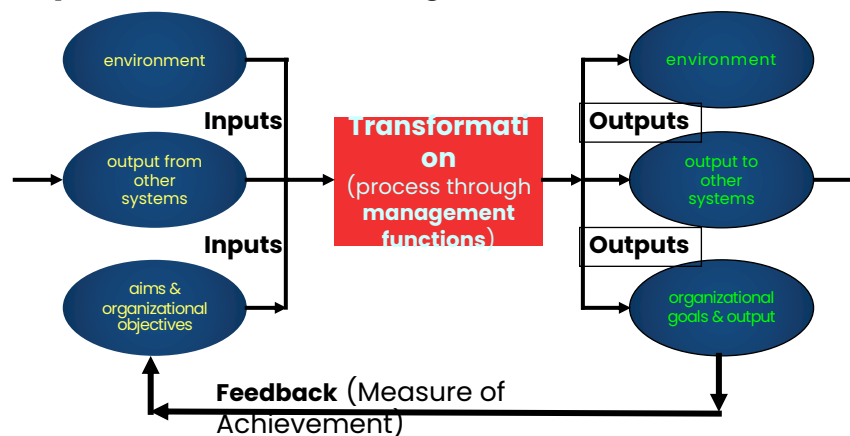
The Art of Management

- Keputusan dibuat dan masalah diselesaikan dengan menggabungkan intuisi, pengalaman, insting dan pengertian yang mendalam
- Dibutuhkan konsepsi, komunikasi, antar personal dan ketrampilan pengaturan waktu untuk menyelesaikan tugas yang terkait dengan aktivitas manajemen.

21

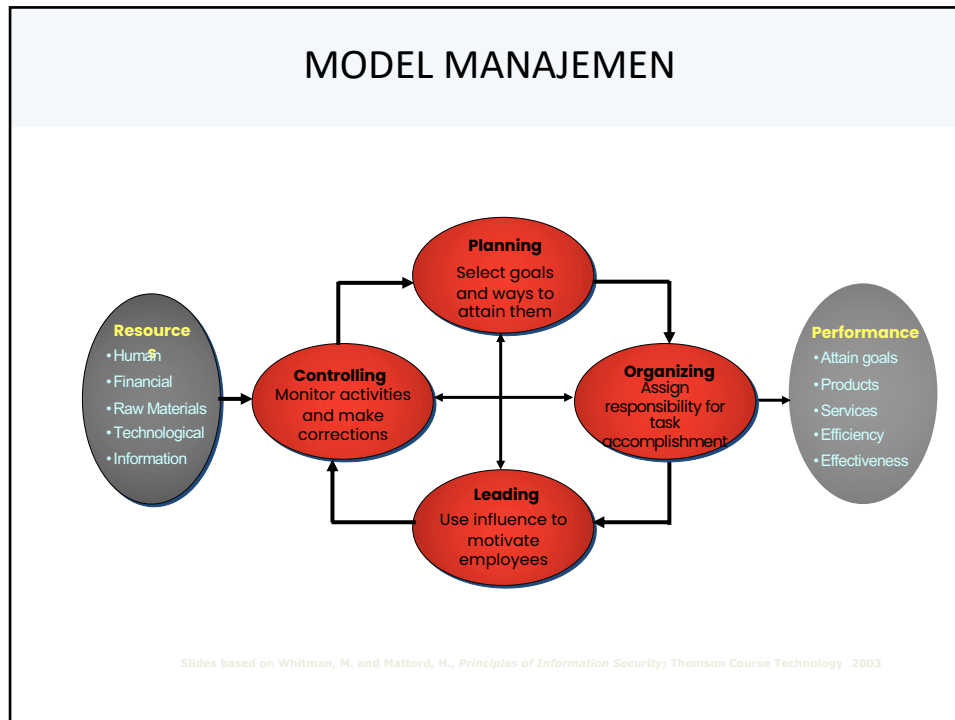
MODEL MANAJEMEN

Systems Model of Management

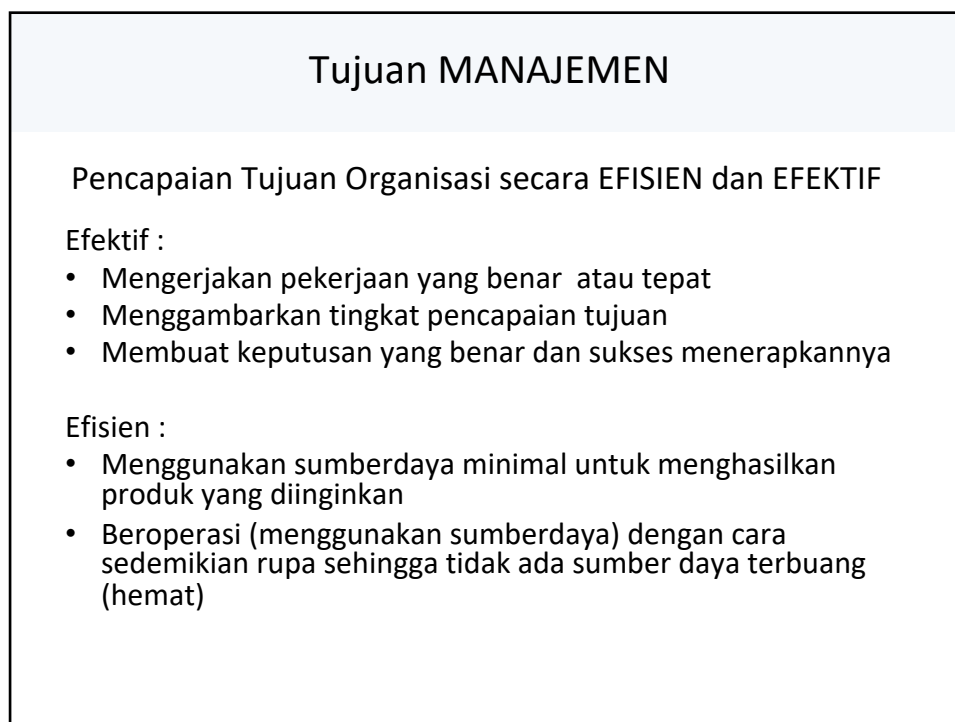


Slides based on Whitman, M. and Mattord, H., Principles of Information Security; Thomson Course Technology 2003

22



23



24

PROSES MANAJEMEN

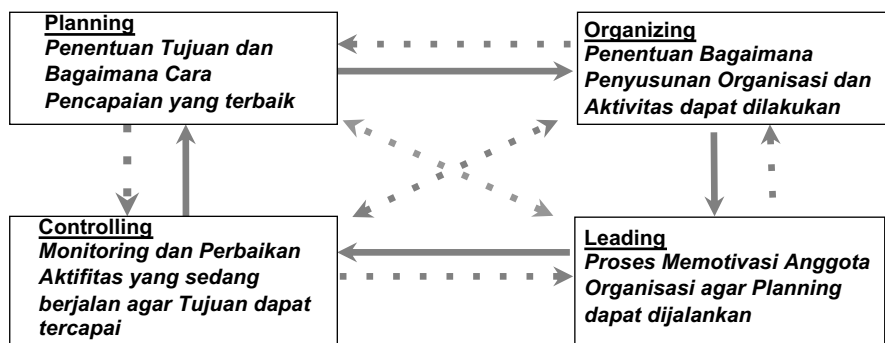
- Untuk mencapai tujuan dilakukan
- Meliputi:
 - Perencanaan (Planning)
 - menetapkan apa yang akan dikerjakan
 - Pengorganisasian (Organizing)
 - membuat pengaturan
 - Memimpin (Leading)
 - memberikan arahan
 - Mengendalikan (Controlling)
 - membuat aksi sesuai yang diinginkan

Ada yang menambahkan

- Penentuan personel (Staffing)
 - memilih personel yang tepat untuk melaksanakan pekerjaan/tugas

25

Kegiatan dalam PROSES MANAJEMEN



Keterangan:

- Menunjukkan Arah Tahapan dari setiap fungsi manajemen
- - - - - → Menunjukkan keterkaitan timbal balik antar fungsi manajemen

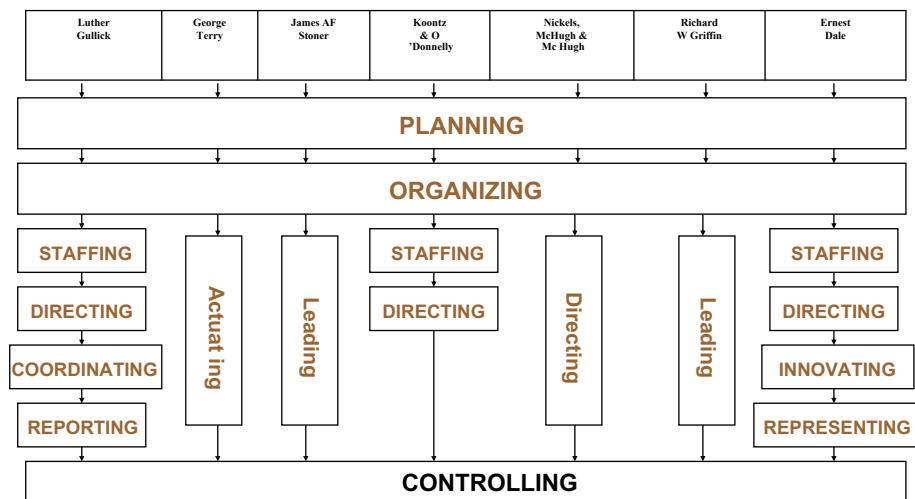
26

(Alternatif) PROSES MANAJEMEN

- Perencanaan (Planning)
 - menetapkan apa yang akan dikerjakan
- Pengorganisasian (Organizing)
 - membuat pengaturan
- Penentuan personil (Staffing)
 - memilih personil yang tepat untuk melaksanakan pekerjaan/tugas
- Mengarahkan (Directing)
 - memberikan instruksi
- Memantau (Monitoring)
 - memeriksa kemajuan
- Mengendalikan (Controlling)
 - membuat aksi sesuai yang diinginkan
- Inovasi (Innovating)
 - mendapatkan solusi baru
- Penyajian (Representing)
 - menghubungkan pemakai

27

(Berbagai VARIASI) PROSES MANAJEMEN



28

Peran Manajer

Informational

- Monitor
- Disseminator
- Spokesperson

Posisi manajer sebagai fasilitator untuk pengiriman dan penerimaan informasi

Interpersonal

- Figurehead
 - Leader
 - Liaison
- Keterlibatan manajer dalam hubungan baik antar individu didalam maupun diluar organisasi

Decisional

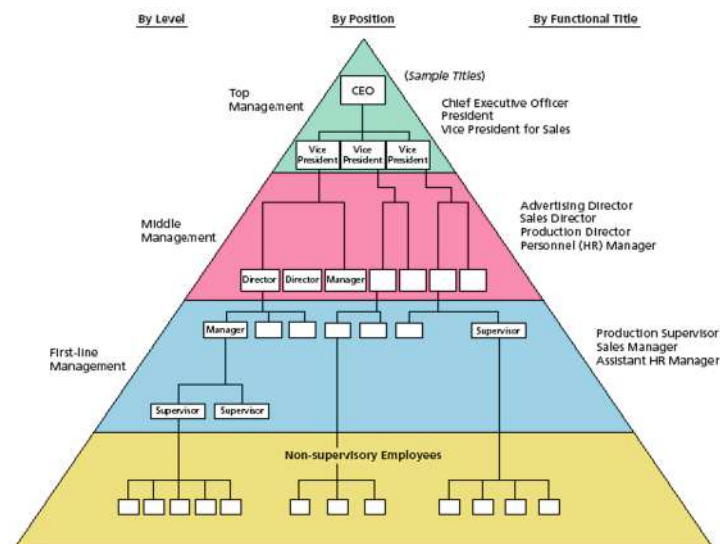
- Entrepreneur
- Disturbance handler
- Resource allocator
- Negotiator

Manajer menggunakan informasi yang tersedia untuk membuat keputusan penting

SOURCE: Adapted from Van Fleet, David D., Contemporary Management, Second Edition, Houghton Mifflin 1991

29

Tipe Manajer



30

LEVEL MANAJEMEN: Top Level Managers

- Senior executives bertanggungjawab pada seluruh manajemen organisasi
- Tekanan pada *survival*, pertumbuhan dan efektivitas
- Terkait dengan interaksi antara organisasi dengan lingkungan eksternal
- Contoh:
 - CEO
 - COO
 - ...
 - CIO
 - Vice President

31

LEVEL MANAJEMEN :MIDDLE-LEVEL (TACTICAL) MANAGERS

- Berada antara top-level dengan low/frontline-level
- Bertanggungjawab untuk menerjemahkan tujuan dan rencana strategi kedalam tujuan dan aktivitas yang lebih spesifik
- Secara tradisional berperan sebagai pengendali administrasi yang menjembatani antara high dengan low level
- Berperan pada pengembangan pelatihan kepada personal
- Bertanggung jawab atas bagian atau departemen
- Mensupervisi dan mengkoordinir aktivitas manajer low-level
- Bertanggungjawab dalam implementasi kebijakan yang direncanakan manajer top level.
- Contoh:
 - Business Unit Head: General manager
 - Department Manager: Product Line Manager, ...

32

LEVEL MANAJEMEN :LOW/ FRONTLINE/OPERATIONAL MANAGERS

- Manajer low-level mensupervisi aktivitas operasional dalam organisasi
- Terlibat langsung dengan pegawai non manajemen
- Bertanggung jawab secara langsung kegiatan operasional harian
- Mensupervisi dan mengkoordinir aktivitas operasional pegawai

Working leaders dengan tanggungjawab yang luas. with broad responsibilities

- memimpin perusahaan kecil, para manajer mempunyai strategis, taktis, dan tanggung-jawab operasional
- memiliki pengetahuan tentang semua fungsi bisnis, bertanggung jawab untuk hasil, serta fokus kepada pelanggan internal maupun eksternal

33

KETERAMPILAN MANAJEMEN

Technical Skills

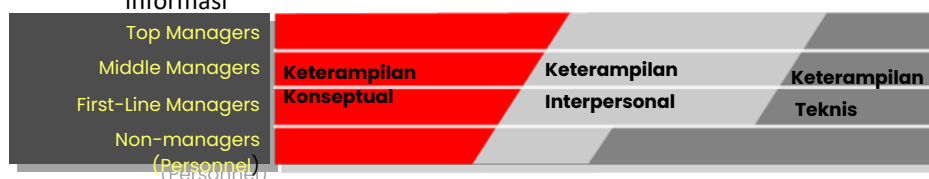
- Keterampilan yang diperlukan untuk mengetahui bagaimana melakukan perencanaan, mengorganisir, memimpin dan mengendalikan

Interpersonal (“People”) Skills

- Keterampilan untuk memahami perilaku dan proses manusia dalam kelompok serta mengerti perasaan, sikap-sikap, dan alasan-alasan lain, serta kemampuan untuk berkomunikasi secara jelas dan dengan persuasif

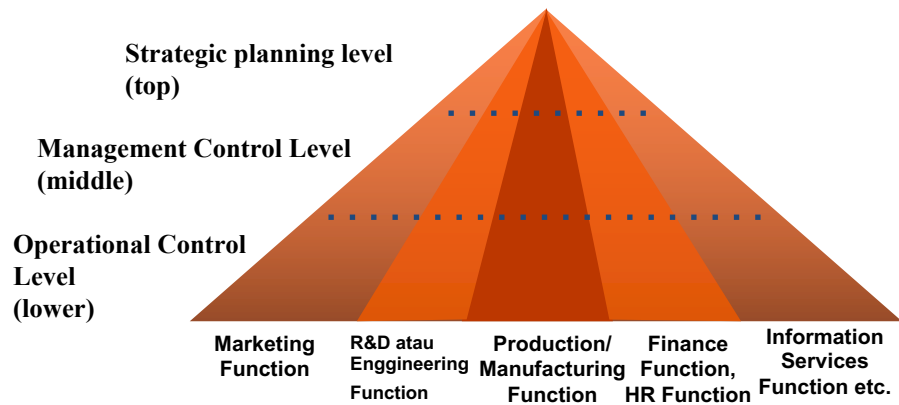
Conceptual Skills

- Keterampilan untuk menilai dengan baik, kreativitas, dan kemampuan untuk melihat “gambar yang besar” ketika dihadapkan dengan informasi



34

PEMILAHAN MANAJEMEN: HORIZONTAL vs VERTIKAL



35

TUGAS MANAJER

Fayol's Functions



36

PERBEDAAN SECARA HORIZONTAL

- **Manajer Fungsional**
 - Bertanggungjawab untuk sebuah bagian/departemen yang melakukan sebuah tugas fungsional a.l. R&D, Produksi, Keuangan, SDM, Pemasaran dsb.
- *General managers*
 - Bertanggungjawab untuk sejumlah bagian/departemen yang melakukan beberapa fungsi berbeda

37

PEMBAGIAN MANAJER BERDASAR AREA/FUNGSI

- **Pemasaran (Marketing)**
 - Membuat orang membeli produk/layanan
- **Keuangan (Financial)**
 - Berurusan dengan Sumber Daya Uang
 - Tambahan: Biasanya mengawasi bagian IT di organisasi yang kecil (!)
- **Operasi (Operations)**
 - Berkaitan dengan sistem/proses produksi (produk atau layanan)
 - Mungkin merupakan manajer IT dalam usaha IT (tetap fokus pada produksi)

[Griffin 2003]

38

PEMBAGIAN MANAJER BERDASAR AREA/FUNGSI

- **SDM (Human Resource)**
 - Planning, recruiting and selection, training and development
 - Merencanakan gaji & tunjangan serta 'penghargaan'
- **Administratif (Administrative)**
 - Mengenali semua area manajemen dan tidak berkaitan khusus dengan sebuah fungsi manajemen tertentu saja
- **Lain-lain**
 - Posisi manajer khusus yang langsung berkaitan dengan kebutuhan organisasi
 - Mungkin termasuk di dalamnya manajer IT

[Griffin 2003]

39

Tugas 1

- Tugas dilakukan melanjutkan PR 1 (kelompok sama sedangkan organisasi yang dipilih bisa tetap atau berbeda)
- Lakukan Tugas 1a yang dideskripsikan pada halaman berikut dengan:
 - Lakukan diskusi kelompok untuk membahas tugas ini
 - Buat ppt singkat tentang tugas tersebut
 - Presentasikan mandiri dan rekam presentasi tersebut
 - Simpan file video tersebut
 - Upload **ppt** dan **link** dari file video ke edunex
 - Dikumpulkan sebelum batas di Edunex

40

Tugas 1a

- Pilih satu organisasi/ perusahaan
- Deskripsikan bidang usahanya
 - Berapa besar bisnisnya (aset, penjualan, dll.)?
 - Berapa banyak sub organisasi (cabang)?
- Teliti struktur organisasinya
 - Gambarkan struktur organisasinya?
 - Berapa besar total karyawan?
 - Berapa banyak sub organisasi (cabang)?
 - Berdasarkan apa struktur dari perusahaan tersebut dibuat?
 - Dimana bidang Teknologi Informasi dikelola?

41

Tugas 1b

- Melanjutkan Tugas 1a
- Teliti struktur organisasinya
 - Mana yang termasuk
 - Manajemen Level Atas
 - Manajemen Level Menengah
 - Manajemen Level Bawah
 - Dimana bidang Teknologi Informasi dikelola?
 - Uraikan level manajemen dari sub organisasi pengelola Teknologi Informasi
- Buat ppt dari jawaban atas pertanyaan di atas dan upload ke edunex (Tugas 1b)

42