

CAI – ALMOXARIFE																				
CAPACIDADES	CRIAR E/OU INTERPRETAR O PROJETO		PLANEJAR O TRABALHO					EXECUTAR O TRABALHO										CONTROLAR O PROCESSO EM FUNÇÃO DO PLANO DO TRABALHO		
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20
ITENS DO PERFIL	Organizar produtos no espaço físico	Identificar materiais por meio de etiquetas	Planejar Leiaute	Definir áreas de armazenamento por tipo de produto	Controlar acesso de pessoas	Abastecer postos de trabalho	Calcular e informar pesos e volumes (cubagem)	Fazer lançamentos no sistema	Lançar entradas e saídas de mercadorias	Ordenar materiais	Embalar e etiquetar produtos	Emitir requisições de compras	Separar mercadorias	Registrar estorno de notas fiscais	Registrar cancelamento de pedidos e controlar a devolução de itens	Controlar datas de vencimentos de produtos	Controlar qualidade de produtos armazenados e avariados	Controlar estoque físico e contábil	Inventariar itens	Dimensionar quantidades mínimas e máximas e de alta e baixa rotatividade
P1 Controlar e armazenar materiais no almoxarifado em empresas industriais.	X	X		X		X	X	X	X	X	X		X			X	X	X	X	X
P2 Planejar as atividades, organizando o local de trabalho.	X		X	X	X											X	X		X	X
P3 Requisitar e receber materiais conferindo-os armazenando-os, distribuindo-os.	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X				X	X		
P4 Controlar o estoque , preenchendo , emitindo e arquivando os documentos de controle de armazenagem e distribuição utilizando recursos da informática, ferramentas de controle e da qualidade.		X				X		X	X			X	X	X	X	X		X		X
P5 Zelar pela integridade física de materiais	X		X	X	X	X					X		X				X	X		
P6 Desenvolver atividade individualmente e em equipe em função do controle e armazenagem dos materiais utilizados na produção industrial.	X				X	X		X	X	X		X	X	X		X		X	X	X

CAI – ALMOXARIFE

Capacidade técnica	Objetos de conhecimento
C1	Organizar produtos no espaço físico, dispondo os produtos em prateleiras e demais espaços físicos disponíveis, interferindo no leiaute e colaborando para a melhoria dos fluxos no setor.
C2	Identificar materiais por meio de etiquetas seguindo critérios estabelecidos, garantindo as condições necessárias à rastreabilidade dos produtos armazenados.
C3	Planejar leiaute participando ativamente das definições de leiaute, opinando sobre as interferências que podem ser causadas à movimentação e ao armazenamento dos materiais sob sua responsabilidade
C4	Definir áreas de armazenamento por tipo de produto participando das definições de quantidades apropriadas ao armazenamento de cada produto, considerando variáveis como espaços disponíveis, pesos, custos de consumo.
C5	Controlar acesso de pessoas limitando o acesso às dependências do almoxarifado a pessoas autorizadas, zelando pela integridade dos estoques.
C6	Abastecer postos de trabalho, estações com matérias primas necessárias
C7	Calcular e informar pesos e volumes. Desenvolver cálculos, disponibilizando as informações para os setores interessados (contabilidade, expedição, recebimento, etc.)
C8	Fazer lançamentos no sistema de documentos específicos, interpretando e preenchendo formulários e evidenciando registros, proporcionando materiais para pesquisa e controle
C9	Lançar entradas e saídas de mercadorias mantendo atualizados os registros de entradas e saídas de mercadorias, garantindo a integridade das informações do sistema, colaborando para a credibilidade dos números do setor.
C10	Ordenar materiais classificando dentro dos processos de armazenagem, os produtos sob sua responsabilidade, agrupando e ordenando os materiais a serem utilizados pela empresa, proporcionando condições favoráveis ao controle dos estoques.
C11	Embalar e etiquetar produtos para distribuição da forma que visem a integridade física dos produtos a serem entregues ou armazenados
C12	Emitir requisições de compras para reposição de estoque acompanhando o pedido, certificando-se que a reposição das mercadorias foi ativada no momento correto.
C13	Separar mercadorias: fisicamente, pedidos a entregar, por encomenda ou a entrega, mercadorias recebidas.
C14	Registrar estorno de notas fiscais, entregas parciais, acertos de estoques, devolução de mercadorias as quais podem gerar necessidades de correções no estoque que deverão ser executadas e registradas.
C15	Registrar cancelamento de pedidos e controlar a devolução de itens registrando as ocorrências para acompanhamento das entregas, evitando recebimentos indevidos.
C16	Controlar datas de vencimentos de produtos, mantendo a rotina de verificação periódica dos estoques, visando checar as datas de vencimento dos produtos armazenados. Checar data de fabricação dos produtos recebidos e seus respectivos prazos de validade.
C17	Controlar qualidades de produtos armazenados e avariados. Manter rotinas periódicas de verificação dos estoques, visando checar a integridade física dos produtos armazenados, substituindo mercadorias avariadas que dependem de avaliações técnicas, condições de transporte entre outras no momento de recebimento dos produtos.
C18	Controlar estoque físico e contábil para garantir que os dois estejam de acordo com o sistema.
C19	Inventariar itens. Executar contagens, em inventários físicos, periódicos, para acertos e conferências de estoques, atualizando as informações.
C20	Dimensionar quantidades mínimas e máximas e baixa e alta rotatividade , definir as quantidades mínimas e máximas a serem mantidas em estoque para cada item armazenado, utilizando as ferramentas de gestão de estoques bem como mantendo sob controle o consumo e reposição de materiais conforme a rotatividade do produto.