

REGISTRO DE REUNIÃO DE CIPA GESTÃO 2022

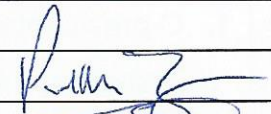


Data 19/02/2022	Local Sala da Coordenação FIC	Início 14h00min	Término 15h00min
---------------------------	---	---------------------------	----------------------------

ASSUNTOS DISCUTIDOS / ANALISADOS

- 1 – Aprovação da Diretoria do PLANO DE TRABALHO – para upload no sistema e atualização na intranet;
- 2 – Aprovação da Diretoria do CALENDÁRIO DE REUNIÕES MENSAS ORDINÁRIAS – para upload do sistema e atualização na intranet;
- 3 – Aprovação da Diretoria da realização da SIPAT (mês);
- 4 – Campanhas Mensais – divulgaremos?
() Março Lilás – câncer colo de útero
() Março Azul Marinho – câncer colorretal
- 5 - Treinamentos: NR10, NR35, NR23 e Primeiros Socorros
- 6 - Checklist Inspeção de Ambientes – quando começamos?

Daniele – Sodré / Saulo – Adriano / Flávia – Coppe / Pedro – Pedro
- 7 - Mapas de Risco – quando começamos?
- 8 - Sugestão usuários;
- 9 – Sugestão Terceiros.

AÇÕES / DECISÕES	RESPONSÁVEL / PRAZO
1. O presidente da CIPA ficou responsável pela aprovação do Plano de Trabalho junto a Diretoria.	Pedro
2. As reuniões mensais ordinárias acontecerão às terças quintas-feiras, acordada anteriormente e informada com antecedência. E o compromisso é de o presidente da CIPA enviar e-mail aos usuários e	Equipe CIPA / Presidente

<p>terceiros, informando das reuniões e solicitando sugestões de discussão, caso haja.</p> <p>3. Sobre a SIPAT, o presidente ficou de decidir com a diretoria se ela acontecerá em julho (juntamente com o calendário da Sede) ou se continuará em novembro.</p> <p>4. Verificar Campanhas de Conscientização do mês de março, no Espaço Saúde e disseminar na unidade, utilizando os murais e a tv.</p> <p>5. Os membros da CIPA foram indicados para a Brigada de Incêndio da unidade, com isso, realizaram nos dias 16, 17 e 18/02, os Treinamento de Primeiros Socorros e NR23. Já os Treinamentos de NR 35 e NR10, solicitados pelo SESMT, em conversa com a TST Chintia e Khuryeh, Flávia foi orientada que os membros devem entrar no SESMT Online e realizar o módulo EaD, informando a TST Chintia a realização deles.</p> <p>6. Cada membro ficou responsável por procurar um gestor para entregar o checklist de Inspeção de Ambientes para realizar o mais breve possível. Pedro responsável pelas inspeções nos ambientes FIC – iniciou as Inspeções.</p> <p>7. Pedro ficou de atualizar urgentemente os Mapas de Riscos da unidade e incluir equipamentos de combate a incêndio. Programar.</p> <p>8. Daniele informou que há pedidos dos docentes para a mudança de local do Quadro de Avisos da sala dos docentes – Bloco A superior, pois os docentes batem a cabeça nele.</p> <p>Saulo trouxe a sugestão dos docentes de colocação de iluminação no descarte de sucatas. Assim como informou que o tapete da rampa do Bloco A térreo, está causando tropeços (incidentes).</p> <p>9. Não houve sugestão de Terceiros para a pauta desta reunião.</p> <p>10. Flávia ficou de escanear a Ata de Janeiro, enviar cópia aos membros e torná-la disponível na intranet.</p>	<p>Presidente até a próxima Reunião</p> <p>Flavia / Pedro para Jefferson</p> <p>Todos os membros da CIPA</p> <p>Equipe CIPA com Gestores da unidade / a cada 3 meses</p> <p>Pedro</p> <p>Equipe CIPA</p> <p>Pedro</p> <p>Flávia</p>
PARTICIPANTES	
Pedro Wilson Zanuto - presidente	
Saulo Jose de Santana – vice-presidente	
Flavia de Oliveira Ferrer – suplente pelo empregador	
Daniele Moraes Garcia – suplente pelos empregados	