



PLANO ANUAL DE TRABALHO

AAPM

2018



APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Trabalho da AAPM “Manuel Garcia Filho” para a gestão 2018, consolidado neste documento, reveste-se da maior importância para os seus associados, e em particular, como uma referência para as ações e tomada de decisões da atual diretoria.

As atividades propostas nesse plano visam à integração entre escola, família e comunidade.

Elaborado pela Diretoria Executiva da AAPM, tem a propriedade de conferir aos associados os instrumentos norteadores indispensáveis ao seu desenvolvimento.

Célio Xavier da Silva
Diretor Executivo

OBJETIVOS

▪ Da Instituição

A Associação de Alunos, Ex-Alunos, Pais e Mestres – AAPM da Escola SENAI “Manuel Garcia Filho”, doravante denominada AAPM, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, sediada na Rua Guatemala, 19 – Jardim Canhema – Diadema/SP, reger-se-á pelas normas estatutárias e legislação pertinente.

▪ Da Natureza e Finalidade

A AAPM terá por finalidade apoiar a gestão da Escola no alcance de suas metas e promover a integração escola-comunidade. Não terá caráter político, racial ou religioso sendo expressamente vedado o uso da sua denominação para estes fins.

A AAPM se propõe a:

1. Colaborar com a direção do estabelecimento de ensino para atingir os objetivos educacionais colimados pela Escola.
2. Mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros disponibilizados pela comunidade, para auxiliar a Escola, promovendo condições que permitam:
 - 2.1. A melhoria do ensino;
 - 2.2. O desenvolvimento de atividades de assistência aos alunos;
 - 2.3. A programação de atividades culturais, sociais e de lazer;
3. Apoiar a promoção de cursos, simpósios e estudos, a divulgação de conhecimentos tecnológicos e a edição de publicações técnicas e científicas;
4. Colaborar com trabalhos nas áreas: didático-pedagógica, social e de pesquisa.

▪ Objetivos Específicos

Desenvolver o espírito de liderança, espírito de equipe, iniciativa, responsabilidade, sociabilidade, relacionamento humano, cooperação,

altruísmo, civismo e outras qualidades através de atividades cívicas, culturais, esportivas, sociais e recreativas.

PROGRAMA DE REUNIÕES

2018	Diretoria Executiva	Conselho Deliberativo	Conselho Fiscal	Assembleia Geral
Janeiro	*	*	*	*
Fevereiro	23	23	23	23
Março	*	*	*	*
Abril	26	*	*	*
Mai	08 / 17	*	*	*
Junho	07	*	*	*
Julho	25	*	*	*
Agosto	15	23	*	*
Setembro	12	*	*	*
Outubro	10	17	03	24
Novembro	07	*	*	*
Dezembro	05	*	*	*

CARACTERÍSTICAS DA COMUNIDADE

Predominantemente recebemos alunos residentes no ABCDMRR e todos com Ensino Fundamental concluído. Contamos com o apoio dos pais que normalmente acompanham o desenvolvimento de seus filhos, participando de reuniões e de outras atividades propostas pela Escola.

Os alunos que ingressam em nossa Unidade cursam as seguintes modalidades:

- Curso de Aprendizagem Industrial (CAI): Assistente Administrativo; Almoxarife; Caldeireiro; Eletricista de Manutenção

Eletroeletrônica; Mecânico de Manutenção; Mecânico de Usinagem e Soldador.

- Curso Técnico (CT): Eletroeletrônica; Eletromecânica; Eletrônica e Mecânica.
- Formação Inicial e Continuada – Escola (FIC) e
- Formação inicial e Continuada – empresa (FIC Empresa)

DOS BENEFÍCIOS

Ao tornar-se contribuinte, o associado da AAPM receberá 1 camiseta do uniforme e passará a usufruir de diversos benefícios, como:

- Valor diferenciado no repasse de camisetas, aventais e materiais escolares.
- Utilização do armário para guarda do material escolar e EPI's;
- Empréstimo de itens para lazer no horário do intervalo;
- Participação nos passeios culturais;
- Premiações nos torneios ou gincanas.

CONTRIBUIÇÃO DOS ASSOCIADOS

- Cursos CAI e CT diurno: R\$ 100,00
- Cursos CT e EJA-Telessala: R\$ 70,00
- Cursos FIC: R\$ 40,00

RECURSOS HUMANOS

A Associação conta com os associados Pais, Mestres, Alunos, Ex-alunos e Funcionários, representados pela Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal.

RECURSOS MATERIAIS

A Associação possui Bens Patrimoniais cuja relação encontra-se nos arquivos da sala da AAPM.

RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros são obtidos predominantemente de contribuição dos associados. Serão estudadas fontes alternativas de contribuição, através de promoções e outras formas que forem aventadas por sugestões.

DISCRIMINAÇÃO DE RECEITAS E DESPESAS

Previsão de Receitas

Contribuição – 1º semestre – CAI, CT e TC	R\$ 45.000,00
Contribuição – 1º semestre - FIC	R\$ 24.000,00
Repasse de camisetas e aventais (1º semestre)	R\$ 7.510,00
Repasse de material escolar (1º semestre)	R\$ 3.220,00
Total da receita – 1º semestre	R\$ 79.730,00

Contribuição – 2º semestre	R\$ 45.000,00
Contribuição – 1º Semestre - FIC	R\$ 24.000,00
Repasse de camisetas e aventais (2º semestre)	R\$ 8.000,00
Repasse de material escolar (2º semestre)	R\$ 3.550,00
Total da receita – 2º semestre	R\$ 80.550,00

Total das receitas	R\$ 157.280,00
---------------------------	-----------------------

Previsão de Despesas

Tipo de Despesa	Gasto Previsto
Taxas Bancárias	R\$ 5.000,00
Serviço Contábil	R\$ 6.132,00
Material de escritório/Bazar/Camisetas	R\$ 45.000,00
Telefonia/Internet - NET	R\$ 2.457,80
Subtotal	R\$ 58.589,80

Departamento Social / Recreativo	Gasto Previsto
Assistência ao Aluno	R\$ 20.000,00
Dia da Mulher	R\$ 500,00
SIPAT	R\$ 2.000,00
Premiações	R\$ 1.500,00
Dia das Mães	R\$ 2.500,00
Formaturas	R\$ 18.000,00
Dia dos Pais	R\$ 2.500,00
Dia do Professor	R\$ 3.000,00
Outubro Rosa / Novembro Azul	R\$ 500,00
Diversos	R\$ 1.000,00
Subtotal	R\$ 51.500,00

Departamento Cultural / Cívico	Gasto Previsto
Comemorações Cívicas	R\$ 500,00
Dia do Trabalho	R\$ 500,00
Dia da Indústria	R\$ 2.000,00
Subtotal	R\$ 3.000,00

Aquisição de bens patrimoniais	Gasto Previsto
Aquisição de Ventiladores, Telefone Celular, Aparelho de Pressão, Televisor 65", Impressora de crachás, Cancela e outros materiais para segurança dos alunos.	R\$ 22.600,00
Subtotal	R\$ 22.600,00

TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 135.689,80
---------------------------	-----------------------

ATIVIDADES PROGRAMADAS

2018	Ação
Janeiro	Data de acordo com calendário escolar: Recepção de boas-vindas aos alunos CAI/CT e entrega de bombons.
Fevereiro	De 05 a 09 – Carnaval: campanha de conscientização.
Março	08 – Dia da Mulher: encontro no auditório, com vídeo e/ou palestra mais entrega de lembrança (a definir).
Abril	20 – Tiradentes, Descobrimento do Brasil e dia do Índio – Gincana com premiação com vale lanche. 27 – Comemoração do Dia do Trabalho - Gincana com premiação com vale lanche.
Maiο	11 - Comemoração do Dia das Mães – Café da tarde com apresentação musical. 25 – Dia de Indústria - Palestra.
Junho	Formatura – Solenidade.
Julho	Data de acordo com calendário escolar: Recepção de boas-vindas aos alunos CAI/CT e entrega de bombons. Concurso de Criação do novo logotipo da AAPM.
Agosto	10 – Comemoração do Dia dos Pais - Café da tarde.

Setembro	<p>06 – Comemoração cívica da Independência do Brasil;</p> <p>Dia da escola SENAI" Manuel Garcia Filho" Retrospectiva;</p> <p>Visita cultural (a definir).</p> <p>21 – Dia do adolescente – Comemoração com pipocas e algodão doce.</p>
Outubro	<p>11 - Dia do Professor - Comemoração festiva para todos os colaboradores da escola.</p> <p>Outubro Rosa – campanha de conscientização e arrecadação de lenços e distribuição de laços.</p>
Novembro	<p>14 – Proclamação da República e Dia da Bandeira: gincana com premiação a definir.</p> <p>De 01 a 14 Dia da Consciência negra: concurso com premiação a definir.</p> <p>Novembro Azul – ações de conscientização.</p>
Dezembro	<p>Formatura – Solenidade.</p>

Observações:

Cabe ressaltar que a realização das atividades programadas está condicionada à disponibilidade de recursos financeiros.

Procedimentos

- 1 Os eventos do ano letivo terão a participação efetiva dos alunos sempre acompanhados e orientados pelos profissionais da Escola;

- 2 Há um caixa para despesas de pronto pagamento, no valor de um salário mínimo mensalmente, não sendo permitido efetuar pagamentos em dinheiro maior que meio salário mínimo, salvo exceções analisadas e autorizadas pela Diretoria Executiva e pelo Presidente do Conselho Deliberativo, referendando posteriormente do respectivo Conselho;
- 3 Serão considerados bens patrimoniais, as aquisições de bens duráveis com valores mínimos de meio salário mínimo nacional; Para as aquisições, acima de um salário mínimo vigente, deverão ser apresentadas 3 cotações; Em casos excepcionais serão contratados quaisquer serviços com apenas uma cotação e autorização da Diretoria Executiva e do Conselho Deliberativo.
- 4 Concessão de auxílios diversos: No caso de aluno menor, o responsável poderá requerer perante ao apoio ao ensino da Escola. No caso de aluno maior, ele próprio poderá fazê-lo. Mediante investigação diagnóstica e aprovação da Diretoria Executiva, o auxílio é concedido.
- 5 Em caso de necessidade de manutenção de instrumentos, equipamentos ou aparelhos que se faça necessária a abertura do bem para diagnosticá-lo, bastará apenas um orçamento. A aprovação deste orçamento estará condicionada à relação do custo de manutenção e o custo para a aquisição do bem.

COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA – 2018

Célio Xavier da Silva – Diretor Executivo

Brandon Silvestre dos Santos – Vice-Diretor Executivo

Nívia de Azevedo Smith – Diretor Financeiro

Glaucia Gaister – Vice-Diretor Financeiro

Vanessa Samara Alves – Diretor Social

Ana Paula de S Moraes da Silva – Secretária

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO – 2018

Antônio Carlos Machado – Presidente

Cesar Augusto Mateus – Vice-Presidente

Edimundo de Assis Santos – Representante do corpo docente

Sidnei Roberto de Paula – Representante do corpo docente

Vanderlei Domingos da Silva – Representante da área de apoio ao ensino

Paulo Lourenço dos Santos – Pai de aluno

Ivoneide Gomes Cavalcante – Mãe de aluno

André Carlos Pelisoli – Representante do corpo discente

Manoel Messias Vieira da Silva – Representante do corpo discente

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO FISCAL – 2018

Magda Nunes de Paula – Conselheiro

Eliene Pereira Maciel – Suplente

Edizir de Oliveira Santos – Mãe de aluno

Saulo José de Santana – Pai de aluno

Elisabeth Regina Vieira de Se Lima – Mãe de aluno – Suplente

Roseli Aparecida Martins de Souza – Mãe de aluno – Suplente