

UNIVERSIDAD NACIONAL

Escuela de Informática Cátedra Ingeniería de Sistemas



Sistema de información para la gestión administrativa, académica y curricular de la Escuela de Bibliotecología, Información y Documentación

Plan de Pruebas de usabilidad con usuarios

Grupo 18

Grupo de desarrollo:

David Aguilar Rojas

Stacy González Santamaría

Iván Chinchilla Córdoba

Oscar Alvarado Gutiérrez

Sede Central, Costa Rica

Objetivo del documento

El objetivo de este documento es realizar una apropiada planificación para la etapa de pruebas de usabilidad con los usuarios. Esto con el fin de distribuir adecuadamente las tareas a evaluar, los roles correspondientes y las fechas en las que se van a realizar.

Objetivo de las pruebas

Poner a prueba las funcionalidades implementadas en el Sprint I y II para detectar con anticipación errores de diseño y de funcionalidad que afecten en el “*release*” del proyecto.

Fecha y lugar de las pruebas

Fecha	Hora	Lugar de reunión	Objetivo
Martes 27 de Octubre	8:30 a.m	Microsoft Teams	Revisión de los requerimientos del RF-01 al RF-10 Junto con RF-40 y RF-41
Jueves 29 de Octubre	1:00 p.m	Microsoft Teams	Revisión de los requerimientos del RF-11 al RF-18 junto con RF-42, RF-43, RF-44 y RF-45

Asignación de roles

- **Supervisor:** David Aguilar Rojas
- **Observadores:** Oscar Alvarado Gutierrez e Iván Chinchila Córdoba
- **Encargada de Registro:** Stacy González Santamaría
- **Usuarios que participarán en las pruebas:** Jenny Ulate Montero, Freddy Oviedo González, Magally Campos Méndez, usuarios externos del proyecto.

Tareas a evaluar

Número de tarea	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea
<i>Tarea # 01</i>	Registrar estudiante	El usuario escogerá alguno de los datos de prueba de estudiantes proporcionados por la product Owner, luego intentará registrarlo dentro del sistema.
<i>Tarea # 02</i>	Listar estudiante	El usuario debe dirigirse a la opción en la que cree más conveniente para encontrar el listado de estudiantes.
<i>Tarea # 03</i>	Realizar una búsqueda de estudiantes.	El usuario realizará diferentes búsquedas de estudiantes según las ayudas que se le presenten en el sistema.
<i>Tarea # 04</i>	Visualizar información detallada del estudiante.	El usuario se debe de dirigir a la opción en la que pueda visualizar toda la información referente a un estudiante y verificar que todos los datos estén enlistados correctamente y sea sencillo leerlos..
<i>Tarea # 05</i>	Modificar información del estudiante.	El usuario debe cambiar la foto del último estudiante que haya ingresado y cambiar por lo menos otros 3 atributos del estudiante y luego guardar los cambios.
<i>Tarea # 06</i>	Agregar guía académica a un estudiante	El usuario ingresará al listado de estudiantes e intentará buscar la forma más adecuada para agregar una guía académica a un estudiante.
<i>Tarea # 07</i>	Visualizar guías académicas de un estudiante	El usuario tiene que ingresar al listado de estudiantes y tratar de ir a la opción específica para visualizar guías académicas de un estudiante.
<i>Tarea # 08</i>	Registrar información laboral de un estudiante.	El usuario debe de posicionarse en la vista de “ <i>detalle de un estudiante</i> ” e intentar registrar toda la información referente a el

		trabajo de un estudiante.
<i>Tarea # 09</i>	Visualizar lista de trabajos de estudiante.	El usuario debe encontrar la opción en la que se pueden visualizar todos los trabajos de un estudiante.
<i>Tarea # 10</i>	Modificar información laboral del estudiante.	El usuario debe realizar algún cambio a por lo menos 3 atributos de un registro de un trabajo de un estudiante y guardar los cambios.
<i>Tarea # 11</i>	Listar los estudiantes graduados	El usuario debe dirigirse a la opción en la que cree más conveniente para encontrar el listado de estudiantes graduados.
<i>Tarea # 12</i>	Búsqueda de estudiantes graduados	El usuario realizará diferentes búsquedas de estudiantes graduados según las ayudas que se le presenten en el sistema.
<i>Tarea # 13</i>	Listado de titulaciones de un estudiante	El usuario debe de dirigirse a la opción en la que se pueden ver todas las titulaciones de un estudiante .
<i>Tarea # 14</i>	Registrar personal	El usuario escogerá alguno de los datos de prueba de personal o, dependiendo de la persona, se ingresará a él mismo, luego intentará registrarlo dentro del sistema.
<i>Tarea # 15</i>	Listar el personal de la EBDI	El usuario debe dirigirse a la opción en la que cree más conveniente para encontrar el listado de personal.
<i>Tarea # 16</i>	Realizar una búsqueda de personal mediante diferentes filtros	El usuario realizará diferentes búsquedas de personal según las ayudas que se le presenten en el sistema.

<i>Tarea # 17</i>	Modificar información del personal	El usuario modificará sin ningún problema algún dato que desee sobre la información previamente ingresada de un miembro del personal.
<i>Tarea # 18</i>	Visualizar detalle del personal	El usuario debe dirigirse a la opción que le parezca más correcta para visualizar la información detallada de personal.
<i>Tarea # 19</i>	Agregar carga académica a un personal	El usuario registrará la carga académica de un personal previamente registrado en el sistema. El usuario deberá buscar el personal específico y seguidamente buscar la opción de ver cargas académicas.
<i>Tarea # 20</i>	Registrar una nueva actividad interna	Se espera que el usuario registre una nueva actividad interna de la EBDI con facilidad, y reconozca y comprenda las ayudas proporcionadas en el formulario de registro si así las requiere. Además, que pueda detectar campos obligatorios y opcionales.
<i>Tarea # 21</i>	Verificar listado de las actividades internas registradas	El usuario comprobará que las actividades internas registradas anteriormente se enlistan de forma ordenada y comprensible.
<i>Tarea # 22</i>	Registrar titulaciones	Se espera que el usuario registre una nueva titulación para un estudiante, y reconozca y comprenda las ayudas proporcionadas en el formulario de registro si así las requiere. Además, que pueda detectar campos obligatorios y opcionales.
<i>Tarea # 23</i>	Modificar titulaciones	Se espera que el usuario pueda encontrar la opción para visualizar la información detallada y poder modificar

		campos obligatorios digitados anteriores.
<i>Tarea # 24</i>	Visualizar las titulaciones de un estudiante en específico	El usuario visualizará la información de titulaciones de un estudiante previamente registrado en el sistema. El usuario deberá buscar el estudiante específico y seguidamente buscar la opción de ver graduaciones en detalle.
<i>Tarea # 25</i>	Listado de titulaciones de un estudiante	El usuario debe de dirigirse a la opción en la que se pueden ver todas las titulaciones de un estudiante .
<i>Tarea # 25</i>	Adjuntar evidencias a una guía académica.	El usuario debe dirigirse a una guía académica en específico y adjuntar una evidencia.

Correo enviado a la empresa

Inicio de la etapa de pruebas de usabilidad con usuarios  Recibidos x

  



David Aguilar

para Jenny, fovieado@una.ac.cr, magally.campos.mendez@una.ac.cr, lucrecia.barboza.jimenez@una.ac.cr, Juan.corella.parajeles@una.cr, stay98.gs@gmail.com, osma9524@gmail.com, mí

lun., 26 oct. 12:58 (hace 3 días)

  

Esperamos que todos estén teniendo un buen inicio de semana,

El presente correo es para informar que esta semana el equipo desarrollador, en conjunto con los líderes técnicos y la Product Owner, empezarán la etapa de periodo de pruebas con usuarios.

Esta etapa tiene el fin de buscar nuevos puntos de vista acerca del producto de software desarrollado hasta el momento, encontrar fallas y mejorar aspectos de la interfaz. A continuación se encuentra un resumen de la forma en la que se abarcarán las actividades:

- **Objetivo:**
 - Poner a prueba las funcionalidades implementadas en el Sprint I y II para detectar con anticipación errores de diseño y de funcionalidad que afecten en el "release" del proyecto.
- **Fecha y Lugar de las pruebas:**

Fecha	Hora	Lugar de reunión	Objetivo
Martes 27 de Octubre	8:30 a.m	Microsoft Teams	Revisión de los requerimientos del RF-01 al RF-10 Junto con RF-40 y RF-41
Jueves 29 de Octubre	1:00 p.m	Microsoft Teams	Revisión de los requerimientos del RF-11 al RF-18 junto con RF-42, RF-43, RF-44 y RF-45

- **Asignación de roles:**
 - Observadores: Oscar Alvarado Gutierrez e Iván Chinchila Córdoba
 - Encargada de Registro: Stacy González Santamaría
 - Supervisor: David Aguilar Rojas
 - Usuarios que participarán en las pruebas: Jenny Ulate Montero, Freddy Oviedo González, Magally Campos Méndez, usuarios externos del proyecto.

Las personas que **no fueron notificadas** de la reunión **NO** tienen que asistir, y se les envía este correo como parte de una notificación y presentación de evidencias.