
	<b>Universidad Nacional Escuela de Informática</b>	
<b>Cátedra de Ingeniería de Sistemas IS-MINUT-27-2020</b>		<b>Página 1 de 7</b>

<b>N°.Minuta 27-2020</b>			
<b>Fecha: 29-10-2020</b>	<b>Hora inicio: 1:00 pm</b>	<b>Hora final: 2:20 p.m</b>	<b>Lugar de reunión: Llamada virtual por medio de Teams.</b>

### **I. Participantes:**

<b>Nombre</b>	<b>Rol</b>	<b>Firma</b>
David Aguilar Rojas	Equipo de desarrollo	
Iván Chinchilla Córdoba	Equipo de desarrollo	
Stacy González Santamaría	Equipo de desarrollo	
Óscar Alvarado Gutiérrez	Equipo de desarrollo	
Jenny Ulate Montero	Dueña del producto	
Freddy Oviedo González	Líder técnico	
Magally Cámpo Méndez	Auxiliar líder técnico	
Diley Batista Torres	Usuario experto	

Con la firma se da por aprobado el contenido de la minuta

### **II. Ausencias:**


Diley Batista Torres.

### **III. Objetivo**

Realizar la segunda parte de las pruebas de usabilidad con la empresa.

Firma de estudiantes: \_\_\_\_\_

Firma de la Empresa: \_\_\_\_\_

	<b>Universidad Nacional Escuela de Informática</b>	
<b>Cátedra de Ingeniería de Sistemas IS-MINUT-27-2020</b>		<b>Página 2 de 7</b>

#### IV. Agenda (Puntos a tratar).

Punto de agenda		Tiempo asignado
1.	Explicar la dinámica para realizar las pruebas de usabilidad.	5 min
2.	Realizar las pruebas del RF-11 al RF-18 junto con los requerimientos RF-43, RF-44 y RF-45	40 min



#### V. Temas tratados.

1. Se dio continuidad a las pruebas de usabilidad.
2. Se realizan las pruebas expuestas a continuación:

Número de requerimiento	Nombre del requerimiento	Descripción de la tarea
<i>Tarea # 14</i>	Registrar personal	El usuario escogerá alguno de los datos de prueba de personal o, dependiendo de la persona, se ingresará a él mismo, luego intentará registrarlo dentro del sistema.
<i>Tarea # 15</i>	Listar el personal de la EBDI	El usuario debe dirigirse a la opción en la que cree más conveniente para encontrar el listado de personal.
<i>Tarea # 16</i>	Realizar una búsqueda de personal mediante diferentes filtros	El usuario realizará diferentes búsquedas de personal según las ayudas que se le presenten en el sistema.
<i>Tarea # 17</i>	Modificar información del personal	El usuario modificará sin ningún problema algún dato que desee sobre la información

Firma de estudiantes: \_\_\_\_\_

Firma de la Empresa: \_\_\_\_\_

	<b>Universidad Nacional</b> <b>Escuela de Informática</b>	
<b>Cátedra de Ingeniería de Sistemas</b> <b>IS-MINUT-27-2020</b>		Página 3 de 7

		previamente ingresada de un miembro del personal.
<i>Tarea # 18</i>	Visualizar detalle del personal	El usuario debe dirigirse a la opción que le parezca más correcta para visualizar la información detallada de personal.
<i>Tarea # 19</i>	Agregar carga académica a un personal	El usuario registrará la carga académica de un personal previamente registrado en el sistema. El usuario deberá buscar el personal específico y seguidamente buscar la opción de ver cargas académicas.
<i>Tarea # 20</i>	Registrar una nueva actividad interna	Se espera que el usuario registre una nueva actividad interna de la EBDI con facilidad, y reconozca y comprenda las ayudas proporcionadas en el formulario de registro si así las requiere. Además, que pueda detectar campos obligatorios y opcionales.
<i>Tarea # 21</i>	Verificar listado de las actividades internas registradas	El usuario comprobará que las actividades internas registradas anteriormente se enlistan de forma ordenada y comprensible.
<i>Tarea # 22</i>	Registrar titulaciones	Se espera que el usuario registre una nueva titulación para un estudiante, y reconozca y comprenda las ayudas proporcionadas en el formulario de registro si así las requiere. Además, que pueda detectar campos obligatorios y opcionales.
<i>Tarea # 23</i>	Modificar titulaciones	Se espera que el usuario pueda encontrar la opción para visualizar la información detallada y poder modificar campos obligatorios digitados anteriores.

Firma de estudiantes: \_\_\_\_\_

Firma de la Empresa: \_\_\_\_\_

	<b>Universidad Nacional Escuela de Informática</b>	
<b>Cátedra de Ingeniería de Sistemas IS-MINUT-27-2020</b>		<b>Página 4 de 7</b>

<b>Tarea # 24</b>	Visualizar las titulaciones de un estudiante en específico	El usuario visualizará la información de titulaciones de un estudiante previamente registrado en el sistema. El usuario deberá buscar el estudiante específico y seguidamente buscar la opción de ver graduaciones en detalle.
-------------------	--	--


#### VI. Acuerdos.

<b>Acuerdos</b>		<b>Responsable</b>	<b>Fecha de compromiso</b>
<b>1.</b>	Se acuerda corregir detalles cosméticos encontrados en esta segunda etapa de pruebas.	Equipo de desarrollo	29/10/2020
<b>2.</b>	Se acuerda confirmar a la empresa sobre la reunión conversada para el día 03/11/2020.	Equipo de desarrollo	29/10/2020 - 02/11/2020
<b>3.</b>	Se acuerda presentar una propuesta para el cambio del ID de las actividades, tanto internas como de promoción.	Equipo de desarrollo	29/10/2020 - 02/2021

#### VI. Otros:

Firma de estudiantes: \_\_\_\_\_

Firma de la Empresa: \_\_\_\_\_

	<b>Universidad Nacional Escuela de Informática</b>	
<b>Cátedra de Ingeniería de Sistemas IS-MINUT-27-2020</b>		<b>Página 5 de 7</b>

## VIII. Confirmaciones virtuales:

### Product Owner:

Re: Minuta 27



Jenny Ulate Montero <jenny.ulate.montero@una.ac.cr>

11/3/2020 9:36 AM



To: David Aguilar Cc: fovieo@una.ac.cr; magally.campos.mendez@una.ac.cr; Iván Córdoba (vía Google Drive); stay98.gs@gmail.com; osma9524@gmail.com

*Yo, Jenny Ulate Montero, en mi calidad de dueña del producto, hago constar que el equipo de trabajo me ha presentado los siguientes productos y por este medio, en resumen hemos llegado a los siguientes acuerdos:*

### VI. Acuerdos.

Acuerdos		Responsable	Fecha de compromiso
	Se acuerda corregir detalles cosméticos encontrados en esta segunda etapa de pruebas.	Equipo de desarrollo	29/10/2020
	Se acuerda confirmar a la empresa sobre la reunión conversada para el día 03/11/2020.	Equipo de desarrollo	29/10/2020 - 02/11/2020
	Se acuerda presentar una propuesta para el cambio del ID de las actividades, tanto internas como de promoción.	Equipo de desarrollo	29/10/2020 - 02/2021




**Máster. Jenny Ulate Montero**  
Académica  
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información  
Universidad Nacional  
Costa Rica  
Tel: (506) 2562-4080

Firma de estudiantes: \_\_\_\_\_

Firma de la Empresa: \_\_\_\_\_

## Líder técnico:

Re: Minuta 27

 **Freddy Oviedo Gonzalez** <freddy.oviedo.gonzalez@una.cr>  
10/30/2020 10:47 AM



To: David Aguilar

*Yo, Freddy Oviedo González, en mi calidad de Líder Técnico, hago constar que el equipo de trabajo, me ha presentado los siguientes productos y por este medio, en resumen hemos llegado a los siguientes acuerdos:*

### VI. Acuerdos.


Acuerdos		Responsable	Fecha de compromiso
	Se acuerda corregir detalles cosmeticos encontrados en esta segunda etapa de pruebas.	Equipo de desarrollo	29/10/2020
	Se acuerda confirmar a la empresa sobre la reunión conversada para el día 03/11/2020.	Equipo de desarrollo	29/10/2020 - 02/11/2020
	Se acuerda presentar una propuesta para el cambio del ID de las actividades, tanto internas como de promoción.	Equipo de desarrollo	29/10/2020 - 02/2021



**Máster. Freddy Oviedo González**  
Informático  
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información  
Universidad Nacional  
Costa Rica  
(506) 2562-4243

## Auxiliar de líder técnico:

Re: Minuta 27

 **magally.campos.mendez@una.cr** <magally.campos.mendez@una.cr>  
10/30/2020 4:50 AM



To: David Aguilar Cc: Jenny Ulate Montero; foviedo@una.ac.cr; magally.campos.mendez@una.ac.cr; Iván Córdoba (vía Google Drive); stay98.gs@gmail.com; osma9524@gmail.com

*Yo, Ana Magally Campos Méndez, en mi calidad de Auxiliar del Líder Técnico, hago constar que el equipo de trabajo, me ha presentado los siguientes productos y por este medio, en resumen hemos llegado a los siguientes acuerdos:*

### VI. Acuerdos.

Acuerdos		Responsable	Fecha de compromiso
	Se acuerda corregir detalles cosmeticos encontrados en esta segunda etapa de pruebas.	Equipo de desarrollo	29/10/2020
	Se acuerda confirmar a la empresa sobre la reunión conversada para el día 03/11/2020.	Equipo de desarrollo	29/10/2020 - 02/11/2020
	Se acuerda presentar una propuesta para el cambio del ID de las actividades, tanto internas como de promoción.	Equipo de desarrollo	29/10/2020 - 02/2021

Firma de estudiantes: \_\_\_\_\_

Firma de la Empresa: \_\_\_\_\_



**Universidad Nacional  
Escuela de Informática**



**Cátedra de Ingeniería de Sistemas  
IS-MINUT-27-2020**

Página 7 de 7

Firma de estudiantes: \_\_\_\_\_

Firma de la Empresa: \_\_\_\_\_