**Current Business Process of PUP-QC in accreditation System**

* Ang software na ginagamit nila para matulungan sila sa Accreditation Process ay Miscrosoft Teams.

1. Everytime na isasalang ang isang Program for Accreditation may ibibigay na instrument ang ACCUUP kay ma’am Grace.
2. After niyang makuha ito, tsaka siya maga-add ng new “*channel*” sa **PUP Quezon City Accreditation Files Teams** at papangalanan niya itong **BSIT Accreditation Files.**
3. After niya itong gawin, tsaka siya gagawa ng mga folders:
   * + 1. Accreditation Instrument Folder – Naglalaman ng scanned copy (PDF/DOC) ng survey na ibinigay ng ACCUUP
       2. Areas folder – Ang paggawa niya ng Area folders ay nakadepende kung ilang Area ang nakalagay sa survey instrument ng ACCUUP.  
          Example ng Folder ay:
          1. AREA I
          2. AREA II
          3. AREA III
          4. AREA IV
4. After niya magawa ang mga folders na ito, tsaka niya bibigyan ng access ang 4/3 task forces sa iisang Area Folder. For example sa Area I.
5. Ang mga task force na may access at na-assign sa isang specific area folder. Sila na ang maglalagay lahat ng folders and mag aupload the files sa Area folder na naka-asssign sa kanila.   
   For example si Ma’am Rose and ma’am Dem ang na-assign sa Area I. Sila na ang gagawa ng mga folders na ito at sila na ang magaupload ng mga files na required for that area:
   * 1. Compliance Report Folder
     2. Parameters Folder (e.g. PARAMETER A, PARAMETER B, …)
     3. Self Survey Folder
     4. Program Performance Profile (PPP) FOLDER
     5. Area Parameters Files – Ito yung mga PPT, IMAGES, DOCS, EXCEL na nilalaman ng bawat Parameter Folder