

LEMBAR KERJA

NAMA	SAKINAH HANI WAFIQOH
NIM	049069235
UPBJJ UT	Bandar Lampung
ALAMAT RUMAH	Dusun VI, RT/RW 011/021, Reno Basuki, Kecamatan Rumbia, Kabupaten Lampung Tengah
NOMOR HP	082281308886
NOMOR KONTAK YANG DAPAT DIHUBUNGI	082281308886
ALAMAT EMAIL	sakinahwafiqoh@gmail.com
AWAL TAHUN KULIAH UT	2023.1

**PELATIHAN BELAJAR MANDIRI
UNIVERSITAS TERBUKA
2023**

TUJUAN & TARGET BELAJAR

1. Tujuan Belajar:

Saya ingin mendapatkan ilmu yang bermanfaat, meningkatkan kemampuan dan nilai diri, mengisi waktu, mendapatkan kompetensi di bidang ilmu perpustakaan sebagai sarana untuk mendapatkan karir atau pekerjaan di bidang perpustakaan dengan harapan dapat mengubah dan memperbaiki masa depan.

2. Target Belajar:

Saya menargetkan dapat selesai membaca dan memahami setiap modul secara keseluruhan dan menyelesaikan pendidikan Ilmu Perpustakaan ini dalam waktu kurang dari 4 tahun dengan capaian hasil Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang memuaskan atau minimal mendapatkan kategori nilai baik pada setiap mata kuliah yang ditempuh.

3. Matakuliah yang diregistrasi:

Pengantar Ilmu Perpustakaan, Pengantar Ilmu Komunikasi, Pengembangan Koleksi, Manajemen Perpustakaan, Organisasi Informasi.

JADWAL BELAJAR PER SEMESTER

SEMESTER: 1 (Satu)

[illegible]

TARGET DAN JADWAL BELAJAR MINGGUAN
MATA KULIAH: Pengantar Ilmu Perpustakaan

MINGGU KE	TARGET BELAJAR *)	JUMLAH HALAMAN MODUL	MEDIA BELAJAR**)	LAMA BELAJAR (DALAM JAM)
1	Memahami Modul 1: Tentang konsep dasar informasi dan pustaka	57 hal	BMP	3 Jam
2	Memahami Modul 2: Tentang asal usul perpustakaan	37 hal	BMP + video	3 Jam
3	Memahami Modul 3: Tentang lembaga Informasi	50 hal	BMP + video	3 Jam
4	Memahami Modul 4: Tentang Manajemen Perpustakaan	46 hal	BMP	3 Jam
5	Memahami Modul 5: Tentang katalogisasi dalam konteks	62 hal	BMP	3 Jam
6	Memahami Modul 6: Tentang akses subjek	65 hal	BMP	3 Jam
7	Memahami Modul 7: Tentang jasa perpustakaan	69 hal	BMP	3 Jam
8	Memahami Modul 8: Tentang transformasi perpustakaan akibat perkembangan teknologi informasi	78 hal	BMP	3 Jam
9	Memahami Modul 9: Tentang simpan dan temu kembali informasi	35 hal	BMP	3 Jam
10	Memahami Modul 10: Tentang perpustakaan dalam konteks sosial budaya	55 hal	BMP	3 Jam
11	Memahami Modul 11: Tentang komunikasi ilmiah dan akses terbuka	49 hal	BMP	3 Jam
12	Memahami Modul 12: Tentang proses informasi yang baru	46 hal	BMP	3 Jam

CARA MEMONITOR SENDIRI KEGIATAN BELAJAR

MINGGU KE-	TARGET BELAJAR *)	JUMLAH HALAMAN		WAKTU BELAJAR		MEDIA BELAJAR**)	KETERCAPAIAN (YA/TIDAK)	PENYEBAB TIDAK TERLAKSANA	SOLUSI
		TARGET	REALI SASI	TARGET	REALI SASI				
1	Memahami Modul 1	57 hal		3 Jam		BMP			
2	Memahami Modul 2	37 hal		3 Jam		BMP + video			
3	Memahami Modul 3	50 hal		3 Jam		BMP + video			
4	Memahami Modul 4	46 hal		3 Jam		BMP			
5	Memahami Modul 5	62 hal		3 Jam		BMP			
6	Memahami Modul 6	65 hal		3 Jam		BMP			
7	Memahami Modul 7	69 hal		3 Jam		BMP			
8	Memahami Modul 8	78 hal		3 Jam		BMP			
9	Memahami Modul 9	35 hal		3 Jam		BMP			
10	Memahami Modul 10	55 hal		3 Jam		BMP			
11	Memahami Modul 11	49 hal		3 Jam		BMP			
12	Memahami Modul 12	46 hal		3 Jam		BMP			

SQ3R

SURVEY – QUESTIONS – READ – RECITE - REVIEW

Survey (3 sd 5 menit)

- a. Judul BMP : Pengantar Ilmu Perpustakaan
- b. Nama penulis BMP : Prof. Dr. Sulistyo Basuki
- c. Jumlah sks : 4 sks
- d. Jumlah modul : 12 modul
- e. Judul modul (yang akan dibaca) : Konsep Dasar Informasi dan Pustaka
- f. Jumlah halaman : 57 halaman
- g. Judul-judul kegiatan belajar pada modul yang akan dibaca:
 - 1. Kegiatan Belajar 1: Data, Informasi, dan Pengetahuan
 - 2. Kegiatan Belajar 2: Pustaka, Perpustakaan, Kepustakawanan, dan Kepustakaan
 - 3. Kegiatan Belajar 3: Ilmu Informasi

Questions (3 menit)

Informasi yang diharapkan akan diperoleh dari membaca modul

Tuliskan berupa pertanyaan-pertanyaan:

- 1. Apa yang dimaksud dengan data, informasi, dan pengetahuan?
- 2. Apa yang dimaksud dengan pustaka, perpustakaan, kepustakawanan, dan kepustakaan?
- 3. Apa yang dimaksud dengan ilmu informasi?

Read (10 menit)

Membaca keseluruhan isi modul dengan:

- Menggaris bawahi kata/kalimat penting untuk diingat/dibahas
- Menstabilo kata/kalimat
- Membuat catatan kecil pada modul atau pada Lembar Kerja ini:
 - Data didapatkan dari hasil pengamatan manusia terhadap hal-hal atau peristiwa disekitarnya
 - Informasi didapatkan dari hasil pengumpulan data dan jika ditransfer ke manusia lain akan menjadi pengetahuan.
 - Kata pustaka memunculkan istilah baru, seperti perpustakaan, pustakawan, kepastakawanan, dan kepustakaan
 - Materi perpustakaan tidak hanya terdiri dari materi berbentuk cetak, tetapi juga berbentuk elektronik

Recite (5 menit):

Ceritakan atau ungkapkan apa yang sudah dibaca secara lisan atau tertulis

- Data yang dikumpulkan untuk menjadi sebuah informasi dapat berupa angka dan tulisan
- Beberapa jenis informasi yaitu: informasi baru, informasi yang dilebih-lebihkan, informasi yang keliru secara tidak sengaja oleh pemberinya (Misinformasi) , dan informasi tidak benar yang disampaikan untuk berbagai tujuan tertentu (Disinformasi)
- Buku diartikan sebagai bahan tercetak, namun saat ini dengan adanya perkembangan teknologi maka ada istilah buku elektronik, yaitu buku dalam bentuk digital yang dapat dibaca atau diakses melalui media elektronik seperti komputer atau gawai lainnya. Buku cetak dan elektronik memiliki kelebihan dan kekurangannya masing-masing.
- Definisi perpustakaan tergantung dengan perkembangan koleksi perpustakaan. Selain berfungsi sebagai penyimpanan, perpustakaan memiliki fungsi lainnya yaitu fungsi sebagai penelitian, informasi, pendidikan dan kultural.

Review (5 menit)

- a. Pertanyaan apa saja yang sudah terjawab?
 1. Apa yang dimaksud dengan data, informasi, dan pengetahuan?
 2. Apa yang dimaksud dengan pustaka, perpustakaan, kepustakawanan, dan kepustakaan?
- b. Konsep apa yang sudah dipahami?
 1. Data, informasi, dan pengetahuan
 2. Pustaka, perpustakaan, kepustakawanan, dan kepustakaan
- c. Konsep apa yang belum dipahami?
 1. Ilmu informasi

PETA KONSEP
Pengantar Ilmu Perpustakaan/PUT4101/(Modul 1-12)

