



ZWISCHENZEUGNIS für

Herrn Peter Wagner

Eintritt: 1. Juli 2013

Herr Peter Wagner, geboren am 13. Januar 1986, von Zuzgen / BL, ist als Mitarbeiter Empfang zu 100% in unserem Unternehmen tätig. Vom 1. Juli 2013 bis 31. Januar 2014 arbeitete er in einem Arbeitspensum von 80%.

Das Aufgabengebiet von Herrn Wagner umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

Hauptaufgaben

- Empfangsmitarbeiter
- Empfang und Betreuung der Kunden und Besucher
- Anmelden der Kunden und Besucher
- Reservationen von Sitzungszimmern und Sälen entgegennehmen
- Zutrittskontrolle
- Auskunft erteilen
- Badge und Schlüsselabgabe
- Allgemeine administrative Aufgaben erledigen (Listen führen Statistiken erstellen)
- Arbeitsunterlagen à jour halten
- Übernahme der Helpdesk Aufgaben

Sonderaufgaben

- 2. Stellvertreter Teamleiter
- AXA-Bike verwalten
- Garagenticket entwerfen und Geld einkassieren
- Ist für die Elektronische Badge-Listen verantwortlich
- Geheimhaltungserklärungen ausfüllen lassen und kontrollieren
- Verantwortlich für die Verteilung der Aushänge an die Anschlagbretter
- WLAN Zugänge erstellen
- Reservation diverser Sportaktivitäten

Herr Wagner verfügt über umfangreiche Fachkenntnisse und sehr gute Erfahrung in seinem Aufgabengebiet. Er setzt erworbenes Wissen erfolgreich in die Praxis um und findet sich in neuen Aufgabenstellungen gut zurecht. Herr Wagner verfügt über ein gutes technisches Spezialwissen und setzt dieses gewandt um. Seine Leistungen entsprechen in jeder Hinsicht unseren Erwartungen.

Er ist initiativ und arbeitet mit Freude und Engagement in seinem Aufgabenbereich. Auf veränderte Situationen kann sich Herr Wagner schnell einstellen und reagiert auch unter belastenden Umständen ruhig und sicher. Die Auswirkungen und Folgen seiner Handlungen schätzt er realistisch ein und wägt Chancen wie auch Risiken sorgfältig ab. Im Rahmen seiner Aufgaben arbeitet er absolut selbstständig und mit einem grossen Verantwortungsbewusstsein. Herr Wagner hat wertvolle Ideen für Verbesserungen und wirkt an Neuerungen tatkräftig mit. Probleme in seinem Aufgabenbereich erkennt er und liefert einen wesentlichen Beitrag zu deren Lösung. Er versteht es jederzeit, seine Aufgaben und Projekte rationell und ergebnisorientiert zu organisieren. Durch grösste Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit erzielt er eine hochwertige Arbeitsqualität. Er erfüllt die Terminvorgaben und befolgt Richtlinien und Vorschriften.



Herr Wagner informiert über den eigenen Arbeitsbereich, leitet wichtige Informationen rechtzeitig weiter und bezieht Vorgesetzte in schwierigen Situationen mit ein. Darüber hinaus versteht er es, eigene Ideen nachvollziehbar zu vertreten und sich an Fachdiskussionen aktiv zu beteiligen. Andere Meinungen und begründete Kritik nimmt er als Anstoss, etwas zu verändern. Die Anliegen der Kunden nimmt er sehr ernst, erkennt schnell deren Bedürfnisse und sorgt für eine kompetente Beratung und rasche Erledigung der Aufträge. Herr Wagner unterstützt die Zusammenarbeit im Team, weiss Gespräche in die richtigen Bahnen zu lenken und kann konkurrierende Ansichten sehr gut ausbalancieren. Sein Auftreten und Verhalten ist aufgeschlossen, freundlich und hilfsbereit. Wir erleben Herrn Wagner als einen wertvollen Mitarbeiter, der sich in aner kennenswerter Weise seiner Aufgabe und dem Unternehmen verpflichtet fühlt.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn Wagner erstellt. Wir danken ihm für die gute Mitarbeit und wünschen ihm viel Erfolg und Befriedigung in seinem Tätigkeitsbereich.

AXA Versicherungen AG

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Matthäus Salzlechner'.

Matthäus Salzlechner
Teamleiter Empfang

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Melanie Scarlato'.

Melanie Scarlato
Employee Administration Officer

Winterthur, 20. September 2018/ms