

Logboek van Arda Ceylan
Week 42 t/m week 3
15 okt 2025 t/m 15 jan 2026

Group Jansen HQ
Bedrijfsbegeleider: Warda Aboufariss
Stageperiode: 01 okt 2025 t/m 16 jan 2026

Hogeschool PXL
Docent: Bart Vos

Week 42 - 13 okt 2025 t/m 19 okt 2025

18 uur

(18 - 0)

<input checked="" type="checkbox"/> woensdag	● OLR 2	Ik heb een laptop klaargemaakt voor gebruik. Hierbij heb ik een lokale administrator ingesteld en meerdere standaardgebruikers, waaronder "Kris Claes", toegevoegd. Ik heb de gebruikersrechten gecontroleerd en getest of iedereen correct kon aanmelden. Daarnaast mocht ik meekijken hoe de Active Directory-structuur bij Group Jansen was opgebouwd. Ik kreeg veel uitleg over hoe de Organizational Units (OU's) waren verdeeld over de verschillende locaties, wat mij hielp om beter te begrijpen hoe een grotere organisatie zijn gebruikers en systemen beheert. Het is belangrijk voor het beheer van de groepen voor het uitrol, configuratie en het gebruik van de applicaties.	9 uur
--	---------	--	-------

<input checked="" type="checkbox"/> donderdag	● OLR 1	Vandaag zijn we naar Aartselaar (Antwerpen) gegaan bij Group Jansen. Daar hebben we de gebruikers toegevoegd aan onze netwerkomgeving, zodat we hun computers vanaf afstand kunnen overnemen via een veilige verbinding (VPN) wanneer er problemen optreden. Daarnaast kreeg ik uitleg over de werking van de firewall en de netwerk-switches, waaronder de manier waarop verkeer wordt gefilterd en verdeeld binnen het netwerk.	9 uur
---	---------	---	-------

Week 43 - 20 okt 2025 t/m 26 okt 2025	16 uur
	(16 - 0)

<input checked="" type="checkbox"/> woensdag	● OLR 6	Ik ontwikkelde een PowerShell-script dat automatisch hostnamen vergelijkt tussen EDR- en Datto-systeem, en obsolete toestellen verwijdert uit Datto met behoud van opmaak en back-up van de originele data. Hierdoor werd een repetitieve administratieve taak geautomatiseerd en foutreduceert bereikt.	2 uur
	● OLR 2	Ik heb nieuwe gebruikers aangemaakt via het platform Rossini (Exchange-beheercentrum) en via Beethoven (Active Directory Users and Computers) aanvullende informatie ingevuld zoals description, address, account, profile en groepslidmaatschappen. Vervolgens heb ik via het Microsoft 365-beheercentrum de juiste licenties toegekend en gebruikers toegevoegd aan de correcte groepen. Hierdoor leerde ik hoe gebruikersbeheer, rechten en licenties in een professionele omgeving worden geconfigureerd en op elkaar afgestemd. Daarnaast heb ik via Visual Studio Code een PowerShell-script uitgevoerd om agenda-rechten te configureren en bepaalde functies te limiteren. Tot slot heb ik een document opgesteld met screenshots om de stappen en procedures duidelijk vast te leggen, zodat collega's deze gemakkelijk kunnen volgen. Zo leerde ik gebruikersbeheer combineren met automatisering en duidelijke documentatie binnen een professionele omgeving.	2 uur
	● OLR 2	Ik heb nieuwe gebruikers aangemaakt via het platform Rossini (Exchange-beheercentrum) en via Beethoven (Active Directory Users and Computers) aanvullende informatie ingevuld zoals description, address, account, profile en groepslidmaatschappen. Vervolgens heb ik via het Microsoft 365-beheercentrum de juiste licenties toegekend en gebruikers toegevoegd aan de correcte groepen. Hierdoor leerde ik hoe gebruikersbeheer, rechten en licenties in een professionele omgeving worden geconfigureerd en op elkaar afgestemd. Daarnaast heb ik via Visual Studio Code een PowerShell-script uitgevoerd om agenda-rechten te configureren en bepaalde functies te limiteren. Tot slot heb ik een document opgesteld met screenshots om de stappen en procedures duidelijk vast te leggen, zodat collega's deze gemakkelijk kunnen volgen. Zo leerde ik gebruikersbeheer combineren met automatisering en duidelijke documentatie binnen een professionele omgeving. (VERVOLG OLR 2)	1,5 uur

Paraaf

	● OLR 9	Ik heb een nieuw beeldscherm aangesloten en ingesteld voor een collega omdat het vorige scherm een te lage resolutie had. De collega vroeg ook een tweede scherm aan, maar er was geen docking station meer beschikbaar om via USB-C aan te sluiten. Ik heb dit gemeld aan mijn stagebegeleider, die vervolgens een nieuw docking station bestelde. De aanvraag kwam binnen via Autotask, het interne ticketingsysteem van het bedrijf. Wanneer medewerkers een probleem of verzoek hebben, wordt dit via Autotask ingediend. De IT-afdeling ontvangt deze tickets en behandelt ze volgens prioriteit. Zo leerde ik werken met een professioneel ticketbeheersysteem en het correct opvolgen en communiceren over hardware-problemen binnen een bedrijfsomgeving.	2,5 uur
✓ donderdag	● OLR 5	Vandaag heb ik een laptop geïnstalleerd voor gebruiker Ronny Blockx en daarna enkele tickets uit Autotask opgelost onder begeleiding van Ilker Sakar en Sander Rutten. Eén ticket ging over een probleem aan de receptie waar geen telefoonjes binnenkwamen. Dit bleek te liggen aan een pop-up melding "meldingen niet toegestaan", die we moesten uitschakelen zodat oproepen weer zichtbaar werden. Een ander ticket betrof een printerprobleem dat werd opgelost door de print spooler te herstarten.	4 uur
	● OLR 2	Ik heb verschillende monitors getest om te controleren of ze nog goed werkten. Hiervoor gebruikte ik HP Color Testing, een hulpprogramma dat verschillende kleurvlakken, patronen en overgangen weergeeft om te controleren of het scherm correct kleuren weergeeft, geen dode pixels bevat en de helderheid correct is. Zo leerde ik hoe je de werking en beeldkwaliteit van randapparatuur zoals monitors test binnen een professionele werkomgeving.	1 uur
	● Ontwikkelingsgesprek	Ik heb een functioneringsgesprek gehad met Ilker. Hij gaf aan dat mijn houding zeer goed is: ik ben beleefd, neem initiatief en vraag steeds of er nog taken zijn die ik kan uitvoeren. Als werk punt kreeg ik mee dat ik mijn documentatie moet verbeteren door in de planner duidelijk aan te duiden welke stappen al voltooid zijn, zodat er geen twijfel is over de voortgang. Daarnaast moet ik nog leren om verder te kijken bij problemen en ze dieper te troubleshooten. Over het algemeen verliep mijn werk goed: alle toegewezen taken heb ik tot een goed einde gebracht en succesvol opgelost. Zo leerde ik reflecteren op mijn sterktes en werkpunten om mezelf verder te ontwikkelen als IT-professional.	0,5 uur
	● OLR 9	Ik heb met twee gebruikers van andere afdelingen gecommuniceerd om hen toegang te geven tot een netwerkschijf die als P:-schijf moest worden aangemaakt. Eén gebruiker was tijdelijk niet aanwezig, waardoor ik volgende week dinsdag zijn scherm zal overnemen om de verbinding verder in te stellen. De andere gebruiker heb ik gecontacteerd, maar daar wacht ik nog op een antwoord. Zo leerde ik hoe belangrijk duidelijke communicatie en opvolging zijn bij het ondersteunen van eindgebruikers en het configureren van netwerkverbindingen binnen een professionele IT-omgeving.	1 uur
	● OLR 2	Ik heb uitleg gekregen over twee virtuele machines waarbij één machine moet worden overgezet naar de andere. Sander Rutten heeft mij geholpen door te tonen hoe Hyper-V werkt en mij de inloggegevens te bezorgen. Hij heeft stap voor stap uitgelegd hoe ik de overdracht van de virtuele machine kan uitvoeren, zodat ik deze taak volgende week zelfstandig kan overnemen tijdens zijn afwezigheid. Zo leerde ik hoe virtuele servers worden beheerd en hoe je met Hyper-V werkt binnen een professionele serveromgeving.	1,5 uur

Paraaf

<input checked="" type="checkbox"/> maandag	● OLR 3	<p>Ik kreeg de taak om enkele nieuwe laptops te installeren, aangezien de bestelde toestellen waren aangekomen. Deze laptops waren bestemd voor specifieke medewerkers die bepaalde bedrijfsapplicaties nodig hadden. Tijdens deze opdracht installeerde ik Windows, voerde ik alle updates uit en zorgde ik ervoor dat de nodige bedrijfssoftware en instellingen correct werden toegepast. Daarnaast maakte ik een snelkoppeling aan naar Navision en installeerde ik Dalux, omdat deze programma's essentieel zijn voor hun dagelijkse werkzaamheden. Als laatste stap synchroniseerde ik de apparaten via de Bedrijfsportal, zodat ze correct werden geregistreerd en beheerd binnen de organisatie.</p> <p>Ik heb deze taak zorgvuldig en volledig afgerond, waarbij ik leerde om efficiënt en gestructureerd te werken bij het klaarmaken van meerdere toestellen met uiteenlopende gebruikersvereisten.</p>	4 uur
	● OLR 2	<p>Ik kreeg de opdracht om bij een nieuwe gebruiker een docking station te installeren. Hiervoor ben ik ter plaatse gegaan binnen het bedrijf om het apparaat fysiek aan te sluiten en te controleren of alles correct werkte. Vervolgens installeerde ik de bijhorende dockingsoftware, zodat de verbinding met de randapparatuur (schermen, muis, toetsenbord en netwerk) automatisch tot stand komt.</p> <p>Daarnaast heb ik ook een nieuwe monitor geïnstalleerd, aangezien deze samen met het docking station was geleverd. Na de installatie heb ik getest of het beeld correct werd weergegeven en de resolutie juist was ingesteld.</p> <p>De installatie verliep vlot en alles functioneerde zoals verwacht. Door deze taak leerde ik hoe belangrijk het is om hardware-installaties zorgvuldig uit te voeren en onmiddellijk te testen samen met de gebruiker.</p>	0,5 uur
	● OLR11	<p>Ik nam deel aan het onboardinggesprek waar nieuwe teamleden uitleg kregen over de interne systemen, werkwijze en procedures binnen het bedrijf. Tijdens dit gesprek kreeg ik een duidelijk beeld van hoe de IT-afdeling is opgebouwd en hoe de samenwerking tussen de verschillende teams verloopt.</p> <p>Het was interessant om te zien hoe nieuwe medewerkers worden begeleid en welke tools en systemen ze gebruiken in hun dagelijkse werking.</p>	1 uur
	● OLR 3	<p>Ik kreeg via Autotask de opdracht om op de Vinitex-server HV01 één van de virtuele Windows 10-machines (VM-WS10-01) te verwijderen en de vrijgekomen resources toe te wijzen aan VM-WS10-02. Op die manier kan deze VM voorbereid worden op een upgrade naar Windows 11.</p> <p>Tijdens deze taak heb ik beide virtuele machines via Hyper-V Manager uitgeschakeld en een checkpoint aangemaakt om een herstelpunt te hebben. Daarna heb ik via Remote Desktop verbinding gemaakt met de server HV01 om de configuratie aan te passen. Ik verhoogde het geheugen van VM-WS10-02 van 4 GB naar 8 GB, breidde de schijfruimte uit naar 100 GB en verhoogde het aantal virtuele processors. Ook schakelde ik Secure Boot en de Trusted Platform Module (TPM) in, zodat de virtuele machine voldoet aan de beveiligingsvereisten van Windows 11.</p> <p>Omdat de C-schijf niet rechtstreeks kon worden uitgebreid via Schijfbeheer, heb ik met behulp van de Partition Wizard Tool de partities herschikt en de schijf vergroot naar 100 GB. Hierdoor voldeed de VM volledig aan de minimale opslagvereisten voor Windows 11.</p> <p>Na het aanpassen van de instellingen heb ik de virtuele machine opnieuw opgestart en met de PC Health Check-app gecontroleerd of het systeem klaar was voor de upgrade. Deze controle gaf mij inzicht in de compatibiliteitseisen van Windows 11 en in het beheren van resources binnen een Hyper-V-omgeving.</p>	2,5 uur

Paraaf

 dinsdag

● OLR 4

Tijdens deze taak moest ik schrijfrechten toekennen aan een collega op een gedeelde netwerkmap. Ik analyseerde eerst welke rechten een andere gebruiker (Maarten Hendrix) had en paste deze vervolgens correct toe voor Robert Reijnders. Daarbij werkte ik volledig zelfstandig: ik onderzocht stap voor stap hoe de rechtenstructuur opgebouwd was, controleerde de juiste instellingen in Active Directory en testte de toegang. Na afloop communiceerde ik duidelijk via Teams en Autotask dat de wijziging correct was uitgevoerd. Deze opdracht toont dat ik planmatig en zelfstandig kan werken binnen een professionele IT-omgeving.

1,5 uur

● OLR10

Bij deze opdracht communiceerde ik op een professionele manier met collega's en mijn stagebegeleider. Ik formuleerde een duidelijk en vriendelijk bericht voor Robert via Teams om hem te informeren over de nieuwe rechten en vroeg hem eerst zijn laptop te herstarten voor hij ging testen. Daarnaast bracht ik Ronnie via Autotask op de hoogte dat de taak succesvol afgerond was. Ik hield rekening met een beleefde, zakelijke toon en zorgde dat mijn communicatie kort, correct en begrijpelijk was.

0,5 uur

● OLR 3

Ik moest een laptop installeren voor een gebruiker. Nadat het besturingssysteem Windows 11 volledig was geïnstalleerd wat enige tijd in beslag nam. Ik heb HP Image Assistant gebruikt om alle benodigde drivers te installeren en bij te werken. Vervolgens heb ik Windows Update uitgevoerd om de laatste updates te installeren. Daarna heb ik de specifieke applicaties geïnstalleerd die de gebruiker nodig heeft om te kunnen werken. Tot slot heb ik gecontroleerd of alle programma's correct functioneerden en het systeem klaar was voor gebruik.

2 uur

● OLR 7

Tijdens deze taak heb ik een technisch probleem onderzocht waarbij de achtercamera van twee iPhones niet werkte. Ik analyseerde stap voor stap de mogelijke oorzaken: eerst softwarematig door in te loggen met een andere Apple ID, daarna hardwarematig door de foutmelding te interpreteren. Op basis van mijn bevindingen concludeerde ik dat het om een hardwareprobleem ging en besprak ik dit met mijn collega Ilker Sakar, die vervolgens de toestellen heeft teruggestuurd naar Essec voor verder onderzoek.

1,5 uur

Deze activiteit hoort primair bij OLR 7, omdat ik probleemplossend, analytisch en doelgericht te werk ging bij het onderzoeken en oplossen van het technische probleem. Daarnaast heeft ze ook een sterke link met OLR 12, omdat ik zorgvuldig ben omgegaan met toestellen die mogelijk gevoelige data bevatten en ik professioneel heb gehandeld volgens de geldende privacyrichtlijnen.

● OLR 7

Ik mocht samen met mijn collega Ilker Sakar meewerken aan meerdere Autotask-tickets. Eén van deze tickets ging over het aanmaken van een nieuw account met de juiste PowerAutomate- en PowerDeveloper-licenties. Nadat het account was aangemaakt, werden de wachtwoorden veilig opgeslagen in IT Glue. Dit is een professioneel platform dat gebruikt wordt om wachtwoorden, documentatie en netwerkgegevens veilig te beheren en te delen binnen het IT-team, met respect voor beveiliging en privacy.

2 uur

Daarnaast kregen we een ticket binnen over een apparaat genaamd WPP30, dat wordt gebruikt om projecten op een werf te monitoren. Het oude apparaat werkte niet naar behoren. Ilker controleerde het toestel, maar er werd geen foutmelding gevonden. We concludeerden dat het defect was en hebben dit doorgegeven zodat er een nieuw exemplaar kon worden besteld.

Ilker gaf mij ook uitleg over RDP (Remote Desktop Protocol). Dit protocol maakt het mogelijk om gebruikerssessions op afstand te beheren en over te nemen, bijvoorbeeld bij ondersteuning of onderhoud. In deze infrastructuur wordt gewerkt met één gateway, één broker (met de naam VINCI), vier hostservers en een RD Licensing-server. De broker zorgt ervoor dat de juiste gebruiker met de juiste sessie wordt verbonden, wat essentieel is voor stabiele en veilige RDP-verbindingen.

Deze ervaring hielp mij om beter te begrijpen hoe gebruikersbeheer, systeemmonitoring en remote access in een professionele omgeving worden toegepast. Ik leerde probleemgericht en gestructureerd werken, en kreeg inzicht in hoe verschillende IT-systeem samenwerken binnen één infrastructuur.

● OLR 3

Vervolg OLR 3 de software update succesvol afgerond en de apps zijn ook al geïnstalleerd en in orde gebracht.

0,5 uur

Paraaf

 woensdag

 OLR 5

2 uur

Tijdens deze opdracht heb ik in Datto RMM een overzicht gemaakt van alle laptops en desktops die nog geüpdateet moesten worden. Ik heb gefilterd op patchstatussen zoals No Data, Reboot Required, Install Error en Approved Pending, en deze informatie geëxporteerd naar een CSV-bestand. Op die manier kon ik zien welke toestellen nog onderhoud nodig hadden. De opdracht sluit aan bij OLR 5, omdat ik bezig was met het opvolgen en onderhouden van systemen en updates.

Daarnaast hoort dit ook deels bij OLR 10, aangezien ik mijn werk heb gedocumenteerd met screenshots en stappen, en zo duidelijk heb gerapporteerd over het uitgevoerde onderhoud.

● OLR10

1 uur

Tijdens deze taak heb ik samen met mijn collega Ilker Sakar een supportaanvraag ingediend bij Essec voor iPhones waarvan de achtercamera niet werkte. Omdat deze toestellen vaker problemen vertonen, hebben we dit gemeld om na te gaan of het om een gekend probleem ging. Daarna heb ik geleerd hoe ik een ticket aanmaak in naam van de gebruiker in dit geval Ronny Geurts zodat alle interventies netjes worden opgevolgd en geregistreerd. Zo leerde ik hoe belangrijk duidelijke communicatie en correcte documentatie zijn binnen een professioneel ticketingsysteem.

● OLR 7

1 uur

Tijdens deze taak kregen we een telefoonje met de melding dat de telefooncentrale was uitgevallen. We voerden verschillende pingtests uit naar meerdere adressen om de oorzaak te achterhalen. Om te weten over welke server het ging, het ging dus over de fysieke server. We hebben in de documentatie gekeken die door Ilker Sakar werd opgesteld daarin stond vermeld dat het ging om de Avaya IP500 V2. Vervolgens hebben we via Datto ingelogd op één van de servers op die locatie om te controleren of de server bereikbaar was via ping. De eerste stap bij zo'n probleem is altijd testen of het systeem reageert en nagaan of het fysiek actief is, maar omdat wij in Oudsbergen zaten, konden we dat niet ter plekke controleren. Daarom hebben we een collega in Aartselaar gevraagd om dit ter plekke na te kijken. Zo leerde ik hoe belangrijk het is om documentatie te raadplegen, logisch te redeneren en samen te werken met collega's op andere locaties om netwerk- en systeemproblemen efficiënt op te lossen.

● OLR12

1,5 uur

Na de supportaanvraag die we hadden ingediend bij Essec voor de iPhone met cameraprobleem, hebben we een antwoord ontvangen van hun technische dienst. In hun mail adviseerden ze om de Find My-functie uit te schakelen en de toestellen volledig te resetten naar fabrieksinstellingen zonder behoud van gegevens. Daarna moet het toestel zonder Apple ID of back-up worden opgestart om te controleren of het probleem aanhoudt. Ik heb geleerd hoe belangrijk duidelijke communicatie en opvolging zijn bij externe technische partners. Daarnaast begreep ik hoe een correcte terugkoppeling en documentatie bijdragen aan een vlotte samenwerking en professionele rapportering binnen het team.

● OLR 7

2 uur

Ik werkte samen met Ilker om het probleem met Windows Hello for Business op te lossen, omdat een collega ondanks de bedrijfsinstellingen nog steeds een PIN-melding kreeg. In eerste instantie controleerden we via de GPO (Group Policy Object) of Windows Hello for Business wel degelijk uitgeschakeld was. We zagen dat de collega zich inderdaad bevond in de juiste GPO waarin deze functie disabled stond. Omdat de instelling dus correct was toegepast, trokken we de conclusie dat het probleem lokaal op de computer moest zitten.

Tijdens verder onderzoek ontdekten we dat we de ownership moesten overnemen van de map "Ngc", waarin zich een map met een lange willekeurige code bevond. Binnen die map stonden versleutelde configuratiebestanden die de Windows Hello PIN en sleutelparen bevatten. Elke gebruiker of Hello-configuratie heeft daarin zijn eigen "coded" map. Nadat we de eigendom hadden overgenomen en deze map verwijderden, werd de PIN-aanmelding succesvol uitgeschakeld. Door goed samen te werken, informatie te delen en onze stappen op elkaar af te stemmen, konden we dit probleem op een professionele en efficiënte manier oplossen.

● OLR12

0,5 uur

Ik werkte zelfstandig aan het toevoegen van nieuwe starters in Microsoft Planner. Op basis van de mail "Gekende starters" maakte ik voor elke nieuwe medewerker een taak aan met de juiste naam, functie, leidinggevende en de nodige IT-middelen (zoals laptop, tablet of gsm). Daarna koppelde ik de juiste personen aan elke taak, namelijk Andrea De Rango, Ilker Sakar, Sander Rutten en mezelf. Door deze taak zelfstandig en zorgvuldig uit te voeren, zorgde ik voor een overzichtelijke planning en een vlotte voorbereiding van het onboardingproces.

Paraaf

 donderdag

OLR 3

Tijdens mijn stage ben ik samen met mijn stagebegeleider naar Group Jansen Decoration in Balen geweest om een nieuwe laptop te installeren voor een gebruiker.

3 uur

De eerste stap was om een ethernetkabel aan te sluiten in een RJ45-wandcontactdoos (netwerkpoort) om verbinding te maken met het bedrijfsnetwerk.

Vervolgens heb ik via ping naar "Beethoven" gecontroleerd of er netwerkverbinding was met de server.

Daarna heb ik via Shift + F10 in de OOBE-omgeving PowerShell-commando's uitgevoerd om het toestel in Microsoft Autopilot te registreren.

Na deze stap heb ik de laptop opgestart met een bootable USB-stick, Windows 11 geïnstalleerd, en daarna alle drivers en vereiste applicaties toegevoegd.

Zo leerde ik hoe een nieuw toestel vanaf nul volledig wordt voorbereid en geïntegreerd binnen een professionele IT-omgeving.

OLR 2

Ik kreeg via de helpdesk een ticket om een Office 365-account aan te maken voor Niels Gubbels, die als ZZP'er bij Vinitex zal starten.

1 uur

Hiervoor heb ik via RDP (Remote Desktop Protocol) verbinding gemaakt met de server Rossini en daar in de Exchange-beheerconsole het postvak en e-mailadres aangemaakt voor de gebruiker.

Vervolgens heb ik via RDP op de server Beethoven de nodige informatie van de gebruiker ingevuld in Active Directory, zoals adres, postcode en land.

Daarna heb ik de juiste Microsoft 365-licentie toegevoegd aan het account zodat de gebruiker toegang heeft tot Outlook, OneDrive en SharePoint.

Ook heb ik in het ticket een note toegevoegd aan de aanvrager (Ronnie) met de vraag wie de leidinggevende van Niels Gubbels is, en de status op "Waiting Feedback User" gezet zodat hij kan reageren.

Tot slot heb ik een e-mail gestuurd naar Ronnie met daarin de aanmeldgegevens en een handleiding voor MFA (meervoudige verificatie), zodat hij dit kon doorsturen naar Niels Gubbels en de configuratie kon afronden.

Zo leerde ik hoe gebruikersaccounts, mailboxen en licenties binnen een Microsoft 365-omgeving worden aangemaakt, beheerd en administratief opgevolgd.

OLR 3

Onder begeleiding van mijn stagebegeleider hebben we in de mail van de gebruiker de nodige SharePoints toegevoegd en gecontroleerd of de mailregels en accountinstellingen overeenkwamen met de vorige laptop.

1,5 uur

We hebben extra e-mailaccounts toegevoegd, regels ingesteld en de netwerkschijven gesynchroniseerd, zodat alle gedeelde bestanden zichtbaar waren op de nieuwe laptop.

Tot slot hebben we de eID-software geïnstalleerd zodat de identiteitskaarten van andere klanten konden worden gebruikt voor authenticatie en digitale handtekeningen.

Tijdens de configuratie merkten we op dat in Active Directory het logon script niet werd meegegeven, waardoor de netwerkschijven en mappen niet automatisch werden verbonden.

We hebben vervolgens het juiste logonscript ingesteld, en via CMD het commando gpupdate /force uitgevoerd om de groepspolicy's te vernieuwen.

Na het herstarten van de laptop konden we simpelweg op "Netwerkverbinding maken" klikken en de netwerkschijven zonder problemen toevoegen, waarna alles correct zichtbaar was.

OLR 5

Terwijl we in Balen bij Group Jansen Decoration waren, werden mijn stagebegeleider en ik via Microsoft Teams gecontacteerd door Ronnie, omdat een gebruiker meldde dat hij geen toegang meer had tot bepaalde bestanden in een map.

1,5 uur

Samen met Ilker en Ronnie heb ik stap voor stap nagedacht over wat de oorzaak kon zijn van het probleem.

We hebben via de hoofdserver (VMAD) de maprechten gecontroleerd en vastgesteld dat de inheritance (overerving van machtigingen) niet correct stond ingesteld.

Daarna hebben we via de eigenschappen van de map "Disable inheritance from this object" aangevinkt en de juiste machtigingen opnieuw toegepast.

Na het aanbrengen van deze wijziging op de server hebben we via de client van de gebruiker getest of de bestanden weer geopend konden worden.

De aanpassing werkte meteen: de gebruiker kreeg opnieuw volledige toegang tot zijn bestanden.

Daarna hebben we via Autotask het ticket beantwoord en afgesloten, zodat het probleem correct geregistreerd en opgevolgd werd binnen het systeem.

Paraaf

● OLR 6	<p>Na onze terugkomst uit Balen heb ik van mijn IT-collega Andrea de opdracht gekregen om een automatiseringsscript te maken dat ervoor zorgt dat de server Abati-DC vier keer per dag automatisch wordt geback-upt.</p> <p>Het script moet de back-upbestanden vervolgens automatisch doorsturen naar de server SRV-FILEAAR.</p> <p>Ik ben momenteel bezig met de voorbereiding van dit script en de configuratie van de planning.</p> <p>Aangezien dit een complexere taak is waarbij meerdere testmomenten nodig zijn, zal de uitvoering en afronding uitlopen tot volgende week.</p>	1 uur
Week 45 - 03 nov 2025 t/m 09 nov 2025		16 uur (16 - 0)
✓ woensdag		
● OLR 6	<p>Vandaag ben ik om 08:00 rechtstreeks naar Zonhoven gegaan (niet naar Oudsbergen), in overleg met mijn stagebegeleider, omdat daar een meeting plaatsvond bij Group Jansen. Tijdens mijn opdracht kreeg ik de taak om met PowerShell een script te maken dat alle sub-OU's van GROUP JANSEN USERS doorzoekt, met uitsluiting van Service_Accounts en Shared_Mailbox.</p> <p>Het script verzamelde alle gebruikersaccounts en zette ze in een CSV-bestand, zodat ik in Excel kon filteren op lege velden per titel (zoals e-mailadres, telefoonnummer, afdeling, enz.). Hierdoor kon ik snel zien welke gebruikers onvolledige gegevens hadden.</p> <p>Het eindrapport heb ik correct geïmporteerd in Excel (UTF-8, komma-gescheiden) en opgeslagen als GroupJansen_AD_LegVelden_2025-11-05.xlsx.</p> <p>Daarnaast heb ik een begeleidende mail voorbereid voor Ilker Sakar met het overzicht van de ontbrekende gegevens.</p> <p>Zo leerde ik hoe ik repetitieve controles kan automatiseren met PowerShell, datakwaliteit in Active Directory kan bewaken, en de resultaten overzichtelijk kan rapporteren voor opvolging binnen het team.</p>	2,5 uur
● OLR 6	<p>Deze taak is het vervolg van de opdracht van 30 oktober.</p> <p>Na onze terugkomst uit Balen heb ik van mijn IT-collega Andrea de opdracht gekregen om een automatiseringsscript te maken dat ervoor zorgt dat de server Abati-DC vier keer per dag automatisch wordt geback-upt.</p> <p>De back-upbestanden worden vervolgens automatisch doorgestuurd naar de server SRV-FILEAAR.</p> <p>Ik heb de configuratie en planning van het script verder uitgewerkt en getest. De taak is ondertussen volledig afgerond en het script werkt zoals bedoeld. De back-ups worden nu viermaal per dag automatisch uitgevoerd via Task Scheduler met logging naar C:\Temp\log.txt.</p>	1,5 uur
● OLR 4	<p>Ik heb op de fileserver SRV-FILEAAR het toegangsbeheer van de map ABATIDATA geanalyseerd en aangepast.</p> <p>Aanvankelijk hadden meerdere gebruikers(groepen), waaronder Everyone en Users, toegang tot deze gedeelde map.</p> <p>Ik heb deze configuratie aangepast zodat enkel de groep DL_ABATIDATA_ALL_RW nog rechten heeft, terwijl alle andere gebruikers werden verwijderd.</p> <p>Daarbij heb ik zowel de NTFS-permissies als de share-permissies correct ingesteld, inheritance uitgeschakeld en de instellingen getest met verschillende gebruikersaccounts.</p> <p>Door deze aanpassing wordt enkel de bevoegde groep toegelaten, wat bijdraagt aan de veiligheid en efficiëntie van de bestandsdeling binnen het netwerk.</p> <p>Zo heb ik geleerd hoe belangrijk het is om gebruikersrechten zorgvuldig af te bakenen, misconfiguraties te vermijden en de balans te vinden tussen toegankelijkheid en beveiliging in een professionele IT-omgeving.</p>	1 uur

Paraaf

● OLR 6	Ik heb op de server Beethoven de koppeling gemaakt tussen het lokale Active Directory-domein en Microsoft Entra ID. Via PowerShell heb ik de nodige modules geïnstalleerd (MSOnline, AzureAD en Microsoft.Graph) en gecontroleerd dat Azure AD Connect correct was geïnstalleerd en dat de ADSync-service actief draaide. Vervolgens heb ik de synchronisatie ingesteld, getest en een Initial Sync uitgevoerd met het commando Start-ADSyncSyncCycle -PolicyType Initial. In zowel de Synchronization Service Manager als de Entra-portal heb ik bevestigd dat alle lokale gebruikers succesvol waren gesynchroniseerd met de cloudomgeving. Ik ga hier morgen verder aan werken, want het traject is nog niet volledig afgerond.	3 uur
✓ donderdag ● OLR 6	Ik heb in PowerShell 7 een geautomatiseerd script ontwikkeld dat verbinding maakt met Microsoft Entra ID (Azure AD) en alle cloud-only gebruikers ophaalt waarvan één of meerdere profielvelden ontbreken (zoals functietitel, bedrijf, adres of employee ID). Daarna exporteert het script de resultaten naar een overzichtelijk CSV-rapport, zodat ontbrekende gebruikersinformatie eenvoudig kan worden aangevuld. Tijdens deze taak leerde ik hoe je Microsoft Graph-modules installeert en gebruikt, hoe je veilig verbinding maakt met Entra ID via PowerShell 7, en hoe je gegevens kunt filteren, verwerken en exporteren. Het script is volledig afgewerkt en klaar voor gebruik binnen de organisatie.	2 uur
● OLR10	Ik heb een overzicht opgesteld van gebruikers in Microsoft Entra ID (cloud-only gebruikers) waarbij het veld JobTitle nog niet ingevuld is. Om dit overzicht op een duidelijke manier te rapporteren, heb ik een Excel-bestand gemaakt met de betrokken gebruikers en dit doorgestuurd naar de HR-afdeling (Ine Ubachs en Kim Martens) met de vraag om de ontbrekende functietitels verder aan te vullen. Tijdens deze taak leerde ik hoe ik gegevens uit Microsoft Entra ID kan exporteren, analyseren en overzichtelijk presenteren in Excel. Daarnaast heb ik mijn communicatieve vaardigheden versterkt door professioneel te communiceren met een andere afdeling binnen de organisatie over ontbrekende gebruikersinformatie.	2 uur
● OLR 2	Ik heb van Sander de taak gekregen om een nieuwe laptop te installeren en gebruiksklaar te maken voor een gebruiker binnen het bedrijf. Tijdens de installatie heb ik Windows en alle noodzakelijke updates uitgevoerd, Outlook en Excel vastgemaakt aan de taakbalk, en Office 365-toepassingen aangemeld met het account van Ludo Gemis. Hiervoor ben ik persoonlijk naar Ludo gegaan om de juiste aanmeldgegevens op te vragen, aangezien hij op dat moment in het bedrijf aanwezig was. Daarnaast heb ik in de opstartmap van Windows een batch-script (Schijfmapping.bat) geplaatst dat automatisch de netwerkschijven koppelt bij het opstarten van de computer (\BerlioZ\Vlecad, \BerlioZ\Joinery, \172.80.0.30\atelier). Zo leerde ik hoe je een nieuwe laptop stap voor stap installeert, personaliseert voor de gebruiker en automateert met scripts om netwerkschijven automatisch te verbinden bij elke opstart.	2,5 uur

Paraaf

● Ontwikkelingsgesprek	Tijdens het ontwikkelingsgesprek kreeg ik van het team verschillende positieve opmerkingen over mijn manier van werken. Ze gaven aan dat de samenwerking met mij vlot verloopt en dat alle taken die ik samen met Andrea, Ilker en Sander uitvoerde, succesvol afgerond werden. Ze ervaren mij als iemand die technisch sterk werkt zodra ik in de juiste flow zit en die opdrachten nauwkeurig en met inzet uitvoert. Daarnaast waarderen ze dat ik snel reageer wanneer er iets misloopt of wanneer collega's iets nodig hebben, wat de samenwerking aangenaam maakt. Ook benoemden ze dat ik meteen initiatief neem, zoals bij het contacteren van Ronnie toen er een fout gebeurde, en dat ik opensta voor feedback en die direct probeer te verwerken. Over het algemeen werd mijn houding als gemotiveerd, leergierig en constructief mede denkend omschreven.	0,5 uur
● OLR 3	Tijdens het ontwikkelingsgesprek kwamen er ook enkele aandachtspunten naar voren. Zo had ik per ongeluk de volledige virtuele machine via de hypervisor opnieuw opgestart, terwijl dat niet nodig was. Ronnie gaf aan dat dit bij het leerproces hoort, maar benadrukte wel dat ik voortaan beter moet controleren welke machine ik precies herstart voordat ik actie onderneem. Daarnaast werd besproken dat mijn planner niet volledig was aangevuld. Hoewel ik de stappen uitgevoerd had, had ik niet aangeduid dat ze voltooid waren, waardoor collega's minder zicht hadden op mijn voortgang. Vanuit de opdracht van Ilker kreeg ik de feedback dat mijn prompts duidelijker en gestructureerder mogen zijn, en dat ik meer kan nadelen over hoe ik terugkerende fouten of processen kan automatiseren. Het doel daarvan is efficiënter werken en problemen sneller kunnen oplossen.	1 uur

Week 46 - 10 nov 2025 t/m 16 nov 2025	16 uur (16 - 0)
--	---------------------------

✓ woensdag	● OLR 7	Vandaag heb ik tussen 08:00 en 12:00 gewerkt aan de voorbereiding van servermonitoring in Datto RMM. Aan de hand van het Excel-overzicht met alle servers binnen de organisatie heb ik per servertype (zoals Domain Controllers, File Servers, RDS, SQL, Exchange ...) onderzocht welke Windows-services essentieel zijn voor de goede werking. Op basis daarvan heb ik een overzicht opgesteld van de kritieke services die in Datto gemonitord moeten worden. Door deze oefening kreeg ik meer inzicht in de rol van verschillende servers binnen een bedrijfsnetwerk en leerde ik hoe gerichte monitoring bijdraagt aan het bewaken van de stabiliteit en continuïteit van de infrastructuur.	4 uur
------------	---------	--	-------

Paraaf

● OLR 7	Na de pauze heb ik verder gewerkt aan de implementatie van de monitoringstructuur in Datto RMM op basis van het Excel-overzicht van alle servers dat ik van Sander had gekregen.	4 uur
---------	--	-------

In dit bestand stonden alle servers met hun specifieke rollen (zoals Domain Controller, File Server, RDS, SQL, Exchange, Qlik Sense, Print, IIS, CA, ...). Op basis van dat overzicht heb ik stap voor stap:

de juiste Device Groups aangemaakt per servertype;

de bijhorende MON-policies toegevoegd en geconfigureerd met de correcte services (zoals NTDS, DNS, Netlogon, DFSR, Spooler, IIS, SQL, enz.);

en ervoor gezorgd dat alle policies op Global scope stonden en correct gekoppeld waren aan hun Device Groups.

Daarna heb ik zelf de volledige structuur grondig gecontroleerd om zeker te zijn dat alle servers in de juiste groep stonden, alle policies actief waren en elke configuratie correct was toegepast.

Het resultaat is een volledig functionerende en overzichtelijke monitoringomgeving in Datto RMM.

Mijn collega Sander heeft laten weten dat we morgen samen alles nog eens gaan nakijken om te bevestigen dat de configuratie volledig juist is en dat alle policies correct getriggerd worden.

Door dit werk heb ik geleerd hoe ik een grote monitoringstructuur gestructureerd en foutloos kan opbouwen, op basis van een bestaand serveroverzicht, zonder dubbele configuratie of manuele fouten.

✓ donderdag	● OLR 3	Vandaag heb ik gebruikers aangemaakt en laptops klaargemaakt voor nieuwe starters binnen Group Jansen.	4 uur
<p>Eerst heb ik via de Rossini-server (Exchange Admin Center) de nieuwe gebruikers in Office 365 aangemaakt.</p> <p>Daarna heb ik via Beethoven (Active Directory Users and Computers) de juiste rechten en instellingen voor deze accounts geconfigureerd.</p> <p>In het Microsoft 365-beheercentrum heb ik vervolgens de nodige licenties toegekend en de gebruikers toegevoegd aan de juiste groepen.</p> <p>Daarna ben ik gestart met het voorbereiden van de laptops voor de nieuwe medewerkers. Elke laptop moest via een ethernetkabel verbonden worden met het bedrijfsnetwerk zodat de initiële installatie correct kan verlopen. Tijdens deze installatie worden automatisch alle bedrijfsinstellingen, policies en configuraties opgehaald.</p> <p>Door deze vaste verbinding maakt de laptop ook correct verbinding met de domeincontroller, waardoor de computer later in het domein kan worden opgenomen en alle domeinregels toegepast worden.</p> <p>Op dit moment was de installatie nog bezig, waardoor ik de verdere configuratiestappen (zoals Windows-updates, Outlook, Teams, drivers via HP Image Assistant en overige software-instellingen) nog niet kon uitvoeren. Deze stappen kan ik pas uitvoeren zodra de installatie volledig voltooid is en ik kan inloggen op het bureaublad.</p>			

Paraaf

<ul style="list-style-type: none"> ● OLR 3 	<p>Na de pauze zag ik dat de installatie van de laptops volledig afgerond was en dat ik kon inloggen tot op het bureaublad. Daarom ben ik verdergegaan met de configuratiestappen die eerder waren opgesomd.</p> <p>Dankzij de eerdere verbinding via de ethernetkabel waren alle bedrijfsinstellingen, policies en configuraties correct toegepast, en was de laptop correct verbonden met de domeincontroller. Hierdoor kon ik starten met de volledige inrichting van het systeem voor de nieuwe medewerkers.</p> <p>De verdere voorbereidingsstappen omvatten onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Verbinden met het bedrijfsnetwerk via ethernet -Windows-updates uitvoeren -Outlook configureren -Teams instellen -Drivers installeren via HP Image Assistant -Alle noodzakelijke software en instellingen voorbereiden zodat de gebruiker meteen aan de slag kan <p>Tijdens deze taak leerde ik hoe je een laptop volledig gebruiksklaar maakt volgens de bedrijfsstandaarden, hoe je systematisch werkt na een initiële installatie, en hoe belangrijk het is om elke stap nauwkeurig te doorlopen zodat nieuwe starters zonder problemen kunnen beginnen.</p>	3 uur
<ul style="list-style-type: none"> ● OLR 2 	<p>Vandaag kreeg ik via Autotask een ticket van Ronnie met de vraag om Roel toegang te geven tot de netwerkshare \VMAD\Vinitex.</p> <p>Hiervoor heb ik eerst op de server VMAD ingelogd en via Active Directory Users and Computers gecontroleerd welke beveiligingsgroepen toegang hadden tot deze map. Vervolgens heb ik Roel toegevoegd aan de juiste beveiligingsgroep zodat hij de nodige rechten heeft om de Vinitex-share te gebruiken.</p> <p>Daarna heb ik een update geplaatst in de Autotask-ticket dat de toegang correct is ingesteld.</p> <p>Ook heb ik Ronnie gevraagd of hij de netwerkdrive-mapping voor Roel kan voorzien, zodat de share automatisch zichtbaar wordt op zijn laptop.</p> <p>Tijdens deze taak leerde ik hoe belangrijk het is om toegangsrechten via AD-groepen op een correcte manier te beheren, en hoe je professioneel communiceert binnen een ticketingsysteem. Daarnaast ontwikkelde ik mijn vaardigheden in rechtenbeheer, serverbeheer en samenwerking met collega's.</p>	1 uur

Paraaf

✓ woensdag

● OLR 3

Vandaag heb ik gebruikers aangemaakt en laptops klaargemaakt voor nieuwe starters binnen Group Jansen.

4 uur

Eerst heb ik via de Rossini-server (Exchange Admin Center) de nieuwe gebruikers voor Office 365 aangemaakt.
 Daarna heb ik via Beethoven (Active Directory Users and Computers) de juiste rechten en instellingen geconfigureerd voor deze accounts.
 In het Microsoft 365-beheercentrum heb ik vervolgens de benodigde licenties toegewezen en de gebruikers toegevoegd aan de juiste groepen.
 Via Planner heb ik aangeduid welke onboarding-stappen afgerond waren zodat dit proces overzichtelijk opgevolgd kan worden.

Tijdens het installeren van de laptops kreeg ik de opdracht om één toestel klaar te zetten voor Windows Autopilot, zodat dit automatisch geconfigureerd wordt tijdens de Out of Box Experience (OOBE).
 Via Shift + F10 heb ik opdrachtprompt geopend en met de benodigde PowerShell-commando's de hardware hash opgehaald om het toestel aan Autopilot toe te voegen.

Bij de tweede laptop verscheen een foutmelding tijdens de installatie. Ik heb op vraag van mijn stagebegeleider onderzocht wat de oorzaak was. Ondanks meerdere herstarts bleef dezelfde foutmelding terugkomen.
 Uiteindelijk merkte ik op dat er nog geen licentie was toegewezen, waardoor de installatie niet kon doorgaan. Nadat ik de licentie had toegevoegd, verliep het installatieproces wel correct.

Op dit moment zijn de laptops nog steeds aan het installeren en allerlei configuraties aan het binnenvullen (policies, updates, bedrijfsinstellingen). Hierdoor is de volledige configuratiefase (Outlook, Teams, drivers via HP Image Assistant, software-installaties, enz.) nog niet uitgevoerd, omdat deze pas kan starten zodra de laptops volledig klaar zijn en de installatie afgerond is.

Tegen 11:05 kwam Meneer Bart Vos langs voor het functioneringsgesprek.

Tijdens deze werkzaamheden leerde ik hoe je gebruikers efficiënt aanmaakt, hoe je laptops voorbereidt voor Autopilot, hoe je foutmeldingen tijdens installaties analyseert én hoe je het installatieproces efficiënt opvolgt wanneer dit veel tijd in beslag neemt door automatische configuraties.

● OLR 3

Er zijn vandaag nog twee extra laptops binnengebracht die ik moest formatteren en opnieuw installeren met Windows 11.

2 uur

Deze laptops zijn niet gekoppeld aan een specifieke nieuwe starter en er hoeven voorlopig geen gebruikers aan toegevoegd te worden. Ze worden enkel klaar- en vrijgemaakt zodat toekomstige medewerkers of tijdelijke gebruikers deze toestellen snel kunnen gebruiken.

Ik heb beide laptops verbonden via een ethernetkabel, zodat de installatie sneller en stabiever verloopt en zodat de toestellen tijdens het installatieproces automatisch updates, configuraties en drivers kunnen ophalen.
 Daarnaast heb ik een USB-stick met Windows 11-installatiemedia aangesloten, de toestellen volledig geformateerd en een propere herinstallatie uitgevoerd.

De laptops worden na installatie geconfigureerd als neutrale, standaardtoestellen zonder persoonlijke gebruikersinstellingen, zodat ze in de toekomst onmiddellijk kunnen ingezet worden bij nieuwe aanvragen.

Ik heb een foto toegevoegd in bijlage als bewijs van de opstelling van de extra laptops die momenteel in het installatieproces zitten.

Tijdens deze taak leerde ik hoe je efficiënt meerdere systemen tegelijk voorbereidt, hoe je Windows 11 proper installeert via USB.

Paraaf

	● OLR 2	Vandaag kreeg ik de taak om oude desktops te openen en de harddisks eruit te halen. Deze toestellen worden binnenkort vernietigd, maar om veiligheidsredenen mogen de harde schijven nooit worden meegegeven met de rest van de hardware. Op deze schijven kunnen nog steeds bedrijfsgevoelige gegevens staan, zoals gebruikersprofielen, documenten, e-mails, configuraties of andere vertrouwelijke informatie. Zelfs wanneer een computer niet meer werkt, blijft de data op de harddisk volledig intact en zou die later kunnen worden uitgelezen of misbruikt. Daarom moeten de schijven vooraf verwijderd worden, zodat ze apart kunnen worden gewist of fysiek vernietigd volgens het veiligheidsbeleid van Group Jansen. Ik heb hiervoor ook foto's toegevoegd in bijlage als bewijs van de toestellen en de verwijderde harddisks.	2 uur
✓ donderdag	● OLR 2	Vandaag heb ik de resterende desktops afgewerkt door de harde schijven uit de toestellen te halen. Dit moest gebeuren zodat de pc's leeggemaakt en voorbereid konden worden voor hergebruik of afvoer. Ik heb de behuizing geopend, de SATA- en voedingskabels correct losgekoppeld en de harde schijven veilig uit de drive bays verwijderd. Tijdens het demonteren controleerde ik telkens of er geen andere componenten verbonden waren en zorgde ik ervoor dat alles netjes werd afgesloten. Na het verwijderen van alle schijven heb ik alle desktops volledig afgerond en terug op hun plaats gezet, zodat de werkruimte opnieuw overzichtelijk en klaar voor verder gebruik was. Tijdens deze taak leerde ik hoe je op een veilige en systematische manier hardware ontmantelt, hoe je verschillende schijftypes herkent en hoe je zorgvuldig werkt bij het demonteren en ordenen van desktops.	1 uur
	● OLR 3	Vandaag ben ik verdergegaan met de installatie van de laptops voor de nieuwe starters. De installatie die gisteren nog lopend was, is pas vandaag volledig afgerond, waardoor ik eindelijk kon inloggen tot op het bureaublad en de verdere configuratie kon starten. Nu de laptops klaar zijn met de initiële setup, kon ik beginnen met de volgende stappen van de inrichting: -Via HP Image Assistant de juiste drivers downloaden en installeren -Outlook configureren -Microsoft Teams instellen -Alle software-updates laten uitvoeren -Via Microsoft Apps controleren of er nog extra updates beschikbaar zijn en deze toepassen Hierdoor worden de laptops volledig klaargemaakt volgens de standaarden van Group Jansen en kunnen de nieuwe medewerkers meteen aan de slag zonder technische hindernissen. Tijdens deze taak leerde ik hoe je de volledige configuratiefase na de installatie efficiënt en gestructureerd aanpakt, en hoe belangrijk het is om elke stap nauwkeurig uit te voeren zodat de eindgebruiker een stabiel en volledig geconfigureerd toestel ontvangt.	1,5 uur

Paraaf

● OLR 3	<p>Naast het verder afwerken van de laptopinstallaties heb ik vandaag ook één extra gebruiker aangemaakt voor Group Jansen.</p> <p>Eerst heb ik via de Rossini-server (Exchange Admin Center) het nieuwe Office 365-account aangemaakt. Daarna heb ik via Beethoven (Active Directory Users and Computers) de juiste rechten en instellingen geconfigureerd zodat de gebruiker toegang heeft tot de noodzakelijke bedrijfsresources.</p> <p>In het Microsoft 365-beheercentrum heb ik vervolgens de licenties toegevoegd om de onboarding volledig klaar te zetten.</p> <p>Daarnaast heb ik vandaag ook gewerkt met PowerShell-scripts in Visual Studio Code om verschillende beheeracties sneller en efficiënter uit te voeren.</p> <p>Zo heb ik met het script Connect-ExchangeOnline.ps1 verbinding gemaakt met Exchange Online, met Set-MailboxFolderPermissions.ps1 de agenda-rechten van gebruikers aangepast, en met Trigger-O365Sync.ps1 een AD-synchronisatie gestart via de server Beethoven.</p> <p>Door deze scripts te gebruiken, kon ik mailbox-instellingen, permissies en synchronisaties op een veel professionelere en geautomatiseerde manier uitvoeren.</p> <p>Door deze taken te combineren met de lopende installatie van de laptops, heb ik efficiënt kunnen schakelen tussen gebruikersbeheer, scriptautomatisatie en device-configuratie. Dit heeft mijn vaardigheden versterkt in zowel Microsoft 365-beheer als PowerShell-automatisatie.</p>	0,5 uur
● OLR 2	<p>Vandaag heb ik ook de taak gekregen om de harde schijven te vernietigen die ik eerder uit de desktops had verwijderd. Dit maakt deel uit van het standaardproces binnen Group Jansen om ervoor te zorgen dat gevoelige gegevens niet kan uitlekken wanneer oude systemen worden afgevoerd.</p> <p>Voor deze taak ben ik naar een andere afdeling gegaan waar de vernietiging gebeurt. Binnen het bedrijf wordt hiervoor nog de klassieke methode gebruikt: de harde schijf fysiek doorboren met een boormachine, zodat de platters of het geheugen onherstelbaar beschadigd worden.</p> <p>Elke schijf werd correct gepositioneerd, doorboord en gecontroleerd om zeker te zijn dat de data niet meer leesbaar is.</p> <p>Tijdens deze taak leerde ik hoe belangrijk fysieke datavernietiging is binnen een professionele IT-omgeving, en hoe je dit proces veilig en correct uitvoert volgens interne beleidsrichtlijnen.</p>	1 uur
● OLR10	<p>Deze week ben ik gestart met het opmaken van een uitgebreide inventaris van alle IT-materialen in het magazijn van Group Jansen. Dit omvat laptops, monitors, routers, access points, headsets en andere randapparatuur. Ik verzamel per toestel het merk, type, serienummer en aantal, en verwerk deze gegevens in een gestructureerd Excel-overzicht.</p> <p>Tijdens deze opdracht leerde ik hoe belangrijk een accurate inventarisatie is voor asset-beheer binnen een professionele omgeving. Het vraagt nauwkeurigheid, systematisch werken en controle van serienummers en modelnummers.</p> <p>Omdat het om een grote hoeveelheid materiaal gaat, ben ik momenteel nog bezig met de inventarisatie. Ik zal hier volgende week verder aan werken om het overzicht volledig en correct af te ronden.</p>	4 uur

Week 48 - 24 nov 2025 t/m 30 nov 2025	16 uur
	(16 - 0)

✓ woensdag	● OLR10	<p>Vandaag werkte ik verder aan de uitgebreide inventaris van alle IT-materialen in het magazijn van Group Jansen. Ik ging opnieuw systematisch aan de slag met het registreren van laptops, monitors, routers, access points, headsets en andere randapparatuur. Per toestel noteerde ik het merk, type, serienummer en aantal, waarna ik deze gegevens aanvulde in het gestructureerde Excel-overzicht.</p> <p>De volledige inventaris met serienummers en P/N-nummers heb ik al doorgestuurd naar Sander, zodat hij de exacte gegevens kan verwerken in het systeem. Voor mijn logboekversie moesten deze gevoelige gegevens echter worden weggelaten omwille van privacy en beveiliging. Daarom heb ik in de logboekbijlage de serienummers en P/N-nummers vervangen door een sterretje (*), zodat de structuur behouden blijft zonder vertrouwelijke informatie te tonen.</p>	4 uur
------------	---------	--	-------

Paraaf

● OLR10	Vandaag heb ik gewerkt aan het inventariseren van alle defecte en afgeschreven toestellen in het magazijn. Deze toestellen worden later opgestuurd, deels om er geld voor terug te krijgen, en deels om ze te doneren aan kinderen en gezinnen die het moeilijk hebben.	4 uur
---------	---	-------

Ik heb alle apparaten gesorteerd en een Excel-overzicht aangemaakt met de kolommen "Defect" en "Afgeschreven", zodat duidelijk zichtbaar is welke toestellen volledig stuk zijn en welke nog bruikbaar zijn. Toestellen met barsten, hardwareproblemen of die niet meer opstarten, heb ik als defect gemarkerd. Apparaten die nog werken maar niet meer binnen de organisatie gebruikt worden, heb ik aangeduid als afgeschreven.

Daarnaast heb ik stickers aangebracht op elk toestel om de status visueel te maken. Tijdens het sorteren merkte ik dat sommige laptops, tablets en smartphones nog niet gereset waren en nog accounts bevatten. Deze toestellen heb ik apart gehouden zodat dit eerst in orde kan worden gebracht voordat ze opgestuurd worden.

Ik ben nog niet volledig klaar met deze taak en ga er morgen verder mee door de resterende toestellen te tellen, te labelen en de Excel-lijst volledig aan te vullen.

✓ donderdag	● OLR10	Vandaag ben ik verdergegaan met de inventarisatie van alle defecte en afgeschreven toestellen in het magazijn. Ik heb de resterende apparaten geteld, gesorteerd en toegevoegd aan het Excel-overzicht dat ik eerder heb opgestart. De toestellen heb ik opgesplitst in de categorieën "Defect" en "Afgeschreven", zodat het overzicht volledig en duidelijk blijft.	4 uur
		Daarnaast heb ik verder stickerlabels aangebracht op de toestellen die nog niet gelabeld waren, zodat hun status onmiddellijk zichtbaar is voor iedereen in het team. Ook heb ik opnieuw gecontroleerd welke toestellen nog niet gereset zijn en nog accounts bevatten. Deze toestellen heb ik apart gehouden zodat ze eerst correct gewist kunnen worden voordat ze worden opgestuurd of gedoneerd.	
		Voor alle iPads moest ik bovendien de serienummers afzonderlijk registreren in een apart Excel-bestand, zodat mijn werkplekbegeleider later deze toestellen kan opzoeken en verwijderen uit het beheersysteem. Dit voorkomt dat toestellen geblokkeerd blijven of gekoppeld blijven aan oude accounts.	
		Door dit werk leerde ik nog meer om gestructureerd, nauwkeurig en efficiënt te documenteren. Het verder aanvullen en bijwerken van de inventaris versterkt mijn vaardigheden in rapportering en administratieve opvolging binnen een professionele IT-omgeving.	

Paraaf

● OLR 5

Ik ben verder gegaan met het controleren en resetten van verschillende toestellen die klaargezet worden om opgestuurd of gedoneerd te worden. De serienummers van de iPads waren al doorgegeven, en mijn werkplekbegeleider Ilker heeft deze eerst gecontroleerd in Intune om na te gaan welke toestellen nog geregistreerd waren in het beheersysteem.

4 uur

De iPads die nog zichtbaar waren in Intune moest ik vervolgens controleren op hun resetstatus, door te kijken of ze bij het opstarten het "Hello"-scherm tonnen. Dat scherm betekent dat het toestel al correct is teruggezet naar de fabrieksinstellingen.

De toestellen die nog niet naar de fabrieksinstellingen waren teruggezet, heeft Ilker daarna gewiped via Intune. Hij heeft mij daarbij ook uitgelegd hoe het wissen van toestellen binnen Intune precies werkt, zodat ik dit in de toekomst zelfstandig kan uitvoeren.

Na deze eerste controle bleven er nog vier toestellen over die nog niet gereset waren omdat er nog accounts aan gekoppeld waren. Ik heb mij vervolgens beziggehouden met het verder controleren en voorbereiden van een iPad, een Samsung-gsm en een Samsung-tablet, zodat deze toestellen klaar zijn om volledig gewist te worden.

Tijdens het controleren merkte ik ook dat er in sommige oude toestellen nog simkaarten zaten. Deze heb ik verwijderd en dit gemeld aan Sander. Hij gaf aan dat we later nog moeten nakijken of de bijhorende simkaartabonnementen nog actief zijn, zodat deze indien nodig stopgezet kunnen worden.

Daarnaast kwam ik bij een oudere iPad een probleem tegen omdat dit toestel nog van vóór Intune-beheer afkomstig was en dus niet in het systeem geregistreerd staat. Hierdoor moest ik het toestel via iTunes proberen te resetten. Tijdens dit proces kreeg ik de melding "Activeringsslot". Dit betekent dat het toestel nog gekoppeld is aan een Apple-ID en dat de bijhorende e-mail/telefoonnummer en het wachtwoord vereist zijn om het apparaat te ontgrendelen. Aangezien deze gegevens niet bekend zijn, heb ik dit gemeld aan Ilker. Hij liet weten dat we hier weinig aan kunnen doen, omdat een reset zonder deze inloggegevens onmogelijk is. Daarom moet ik de iPad aan de kant zetten omdat verder wippen of resetten niet mogelijk is.

Door deze taken heb ik mijn vaardigheden in systeemonderhoud, mobieleapparaatbeheer, nauwkeurig controleren en veilig voorbereiden van toestellen verder versterkt. Ik leer steeds beter hoe een organisatie toestellen technisch klaarmaakt voordat ze verkocht, gerecycleerd of gedoneerd worden.

Week 49 - 01 dec 2025 t/m 07 dec 2025

16 uur

(16 - 0)

✓ woensdag

● OLR 1

Ik heb een kleine taak uitgevoerd rond het ordenen van de laders van de HP ZBooks. Hierbij heb ik de 200W-ladermodellen en de 150W-ladermodellen apart gelegd en duidelijk gescheiden. Dit is nodig omdat ZBooks specifieke wattages vereisen: een verkeerde lader kan ervoor zorgen dat het toestel trager oplaat, foutmeldingen geeft of onvoldoende vermogen krijgt. Door de laders correct te sorteren, blijft het materiaalbeheer in orde en worden toekomstige problemen vermeden.

0,5 uur

Paraaf

● OLR 5	<p>Het probleem dat gemeld werd door de gebruiker (Ortwin) was dat hij soms geen bestanden kon openen in de Nieuwe Outlook. Wanneer hij een e-mail opende en op een bijlage klikt, kreeg hij een foutmelding en werd het voorbeeld niet geladen. Pas wanneer hij de mail volledig sloot en opnieuw opende, werkte het tijdelijk weer. Hij gaf ook aan dat dit probleem eerder al eens was voorgekomen en toen verdwenen was na een update, maar dat het nu opnieuw teruggekeerd was.</p> <p>Aangezien dit voor mij geen gekend probleem was, heb ik eerst zelf onderzoek gedaan om te achterhalen waar het probleem kon liggen. Nadat ik voldoende informatie had verzameld, heb ik contact opgenomen met Ortwin om zijn scherm over te nemen.</p> <p>Via CMD heb ik geprobeerd om de cachebestanden van de Nieuwe Outlook te verwijderen, maar deze map bestond niet op zijn toestel. Vervolgens ben ik via Instellingen → Geïnstalleerde apps → Outlook → ... → Geavanceerde opties gegaan en heb ik de functie Herstellen uitgevoerd. De herstelprocedure duurde even, maar is volledig afgerond en heeft de Outlook-componenten opnieuw opgebouwd.</p> <p>Daarna heb ik in Autotask genoteerd welke stappen ik had uitgevoerd. Vervolgens heb ik Ortwin via Microsoft Teams gevraagd om zijn laptop opnieuw op te starten en te testen of hij de bijlagen opnieuw kon openen. Enkele minuten later bevestigde hij dat het probleem opgelost was en dat alles weer naar behoren werkte. Ik heb hem ook laten weten dat hij opnieuw contact mag opnemen als het probleem zou terugkeren.</p> <p>Het ticket is hiermee succesvol afgerond en staat in Autotask op Complete.</p>	1,5 uur
● OLR 9	<p>Tijdens deze taak heb ik het probleem onderzocht waarbij Robert geen voorbeeldweergave (preview) kreeg bij bepaalde PDF-bestanden op de V-schijf. Opmerkelijk was dat sommige PDF's in dezelfde map wél correct een preview toonden en andere niet. Dit was een duidelijke aanwijzing dat het probleem niet aan de server of aan rechten lag, maar eerder aan de lokale Windows 11-preview-engine. Om het probleem goed te kunnen situeren, heb ik eerst doelgericht met Robert gecommuniceerd. Ik stelde gerichte vragen, zoals of het probleem zich ook lokaal voordeed, bij welke gebruikers het voorkwam en om welke specifieke bestanden het ging. Daarnaast vroeg ik hem om screenshots door te sturen, zodat ik een volledig beeld kreeg van de situatie en het onderzoek verder kon verfijnen.</p> <p>Net op dat moment kwam de transportdienst toe om de afgeschreven toestellen op te halen. Daarom ben ik samen met Ilker en Andrea even gaan helpen om de toestellen naar buiten te dragen. Nadat dit afgehandeld was, ben ik terug verdergegaan met het onderzoek naar de PDF-previewproblemen. Om het probleem sneller te kunnen oplossen, heb ik vervolgens contact opgenomen met Robert om zijn scherm over te nemen en de fout rechtstreeks te analyseren. Hij liet echter weten dat dit op dat moment niet mogelijk was, waardoor we de schermvername op een later moment zullen moeten inplannen.</p>	0,5 uur
● OLR 9	<p>Tijdens deze taak heb ik het probleem onderzocht waarbij Robert geen voorbeeldweergave (preview) kreeg bij bepaalde PDF-bestanden op de V-schijf. Opmerkelijk was dat sommige PDF's in dezelfde map wél correct een preview toonden en andere niet. Dit was een duidelijke aanwijzing dat het probleem niet aan de server of aan rechten lag, maar eerder aan de lokale Windows 11-preview-engine. Om het probleem goed te kunnen situeren, heb ik eerst doelgericht met Robert gecommuniceerd. Ik stelde gerichte vragen, zoals of het probleem zich ook lokaal voordeed, bij welke gebruikers het voorkwam en om welke specifieke bestanden het ging. Daarnaast vroeg ik hem om screenshots door te sturen, zodat ik een volledig beeld kreeg van de situatie en het onderzoek verder kon verfijnen.</p> <p>Net op dat moment kwam de transportdienst toe om de afgeschreven toestellen op te halen. Daarom ben ik samen met Ilker en Andrea even gaan helpen om de toestellen naar buiten te dragen. Nadat dit afgehandeld was, ben ik terug verdergegaan met het onderzoek naar de PDF-previewproblemen. Om het probleem sneller te kunnen oplossen, heb ik vervolgens contact opgenomen met Robert om zijn scherm over te nemen en de fout rechtstreeks te analyseren. Hij liet echter weten dat dit op dat moment niet mogelijk was, waardoor we de schermvername op een later moment zullen moeten inplannen.</p>	1,5 uur

Paraaf

● OLR 9	Tijdens dit incident kwam het probleem met Outlook bij Ortwin opnieuw naar voren. Ik heb dit samen met Andrea onderzocht en we stelden vast dat het om een gekende bug in de nieuwe Outlook ging. Na het analyseren van de foutmeldingen en het gedrag van de applicatie kwamen we tot de conclusie dat dit een gekend probleem is dat wij zelf niet kunnen oplossen, omdat het veroorzaakt wordt door fouten in de nieuwe Outlook-versie die door Microsoft moeten worden gpatcht. We hebben Ortwin hierover duidelijk geïnformeerd, toegelicht wat de oorzaak was en uitgelegd dat deze bugs buiten onze controle vallen. Daarom adviseerden we hem om voorlopig de klassieke (oude) Outlook te gebruiken, die stabiever werkt en deze problemen niet bevat. In deze situatie ondersteunde ik de eindgebruiker op een professionele en begrijpbare manier, luisterde naar zijn bezorgdheden en gaf helder advies zodat hij verder kon werken zonder hinder.	1,5 uur
● OLR10	Tijdens deze taak kreeg ik de verantwoordelijkheid om de e-mailhandtekeningen voor de verschillende vestigingen van Group Jansen aan te passen. Normaal werd hiervoor gebruikgemaakt van een extern systeem dat automatisch de correcte handtekening toevoegde bij het verzenden van een e-mail, maar dit werd stopgezet om kosten te besparen. Deze beslissing levert het bedrijf ongeveer 10.000 euro per jaar op, waardoor het belangrijk was dat de handtekeningen manueel en correct werden bijgewerkt. Elke vestiging beschikt over een eigen logo, telefoonnummer en adres, waardoor ik twaalf verschillende handtekeningen moest aanmaken en aanpassen. De nodige contactgegevens kon ik terugvinden op de officiële website van Group Jansen. De logo's had ik eerst vooraf verzameld in een aparte map, waardoor ik deze eenvoudig kon kopiëren en implementeren in elke handtekening. Vervolgens zorgde ik dat alle lay-out, contactinformatie en branding per vestiging klopten en netjes uniform waren.	1,5 uur
● OLR 2	Dit was een belangrijke opdracht, omdat deze e-mailhandtekeningen dagelijks door zeer veel medewerkers worden gebruikt en het bedrijf er professioneel mee naar buiten komt. Tijdens dit proces heb ik nauwkeurig gewerkt, informatie verzameld, consistent gedocumenteerd en erop gelet dat de eindresultaten volledig overeenkwamen met de verwachtingen van de organisatie.	1 uur
● donderdag	Tijdens deze opdracht heb ik voor meerdere gebruikers een persoonlijke Outlook-handtekening ingesteld zodat deze automatisch wordt toegevoegd aan elke nieuwe e-mail en elk antwoord. Via Outlook → Bestand → Opties → E-mail → Handtekeningen heb ik per gebruiker een nieuwe handtekening aangemaakt en aangepast aan hun correcte voornaam en achternaam. Vervolgens heb ik deze handtekeningen gekoppeld aan zowel nieuwe berichten als replies/forwards. Door dit proces voor verschillende accounts uit te voeren, heb ik de e-mailclients volledig volgens de noden van de eindgebruikers geconfigureerd, zodat hun handtekening voortaan automatisch wordt weergegeven.	3 uur
● OLR 3	Tijdens mijn stage heb ik een volledige inventaris gemaakt van alle Windows 10-toestellen binnen de organisatie via Datto RMM. In totaal ging het om 109 devices. Ik heb zelf onderzocht welke van deze toestellen compatibel zijn met een upgrade naar Windows 11. Hiervoor heb ik een eigen filter opgebouwd om alle Windows 10-systemen te selecteren en vervolgens extra velden toegevoegd, zoals model, CPU, RAM, fabrikant en laatste gebruiker. Nadat ik deze gegevens had geëxporteerd naar Excel, heb ik de volledige dataset opgeschoond en overzichtelijk gemaakt. Daarna heb ik zelf opgezocht welke CPU's voldoen aan de officiële vereisten van Microsoft voor Windows 11, waarbij vooral gekeken werd naar Intel-processors vanaf de 8ste generatie. Op basis van deze informatie heb ik alle compatibele toestellen gemarkeerd en een duidelijk overzicht gemaakt van welke apparaten klaar zijn voor een toekomstige migratie. Deze taak heeft mij verder inzicht gegeven in het beheren, analyseren en beoordelen van besturingssystemen en hardwareprofielen, en sluit nauw aan bij het werken met OS-configuraties in een professionele IT-omgeving.	3 uur

Paraaf

● OLR 7	Tijdens mijn stage heb ik een ticket opgelost waarbij een gebruiker aangaf dat Outlook niet meer opstartte en een foutmelding kreeg dat het Outlook-venster en het informatiearchief niet konden worden geopend. Ik heb de gebruiker eerst gecontacteerd en gevraagd of ik haar scherm mocht overnemen zodat ik de situatie rechtstreeks kon bekijken. Na het overnemen van haar scherm heb ik het probleem stap voor stap geanalyseerd en de juiste troubleshootingprocedures toegepast. Ik ben gestart met het uitvoeren van het commando "outlook.exe /resetnavpane", waarmee de navigatie-instellingen van Outlook opnieuw worden opgebouwd. Dit is een veelvoorkomende oplossing voor deze specifieke foutmelding. Vervolgens heb ik via de Microsoft 365-instellingen een Quick Repair uitgevoerd om Outlook te herstellen zonder de volledige Office-installatie opnieuw te hoeven installeren. Ik heb de gebruiker uitgelegd dat er mogelijk een venster zou verschijnen om haar toestel opnieuw op te starten, en dat ze indien nodig het systeem zelf mocht herstarten. Ook heb ik vermeld dat ze zich daarna opnieuw moest aanmelden in Outlook.	1 uur
● OLR 3	Op een later moment ben ik nog even teruggekeerd om een aantal toestellen opnieuw te controleren op Windows 11-compatibiliteit. Er waren enkele devices waarbij twijfel bestond over de CPU-ondersteuning, waardoor ik deze opnieuw moest nakijken. De toestellen die niet compatibel zijn heb ik in het rood aangeduid, zodat in één oogopslag duidelijk te zien is welke apparaten klaar zijn voor een upgrade en welke niet. Voor deze controle heb ik opnieuw gebruikgemaakt van de officiële Microsoft-lijst met ondersteunde Intel-processors voor Windows 11. Deze lijst is te vinden via de volgende link: https://learn.microsoft.com/nl-nl/windows-hardware/design/minimum/supported/windows-11-supported-intel-processors	0,5 uur
● Ontwikkelingsgesprek	Mijn werkplekbegeleider gaf aan dat ik tijdens deze periode al mijn taken zelfstandig en zonder problemen heb uitgevoerd. Volgens hem heb ik de Autotask-tickets op een correcte manier bekeken, opgevolgd en afgehandeld, en stelde ik enkel vragen wanneer dat echt nodig was. Hij benadrukte dat ik gestructureerd en nauwkeurig te werk ga en dat ik duidelijk gegroeid ben in zelfstandigheid. Alles is goed verlopen en hij is tevreden over de manier waarop ik mijn opdrachten aanpak.	0,5 uur
● OLR10	Voor deze taak heb ik een ticket behandeld waarin gevraagd werd om meerdere functietitels aan te passen in het systeem. Nadat ik de gevraagde functietitels had bijgewerkt, heb ik dit duidelijk gecommuniceerd in het ticket. Ik heb ook vermeld dat Outlook-handtekeningen niet automatisch worden bijgewerkt en dat elke gebruiker deze zelf manueel moet aanpassen in Outlook. Nadat alles correct was uitgevoerd, heb ik het ticket afgesloten en een duidelijke notitie toegevoegd zodat collega's exact kunnen zien welke aanpassingen gebeurd zijn. Op deze manier is het ticket volledig en correct afgehandeld.	1 uur
● OLR 5	Ik de taak gekregen om verschillende randapparaten te testen die in een bak waren verzameld. Het ging onder andere om computermuizen en laptopladers. Mijn opdracht bestond erin om elk toestel afzonderlijk te controleren om te bepalen of het nog correct functioneerde. De muisen heb ik getest op klikfunctionaliteit en bewegingsregistratie, en de laders heb ik nagekeken op correcte stroomtoevoer en aansluiting. Apparaten die niet meer werkten, moesten volgens de interne richtlijnen verwijderd worden, terwijl de werkende exemplaren terug gesorteerd en netjes georganiseerd werden. Deze taak zorgde ervoor dat de IT-afdeling enkel bruikbare randapparatuur beschikbaar heeft en dat defect materiaal tijdig uit omloop wordt gehaald.	0,5 uur

Paraaf

● OLR 2	Deze taak sluit aan bij OLR 2 en OLR 3, omdat ik een nieuw toestel volledig heb moeten uitrollen en configureren voor een medewerker wiens laptop op de werf gestolen was. Nadat ik telefonisch contact had opgenomen om het benodigde wachtwoord te verkrijgen, heb ik via een USB-stick Windows 11 opnieuw geïnstalleerd op de vervanglaptop. Tijdens de installatie heb ik bewust gebruikgemaakt van een Ethernet-kabel, zodat alle bedrijfsinstellingen zoals groepsolicies, domeinverbindingen, updates en Intune/Endpoint Manager-configuratie onmiddellijk en correct konden synchroniseren. Een bekabelde verbinding zorgt ervoor dat dit proces stabiever, sneller en betrouwbaarder verloopt dan via Wi-Fi.	1 uur
● OLR 3	Na het voltooien van de installatie heb ik alle noodzakelijke applicaties geïnstalleerd en geconfigureerd, waaronder Outlook en Microsoft Teams. Ik zorgde ervoor dat de gebruiker zonder problemen kon inloggen, dat de mailbox correct geladen werd en dat Teams volledig functioneel was. Toen de gebruiker vroeg wanneer de laptop klaar zou zijn, heb ik gecommuniceerd dat het toestel de volgende dag afgewerkt zou zijn. Daarnaast heb ik bij collega's nagevraagd wie er de volgende ochtend aanwezig zou zijn om de laptop aan de gebruiker te overhandigen. Deze opdracht bood mij waardevolle praktijkervaring in het installeren en configureren van clients en besturingssystemen, evenals het professioneel communiceren met eindgebruikers binnen een IT-omgeving.	0,5 uur

Week 50 - 08 dec 2025 t/m 14 dec 2025	16 uur (16 - 0)
--	---------------------------

✓ woensdag	● OLR 2	Tijdens deze opdracht heb ik verschillende taken uitgevoerd die te maken hebben met het installeren, configureren en testen van zowel servers als clients binnen een professionele IT-omgeving. Ik begon met het aanmaken van een nieuwe gebruiker op de servers Rossini en Beethoven, waarbij ik de juiste rechten, groepen en instellingen configuurde in Active Directory. Vervolgens heb ik via het Microsoft Admin Center de nodige licenties toegekend, zodat de gebruiker toegang kreeg tot de bedrijfsapplicaties.	4 uur
		Daarna heb ik via Visual Studio Code drie PowerShell-scripts uitgevoerd om de agenda-rechten correct in te stellen. Dit maakte duidelijk hoe Exchange-machtigingen centraal worden beheerd en aangepast. Aansluitend installeerde ik een nieuwe laptop volledig vanaf de basis: Windows 11 installeren via een USB-stick, drivers toevoegen met HP Image Assistant en applicaties zoals Outlook en Teams gebruiksklaar maken.	

Tot slot heb ik de uitgevoerde stappen geregistreerd in Planner zodat het team een overzicht had van de voortgang.

Paraaf

	● OLR 3	Ik heb een ticket gekregen waarin werd gevraagd om een gebruiker toegang te geven tot alle relevante mappen op de Vinitex-schijf, met uitzondering van de Microloon-mappen. Na het analyseren van de bestaande rechten heb ik de gebruiker toegevoegd aan de juiste Active Directory-groep zodat hij toegang kreeg tot de volledige Vinitex-structuur, behalve de afgeschermd gevoelige mappen. Vervolgens heb ik via Autotask contact opgenomen met de aangever om te melden dat de gebruiker nu toegang zou moeten hebben tot de map BLOCKS en de rest van de schijf, behalve de lonen en andere gevoelige mappen. Ik heb gevraagd om dit even te testen, zoals weergegeven in mijn bericht in het ticket. De status van het ticket heb ik daarna aangepast naar Waiting Feedback – User in afwachting van hun bevestiging dat alles correct werkt.	1 uur
	● OLR 3	Voor dit ticket heb ik een gebruiker geholpen met een probleem waarbij zijn laptop automatisch verbinding maakte met het verkeerde wifi-netwerk. Ik heb de wifi-instellingen gecontroleerd en aangepast zodat het netwerk Vinitex voortaan als voorkeursnetwerk wordt gebruikt. Daarna heb ik de gebruiker begeleid bij het opnieuw inschakelen van de wifi en het herstarten van het toestel, waarna hij bevestigde dat de verbinding correct werkte. Tot slot heb ik hem duidelijk geïnformeerd dat hij, wanneer het probleem opnieuw zou optreden, dit mag doorgeven aan mij zodat ik het verder kan opvolgen. Hierdoor is het toestel correct geconfigureerd en heeft de gebruiker duidelijke instructies gekregen.	1 uur
	● OLR 1	Bij deze taak controleerde ik de beschikbare hardware in onze stock om na te gaan of er nog 24-inch werfschermen beschikbaar waren voor verzending naar een werf. Ik heb de fysieke voorraad nagekeken, de staat van de schermen gecontroleerd en teruggekoppeld naar de collega die het verzoek had ingediend. Deze taak toont aan dat ik nauwkeurig werk en meewerk aan de ondersteuning van de IT-infrastructuur op verschillende locaties.	0,5 uur
	● OLR10	Voor deze taak heb ik de volledige hardware-inventaris van het magazijn, bestaande uit onder andere switches, printers, routers, monitors, access points, camera's, beamers en televisies, verwerkt in Autotask onder Inventory → Products. Ik heb elk toestel geregistreerd met de juiste gegevens en daarbij de correcte locatie ingesteld, namelijk Meeuwen. Dit zorgt ervoor dat het team een duidelijk overzicht heeft van alle beschikbare apparatuur en dat materiaal dat naar een werf gaat nauwkeurig kan worden opgevolgd. Door deze informatie gestructureerd te documenteren en te registreren, ondersteun ik de organisatie in het efficiënt beheren van haar hardware en het verbeteren van de traceerbaarheid van materiaal.	1,5 uur
✓ donderdag	● OLR 2	<p>Ik kreeg via een ticket de melding dat een collega bij het opstarten van zijn HP-laptop een foutmelding ontving: "POST Error – HP Battery Alert", waarbij het BIOS aangeeft dat de capaciteit van de interne batterij sterk is verminderd (Primary/Internal Battery (601)). Deze melding wijst duidelijk op een defecte of sterk versleten batterij, waardoor het toestel niet meer betrouwbaar op batterijvoeding kan werken.</p> <p>Om dit probleem op te lossen heb ik de laptop eerst zelf opgestart om de fout te verifiëren. Vervolgens heb ik in het magazijn een geschikte donor-laptop gezocht waarvan de batterij nog in goede staat was. Ik heb de defecte batterij zorgvuldig uitgebouwd en vervangen door de werkende batterij uit het andere toestel. De oude batterij heb ik daarna meteen correct aangevoerd bij de afdeling waar defecte batterijen worden verzameld, zodat deze niet per ongeluk opnieuw in omloop kunnen komen.</p> <p>De laptop zonder batterij heb ik opnieuw in de voorraad geplaatst, samen met een duidelijke notitie dat de batterij werd verwijderd en dat het toestel enkel nog als onderdelenlaptop kan worden gebruikt.</p> <p>Na het succesvol uitvoeren van de herstelling heb ik de betrokken collega gecontacteerd met de melding dat zijn laptop klaar was en dat hij deze mocht komen ophalen.</p>	1 uur
	● OLR 2	Het ticket met betrekking tot de niet-werkende USB-C poorten werd grondig getest en geverified. Na verschillende connectietests met een USB-kabel functioneerde de poort opnieuw correct. De gebruiker werd geïnformeerd en het ticket is succesvol afgesloten.	1 uur

Paraaf

● OLR 5	Voor het ticket rond een Preview-foutmelding heb ik contact opgenomen met de gebruiker om bijkomende informatie te verzamelen zodat ik het probleem technisch verder kan analyseren. Omdat er voorlopig geen reactie is ontvangen, blijft het incident in opvolging en worden verdere stappen gepland zodra de gebruiker terugkoppelt. In tussentijd ben ik zelf al aan het onderzoeken wat de mogelijke oorzaken kunnen zijn zodat ik sneller kan handelen wanneer ik de ontbrekende informatie krijg. Dit maakt deel uit van het professioneel troubleshooten en opvolgen van applicatieproblemen binnen een clientomgeving.	1 uur
● OLR 5	Voor een ticket van een gebruiker ben ik gestart met het onderzoeken van een synchronisatieprobleem waarbij een OneNote-notitie verdwenen lijkt en haar gsm geen e-mails of gegevens meer synchroniseert. Ik heb de gebruiker gecontacteerd en gerichte vragen gesteld om een beter overzicht te krijgen van wat het probleem precies is. In Autotask heb ik gevraagd om Ilker te beantwoorden zodat we haar beschikbaarheid hebben om het toestel samen verder te analyseren. Het ticket blijft in opvolging en het is afwachten op een reactie van de gebruiker. Zodra ik antwoord krijg, zal ik het OneNote-notitieblok, de synchronisatie-instellingen en de status van OneDrive controleren. In tussentijd onderzoek ik mogelijke oorzaken zodat ik snel en gericht tot een oplossing kan komen.	1 uur
● OLR 5	Voor het ticket van Dana heb ik haar scherm overgenomen om te controleren of OneNote en OneDrive correct synchroniseren. Tijdens de schermovername heb ik nagekeken of haar notitieblokken juist waren geopend, of haar account correct was aangemeld en of er eventuele synchronisatiefouten zichtbaar waren binnen OneNote. De synchronisatie werkte technisch gezien in orde, waardoor het probleem waarschijnlijk niet door OneNote op de pc veroorzaakt wordt. Daarnaast heb ik verdere mogelijke oorzaken onderzocht, zoals het ontbreken van bepaalde notitieblokken, het verkeerd laden van secties of het feit dat sommige notities mogelijk enkel op haar gsm stonden en daar niet gesynchroniseerd werden door eerdere problemen met haar toestel. Indien nodig bekijk ik dit samen met Ilker om het probleem volledig te kunnen oplossen. Het ticket blijft verder in opvolging tot we een definitieve oplossing hebben.	1 uur
● OLR10	Voor het ticket betreffende de onboarding van een nieuwe collega heb ik eerst via Microsoft Teams de ontbrekende informatie opgevraagd bij de indiener van het ticket, namelijk onder welke entiteit en functietitel de nieuwe medewerker valt. Nadat ik deze informatie had ontvangen, heb ik via server Rossini het gebruikersaccount en het bijhorende mailadres aangemaakt. Vervolgens heb ik via server Beethoven de nodige Active Directory-rechten ingesteld zodat het account correct werd opgenomen binnen de organisatiestructuur. Daarnaast heb ik ook de vereiste licenties en agenda-rechten geconfigureerd via Visual Studio Code, zodat de nieuwe medewerker onmiddellijk toegang heeft tot de juiste Microsoft 365-functionaliteiten. Nadat alles technisch in orde was gezet, heb ik de indiener van het ticket gecontacteerd met de vraag om te testen of alles correct werkt en dit te laten bevestigen. Het ticket staat nu in opvolging in afwachting van feedback.	1,5 uur
● OLR 7	Vandaag merkte ik via Autotask dat een collega te kampen had met een volledig volle C-schijf, wat ervoor zorgde dat haar laptop extreem traag werkte en bepaalde applicaties niet meer naar behoren functioneerden. Ik ben fysiek langsgegaan om te controleren of de map Downloads intussen geleegd was, wat reeds het geval bleek te zijn. Daarna heb ik via Instellingen → Opslag → Tijdelijke bestanden gecontroleerd welke bestanden veilig konden worden verwijderd. Windows gaf aan dat er meer dan 10 GB aan ruimte vrijgemaakt kon worden, maar het verwijderen van deze bestanden lukte niet. Samen met de IT-manager heb ik vervolgens onderzocht welke grote mappen of bestanden eventueel naar een andere schijf verplaatst konden worden. Dit bleek niet mogelijk: telkens wanneer we bestanden verwijderden, begon de laptop onmiddellijk opnieuw grote hoeveelheden data te synchroniseren, waardoor de schijf opnieuw volledig volleep. Hierdoor bleven we in een loop terechtkomen. We hebben de gebruiker geïnformeerd dat verdere troubleshooting weinig zinvol was, omdat het probleem dieper lag. Daarom hebben we beslist om Ilker en Sander te verwittigen zodat er een nieuwe laptop kan worden voorzien, wat in deze situatie de meest betrouwbare en duurzame oplossing is.	1,5 uur

Paraaf

Week 51 - 15 dec 2025 t/m 21 dec 2025	16 uur (16 - 0)
--	---------------------------

woensdag	OLR 3	Tijdens deze taak heb ik zelfstandig gebruikersaccounts aangemaakt en geconfigureerd binnen de bestaande IT-omgeving. Via server Rossini heb ik nieuwe gebruikers aangemaakt en vervolgens heb ik via Beethoven de correcte Azure Active Directory-rechten toegekend. Daarnaast heb ik in het Microsoft 365 beheercentrum de nodige licenties toegewezen en de gebruikers toegevoegd aan de juiste groepen. Om consistentie en correctheid te garanderen, heb ik telkens de configuratie vergeleken met een bestaande gebruiker binnen de organisatie. Verder heb ik agenda-rechten geconfigureerd via Visual Studio Code aan de hand van drie scripts. De eerste scripts werden gebruikt om de agenda-machtigingen correct in te stellen, terwijl het laatste script instond voor het synchroniseren van de gebruiker, zodat deze onmiddellijk zichtbaar werd in het Microsoft 365 beheercentrum. Hierdoor kon ik zonder vertraging de juiste licenties en groepslidmaatschappen toekennen. Tot slot heb ik via de planner duidelijk gedocumenteerd welke acties werden uitgevoerd per gebruiker, zodat mijn IT-collega's een overzicht hadden van alle uitgevoerde stappen en configuraties. Dit zorgt voor transparantie, opvolging en een vlotte samenwerking binnen het team.	4 uur
OLR 2	Tijdens deze taak heb ik zelfstandig twee laptops uitgerold voor twee eindgebruikers binnen een professionele IT-omgeving. Hiervoor heb ik de laptops opgestart via het bootmenu, de USB-stick geselecteerd als opstartmedium en een ethernetkabel aangesloten. Deze netwerkverbinding was noodzakelijk om de laptop correct te laten communiceren met de bedrijfsomgeving, zodat policies, configuraties en eventuele domeininstellingen tijdens en na de installatie correct konden worden toegepast. Vervolgens heb ik de bestaande partities verwijderd en Windows 11 opnieuw geïnstalleerd. Na de installatie heb ik de laptops laten uitrollen, een proces dat geruime tijd in beslag nam en waarbij instellingen, policies en basisconfiguraties automatisch werden toegepast vanuit de organisatie. Na de uitrol heb ik met HP Image Assistant de correcte drivers geïnstalleerd en geüpdatet. Daarna heb ik de nodige applicaties geïnstalleerd, Windows Update meerdere keren uitgevoerd en de laptops telkens opnieuw opgestart om alle updates correct te laten doorlopen. Tot slot heb ik ook de Microsoft-updates gecontroleerd en de vereiste applicaties verder geüpdatet, zodat beide laptops volledig geconfigureerd, up-to-date en gebruiksklaar waren voor de eindgebruikers. Deze taak vereiste nauwkeurig, gestructureerd en zelfstandig werken, waarbij ik verantwoordelijkheid nam voor een correcte en professionele oplevering van de toestellen.	3 uur	

Paraaf

● OLR 3	Tijdens deze taak heb ik zelfstandig een nieuwe opdracht opgevolgd nadat mijn stagebegeleider een e-mail ontving van de gekende starters, waarbij twee nieuwe gebruikers waren toegevoegd.	1 uur	
	Eerst heb ik de planner aangevuld, zodat voor het IT-team duidelijk was welke acties uitgevoerd moesten worden en welke stappen reeds voltooid waren. Vervolgens heb ik de gebruikersaccounts aangemaakt via server Rossini en daarna via Beethoven de correcte Active Directory-rechten toegekend.		
	Daarnaast heb ik in het Microsoft 365 beheercentrum de juiste licenties toegewezen en de gebruikers toegevoegd aan de nodige groepen, volgens de bestaande werkwijze binnen de organisatie. Hierbij heb ik opnieuw de configuratie vergeleken met een bestaande gebruiker om consistentie en correctheid te garanderen.		
	De taak werd gestructureerd en nauwkeurig uitgevoerd.		
✓ donderdag	● OLR 2	Vandaag heb ik een laptop uitgerold voor een nieuwe collega die zou starten. Deze installatie werd uitgevoerd in een professionele fysieke omgeving, volgens de geldende richtlijnen binnen de organisatie.	1,5 uur
		Ik heb de laptop via een USB-stick en een ethernetkabel opgestart en alle bestaande partities verwijderd om een correcte en propere installatie te garanderen. Vervolgens heb ik het besturingssysteem geïnstalleerd en daarna met HP Image Assistant de juiste drivers geïnstalleerd zodat de hardware correct functioneert.	
		Na de basisinstallatie heb ik Windows Update volledig laten uitvoeren om ervoor te zorgen dat het systeem up-to-date en veilig is. Daarna heb ik de nodige standaardapplicaties geïnstalleerd, waaronder Outlook, Microsoft Teams en andere vereiste applicaties, zodat de collega onmiddellijk aan de slag kon.	
		Tijdens deze taak werkte ik nauwkeurig en gestructureerd, nam ik verantwoordelijkheid voor een correcte oplevering van het toestel en hield ik rekening met de professionele standaarden van de organisatie.	
● OLR 9	Vandaag heb ik meerdere Autotask-tickets opgevolgd en beantwoord. Een deel van deze tickets stond reeds op "Waiting feedback user", waarbij ik gecontroleerd heb of de gebruiker ondertussen feedback had gegeven en of verdere actie nodig was.	1 uur	
		Daarnaast heb ik tickets onderzocht die nog niet volledig waren opgelost. Hierbij heb ik de problematiek geanalyseerd, mogelijke oorzaken nagekeken en vervolgens een inhoudelijk correct en duidelijk antwoord geformuleerd naar de gebruiker of interne collega's.	
		Voor tickets die effectief opgelost waren, heb ik een duidelijke terugkoppeling gegeven via Autotask, inclusief uitleg over:	
	-wat het probleem was		
	-welke actie werd ondernomen		
	-en wat de gebruiker eventueel nog kon doen (testen, herstarten,...)		
	Waar nodig heb ik tickets afgesloten of correct laten staan op waiting feedback, zodat de opvolging binnen het team overzichtelijk bleef.		
● Ontwikkelingsgesprek	Mijn stagebegeleider zei dat ik zelfstandig heb gewerkt aan mijn taken en dat alles vlot en correct is verlopen. Bij meer complexe of onduidelijke opdrachten stelde ik gerichte en relevante vragen, waarbij ik eerst zelf nadacht over het probleem. Hij gaf aan tevreden te zijn over mijn aanpak, mijn zelfstandigheid en de kwaliteit van de vragen die ik stelde tijdens het uitvoeren van mijn taken.	0,5 uur	

Paraaf

● OLR 2	<p>Ik heb een bedrijfseigen smartphone uitgerold voor een medewerker van Group Jansen. Tijdens de eerste opstart van het toestel heb ik de smartphone verbonden met het netwerk en vervolgens de QR-code vanuit Microsoft Intune gebruikt om het toestel te registreren als Fully Managed Device.</p> <p>Door het scannen van deze QR-code werd het toestel automatisch ingeschreven in de Intune-omgeving van de organisatie. Hierdoor werden de beveiligingsinstellingen en beleidsregels toegepast en werden de nodige bedrijfsapplicaties, zoals Outlook en Microsoft Teams, automatisch geïnstalleerd.</p> <p>Daarnaast heb ik de SIM-kaart geplaatst in het toestel. Bij deze Samsung-smartphone gebeurde dit op een afwijkende manier: ik heb de achterklep verwijderd, de batterij eruit gehaald en boven de batterij een klein schuifmechanisme gebruikt waarin de SIM-kaart moet worden geplaatst. Dit was dus niet via een SIM-pin aan de zijkant, zoals bij de meeste moderne toestellen.</p> <p>Na de inschrijving heb ik manueel de Android-software-updates uitgevoerd, zodat het toestel volledig up-to-date was. Vervolgens heb ik gecontroleerd of het toestel correct werd weergegeven in Intune en of alle instellingen en applicaties naar behoren functioneerden.</p> <p>Op deze manier kon ik het toestel correct opleveren, zodat de medewerker het onmiddellijk veilig en professioneel kon gebruiken conform de richtlijnen van de organisatie.</p>	1 uur
● OLR 9	<p>Ik kreeg een ticket binnen waarin een gebruiker vroeg hoe hij een e-mailhandtekening kon instellen voor mails die vanaf zijn smartphone worden verzonden. Omdat dit niet centraal wordt ingesteld, heb ik eerst zelf onderzocht hoe deze configuratie correct uitgevoerd moet worden in de Outlook-app op Android.</p> <p>Na dit onderzoek heb ik via Autotask een duidelijk en gestructureerd antwoord geformuleerd voor de gebruiker, waarin ik stap voor stap uitlegde hoe hij zijn handtekening kon instellen. Hierbij gaf ik ook aan hoe hij zijn bestaande handtekening naar zichzelf kon mailen, zodat deze eenvoudig gekopieerd en geplakt kon worden op zijn toestel.</p> <p>Door deze aanpak kon ik de gebruiker op een begrijpelijke en professionele manier ondersteunen en zorgde ik voor een correcte opvolging van het ticket via Autotask.</p>	0,5 uur
● OLR11	<p>Bij een ticket rond Teams-meldingen die automatisch naar een mailbox zouden moeten worden doorgestuurd heb ik eerst onderzocht of dit technisch mogelijk was binnen onze infrastructuur. Op basis daarvan heb ik vastgesteld dat dit geen infrastructuuraak is, maar eerder thuisgehoort binnen Business Applications, zoals Power Automate en Teams-workflows.</p> <p>Bij een ander ticket rond het wijzigen van een profielfoto heb ik de aanvraag nagekeken en vastgesteld dat de meegestuurde foto niet voldeed aan de vereiste kwaliteit om als profielfoto te gebruiken. Ik heb dit professioneel teruggekoppeld via Autotask en de gebruiker gevraagd om een duidelijker en meer kwalitatieve foto door te sturen.</p> <p>In beide gevallen heb ik de tickets correct behandeld in Autotask.</p>	0,5 uur

Paraaf

● OLR 5	<p>Tijdens mijn stage heb ik een ticket opgevolgd waarbij een gebruiker meldde dat beide USB-C-poorten van zijn laptop niet meer functioneerden, terwijl HDMI nog wel werkte.</p> <p>Na toestemming van de gebruiker heb ik de pc vanop afstand overgenomen om het probleem verder te onderzoeken.</p> <p>Eerst heb ik in Apparaatbeheer nagekeken of er fouten of waarschuwingen zichtbaar waren bij de USB-controllers, systeemapparaten of firmware, maar hier werden geen duidelijke errors weergegeven.</p> <p>Vervolgens heb ik HP Image Assistant gebruikt om de laptop te analyseren en te controleren of alle drivers en firmware up-to-date waren. De ontbrekende en aanbevolen updates heb ik laten downloaden en installeren.</p> <p>Daarna heb ik de gebruiker gevraagd of ik de laptop mocht herstarten, zodat de wijzigingen correct toegepast konden worden. Na de herstart heb ik de gebruiker gevraagd om de USB-C-poorten opnieuw te testen, maar het probleem bleef zich voordoen.</p> <p>Omdat het probleem niet vanop afstand kon worden opgelost, heb ik dit besproken met mijn werkplekbegeleider. In overleg werd beslist dat het toestel ter plaatse gecontroleerd moet worden en, indien het probleem blijft bestaan, doorgegeven zal worden aan HP voor verdere opvolging.</p> <p>Ik heb deze beslissing correct gecommuniceerd naar de gebruiker en het ticket administratief opgevolgd in Autotask. Het ticket werd op status 'Planned' gezet en ik heb een duidelijke notitie toegevoegd waarin staat dat het probleem niet remote oplosbaar is en dat een on-site controle nodig is</p>	1 uur
● OLR 3	<p>Tijdens mijn stage heeft mijn werkplekbegeleider mij stap voor stap uitgelegd en getoond hoe een gebruiker correct uit dienst wordt genomen binnen de IT-omgeving.</p> <p>Ik heb geleerd hoe ik in Active Directory de rechten van een gebruiker op een correcte manier kan aanpassen of verwijderen, zodat deze geen toegang meer heeft tot bedrijfsresources. Daarnaast heb ik gezien hoe een mailbox gedeeld kan worden met een andere medewerker wanneer dit gevraagd wordt, zodat belangrijke e-mails niet verloren gaan.</p> <p>Verder heeft mijn werkplekbegeleider mij uitgelegd hoe je een automatisch antwoord (out-of-office) instelt op het e-mailadres van de uitdiensttredende medewerker. In dit automatische bericht wordt duidelijk vermeld dat de persoon niet langer in dienst is en, indien nodig, naar wie men zich kan richten.</p> <p>Door deze uitleg kreeg ik een beter inzicht in het offboardingproces binnen een professionele IT-omgeving.</p>	0,5 uur
● OLR 2	<p>Ik heb twee laptops uitgerold voor gebruik binnen de organisatie. Ik heb de laptops eerst via een ethernetkabel verbonden met het netwerk en een USB-stick aangesloten om de installatie op te starten.</p> <p>Bij beide toestellen heb ik alle bestaande partities verwijderd zodat de installatie volledig correct en volgens de richtlijnen kon verlopen. Daarna heb ik het besturingssysteem geïnstalleerd en gecontroleerd of de basisconfiguratie correct werd toegepast.</p> <p>Vervolgens heb ik HP Image Assistant gebruikt om de laptops te analyseren en alle benodigde drivers en firmware te downloaden en te installeren. Daarna heb ik de standaard bedrijfsapplicaties, zoals Microsoft Teams en Outlook, geïnstalleerd.</p> <p>Voor één van de laptops heb ik daarnaast ook Dalux geïnstalleerd. Dalux is een zakelijke applicatie die binnen de bouwsector wordt gebruikt voor het raadplegen van plannen en projectinformatie, zodat medewerkers op een efficiënte manier werven en projecten kunnen opvolgen.</p> <p>Tot slot heb ik eerst de Windows-updates uitgevoerd zodat het besturingssysteem volledig up-to-date was. Daarna heb ik via de Microsoft Store gecontroleerd of er nog updates beschikbaar waren en deze indien nodig uitgevoerd, zodat ook de geïnstalleerde applicaties correct werden bijgewerkt. Na afloop heb ik gecontroleerd of alles naar behoren functioneerde en waren de laptops klaar voor professioneel gebruik.</p>	1,5 uur

Paraaf

<input checked="" type="checkbox"/> woensdag	<input type="radio"/> OLR 3	Vandaag kreeg ik de taak om het onboardingproces voor nieuwe medewerkers volledig in orde te brengen. Dit hield in dat ik nieuwe gebruikersaccounts aanmaakte, de juiste licenties toekende en de gebruikers toevoegde aan de correcte groepen. Daarnaast configurerde ik agenda- en mailboxrechten zodat de medewerkers meteen toegang hadden tot de nodige communicatiemiddelen. Via Active Directory controleerde en paste ik verschillende gebruikersinstellingen en rechten aan, waaronder groepslidmaatschappen (Member Of), algemene gegevens en adresinformatie. In de Attribute Editor vulde ik zelfstandig specifieke afkortingen in om zichtbaar te maken of een medewerker arbeider, bediende of zelfstandige is. Vervolgens duidde ik in de planner aan welke onderdelen en onderwerpen reeds volledig in orde waren voor de gebruikers, zodat het verdere onboardingproces overzichtelijk en correct kon worden opgevolgd.	3 uur
<input type="radio"/> OLR 9		De gebruiker meldde dat printen niet mogelijk was op een macOS-toestel. Bij analyse bleek dat het toestel niet verbonden was met het correcte netwerk (Mac_wifi), waardoor de netwerkprinter niet bereikbaar was. Ik begeleidde de gebruiker om opnieuw verbinding te maken met het juiste netwerk en het printen opnieuw te testen. Door duidelijke communicatie en opvolging werd het probleem correct aangepakt en teruggekoppeld naar de gebruiker.	0,5 uur
<input type="radio"/> OLR 4		De gebruiker ontving een beveiligingsmelding in Outlook en was onzeker over de veiligheid ervan. Ik onderzocht eerst de melding en controleerde vervolgens de status binnen Windows-beveiliging om mogelijke risico's uit te sluiten. Daarna ging ik na welke applicatie de melding veroorzaakte en stelde vast dat dit de invoegtoepassing Barracuda Archive Search for Outlook was, een legitieme applicatie voor e-mailarchivering. Er was geen sprake van een beveiligingsincident. Ik informeerde de gebruiker hierover en gaf aan dat de melding veilig kon worden toegestaan indien deze opnieuw verschijnt. De gebruiker werd hierbij gerustgesteld. Tot slot werd het Autotask-ticket voorzien van een duidelijke reactie en op status Completed geplaatst.	0,5 uur
<input type="radio"/> OLR 2		De collega meldde dat gebruiker Twan Foolen toegang nodig had tot de gedeelde map \VMAD\Vinitex. De vraag was om dezelfde toegangsrechten toe te kennen als die van Roland Verschuren. Ik controleerde de bestaande rechtenstructuur en voegde de gebruiker toe met identieke rechten. Na controle van de correcte toegang werd de aanvraag succesvol afgerond. Tot slot werd dit duidelijk teruggekoppeld via het ticket.	1 uur
Ontwikkelingsgesprek		We hadden een Teamsmeeting met mijn werkplekcoach Bart Vos waarin we samen de eindevaluatie hebben overlopen.	0,5 uur
<input type="radio"/> OLR11		De nieuwe taak gaat als volgt: de nieuwe, reeds gekende starters toevoegen aan de planner met de startdatum 02-02-2026 als bucket. Ik verwerkte de beschikbare informatie en plaatste de starters correct en gestructureerd in de planner. Hierbij zorgde ik voor een duidelijk overzicht, zodat collega's de geplande opstarten eenvoudig kunnen opvolgen.	1 uur

Paraaf

● OLR 7	<p>De opdracht had als doel een oplossing te vinden om een video die op een USB-stick staat continu af te spelen op meerdere monitors.</p> <p>Ik testte eerst of de video rechtstreeks via de monitor kon worden afgespeeld, wat niet werkte.</p> <p>Vervolgens testten mijn stagebegeleider en ik verschillende externe mediaplayers om zeker te zijn, maar geen van deze bood een werkende oplossing.</p> <p>Na het testen van verschillende mogelijkheden kwamen we tot de conclusie dat er vier afzonderlijke afspeeltoestellen nodig zijn, aangezien er vier monitors gebruikt worden waarop het beeld continu in loop moet worden weergegeven.</p> <p>Daarom werd beslist om vier afgeschreven laptops te gebruiken als afspeeltoestel.</p> <p>Voor de volgende werkdag kreeg ik de taak om deze laptops te testen en klaar te maken, zodat ze samen met de USB-stick en de monitors kunnen worden ingezet voor een stabiele video-weergave in loop.</p>	1,5 uur
✓ donderdag	<p>In het kader van deze opdracht testte ik vier laptops uit het magazijn als alternatief voor een medioplayer, aangezien eerdere tests met mediaplayers geen beeld opleverden op de monitors.</p> <p>Eén laptop was volledig afgeschreven en kon meteen getest worden. Hierop heb ik de USB-stick aangesloten en gecontroleerd of de video correct werd afgespeeld. Deze test was succesvol, waardoor deze laptop alvast kan worden ingezet op de bestemde locatie.</p> <p>De overige drie laptops zijn nog niet volledig afgeschreven en staan nog op het bedrijf. Omdat ik hier niet zomaar op kan inloggen, wacht ik eerst op mijn werkplekbegeleider om af te stemmen of er een testaccount gebruikt mag worden. Van zodra dit mogelijk is, zal ik ook deze laptops testen met de USB-stick.</p> <p>Tijdens deze taak werkte ik nauwkeurig en gestructureerd en hield ik rekening met de geldende procedures rond bedrijfsmateriaal. Hierdoor kon ik op een verantwoorde manier bijdragen aan het zoeken van een stabiele en werkbare oplossing.</p>	1,5 uur
● OLR 2	<p>In deze opdracht kreeg ik van mijn stagebegeleider de taak om vier monitors te voorzien en te testen, aangezien de medioplayer niet werkte en er werd overgeschakeld naar vier afgeschreven laptops als afspeeltoestel. Ik meldde de laptops aan op het domein met een zelfgekozen gebruikersnaam en koppelde telkens een monitor om te controleren of alles correct functioneerde. Vervolgens testte ik of de video correct werd weergegeven op elke monitor en stelde ik vast dat alle monitors naar behoren werkten. Ik zette de monitors afzonderlijk klaar en controleerde de video correct en stabiel werd afgespeeld. Daarnaast kopieerde ik de video van de USB-stick naar de map Documenten op elke laptop, zodat de video snel en eenvoudig geopend kan worden. Om ervoor te zorgen dat de video continu blijft afspelen, installeerde en configureerde ik VLC Media Player zodat de video automatisch in een loop wordt afgespeeld. Na deze configuraties controleerde ik opnieuw de werking op alle vier de laptops en monitors. Alle toestellen functioneerden correct en de video werd stabiel weergegeven, waardoor de taak succesvol werd afgerond.</p>	1,5 uur
● OLR 9	<p>In deze situatie ondervond een gebruiker een probleem waarbij zij geen verbinding kon maken met het Mac_wifi-netwerk, omdat dit netwerk niet zichtbaar was in de lijst met beschikbare netwerken. Na dit te hebben nagevraagd bij mijn stagebegeleider bleek dat het om een apart, privé netwerk ging dat handmatig ingesteld moest worden. Mijn stagebegeleider bezorgde mij de juiste netwerknaam (SSID) en inloggegevens. Na verder onderzoek bleek dat een collega van het IT-team het netwerk bewust op privé had gezet omwille van beveiligingsredenen, waardoor het niet automatisch zichtbaar was voor gebruikers. Ik bezorgde de correcte netwerknaam en het wachtwoord aan de gebruiker en legde uit hoe zij het netwerk handmatig kon toevoegen. De gebruiker bevestigde nadien dat de verbinding succesvol tot stand kwam en dat alles correct werkte. Op basis van deze bevestiging kon ik het ticket in Autotask correct afsluiten met een duidelijke terugkoppeling.</p>	1 uur

Paraaf

● OLR 9	In dit ticket had de gebruiker een vraag over het automatisch toevoegen van een handtekening bij het verzenden van e-mails. Ik ondersteunde de gebruiker door uit te leggen hoe de e-mailhandtekening correct kan worden aangemaakt en ingesteld zodat deze automatisch wordt toegevoegd bij elke uitgaande mail. Hiervoor gaf ik via Teams een korte en duidelijke handleiding, afgestemd op het niveau van de gebruiker. Ik hielp bij het correct verwerken van de handtekening en controleerde of deze standaard werd ingesteld voor nieuwe en beantwoorde e-mails. Door de gebruiker stap voor stap te begeleiden en duidelijk te communiceren, kon de handtekening correct worden toegepast en werkte deze automatisch bij elke verzending. Op deze manier ondersteunde ik de gebruiker bij het optimaal gebruik van een applicatie en werd het ticket correct opgelost.	1 uur
● OLR 2	Ik kreeg de taak om drie smartphones uit te rollen voor drie verschillende gebruikers binnen de organisatie. De toestellen werden geconfigureerd via Intune aan de hand van QR-code-enrollment. Tijdens de eerste opstart van elk toestel werd de QR-code gescand, waardoor de smartphones automatisch werden gekoppeld aan het bedrijfsbeheer. Hierdoor werden de nodige bedrijfsapps automatisch geïnstalleerd en werden de juiste beleidsinstellingen en beveiligingsregels toegepast. Na de configuratie controleerde ik of de toestellen correct geregistreerd waren in Intune, of de juiste gebruiker was toegewezen en of alle applicaties correct functioneerden. De uitrol verliep vlot en alle smartphones waren onmiddellijk gebruiksklaar voor de eindgebruikers.	3 uur

Week 3 - 12 jan 2026 t/m 18 jan 2026	16 uur
	(16 - 0)

✓ woensdag	● OLR 3	Tijdens mijn stage kreeg ik de taak om nieuwe gebruikers aan te maken en te configureren binnen de IT-omgeving van de organisatie. Deze taak bestond uit meerdere opeenvolgende stappen die samen een volledig onboardingproces vormen. Eerst maakte ik de gebruikers aan via Rossini en Beethoven, waarbij ik de Active Directory-rechten correct configureerde volgens de bestaande structuur en afspraken binnen de organisatie. Hierbij hield ik rekening met rollen, afdelingen en bijhorende toegangsrechten. Daarna kende ik via het Microsoft 365 beheercentrum de juiste groepen en licenties toe, zodat de gebruikers toegang kregen tot de nodige applicaties en diensten (zoals Microsoft 365).	4 uur
● OLR 5	Voor dit Autotask-ticket meldde de gebruiker verschillende problemen met zijn laptop, waaronder een vastlopende cursor aan de boven- of onderkant van het scherm, een trage werking van het systeem en moeilijkheden bij het werken met twee externe schermen. Na het ontvangen van het ticket nam ik contact op met de gebruiker om de situatie verder te bespreken. Omdat schermvername niet mogelijk was door vermoedelijke GPU- en beeldschermproblemen, spraken we af dat ik fysiek zou langskomen om het probleem ter plaatse te bekijken. Deze interventie kon diezelfde dag niet doorgaan, aangezien ik nog aanwezig moest zijn bij Group Jansen in Zonhoven. In overleg werd daarom beslist om de afspraak te verplaatsen naar de volgende dag. Ondertussen heb ik zelfstandig research uitgevoerd naar mogelijke oorzaken en oplossingen, zoals grafische driverproblemen, schaal- en beeldscherminstellingen en de configuratie van docking stations en externe schermen. Op deze manier kon ik mij inhoudelijk voorbereiden om het probleem efficiënt en doelgericht aan te pakken tijdens de fysieke interventie. Alle afspraken, bevindingen en de huidige status van het ticket werden correct en gestructureerd gedocumenteerd in Autotask, zodat de opvolging duidelijk bleef voor collega's.	1 uur	

Paragraaf

● OLR 9	Voor dit Autotask-ticket meldde de gebruiker een probleem bij het inloggen in Microsoft Excel. In eerste instantie heb ik dit probleem zelfstandig geanalyseerd en aangepakt. Ik ondernam verschillende stappen om het probleem op te lossen, maar ondanks deze acties bleek het probleem opnieuw terug te komen. Omdat de eerdere stappen geen blijvende oplossing boden, heb ik beslist om dit probleem te bespreken met mijn stagebegeleider, zodat we het samen grondiger konden bekijken. Vervolgens hebben mijn stagebegeleider en ik het ticket gezamenlijk opgevolgd tijdens een Teams-call, waarbij ook de gebruiker aanwezig was. Tijdens deze call hebben we de foutmelding geanalyseerd, de aanmeldcontext nagekeken en de oorzaak van het probleem vastgesteld. Door deze gezamenlijke aanpak konden we gerichte acties uitvoeren, waarna werd getest of Excel opnieuw correct werkte. Na deze controles bleek het probleem opgelost en kon het ticket worden afgesloten.	1 uur	
● OLR11	Voor dit laatste Autotask-ticket had de gebruiker problemen met het printen via haar Mac. De nodige stappen om verbinding te maken met de juiste Mac-wifi waren reeds uitgevoerd. Omdat ik aanvankelijk geen verdere reactie ontving van de gebruiker, kon het ticket nog niet afgesloten worden, ondanks dat de technische stappen al waren uitgevoerd. Op vraag van mijn stagebegeleider heb ik daarom een reminder verstuurd via Autotask, waarna het ticket op "Waiting feedback user" werd gezet. Nadien bevestigde de gebruiker dat de verbinding met de Mac-wifi gelukt was, waarna ik haar vroeg om het printen opnieuw te testen als laatste controle. Na deze vraag heb ik echter geen verdere feedback meer ontvangen, waardoor het ticket in afwachting van gebruikersfeedback bleef.	0,5 uur	
● OLR 6	Na het aanmaken van de gebruikers via Rossini en Beethoven heb ik de agendarechten geconfigureerd, zodat agenda's correct gedeeld en beheerd konden worden binnen het team. Hierbij hield ik rekening met de bestaande afspraken binnen de organisatie.	1,5 uur	
	Om het proces efficiënter en consistent te laten verlopen, werd de synchronisatie en verdere configuratie ondersteund via Visual Studio Code, waarbij gebruik werd gemaakt van scripts. Op die manier konden repetitieve handelingen geautomatiseerd worden en werd de kans op fouten verkleind.		
	Tot slot vulde ik de Planner aan met de gekende starters, zodat het team een duidelijk overzicht had van wie wanneer startte en welke acties nog uitgevoerd moesten worden. Door dit alles correct te documenteren en af te stemmen met collega's, verliep het onboardingproces gestructureerd en overzichtelijk.		
✓ donderdag	● OLR 5	Voor dit Autotask-ticket ben ik fysiek langsgegaan bij de gebruiker om de oorzaak van de ervaren prestatie- en beeldschermproblemen te onderzoeken. Eerst heb ik de beeldscherminstellingen gecontroleerd, waarbij bleek dat zowel de drie externe monitoren als het laptopscherm correct waren ingesteld met de juiste schaalpercentages. Vervolgens controleerde ik via Taakbeheer en Apparaatbeheer de beeldschermadapters en bijhorende stuurprogramma's, maar ook daar werd geen afwijking vastgesteld.	1,5 uur
		Omdat het probleem niet onmiddellijk aan instellingen of stuurprogramma's te wijten was, heb ik overleg gepleegd met een IT-collega om verdere stappen te bepalen. Op zijn advies heb ik via Datto nagekeken welk type toestel de gebruiker had. Het bleek te gaan om een HP ZBook 15 G7, een laptop die minder geschikt is voor zware tekenprogramma's, wat de ervaren traagheid verklaart. Vervolgens heb ik HP Image Assistant uitgevoerd om alle beschikbare drivers te controleren en te installeren. De gebruiker werd hierover geïnformeerd en kreeg de uitleg dat, indien de problemen zich blijven voordoen, er bekeken kan worden om een krachtiger toestel te voorzien dat beter aansluit bij zijn takenpakket.	
		Na deze interventie heb ik het ticket correct bijgewerkt in Autotask. Aangezien verdere bevestiging van de gebruiker nodig was voor opvolging, heb ik de status aangepast van "Planned" naar "Waiting feedback user", zodat het ticket verder opgevolgd kan worden zodra er nieuwe feedback binnenkomt. Alle uitgevoerde stappen en bevindingen werden duidelijk gedocumenteerd in Autotask.	

Paraaf

● OLR11	De gebruiker meldde een dringend probleem met Excel, waarbij haar document onverwacht werd afgesloten en zij foutmeldingen kreeg bij het opnieuw openen en opslaan van het bestand. Dit probleem deed zich opnieuw voor, ondanks dat een eerder IT-ticket al als opgelost was bevestigd. Aangezien de gebruiker kort daarna een belangrijke vergadering had in UZ Brussel, was een snelle en correcte opvolging noodzakelijk.	0,5 uur
	Omdat ik op dat moment niet fysiek aanwezig was en het probleem een grondige analyse vereiste, heb ik dit onmiddellijk besproken met mijn IT-collega Sander. Na overleg werd beslist dat het beter was om het probleem niet online af te handelen, maar om de gebruiker de volgende dag langs te laten komen, zodat het probleem samen en structureel bekijken kon worden. Deze beslissing werd duidelijk gecommuniceerd naar de gebruiker, zodat de verwachtingen correct afgestemd waren en verdere frustratie vermeden werd.	
	Door het probleem tijdig te escaleren en af te stemmen met collega's, werd de continuïteit van de IT-ondersteuning gewaarborgd en bleef de opvolging van het ticket overzichtelijk en professioneel.	
● OLR 3	Er kwam een dringend Autotask-ticket binnen voor het klaarmaken van een nieuwe gebruiker. Om ervoor te zorgen dat alles tijdig en correct verliep, ben ik gestart met het voorbereiden van de gebruiker vóór de effectieve laptopinstallatie. In de voormiddag heb ik de gebruiker aangemaakt via Rossini en Beethoven, waarna ik de nodige Active Directory-rechten heb toegepast. Vervolgens heb ik via het Exchange beheercentrum de juiste groepen en licenties toegekend, zodat de gebruiker toegang kreeg tot de vereiste Microsoft 365-diensten.	2 uur
	Daarna heb ik via Visual Studio Code de nodige scripts uitgevoerd om de synchronisatie correct te laten verlopen en om de juiste mail- en toegangspermissies toe te passen. Door deze stappen gestructureerd en in de juiste volgorde uit te voeren, werd de gebruiker volledig voorbereid binnen de IT-omgeving. Pas nadat dit alles correct was ingesteld, kon de laptop verder geïnstalleerd worden. Op die manier werd ervoor gezorgd dat de gebruiker zonder problemen en vertraging kon starten.	
● OLR 8	In de loop van de ochtend kwam ik een ticket tegen waarbij een gebruiker aanhoudende prestatie- en beeldschermproblemen ervaarde tijdens het werken met zware tekenprogramma's. De gebruiker gaf aan dat de laptop traag reageerde en dat het werken met meerdere externe schermen niet altijd vlot verliep.	2,5 uur
	Tijdens een eerste interventie werden de beeldscherminstellingen, schaalpercentages en stuurprogramma's nagekeken. Daarnaast werden via HP Image Assistant alle beschikbare drivers geïnstalleerd. Na deze actie keerden de specifieke beeldschermproblemen niet meer terug.	
	Ondanks deze verbetering bleef de laptop echter structureel traag functioneren. Op basis van verdere analyse en overleg met een IT-collega werd duidelijk dat het gebruikte toestel, een HP ZBook 15 G7, onvoldoende geschikt is voor het intensieve gebruik van zware teken- en ontwerpprogramma's. Hierdoor werd later op de dag de conclusie getrokken dat het op lange termijn beter en efficiënter is om de gebruiker te voorzien van een krachtiger toestel.	
	Vervolgens werd beslist om een nieuwe HP ZBook te installeren die beter aansluit bij het takenpakket van de gebruiker. In functie van deze geplande wissel kreeg ik de opdracht om een mail te sturen naar Ine Ubachs. Hiervoor ontving ik een voorbeeldmail van een IT-collega, die ik als voorbeeld gebruikte.	
	In deze mail werden de geplande laptopwissel, het ontvangen en het ingeleverde toestel, evenals de bijhorende serienummers duidelijk vermeld, zodat de wissel administratief correct kon worden opgevolgd.	

Paraaf

● OLR11

Dringend Autotask-ticket binnen om zo snel mogelijk een laptop te installeren voor een gebruiker. Dit viel samen met de start van een nieuwe IT-medewerker binnen het team, wat de situatie extra relevant maakte voor kennisoverdracht.

1,5 uur

Uitvoering:

Ik heb samen met mijn stagebegeleider beslist om deze laptopinstallatie te gebruiken als leermoment voor de nieuwe IT'er. Tijdens het installeren van de laptop heb ik stap voor stap uitgelegd hoe het proces verloopt: van de basisinstallatie, het correct configureren van Windows en bedrijfsinstellingen, tot het installeren van de nodige applicaties en updates. Daarbij gaf ik ook toelichting over aandachtspunten, best practices en veelvoorkomende fouten.

Daarnaast ondersteunde ik de nieuwe IT'er bij het documenteren van deze stappen, zodat hij het proces later zelfstandig en correct kan uitvoeren. Op die manier droeg ik actief bij aan de werking van het IT-team en hielp ik mee aan een vlotte onboarding van een nieuwe collega, terwijl de gebruiker tijdig over een gebruiksklare laptop beschikte.

Paraaf

Totalen van de geselecteerde periode

Week 42 t/m week 3 - 15 okt 2025 t/m 15 jan 2026	210 uur
	(210 - 0)

Datum

Handtekening - Warda Aboufariss
