

# Beoordelingssamenvatting

---

Dit document bevat jouw beoordeling.

Alleen vrijgegeven beoordelingen worden gebruikt voor toekenning van een resultaat.  
Dit document kan gegenereerd zijn voordat de beoordeling definitief is.

Dossier: 24-25 SNE WPL3

Geen ingeleverde documenten

Beoordeling: AFGEROND

Beoordeeld op: 12-12-2024 | 19:04  
Beoordelingsonderbouwing:

| Rol                | Beoordelaar       | Datum / tijd       |
|--------------------|-------------------|--------------------|
| Eerste beoordelaar | Jelte Swinnen     | 20-11-2024   10:42 |
| Tweede beoordelaar | Ferdi Hoobergs    | 20-11-2024   10:40 |
| Consolidator       | Christel Noelmans | 12-12-2024   19:04 |

Beoordeeld door:  
Jelte Swinnen  
Ferdi Hoobergs  
Christel Noelmans

Eerste beoordelaar  
Tweede beoordelaar  
Consolidator

Geef aan in welke mate de onderstaande werkkwaliteiten aanwezig zijn. Baseer je hiervoor op onderstaande puntenschaal.

- -

0

Werkpunt

Kan niet uit eigen beweging functioneren

Kan niet functioneren zonder intensieve begeleiding

Werkt taken onvoldoende en niet grondig af

-

1

Aandacht

Kan in beperkte mate uit eigen beweging functioneren

Kan functioneren met herhaaldelijke begeleiding

Werkt taken onvoldoende of niet grondig af

- +

2

Op weg

Kan meestal uit eigen beweging functioneren

Kan functioneren mits beperkte begeleiding

Werkt taken op een voldoende manier af

+

3

Goed

Kan uit eigen beweging functioneren

Kan functioneren zonder begeleiding, maar heeft af en toe nog aansporing nodig

Werkt taken op een voldoende, grondige en volledige manier af

++

4

Zeer goed

Kan uit eigen beweging functioneren en werkt proactief

Kan volledig zelfstandig functioneren (zonder begeleiding en zonder aansporing)

Werkt taken op een grondige, volledige en kritische manier af

## Algemene feedback

algemeen goed indruk

## Werkkwaliteiten - Interactief

0 van 0 punten

### Communiceren

(0)

- Articuleert op een duidelijke manier.
- Legt op een correcte manier uit wat hij/zij denkt en vindt
- Weet hoe hij/zij overkomt en kan aangeven op welke punten hij/zij de communicatie kan verbeteren
- Geeft op een correcte manier zijn/haar argumenten
- Bespreekt problemen, onzekerheden en fouten openlijk met anderen.
- Deelt zijn/haar eigen gedachten en ideeën respectvol
- Kan moeilijke boodschappen overbrengen (vb. slecht nieuws)

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

### Diversiteit

(0)

- Stelt zich onbevooroordeeld op tegenover mensen met een andere achtergrond dan hij/zij.
- Stimuleert anderen om correct en respectvol om te gaan met mensen onafhankelijk van hun herkomst, visie, achtergrond of positie.
- Gaat op een respectvolle manier om met mensen ongeacht hun herkomst, opvattingen, achtergrond of positie.
- Als er een probleem is om samen te werken door verschillen in achtergrond, probeert hij/zij dit op te lossen.
- Staat open voor mensen met een andere achtergrond dan hij/zij.
- Gaat respectvol om met andere gewoonten en waarden.

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

### Samenwerken

(0)

- Stimuleert teamleden om als groep constructief samen te werken
- Ziet wat de sterke punten van anderen zijn en stimuleert hen om deze te gebruiken.
- Laat anderen zien hoe ze iets beter of anders kunnen doen.
- Durft zijn/haar mening te delen met de rest van de groep.
- Als hij/zij correct kritiek krijgt, past hij/zij zijn/haar gedrag of werk aan.
- Kan conflicten met anderen oplossen.

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

bij WPL3 opdrachten vooral individueel gewerkt

### Inleving

(0)

- Heeft aandacht voor de gevoelens van anderen.
- Toont respect voor de gevoelens van anderen.
- Schenkt aandacht aan belangrijke gebeurtenissen van anderen.
- Toont begrip voor anderen die het emotioneel moeilijker hebben
- Toont zowel verbaal als non-verbaal begrip voor de gevoelens van anderen
- Vraagt door om te weten waarom anderen zich zo voelen.

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

## Werkkwaliteiten - Probleemoplossend

0 van 0 punten

### Resultaatgerichtheid

(0)

- Weet wat hij/zij moet doen om de gevraagde resultaten te bereiken.
- Evalueert regelmatig wat er nog moet gebeuren om de doelen te bereiken.
- Stimuleert anderen om ambitieuze doelen te stellen en te realiseren en geeft het goede voorbeeld.
- Maakt afspraken over de wijze waarop doelen van de organisatie bereikt moeten worden.
- Controleert of afspraken over het bereiken van de doelen gerespecteerd worden.
- Gaat actief op zoek naar de beste manieren om doelen te bereiken en bekijkt verschillende opties.
- Neemt actie als hij/zij merkt dat de doelen niet op tijd bereikt zullen worden.

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

### Digitale vaardigheden

(0)

- Leert gemakkelijk nieuwe software of apps te gebruiken.
- Weet hoe hij/zij zijn/haar privacy op het internet moet bewaken.
- Kent de voor- en nadelen van verschillende hardware en software.
- Volgt actief nieuwe technologische ontwikkelingen.

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

### Flexibiliteit

(0)

- Weet dat elke situatie een andere manier van werken vraagt.
- Blijft rustig en efficiënt werken in complexe, onzekere en onbekende situaties.
- Past zich vlot aan als veranderingen een impact hebben op het werk.
- Accepteert veranderingen binnen bepaalde taken die hij/zij moet doen.
- Past zich gemakkelijk aan als de situatie verandert (bv. werkplaats, uurroosters, mensen met wie hij/zij moet samenwerken).
- Past zijn/haar manier van werken aan de situatie aan als dit nodig is.

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

### Klantgerichtheid

(0)

- Reageert gepast op vragen van klanten.
- Luistert aandachtig naar klanten zodat zij weten dat hij/zij hen begrijpt.
- Geeft concrete antwoorden op vragen van klanten.
- Doet zijn/haar best om problemen en klachten van klanten op te lossen.
- Stelt zich extra vragen om de wensen en behoeften van klanten te weten te komen.
- Informeert klanten over oplossingen die passen bij hun wensen.

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

## Werkkwaliteiten - Informatieverwerkend

0 van 0 punten

### Analyseren

(0)

- Kan feiten en meningen van elkaar onderscheiden.
- Merkt op wanneer hij/zij te weinig informatie heeft en vraagt dan om meer uitleg.
- Onderzoekt bijkomende informatie op een kritische manier.
- Integreert nieuwe informatie met bestaande informatie.
- Legt verbanden tussen verschillende soorten informatie.

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

### Creativiteit

(0)

- Is flexibel in zijn /haar denken en heeft wel ideeën.
- Heeft originele ideeën.
- Kan oplossingen bedenken met de middelen die er zijn.
- Bedenkt nieuwe manieren om naar een situatie te kijken.
- Ziet hoe hij/zij nieuwe ideeën kan toepassen
- Bekijkt situaties vanuit een origineel perspectief.

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

### Kritisch denken

(0)

- Verzamelt informatie over de achtergrond en de context van het onderwerp.
- Verzamelt informatie op verschillende manieren (bv. internet, bibliotheek, collega's)
- Controleert de betrouwbaarheid en objectiviteit van informatie
- Evalueert informatie op een objectieve manier zonder vooroordelen.
- Vergelijkt eerst alle informatie voor hij/zij een mening vormt.

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

### Leerbereidheid

(0)

- Als hij/zij iets niet weet, zoekt hij/zij dit op.
- Volgt opleidingen uit eigen initiatief.
- Probeert zichzelf steeds verder te ontwikkelen.
- Weet wat hij/zij moet doen als hij/zij iets nieuws wil leren.
- Zoekt zelf mogelijkheden om zijn/haar kennis en vaardigheden te ontwikkelen.
- Probeert systematisch zijn/haar minder goede punten te verbeteren.

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

## Werkkwaliteiten - Persoonsgebonden

0 van 0 punten

### Zelfreflectie

(0)

- Vraagt naar feedback over zijn/haar werk en gedrag.
- Gaat aan de slag met feedback en suggesties van anderen.
- Weet hoe hij/zij overkomt bij anderen
- Weet welke impact zijn/haar gedrag op anderen heeft.
- Vraagt suggesties aan anderen om zichzelf te verbeteren.
- Evalueert zijn/haar manier van werken en denkt na hoe dit anders of beter kan.

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

### Verantwoordelijkheid

(0)

- Houdt zich aan afspraken en komt beloften na.
- Is eerlijk wanneer hij/zij een fout of probleem heeft ontdekt
- Neemt verantwoordelijkheid voor zijn/haar werk
- Communiceert duidelijk en op tijd wanneer hij/zij afspraken niet kan naleven

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

### Plannen en organiseren

(0)

- Controleert zijn/haar timing en verandert die als het nodig is.
- Houdt in zijn/haar planning rekening met wat dringend en belangrijk is.
- Brengt orde, structuur en regelmaat in taken en krijgt zo een goed overzicht.
- Werkt systematisch en stap voor stap.
- Zorgt voor alles wat hij/zij nodig heeft om een taak uit te voeren.
- Plant momenten in om de voortgang van zijn/haar werk te evalueren.
- Maakt een duidelijk plan met doelen en activiteiten over zowel zijn/haar eigen werk als het werk van anderen.

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

### Zelfstandigheid

(0)

- Meldt spontaan problemen en vraagt hij hij/zij ze kan oplossen.
- Neemt initiatief om zijn/haar werk zo goed mogelijk te doen.
- Stelt spontaan vragen over de uitvoering of afwerking van een taak.
- Leert uit vorige ervaringen zodat hij/zij problemen zelf kan oplossen in de toekomst.
- Neemt spontaan nieuwe taken op.
- Voert zijn/haar werk uit zonder hulp van anderen.

|          |          |        |      |           |
|----------|----------|--------|------|-----------|
| Werkpunt | Aandacht | Op weg | Goed | Zeer goed |
|----------|----------|--------|------|-----------|

## Puntenverdeling

| Vraaggroep                             | Max. te behalen punten in groep | Groep telt mee voor |
|--|---------------------------------|---------------------|
| Werkkwaliteiten - Interactief          | 0                               | 0                   |
| Werkkwaliteiten - Probleemoplossend    | 0                               | 0                   |
| Werkkwaliteiten - Informatieverwerkend | 0                               | 0                   |
| Werkkwaliteiten - Persoonsgebonden     | 0                               | 0                   |
| <b>Totaal</b>                          |                                 | <b>0</b>            |