

**Intervisie**                    **25/03/2024**

**Naam student:**     Jonathan Daniels

**Werkplek:**             Cosig

**Onderwerp:**           **Feedback / Successen / Moeilijkheden of uitdagingen**

---

*In deze interview nemen we de tijd om te terug te kijken op succesmomenten en dingen die moeilijker gingen in de voorbije periode. We laten jullie stilstaan bij hoe je omgegaan bent met feedback. Tot slot bekijk je wat je wil onthouden uit deze sessie en waarmee je iets wil doen in de komende periode.*

**TIJDENS de interview:** *(Dit deel vul je in TIJDENS de interview).*

## **1. Omgaan met feedback**

*Hoe ga je om met de feedback die je krijgt op je werkplek (zowel positieve feedback als verbeterpunten).*

- *Welke feedback kreeg je al? (positief en/of negatief)*
- *Hoe heb je erop gereageerd? Hoe voelde je je er eerst bij, en na enige tijd?*
- *Wat heb je er mee gedaan?*
- *Zou je nog zo reageren? Wat ga je anders doen?*
- *Hoe zou je de feedback kunnen gebruiken om beter te worden?*
- *Wat wil je vragen in dit verband aan andere junior collega's?*

Vul hier aan.

- **Positief:** Ik kreeg veel positieve feedback over mijn zelfstandigheid en probleemoplossend vermogen. Mijn stagebegeleider waardeert dat ik taken zelfstandig kan oppakken en zonder veel begeleiding kan uitvoeren.
- **Verbeterpunten:** Ik kreeg de feedback dat ik mijn documentatie kan verbeteren, efficiënter kan werken en niet te veel taken tegelijkertijd moet uitvoeren. Soms werk ik aan meerdere dingen tegelijk, waardoor het overzicht verloren kan gaan.

### **Hoe heb ik gereageerd?**

Eerst vond ik het lastig om te horen dat ik efficiënter kon werken en beter moest documenteren, omdat ik het gevoel had dat ik al gestructureerd werkte. Na enige tijd besepte ik dat deze feedback juist helpt om mijn werkproces te verbeteren en minder fouten te maken.

### **Wat heb ik ermee gedaan?**

- Ik focus nu meer op het afronden van één taak voordat ik een nieuwe start.
- Ik neem meer tijd om mijn stappen en bevindingen goed te documenteren, zodat anderen deze kunnen volgen.
- Ik werk met een duidelijke planning en gebruik tools zoals takenlijsten en notities om overzicht te houden.

#### **Zou ik nog zo reageren? Wat ga ik anders doen?**

Ik zou nog steeds openstaan voor feedback, maar ik wil actiever om feedback vragen in plaats van af te wachten. Ook wil ik mijn efficiëntie verder verbeteren door nog beter te plannen en prioriteiten te stellen.

#### **Hoe kan ik feedback gebruiken om beter te worden?**

Door het direct toe te passen in mijn werk en regelmatig te evalueren of mijn aanpassingen effect hebben. Ik kan bijvoorbeeld terugkijken op mijn documentatie en nagaan of deze duidelijk genoeg is voor collega's.

#### **Wat wil ik vragen aan andere junior collega's?**

- Hoe zorgen jullie ervoor dat jullie documentatie overzichtelijk en nuttig is voor anderen?
- Welke methodes gebruiken jullie om efficiënter te werken en taken goed te prioriteren?
- Hoe gaan jullie om met de balans tussen zelfstandig werken en op tijd hulp vragen?

## 2. Positieve realisaties / successen op de werkplek

*Noem één of meerdere positieve realisaties van jou van de voorbije periode waarover je tevreden bent, die je zullen blijven of waaraan je later nog met tevredenheid op zal (bv. i.v.m. jobinhoud, taken, afspraken, samenwerking, ...)*

*Wat was het succes en **waardoor** was het een succes? Wat was jouw bijdrage?*

*Heb je hierover een vraag naar de groep, zo ja, welke?*

Vul hier aan.

*Een van de realisaties waar ik tevreden over ben, is het **automatiseren van taken met PowerShell-scripts**. Ik heb onder andere:*

- ***Een script ontwikkeld voor het automatisch installeren van Windows-updates**, waardoor systemen up-to-date blijven zonder handmatige tussenkomst. Dit verhoogt de beveiliging en efficiëntie.*
- ***Een script geschreven om bloatware te verwijderen**, zodat nieuwe installaties schoner en sneller werken. Dit bespaart tijd bij het inrichten van systemen en zorgt voor betere prestaties.*
- ***Een script gemaakt voor het uitrollen van Office-pakketten**, wat het installatieproces stroomlijnt en fouten minimaliseert.*

***Waarom was dit een succes?***

- *De scripts **besparen tijd en minimaliseren manuele handelingen**.*
- *Ze zorgen voor **betere prestaties en beveiliging** van systemen.*
- *Ik heb **meer ervaring opgedaan met PowerShell en automatisering**, wat nuttig is voor toekomstige projecten.*

***Mijn vraag aan de groep:***

*Welke strategieën gebruiken jullie om scripts goed te onderhouden en compatibel te houden met toekomstige updates? 🚀*

### 3. Moeilijk punt – bestaand probleem of uitdaging

*Benoem één moeilijk technisch punt en één moeilijk punt i.v.m. werking of soft skills, waarvoor je tips of feedback kan gebruiken (een uitdaging die nog actueel is). Een uitdaging kan technisch zijn of te maken hebben met samenwerking of manier van werken. Bijvoorbeeld: een technische uitdaging waar je moeilijk uitgeraakt na herhaaldelijke pogingen, kennis die je te kort komt, iets i.v.m. de manier van (samen)werken of hoe je begeleidt wordt, i.v.m. telewerken, uitleg die je krijgt of wil vragen, documentatie, het omgaan met fouten, werkstress, motivatie enz.*

*Beschrijf*

- *Het probleem of de uitdaging*
- *Wat je al hebt gedaan om het op te lossen*
- *Hoe voel je je erbij?*
- *Wat is je vraag hierover aan je andere junior collega's?*

(technisch of soft skill)

#### **Technische uitdaging: Problemen met bloatware-verwijdering op sommige systemen**

Een technisch probleem waar ik tegenaan loop, is dat mijn **bloatware-verwijderingsscript** niet altijd werkt zoals verwacht. Op sommige systemen blijven bepaalde vooraf geïnstalleerde apps of software terugkeren na een herstart, ondanks dat ze met PowerShell worden verwijderd.

##### ♦ **Wat heb ik al gedaan?**

- Verschillende PowerShell-cmdlets getest, zoals Get-AppxPackage en Remove-AppxPackage.
- Geprobeerd via groepsbeleid (GPO) te voorkomen dat apps terug geïnstalleerd worden.
- Onderzoek gedaan naar alternatieve methoden zoals de Windows LTSB/LTSC-versies, die minder bloatware bevatten.

##### ♦ **Hoe voel ik me erbij?**

Het is frustrerend dat sommige applicaties hardnekkig terugkomen en dat er geen eenduidige oplossing lijkt te zijn. Ik wil een efficiëntere en definitieve manier vinden om ongewenste software te verwijderen.

##### ♦ **Mijn vraag aan de groep:**

Heeft iemand een betrouwbare methode om bloatware definitief te verwijderen, zonder dat Windows deze opnieuw installeert?

**NA de intervisie:** *(Dit deel vul je in NA de intervisie).*

*Vul de voorgaande punten (1,2 en 3) aan als je dat nog wil (nieuwe versie)*

*Daarnaast vul je het onderstaande informatie aan:*

Feedback:

- **Wat herkenden je klasgenoten van de verkregen feedback in jou?**

Vul hier aan

Mijn klasgenoten herkenden dat ik graag eerst zelf probeer om een probleem op te lossen voordat ik hulp vraag. Ze vonden dit positief, maar gaven ook aan dat het soms efficiënter is om sneller om advies te vragen, zeker als je vastloopt.

**Welk extra advies heb je gehoord dat je wil toepassen op je werkplek?**

Vragen bundelen, sneller advies vragen

Vul hier aan

- **Wat zijn je voornemens op de werkvloer i.v.m. feedback?**
  - Bv. Wat ga je doen om meer feedback te krijgen? En/of
  - Bv. Wat ga je doen om je feedback beter te begrijpen? En/of
  - Bv. Wat ga je doen om te vragen of je die feedback al goed hebt opgepikt?

Vul hier aan

Actiever om feedback vragen bij collega's of begeleiders als ik ergens vastloop.

Terugkoppelen na feedback om te bevestigen of ik het correct heb begrepen en toegepast.

Feedback noteren en gebruiken om herhaalde problemen efficiënter op te lossen.

- **Bedenk een slogan (1 zin) van wat jij wil onthouden over "feedback krijgen".**

Vul hier aan

*"Feedback is geen kritiek, maar een snelkoppeling naar groei!"*

Succes of probleem:

- Welke nuttige feedback onthoud je uit de sessie of van je junior collega, en wat wil je doen?

Vul hier aan wat je onthoudt en wat je zal doen/welke actie je zal ondernemen.

**Sneller om hulp vragen** als ik na een bepaalde tijd geen vooruitgang boek, in plaats van te lang zelfstandig zoeken.

*Duidelijke en gestructureerde vragen stellen, waarbij ik aangeef wat ik al geprobeerd heb, zodat collega's efficiënter kunnen helpen.*

**Documentatie bijhouden** van oplossingen en veelvoorkomende problemen, zodat ik en anderen hier later op kunnen terugvallen.

Bedankt voor deze reflectie

Veel succes in het werkveld, en onthoud:



Feedback maakt groei mogelijk!