

**Naam: Jonathan Daniels**

**Klas: 2SNEB**

**Bedrijf: Cosig**

---

### **Probleem 1: Moeite met het volledig/goed afwerken van taken**

**Soort probleem: Planning- en organisatie**

**Omschrijving:** Tijdens mijn stage zijn er veel verschillende taken die door elkaar lopen. Het komt regelmatig voor dat ik een taak niet volledig kan afronden omdat er tussendoor andere dringende zaken opduiken. Dit zorgt ervoor dat sommige taken blijven liggen en ik het overzicht verlies over wat al afgerond is.

**Wat heb ik geprobeerd om het op te lossen?**

- Ik heb een takenlijst gemaakt met alle lopende en geplande taken, zodat ik beter zicht heb op mijn voortgang.
- Taken onderverdeeld in kleinere stappen om ze overzichtelijker te maken.
- Geprobeerd tijdsblokken te reserveren om gefocust aan één taak te werken zonder afleidingen.
- Meer tijd voor opdrachten voorzien en minder nonchalant werken zodat ik een volledig werkend product kan afleveren waar geen kleine foutjes meer in zitten.

### **Probleem 2: Het inschatten van welke taken prioriteit moeten krijgen**

**Soort probleem: Organisatorisch**

**Omschrijving:**

Het is voor mij uitdagend om effectief te bepalen welke taken eerst aangepakt moeten worden, vooral wanneer er meerdere urgente zaken tegelijkertijd op mijn bord liggen. Dit leidt soms tot het focussen op minder belangrijke taken, terwijl urgente en belangrijke taken blijven liggen.

**Wat heb ik geprobeerd om het op te lossen?**

- Ik heb een to do list opgesteld en geprobeerd mijn taken in te delen op basis van urgentie en impact.
- Regelmatig overleg gevoerd met mijn stagebegeleider om te bespreken welke taken volgens hem voorrang moeten krijgen.