

Sprint Plan

一、Sprint 信息页

PYin team, sprint 1

Sprint Goal

- Usecase modeling

Sprint Backlog (estimates in parenthesis)

- use case diagram and text(3)
- draw UI ProtoType and Activity Diagram(4)
- login(3)
- do the core function development(15)
- complete data base development(6)

Estimate velocity:31

Schedule

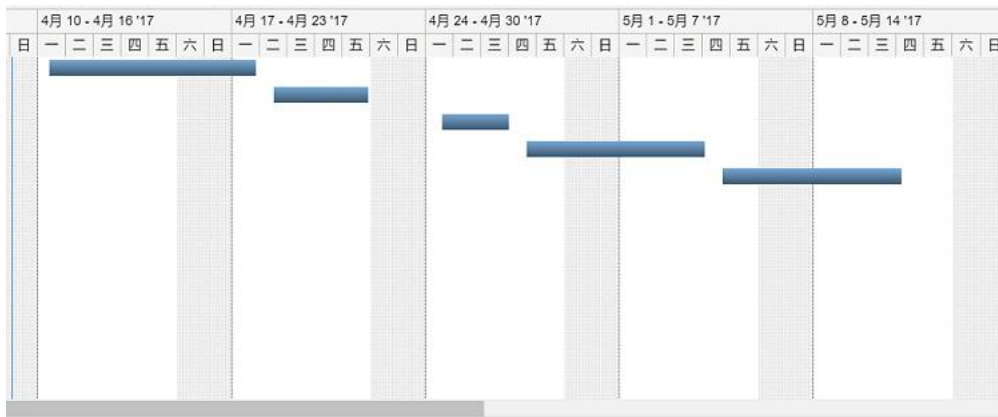
- Sprint period: 2016/04/09 to 2014.5.10
- Daily scrum: 21:00-21:30, in the classroom

Team

- Zibo, Lin
- Qinghui, Zhuang
- Shuangtao, Zhang
- Minhui, Li
- Xiangyan, Chen
- Shuang, Feng

二、甘特图

名称	工期	开始	结束	前置任务	资源
电影预告	6天	04/10/2017	04/17/2017		
今日院线推荐	4天	04/18/2017	04/21/2017		
电影搜索和推荐	3天	04/24/2017	04/26/2017		
社交约影	5天	04/27/2017	05/03/2017		
相似度匹配	5天	05/04/2017	05/10/2017		



三、会议细节

每次会议结束时，给每一个团队成员发一份邮件，记录会议报告,内容包括：

1. 会议的内容；
2. 项目时间表进度安排表；
- 3 下一次会议的安排提醒；
- 4、重申目标，激励大家。

四、计划细节

1、明确分工：

- a) 产品经理：Product Backlog
- b) 项目经理：需要实现的产品需求，包括 Activity Diagram, UI ProtoType
- c) 技术经理：需要实现的技术要素，包括 非功能需求 与 Solution
- d) 测试经理：已有产品的演示结果，包括 Bug Report 与 需要改进 BackLog 团队

2、合理迭代：

明确各个功能点之间的优先级，按重要性顺序给出一个迭代合理的估算。

- a) 重要性准则（早期以重大风险优先，中后期以用户体验）：
- b) 基本业务中核心功能实现（高 - 早期）
- c) 技术原理验证，特别是架构相关（高 - 早期）
- d) 业务覆盖胜于细节优化（中期）

3、确保产品质量：

产品质量顺序按可持续开发为第一要素。

- a) 优先考虑的要素（早期以功能和架构优先，中期以产品可用性，后期强调 bug 率）：
- b) 需求的完整性（高 - Elaboration），里程碑 UI prototype
- c) 重要功能可用性（中 - Elaboration），里程碑 Demo prototype
- d) 产品代码（高 - Elaboration），里程碑 代码规范
- e) 产品架构（高 - Elaboration），里程碑 Demo prototype
- f) 性能（中 - Elaboration），里程碑 Tech prototype
- g) 协同生产环境（中 - Elaboration），里程碑 搭建源代码配置管理, 如 GiT ;BUG 管理系统, 如 JIRA, Bugzilla

4. 做好时间规划：

需求人员和产品项目负责人员要及时与开发进行项目推进的确认。