# FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: ML1\_221123 Versión: 1.5.9 Fecha: 20/12/2018 Página 1 de 12

# **FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	9

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

# 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Sistema para la captura y demandas en un bufete de abogados (Abogabot)
Nombre Requerimiento:	Lawtech
Fecha Solicitud:	20/02/22
Responsable(s) Solicitud:	Mundungus Fletcher
Dependencia(s) Solicitante:	Legal Fight
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Dolores Umbridge

# 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

# Descripción de la Solicitud

# **Usuario Solicitante**

El usuario quiere realizar algunas demandas, para esto se debe automatizar, para esto se realizará por medio de un formulario a través de un website; una vez que esto esté hecho los dirigirá a una página para proceder al pago y dar por terminada la transacción. El cliente podrá monitorear las actualizaciones y seguimientos por medio de la plataforma.

# Líder Funcional

Esto apoya la gestión y clasificación de documentos, facturación, contabilidad, almacenaje de casos y redacción jurídica. Brindando mayor eficiencia en los procesos legales, optimizando procesos y eliminando errores por medio de la herramienta digital. Para el líder funcional, esto proporciona automatización, independencia, precisión y ahorro de tiempo, entregando a los clientes soluciones a la medida con altos estándares de calidad y seguridad. Así, dando cierto seguimiento a las demandas, recibe notificaciones cada vez que un cliente realice el proceso de la demanda por medio de la plataforma.

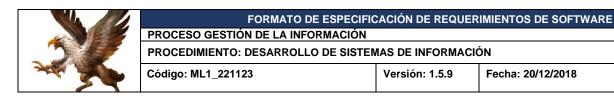
FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

**Mundungus Fletcher** 

Nombre Responsable Solicitud

**Dolores Umbridge** 

Nombre Líder OTI

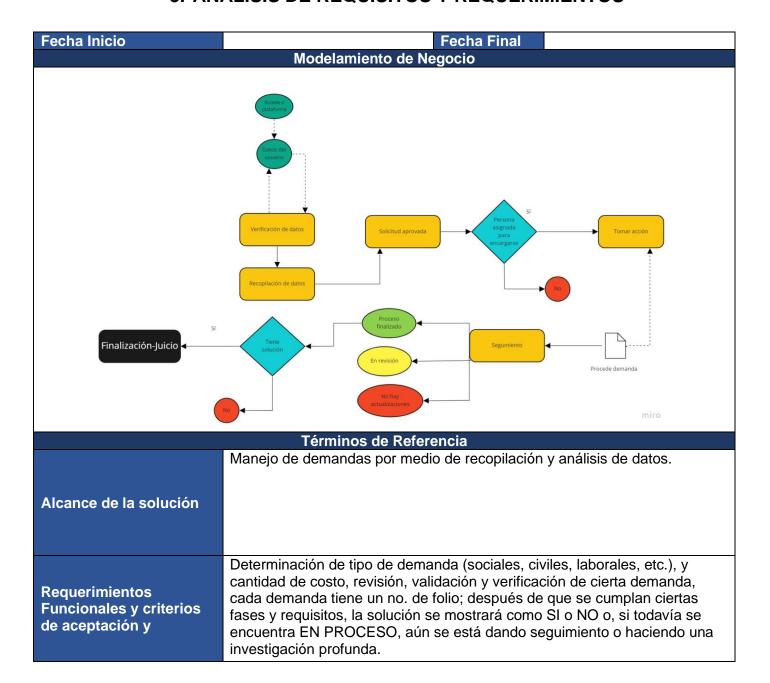


# **Dependencia Solicitante**

# Oficina Tecnologías de la Información

Página 3 de 12

# 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS





PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: ML1\_221123 Versión: 1.5.9 Fecha: 20/12/2018 Página 4 de 12

Requerimientos no Funcionales y de calidad	Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica N/A			
Interesados en la solución	Asigne un rol of identificar un in dentro de la	bre/Rol/Perfil o nombre que permita nteresado que participa solución adelantada able de la Solicitud	Descripción  Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.  Darán soporte, calidad de experiencia, proporcionando solución a la demanda	
Precondiciones	Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución			ciar con la
	Tipo de Desarrollo	⊠ Web	orio ⊠ Móvil ⊠ Se □ Otro:	rvicio Web
Requisitos Técnicos	Base de Datos	☐ Oracle ☑ SQL Server ☐ MySQL ☐ MongoDB ☐ Otro:		Versión
	Lenguaje	☐ C# ☐ VB ☐ PHP ☐ Java ☑ JavaScript ☐ Otro:		Versión
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable			

# FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Molly Weasly		9847473639	



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: ML1\_221123 Versión: 1.5.9 Fecha: 20/12/2018 Página 5 de 12

Lucius Malfoy	9836736483	
Lord Voldemort	9873547242	
Barty Crouch Jr.	9867555645	

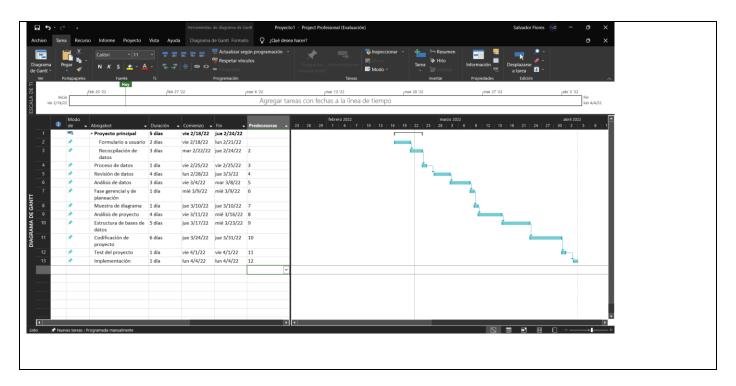
# 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

	Responsable Fecha							
	Plan estratégico de fases del proyecto							
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios		
	Recopilación de datos		Mundungus F.					
	Análisis de datos		Mundungus F.					
	Revisión final		Mundungus F.					
	Asignación de casos		Dolores Umbridge					
	Diagrama de planeación							



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN



**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

# FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

# 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO					
Nº.	Identificador único de la historia de usuario DMW_74937				
Titulo	Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento				
	Demanda Civil				
Fecha	16/02/2022				
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci				
	0, 1, 1, 2, 3, 5, 8, 13, 21, 34, 55, 89, 144.				
	=8				

# Característica/Funcionalidad

Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud (visualizando que esta le estén dando seguimiento, marcando como "en revisión, aún no se ha asignado un abogado o finalizado")

# Razón/Resultado

Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados y se le dé un servicio más que sastifactorio.

	Criterios de Aceptación								
No	Titulo	Contexto	Evento						
1	plataforma y	Analizar datos y verificación de que no haya errores al pasarlo a la base de datos	QA verifica los datos, para que estos vayan a la base de datos y no haya un error con la solicitud del cliente.						

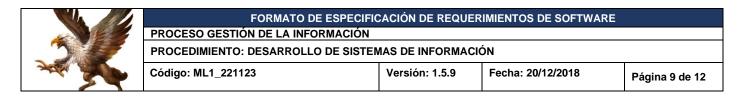


PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

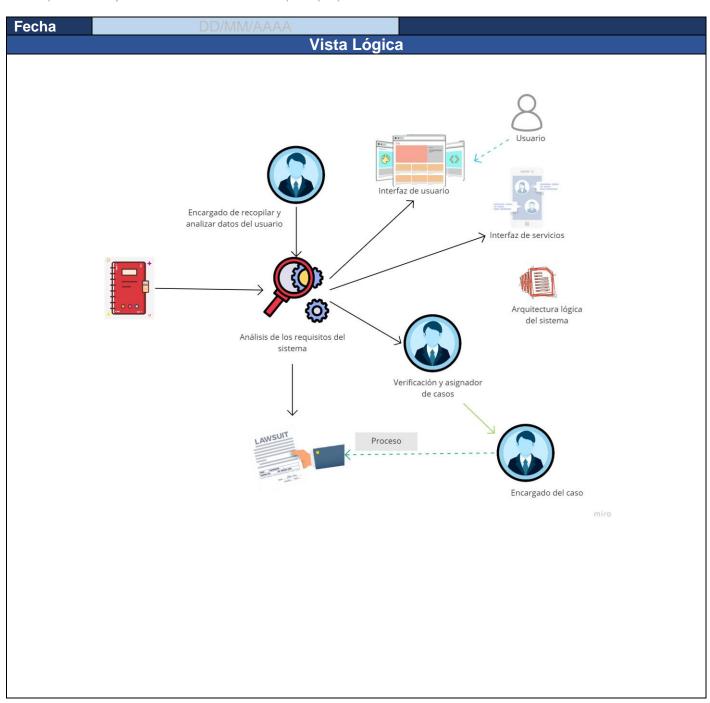
 Código: ML1\_221123
 Versión: 1.5.9
 Fecha: 20/12/2018
 Página 8 de 12

2	Transacción de pago	Verificación que sea pago con moneda Nacional	introducir sus da nacional; el siste verificado, marca contrario, su me	e realice el pago después de atos, debe ser con moneda ma verifica el pago una vez rá como pago exitoso; de lo ensaje será "pago rechazado, s de su tarjeta al introducir los		
n	Asignación de caso a abogado	Manager hace una revisión al caso y asigna esté a el abogado que le corresponda	La asignación se realiza mediante los tipos de caso que se encarguen los abogados, ellos reciben notificación por su correo laboral y proporcionan seguimiento, dejándoles saber al cliente que se esta trabajando y actualizando el status de la demanda, para que el cliente pueda visualizarlo.			
	Firmas de aceptación					
Nombre Dependencia		Teléfono	Firma			



# 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

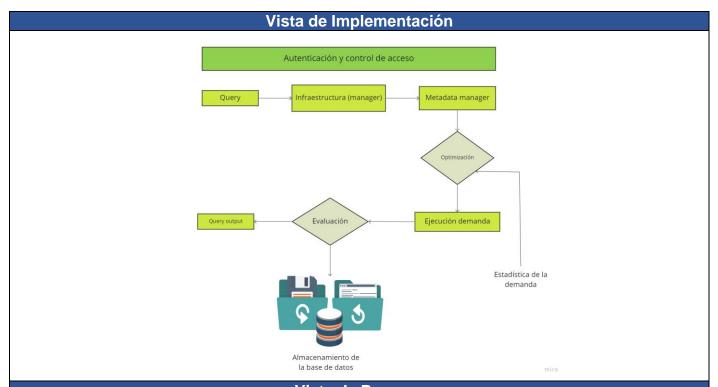
En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.



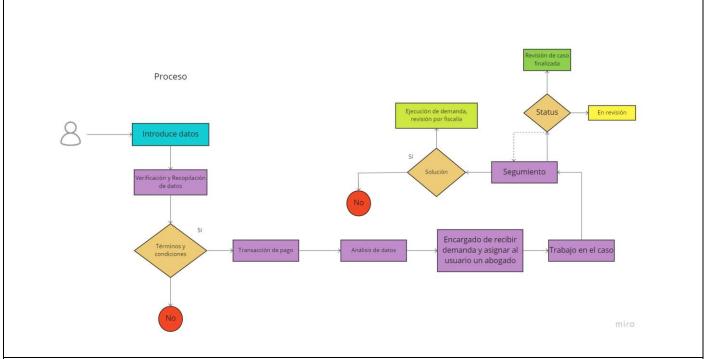


PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN





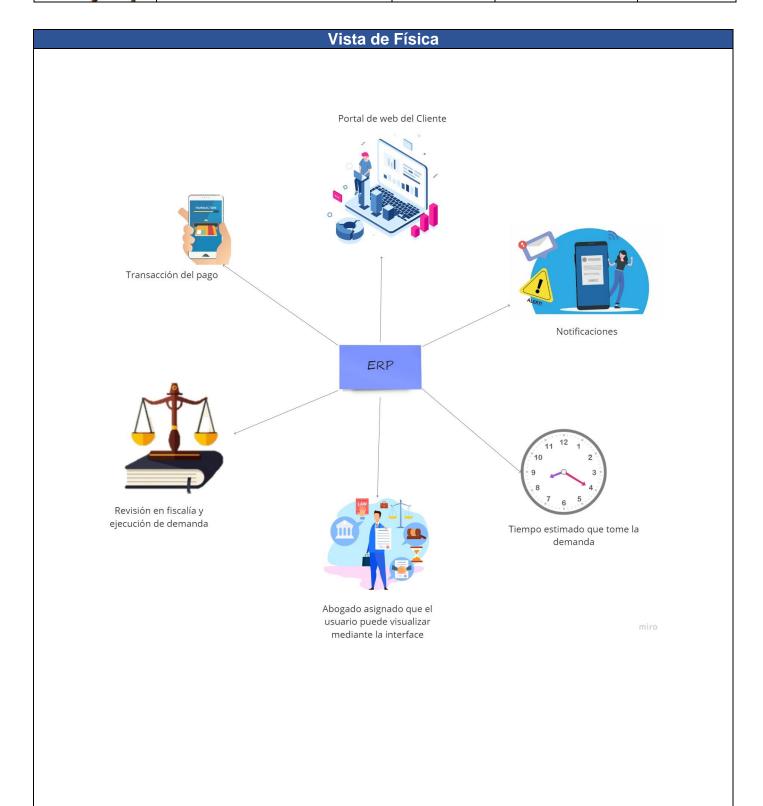


Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí



# PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

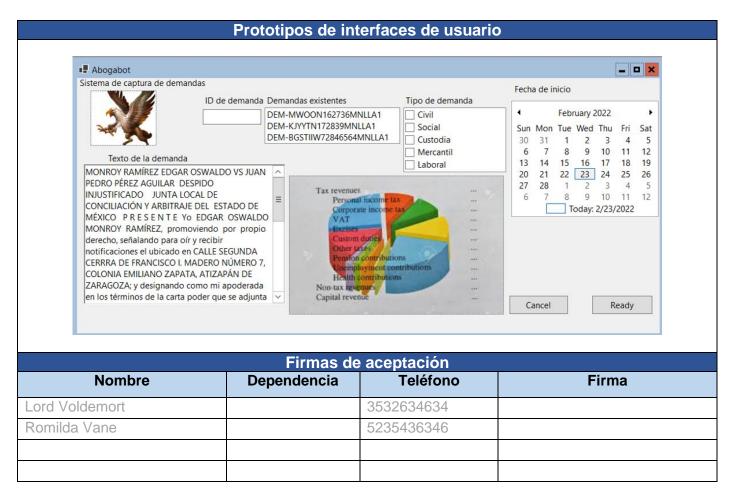
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN





PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN



Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.