

<b>Caso de uso:</b> Modificar empleado <b>Tipo:</b> Primario, esencial <b>Actores:</b> Jefe de Taller <b>Descripción:</b> Se actualiza el registro del empleado dado de alta con sus nuevos datos <b>Precondiciones:</b> - <b>Postcondiciones:</b> Empleado modificado	
<b>Curso normal de los eventos</b>	
<b>Acción de los actores</b>	<b>Respuesta del sistema</b>
1. Este CU comienza cuando el Jefe de Taller decide modificar un empleado	
2. El Jefe de Taller le pide al sistema buscar un empleado por su nombre	
	3. El sistema busca el empleado
	4. El sistema muestra los datos del empleado
5. El Jefe de Taller decide si:  (a) Si desea asignarle un nuevo rol, ir a sección <i>Asignar rol a empleado</i> (b) Si desea revocarle un rol, ir a sección <i>Eliminar rol a empleado</i> (c) Si desea modificar información personal, ir a sección <i>Modificar información de empleado</i>	
6. Repetir paso 5 hasta que el Jefe de Taller no desee modificar más los datos del empleado	
7. Fin CU.	
<b>Cursos alternos</b>	
4. El sistema informa que el empleado ingresado no existe. Si el Jefe de Taller desea ingresarlo, incluye: "Agregar Empleado". Si desea reintentar el ingreso, volver al paso 2 del curso normal. Si no, fin CU.	