



**Moreno**  
**Secretaria de Salud**

**Departamento de Informática**

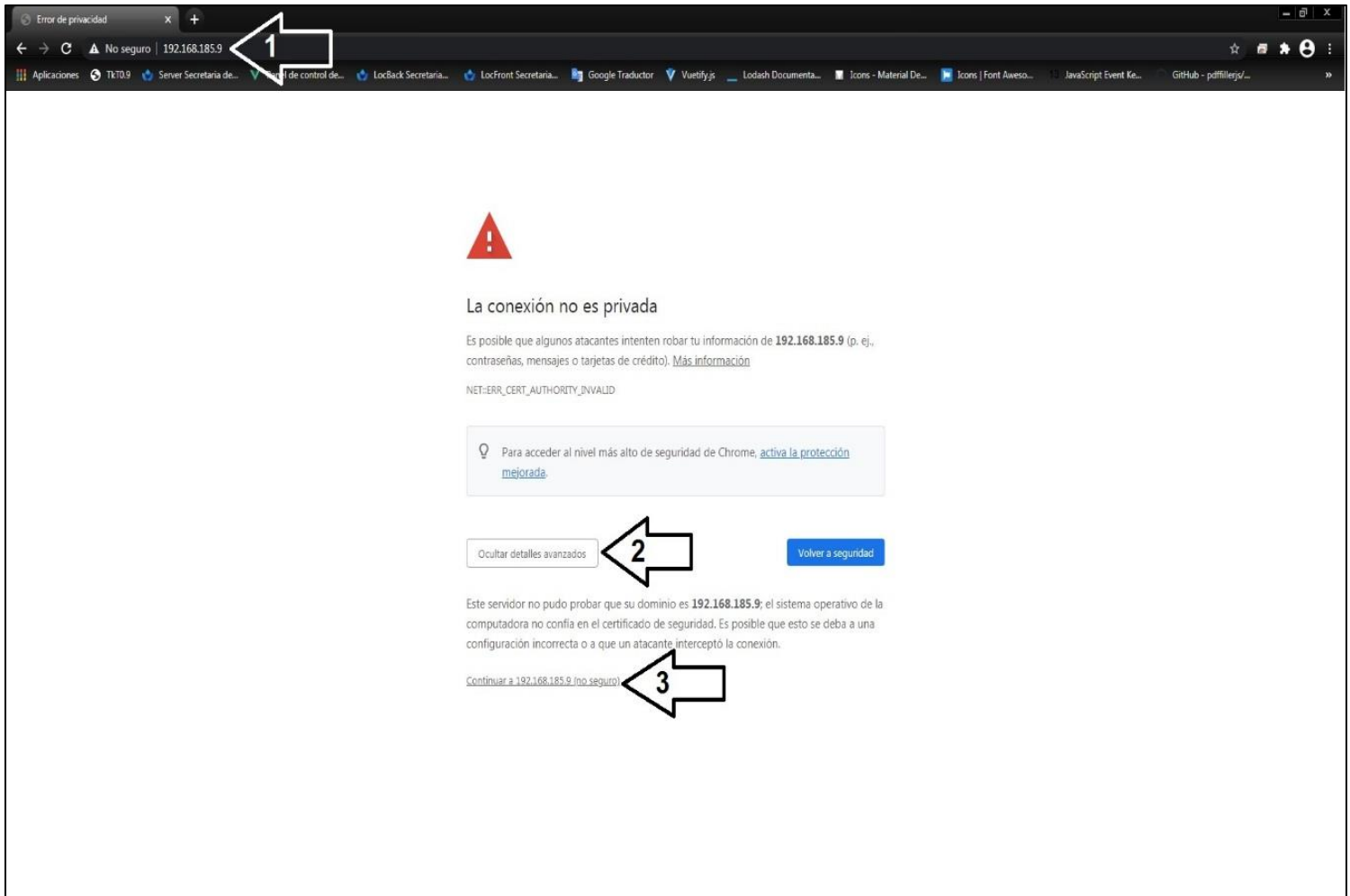
**Sistema de Farmacia**  
**Stock**

**Manual de Usuario**

## **INDICE**

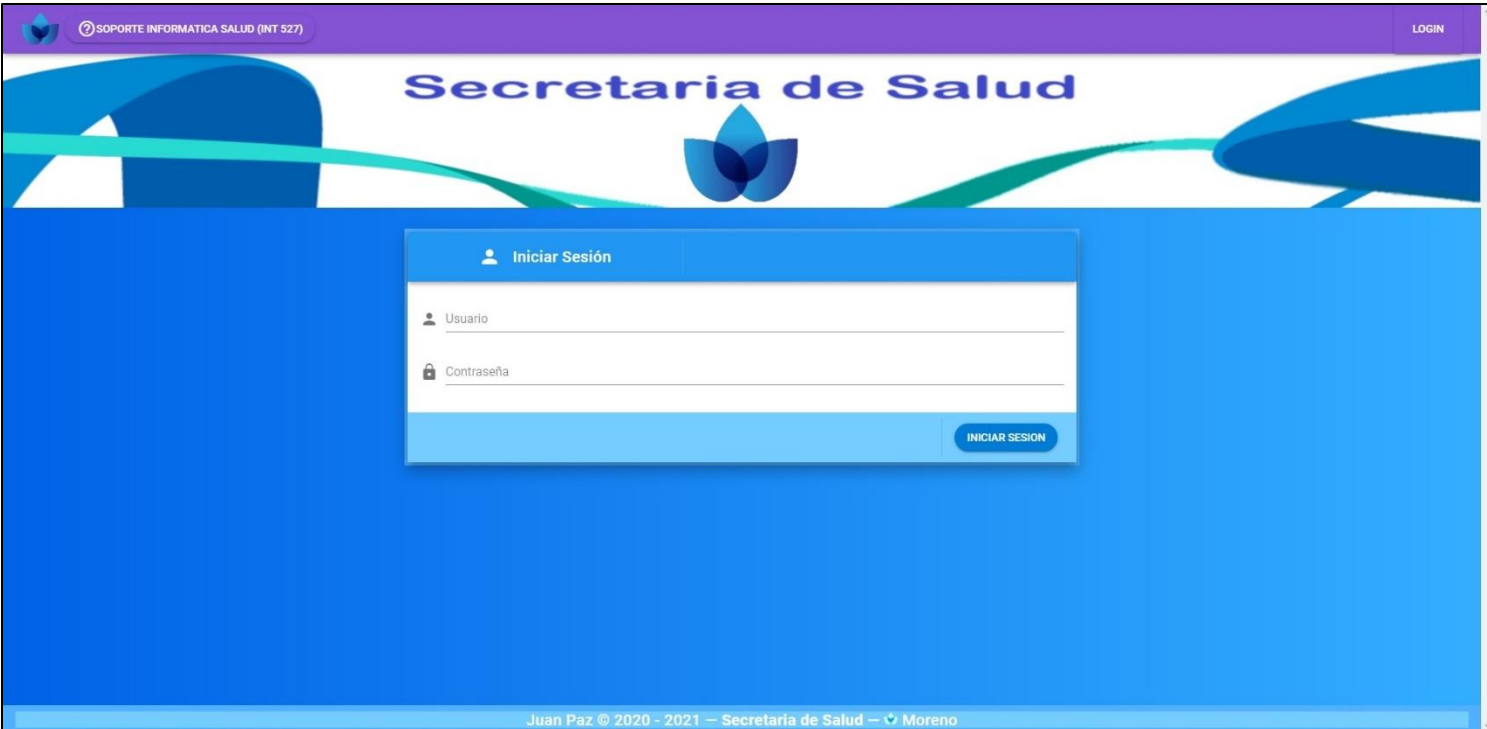
- 3. Dirección del Sistema y método de entrar**
- 4. Pantalla de Inicio de Sesión**
- 5. Pantalla de Bienvenida – Inicio**
- 6. Pantalla de Perfil de Usuario**
- 7. Pantalla de Gestión de Insumos**
- 8. Pantalla de Ingresos**
- 10. Pantalla de Stock**
- 11. Pantalla de Solicitudes**
- 14. Pantalla de Transferencias (Clearing)**
- 16. Pantalla de Descartes**
- 18. Pantalla de Entregas a Pacientes**

## Dirección del Sistema y método de entrar



1. Ingresar la dirección del sistema “192.168.185.9” en la barra de búsqueda del Navegador (El sistema fue probado en Google Chrome).
2. El Navegador le informara que la conexión no es privada (Debido a que la dirección web pertenece a una red local, no registrada internacionalmente), hacer “click” en opciones avanzadas y se desplegara otra opción con la cual podrá ingresar al sistema (3).

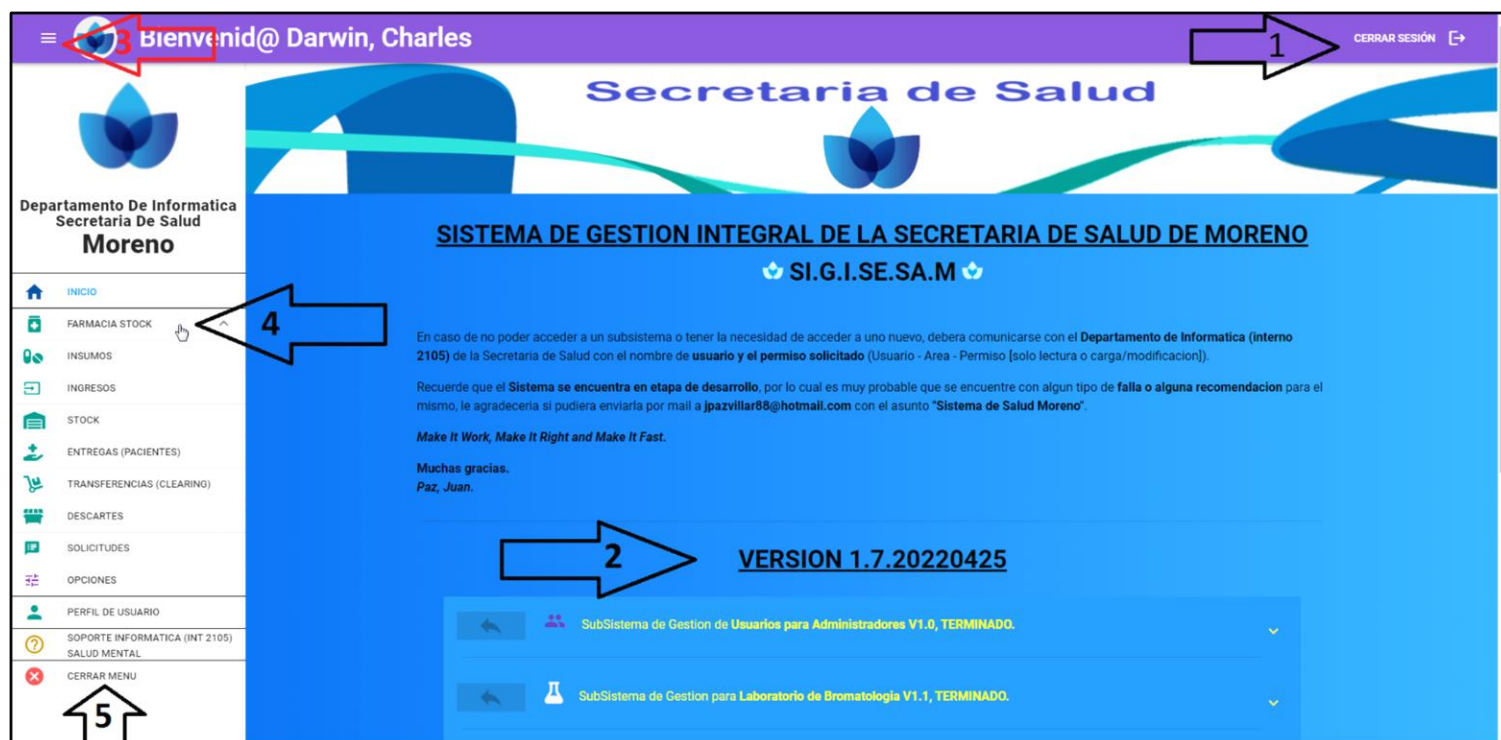
## Pantalla de Inicio de Sesión



The screenshot shows a web application interface for the 'Secretaría de Salud'. At the top, there is a purple header bar with a support icon and the text 'SOPORTE INFORMÁTICA SALUD (INT 527)' on the left, and a 'LOGIN' link on the right. Below the header, the main area has a light blue background with a large, stylized blue and green graphic. The text 'Secretaría de Salud' is prominently displayed in the center. In the foreground, there is a white login form with a blue header that says 'Iniciar Sesión'. The form contains two input fields: 'Usuario' (with a person icon) and 'Contraseña' (with a lock icon). A blue button labeled 'INICIAR SESION' is located at the bottom right of the form. At the very bottom of the page, a light blue footer bar contains the text 'Juan Paz © 2020 - 2021 - Secretaría de Salud - Moreno'.

Ingresa al sistema con el usuario y contraseña otorgados por el departamento de Informática de la Secretaría de Salud.


## Pantalla de Bienvenida - Inicio



1. Cerrar Sesión. Botón para cerrar la sesión del usuario actual y regresar a la pantalla de inicio de sesión.
2. Información sobre el estado del sistema.
3. Botón en la parte superior izquierda que abre/cierra el menú de navegación del sistema.
4. En el menú de navegación se encuentran los diferentes subsistemas (podrá ver solamente aquellos en los que tenga permiso para acceder), al “Clickear” algún subsistema se desplegaran las opciones de navegación correspondientes.
5. Cerrar Menú, cierra el menú de navegación.

## Pantalla de Perfil de Usuario

===== MI PERFIL =====

 Mis Datos

Usuario

jpaz

Nombre

Juan

Apellido

Paz

Telefono

Email

jpazvillar88@hotmail.com

X

Area

Dpto. Soporte Informatico

Ubicacion en el Area

Informatica

☒ Cambiar Contraseña: SI

Contraseña

Repetir Contraseña

Rol

Administrador

Estado

Activo

Nivel Bromatologia

Admin

Nivel Informatica

Lectura y Escritura

Tuberculosis

Admin

Salud Mental

Admin


Turnero

Admin

Historial Clinico

Admin

Contraseña Anterior



Los campos mas oscuros pueden ser modificados por un Admin.  
La contraseña anterior siempre sera requerida para editar el Perfil.

EDITAR PERFIL

Desde esta pantalla podrá modificar sus datos de contacto, ver los permisos que posee y **cambiar su contraseña** (Se aconseja cambiarla al ingresar por primera vez).

Página 6 | 20

## Pantalla de Gestión de Insumos

The screenshot shows the 'Gestion de Insumos' interface. At the top, a purple header bar contains the user name 'Bienvenid@ Darwin, Charles' and a 'CERRAR SESIÓN' button. Below this is a blue sidebar with a menu. The main content area has a blue header with 'Gestion de Insumos' and a 'RECARGAR INSUMOS' button. A search bar is located below the header. A table lists various medical supplies. Callout 1 points to the 'NUEVO INSUMO' button. Callout 2 points to the search bar. Callout 3 points to the edit (pencil) icon in the first column of the table.

Acciones	Categoría	Nombre ↑	Descripción	Código Único (Opcional)
	Medicamento	Aspirina 100mg	---	---
	Enfermería/Médicos	Barbijos	---	---
	Medicamento	Loratidina 10mg 10 Comp.	---	---
	Medicamento	Nafazolina Clorhidrato 30ml	---	---
	Medicamento	Paracetamol 500mg 10 Comp.	---	---
	Medicamento	Salbutamol Inhalador 200 Dosis	---	---

No Todos los Usuarios tendrán permiso para agregar nuevos Insumos al sistema.

1. Nuevo Insumo: Abre el menú para crear los Insumos que el sistema contemplara.

The 'Nuevo Insumo' form is a modal window with a title bar. It contains four input fields: 'Categoría' (a dropdown menu), 'Nombre' (a text field), 'Codigo Único (opcional)' (a text field with a small icon), and 'Descripción' (a text area). At the bottom right, there are two buttons: 'CANCELAR' (red) and 'CREAR INSUMO' (blue).

2. Buscar: Campo para facilitar la búsqueda de algún insumo ya creado.
3. Botón de editar (Lápiz): Abre el menú de edición para cambiar/agregar algún dato sobre el insumo clickeado.

## Pantalla de Ingresos

===== GESTION DE FARMACIA =====

**Farmacia / Ingresos**

Desde: 2021-05-01 Hasta: 2022-05-06

Farmacia: farmacia 1

**BUSCAR INGRESOS**

**Ingresos de Insumos**

Buscar

Acciones	Fecha	Orden de Compra	Proveedor	Remito Transf.	Transf. Origen	Destino	Recibido Destino	Retirado Origen
	2022-05-02	2022-000000001	Remediar	---	---	Farmacia 1	2022-05-02	
	2022-05-02	Carga inicial	Carga Inicial	---	---	Farmacia 1	2022-05-02	

Filas por página: 10 1-2 de 2

Moreno — Sistema de Salud © AGPL — Juan Paz ~ 2020 - 2022 version 1.7.20220504

1. Nuevo Ingreso: Abre el menú para cargar Nuevo Ingreso.
2. Opciones de Filtro para buscar los ingresos en la Base de Datos.
3. Botón para realizar la búsqueda según los filtros ingresados.
4. Buscar: Campo para facilitar la búsqueda en los ingresos obtenidos de la Base de Datos.
5. Botón para abrir la ventana del ingreso/transferencia correspondiente para verlo con más detalle.
6. Botón para Recibir el ingreso/transferencia: Abrirá una ventana de confirmación y actualizará el stock.



Esta seguro que desea marcar como RECIBIDO  
Este Ingreso: 2022-000000001?

Se actualizara el Stock con las Cantidades del Ingreso.

Aceptar

Cancelar



## Ventana de Nuevo Ingreso

The screenshot shows a web application window titled "Nuevo Ingreso". At the top, there is a header bar with the title and a close button. Below the header, there is a section for initial data entry. A callout "1" points to a checkbox labeled "Carga Inicial: No". Below this, there are four input fields: "Fecha" (2022-05-02), "Orden de Compra" (2022-000000001), "Proveedor" (Remediar), and "Destino" (Farmacia 1). Below these fields is a section titled "Insumos a Ingresar". This section contains two rows of input fields. Each row has an "Insumo" field (Aspirina 100mg), a "Procedencia" field (Remediar), a "Lote" field, a "Fecha de Vencimiento" field, and a "Cantidad" field. Callout "2" points to a blue circular button with a plus sign and a cross, located to the right of the first row's "Cantidad" field. Callout "3" points to a red circular button with a minus sign and a cross, located to the right of the second row's "Cantidad" field. Below the input fields is a text area labeled "Observacion (opcional)". At the bottom of the window, there are three buttons: a blue button with a plus sign and the text "INSUMO INGRESO" (pointed to by callout "2"), a red button labeled "CANCELAR", and a blue button labeled "CREAR INGRESO".

1. Botón de Carga Inicial: Al estar activado se autocompletan los campos de la "Orden de compra" y el "Proveedor", además de una vez creado el ingreso se auto recibirá actualizando el stock.
2. Botón de Agregar Insumo Ingreso: Agrega nuevos campos para un nuevo insumo al Ingreso.
3. Botón de Eliminar Insumo: Elimina el insumo de la lista de Ingreso.

## Pantalla de Stock

Departamento De Informatica  
Secretaria De Salud  
Moreno

Bienvenid@ Darwin, Charles

CERRAR SESIÓN

\*\*\*\*\* GESTION DE FARMACIA \*\*\*\*\*

Farmacia / Stock

Insumos (Opcional)

Farmacia

VER STOCK

Stock de Insumos

STOCK PDF (DESARROLLO)

Area ↑	Categoria	Insumo	Total
Farmacia 1	Medicamento	Paracetamol 500mg 10 Comp.	450
Farmacia 1	Enfermeria/Medicos	Barbijos	250
Farmacia 1	Medicamento	Aspirina 100mg	450

Filas por página: 10 1-3 de 3

Moreno — Sistema de Salud AGPL — Juan Paz ~ 2020 - 2022 version 1.7.20220425

1. Opciones de Filtro para buscar el stock en la Base de Datos.
2. Botón para realizar la búsqueda según los filtros ingresados.
3. Buscar: Campo para facilitar la búsqueda en el stock obtenido de la Base de Datos.
4. "Clickear" la fila del insumo desplegara más detallada la cantidad del mismo (procedencia/lote/vencimiento).

El color de la fila de los insumos varía según el estado de los mismos; **Verde**: Todo en orden, **Anaranjado**: Algún lote se venció o próximo a vencer (30 días). (imagen tomada el 2022-05-02)

Area ↑	Categoria	Insumo	Total
Farmacia 1	Medicamento	Paracetamol 500mg 10 Comp.	450
Procedencia: Region	Lote: S/D	Vencimiento: 2022-05-02	Cantidad: 150
Procedencia: Municipal	Lote: 55219	Vencimiento: 2022-05-31	Cantidad: 100
Procedencia: Remediar	Lote: S/D	Vencimiento: 2023-09-13	Cantidad: 200
Farmacia 1	Enfermeria/Medicos	Barbijos	250
Farmacia 1	Medicamento	Aspirina 100mg	450

## Pantalla de Solicitudes

**Bienvenid@ Darwin, Charles** CERRAR SESIÓN

**Departamento De Informatica  
Secretaria De Salud  
Moreno**

**Farmacia / Solicitudes**

Desde: 2021-05-01 Hasta: 2022-05-02

Farmacia Origen: farmacia 1

**BUSCAR SOLICITUDES**

**Solicitudes de Insumos**

Buscar

**NUEVA SOLICITUD**

Acciones	Fecha	Origen	Dirigida A	Estado	Motivo
	2022-05-02	Farmacia 2	Farmacia 1	Aceptada	Rutina
	2022-05-02	Farmacia 1	---	Pendiente	Emergencia
	2022-05-02	Farmacia 1	---	Pendiente	Urgencia
	2022-05-02	Farmacia 1	---	Pendiente	Rutina
	2022-05-02	Farmacia 1	Farmacia 2	Rechazada	Rutina

Filas por página: 10 1-5 de 5

Moreno - Sistema de Salud © AGPL - Juan Paz ~ 2020 - 2022 version 1.7.20220425

En esta pantalla podrá ver todas las solicitudes en las que su establecimiento se encuentre en “Origen” o “Destinatario” y las que no están destinadas a nadie (Solicitudes Generales).

1. Opciones de Filtro para buscar las Solicitudes en la Base de Datos.
2. Botón para realizar la búsqueda según los filtros ingresados.
3. Buscar: Campo para facilitar la búsqueda en las Solicitudes obtenidas de la Base de Datos.
4. Nueva Solicitud: Abre la ventana para cargar Nueva Solicitud.
5. Botón para abrir la ventana de la Solicitud correspondiente para verla/editarla y responderla si corresponde.

El color de la fila de las Solicitudes varía según el estado y el motivo de las mismas; Verde: Aceptada, Rosita: Rechazada, Celeste: Pendiente de rutina, Amarilla: Pendiente de urgencia, Anaranjada: Pendiente de emergencia.

## Ventana de Nueva Solicitud

The screenshot shows a web application window titled "Nueva Solicitud". It contains several input fields and a table of items to request. Three callouts are present:

- 1**: Points to the "Destinatario (Opcional)" dropdown menu.
- 2**: Points to the blue "+" button used to add new items to the list.
- 3**: Points to the red "X" button used to remove an item from the list.

Below is a table representing the "Insumos a Solicitar" section:

Insumo	Cantidad	Acción
Barbijos	150	[+]
Aspirina 100mg	200	[X]
Paracetamol 500mg 10 Comp.	150	[X]

At the bottom of the window, there are three buttons: a blue "INSUMO SOLICITAR" button with a "+" icon, a red "CANCELAR" button, and a blue "CREAR SOLICITUD" button.

1. Destinatario: Establecimiento que podrá ver/responder la Solicitud, en caso de dejar sin completar todos los establecimientos serán capaces de ver/responder la Solicitud.
2. Botón de Agregar Insumo Solicitar: Agrega nuevos campos para un nuevo insumo a la Solicitud.
3. Botón de Eliminar Insumo: Elimina el insumo de la lista de Solicitud.

## Ventanas de Solicitudes

### Aceptada

**Solicitud**

Fecha: 2022-05-02

Estado: ☒ Aceptada

Motivo: Urgencia

Origen: Farmacia 1

Aceptada por: Farmacia 2

**Insumos a Solicitar**

Insumo: Paracetamol 500mg 10 Comp. Cantidad: 100

Fecha de Resolucion: 2022-05-12

Condicion con la que se acepto (Opcional): Si de alguno de los insumos se enviara menor cantidad, completar aca para avisar.

INSUMO SOLICITAR CANCELAR GUARDAR CAMBIOS

### Rechazada

**Solicitud**

Fecha: 2022-05-02

Estado: ☒ Rechazada

Motivo: Urgencia

Origen: Farmacia 1

Rechazada por: Farmacia 2

**Insumos a Solicitar**

Insumo: Paracetamol 500mg 10 Comp. Cantidad: 100

Fecha de Resolucion: 2022-05-12

Motivo de Rechazo:

INSUMO SOLICITAR CANCELAR GUARDAR CAMBIOS

## Pantalla de Transferencias (Clearing)

Departamento De Informatica  
Secretaria De Salud  
Moreno

Bienvenid@ Pasteur, Louis

CERRAR SESIÓN

===== GESTION DE FARMACIA =====

Farmacia / Transferencias

Desde 2021-05-01 Hasta 2022-05-02

Farmacia farmacia 2

BUSCAR TRANSFERENCIAS

Transferencias de Insumos

Buscar

NUEVA TRANSFERENCIA

Acciones	Fecha	Transf. Origen	Destino	Remito Transf. ↓	Fec. Planificada	Retirado Origen	Recibido Destino
	2022-05-02	Farmacia 1	Farmacia 2	2022-000000001		2022-05-02	2022-05-02

Filas por página: 10 1-1 de 1

Moreno -- Sistema de Salud © AGPL -- Juan Paz ~ 2020 - 2022 version 1.7.20220423

En esta pantalla podrá ver todas las Transferencias en las que su establecimiento se encuentre en “Origen” o “Destino”.

1. Opciones de Filtro para buscar las Transferencias en la Base de Datos.
2. Botón para realizar la búsqueda según los filtros ingresados.
3. Buscar: Campo para facilitar la búsqueda en las Transferencias obtenidas de la Base de Datos.
4. Nueva Transferencia: Abre la ventana para cargar una Nueva Transferencia.
5. Botón para abrir la ventana de la Transferencia correspondiente para verla y/o editarla de ser posible.
6. Botón para Retirar del stock (Origen) los insumos de la Transferencia: abrirá una ventana de confirmación.
7. Botón para Recibir en stock (Destino) los insumos de la Transferencia: abrirá una ventana de confirmación.

El color de la fila de las Transferencias varía según el estado de las mismas; **Verde**: Transferencia **completada**, **Amarilla**: Transferencia **sin retirar** de origen, **Celeste**: Transferencia ya **retirada** de origen, **pero sin recibir** en destino.

Acciones	Fecha	Transf. Origen	Destino	Remito Transf. ↓	Fec. Planificada	Retirado Origen	Recibido Destino
Retirar de Stock	2022-05-02	Farmacia 1	Farmacia 2	2022-000000001			
Recibir	2022-05-02	Farmacia 1	Farmacia 2	2022-000000001		2022-05-02	

## Ventana de Nueva Transferencia

Nueva Transferencia

Fecha Emision

2022-05-02

Remito

El Numero de remito sera autogenerado una vez guardada la transferencia.

Origen

Farmacia 1

Destino

Fecha Planificada (Opcional)

Insumos a Transferir

Insumo

aspirina 100mg

Procedencia: Remediar

Lote: a44b445

Vencimiento: 2022-07-31

Hay: 150

Cantidad

100

Insumo

Seleccionar Primero 'Origen'

barbijos

Procedencia: Municipal

Lote: S/D

Vencimiento: S/D

Hay: 250

aspirina 100mg

Procedencia: Remediar

Lote: a44b445

Vencimiento: 2022-07-31

Hay: 150

aspirina 100mg

Procedencia: Remediar

Lote: S/D

Vencimiento: 2024-08-22

Hay: 300

paracetamol 500mg 10 comp.

Procedencia: Region

Lote: S/D

Vencimiento: 2022-05-02

Hay: 150

paracetamol 500mg 10 comp.

Procedencia: Municipal

Lote: 55219

Vencimiento: 2022-05-31

Hay: 100

paracetamol 500mg 10 comp.

Procedencia: Remediar

Lote: S/D

Vencimiento: 2023-09-13

Hay: 200

Cantidad

100

Cantidad

100

CANCELAR

CREAR TRANSF.

Primero de todo completar el “Origen” desde donde se transferirán los insumos para que al seleccionar los insumos aparezcan los correspondientes al “Origen”.

## Pantalla de Descartes

Bienvenid@ Darwin, Charles

CERRAR SESIÓN

Departamento De Informatica  
Secretaria De Salud  
Moreno

INICIO

FARMACIA STOCK

INSUMOS

INGRESOS

STOCK

ENTREGAS (PACIENTES)

TRANSFERENCIAS (CLEARING)

DESCARTES

SOLICITUDES

OPCIONES

PERFIL DE USUARIO

SOPORTE INFORMATICA (INT 2105)

SALUD MENTAL

CERRAR MENU

===== GESTION DE FARMACIA =====

Farmacia / Descartes

Desde 2021-05-01 Hasta 2022-05-02

Farmacia farmacia 1

Insumos (Opcional)

BUSCAR DESCARTES

Descartes de Insumos

Buscar

NUEVO DESCARTE

Fecha	Origen	Categoria Ins.	Insumo	Cantidad	Motivo	Procedencia	Lote	Vencimiento
No hay datos para mostrar.								

Filas por página: 10

Moreno - Sistema de Salud AGPL - Juan Paz ~ 2020 - 2022 version 1.7.20220425

1. Opciones de Filtro para buscar los Descartes en la Base de Datos.
2. Botón para realizar la búsqueda según los filtros ingresados.
3. Buscar: Campo para facilitar la búsqueda en los Descartes obtenidos de la Base de Datos.
4. Nuevo Descarte: Abre la ventana para cargar un Nuevo Descarte.



## Ventana de Nuevo Descarte

**Nuevo Descarte**

Fecha: 2022-05-02

Origen: Farmacia 1

Motivo: Vencimiento

**Insumos a Descartar**

Seleccionar Primero 'Origen'

Insumo	Procedencia	Lote	Vencimiento	Hay
barbijos	Municipal	S/D	S/D	150
aspirina 100mg	Remediar	a44b445	2022-07-31	50
aspirina 100mg	Remediar	S/D	2024-08-22	300
paracetamol 500mg 10 comp.	Region	S/D	2022-05-02	50
paracetamol 500mg 10 comp.	Municipal	55219	2022-05-31	100
paracetamol 500mg 10 comp.	Remediar	S/D	2023-09-13	200

Cantidad: 50

CANCELAR REALIZAR DESCARTE

Primero de todo completar el “Origen” de donde se Descartarán los insumos para que al seleccionar los insumos aparezcan los correspondientes al “Origen”.

## Pantalla de Entregas (Pacientes)

Departamento De Informatica  
Secretaria De Salud  
Moreno

INICIO  
FARMACIA STOCK  
INSUMOS  
INGRESOS  
STOCK  
ENTREGAS (PACIENTES)  
TRANSFERENCIAS (CLEARING)  
DESCARTES  
SOLICITUDES  
OPCIONES  
PERFIL DE USUARIO  
SOPORTE INFORMÁTICA (INT 2105)  
SALUD MENTAL  
CERRAR MENU

Bienvenid@ Darwin, Charles CERRAR SESIÓN

===== GESTION DE FARMACIA =====

Insumos / Entregas

Desde 2021-05-01 Hasta 2022-05-12

Unidad Sanitaria farmacia 1

Medicamento / Vacuna (Opcional)

BUSCAR ENTREGAS

Entregas de Insumos

Buscar

NUEVA ENTREGA

Fecha	Origen	Profesional	Paciente	Categoria Ins.	Insumo	Cantidad	Procedencia	Lote	Vencimiento
No hay datos para mostrar.									

Filas por página: 10

Moreno - Sistema de Salud © AGPL - Juan Paz ~ 2020 - 2022 version 1.7.20220504

1. Opciones de Filtro para buscar las Entregas en la Base de Datos.
2. Botón para realizar la búsqueda según los filtros ingresados.
3. Buscar: Campo para facilitar la búsqueda en las Entregas obtenidas de la Base de Datos.
4. Nuevo Entrega: Abre la ventana para cargar una Nueva Entrega de Medicamentos/Vacunas.

## Ventana de Nueva Entrega

The screenshot shows the 'Nueva Entrega' window. At the top, there are fields for 'Fecha' (2022-05-12), 'Origen' (a dropdown), 'Profesional' (a dropdown), and 'Apellido, Nombre del Paciente' (a dropdown). Below these is a section titled 'Insumos a Entregar'. It contains two rows, each with an 'Insumo' dropdown (both set to 'Seleccionar Primero "Origen"') and a 'Cantidad' input field. Callout 1 points to the '+' button next to the first 'Cantidad' field. Callout 2 points to the '-' button next to the second 'Cantidad' field. At the bottom, there are three buttons: '+ INSUMO ENTREGA' (with callout 1 pointing to it), 'ALTA NUEVO PACIENTE' (with callout 3 pointing to it), 'CANCELAR', and 'REALIZAR ENTREGA'.

Primero completar el “Origen” desde donde se entregará el Medicamento/Vacuna, para que se carguen los insumos del establecimiento correspondiente.

1. Botón de Agregar Insumo Entrega: Agrega nuevos campos para un nuevo insumo a la Entrega/Aplicación.
2. Botón de Eliminar Insumo: Elimina el insumo de la lista de Entrega/Aplicación.
3. Botón de Alta Nuevo Paciente: Abre la ventana para dar de alta a un Nuevo Paciente en el sistema.

Si el Profesional de la entrega/aplicación no aparece en la lista, deberá pedir el alta del mismo al Departamento de Informática de la Secretaria de Salud con los siguientes datos del profesional: Apellido, Nombre, N° Legajo(opcional), N° Documento(opcional), Especialidad y Establecimiento donde trabaja.

Si el Paciente al que se le entregara/aplicará no aparece en la lista, podrá darle de Alta con el Botón “Alta Nuevo Paciente” (3).

## Ventana de Alta Nuevo Paciente

**+ Alta Nuevo Paciente**

Apellido

Nombre

Tipo de Documento

Documento

Sexo

Fecha de Nacimiento

Telefono

E-Mail

Direccion

# Nro

Piso

Barrio

Localidad

Depto

Descripcion del Domicilio

Cobertura Social

Numero de Afiliado

**Historiales Clinicos de Unidades Sanitarias**

Unidad Sanitaria

Historial

CANCELAR

ALTA PACIENTE

Se recomienda completar la planilla con la mayor cantidad de datos posibles, sobre todo el número de documento.

Datos mínimos Obligatorios: Apellido, Nombre, Sexo, Fecha De Nacimiento y Localidad.