**OFICIO No.: SGSA/DGRMSG/DA/LXVI//2025**

{FECHA\_HOY}

**{NOMBRE}**

**{CARGO}**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente, remito tres tantos originales con su Anexo del Contrato número **{CONTRATO}**, relativo al “{DESCRIPCION}*”*, a formalizarse con la sociedad **{PROVEEDOR}.**

Lo anterior, para su revisión y en caso de ser procedente, sean rubricados en todas sus hojas y firmado al calce por Usted en su calidad de Administradora del Contrato, así como por el Supervisor del citado instrumento Jurídico.

Agradeciendo que, una vez realizado lo anterior, sean enviados a esta Dirección, para estar en condiciones de continuar con el trámite de suscripción.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. ANA ELBA MAC-LIBERTY NOVELO**

**DIRECTORA DE ADQUISICIONES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Elaboró: | Revisó: | Vo. Bo.: |  |  |
| Juan Pablo Pérez Franco  Jefa de Oficina | Ing. Alejandra Carmona Rosario  Jefa de Departamento de Pedidos Y Contratos | Lic. Diego Isaías Leal Rivera  Subdirector de Programas y Contratos de Adquisiciones |  |  |

C.c.p.- **Lic. Jorge Alberto Medina González**. Director General de Recursos Materiales y Servicios.

**Lic. Carlos Enrique Rosales Guevara**. -Director de Gestión Administrativa.

**Ing**. **Alejandra Carmona Rosario** - Jefa de Departamento de Pedidos y Contratos.