**SGSA/DGRMSG/DA/LXV//2024**

{FECHA\_HOY}

**{NOMBRE}**

**{CARGO}**

**PRESENTE**

Por medio del presente, me permito enviarle copia simple de la **Póliza de Responsabilidad Civil** número **MS1-2-49-6130,** expedida por **SEGUROS ATLAS, S.A.,** presentada por la persona moral **{PROVEEDOR},** relativo al contrato **{CONTRATO}.**

Lo anterior, con la finalidad de que esa Dirección General a su cargo, lleve a cabo la revisión de la garantía referida y emita la opinión procedente, según lo dispuesto en el artículo 125 de las Normas para Adquisiciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Obras Públicas de la Cámara de Senadores.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. ANA ELBA MAC-LIBERTY NOVELO**

**DIRECTORA DE ADQUISICIONES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Elaboró: | Revisó: | Vo. Bo.: |  |  |
| Juan Pablo Pérez Franco  Jefa de Oficina | Ing. Alejandra Carmona Rosario  Jefa de Departamento de Pedidos Y Contratos | Lic. Diego Isaías Leal Rivera  Subdirector de Programas y Contratos de Adquisiciones |  |  |

C.c.p.- **Lic. Jorge Alberto Medina González**. Director General de Recursos Materiales y Servicios.

**Lic. Carlos Enrique Rosales Guevara**. -Director de Gestión Administrativa.

**Ing**. **Alejandra Carmona Rosario** - Jefa de Departamento de Pedidos y Contratos.