# AUDITORÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Grupos 6, 10 y 15 6 de mayo de 2021

Etapa 9: redacción del informe, resumen, conclusiones y entrega a los directivos

Un **informe de auditoría** es el proceso de recoger, agrupar y evaluar evidencias para determinar si un sistema informatizado salvaguarda los activos, mantiene la integridad de los datos, lleva a cabo eficazmente los fines de la organización y utiliza eficientemente los recursos.

#### Debe contener:

- Conclusiones a las que se llegaron
- Opinión personal del auditor
- Evidencias encontradas

# Redacción del informe, resumen y conclusiones y entrega a los directivos

- 1) Introducción
- 2) Enfoque general utilizado
- 3) Conclusiones críticas
- 4) Recomendaciones para abordar las conclusiones críticas
- 5) Datos que respalden las conclusiones críticas
- 6) Opiniones
- 7) Entrega a directivos

# INTRODUCCIÓN

¿Para qué se realizó la auditoría?

Se indican los objetivos generales o específicos que persigue la auditoría realizada.

BUCKET LIST

1 Outlive all friends

M Bench press 3 pounds

M Launch Eiffel Tower

### Para el caso de Starship:

- Conocer el cumplimiento de requisitos de acceso a instalaciones virtuales o físicas.
- Evaluar la conveniencia de asignación de recursos.
- Comprobar el uso apropiado de los recursos.

## ENFOQUE GENERAL

Proporciona una base para considerar el enfoque de auditoría eficaz para diseñar y llevar a cabo procedimientos que respondan a los riesgos identificados.

Para el caso de Starship:

Se enmarca dentro los términos establecidos en las **Normas ISO 31000.** Se realizarán pruebas de cumplimiento y pruebas sustantivas.

### CONCLUSIONES CRÍTICAS

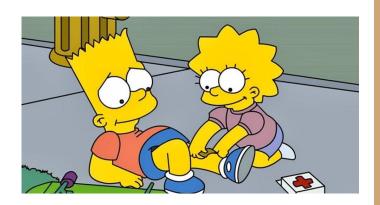
Pantallazo de las conclusiones negativas que se hallaron durante la recolección de evidencia.

# ¿Opiniones adversas o negativas?

¡Plantea una solución!

### RECOMENDACIONES

Para el buen uso y también sobre la forma incorrecta de realizar algunos procedimientos.



- Correctivas
- Preventivas
- De mejora

### RESPALDO DE LAS CONCLUSIONES

La evidencia obtenida debe fundamentar y dar solidez a las recomendaciones planteadas.



# RECOMENDACIONES EN Starship

Proceso > Evidencia > Hallazgos > Recomendaciones

Ejemplo: control de recursos - **software de asignación de tareas** 

¿Mal uso del software? RECOMENDACIÓN CORRECTIVA

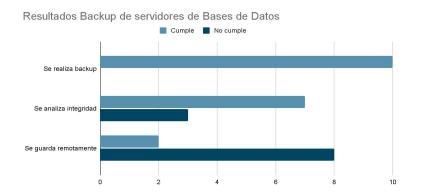
RECOMENDACIÓN PREVENTIVA

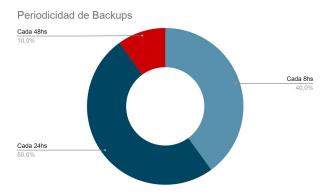
## RECOMENDACIONES EN Starship

Ejemplo: control de *backups* ¿Violaciones en los procedimientos? RECOMENDACIÓN CORRECTIVA

RECOMENDACIONES DE MEJORA

+





### OPINIONES

- Opinión favorable o sin clasificación
- Opinión con salvedades o con clasificación
  - Opinión desfavorable o adversa
  - Opinión denegada o excusada

### ENTREGA DEL INFORME FINAL

- Formalización de la entrega en una reunión con los directivos.



- Parámetros para realizar seguimiento y/o verificación.





