

STORYBOARD

EQUIPO:

BAEZA LARA PABLO ERNESTO

KAO PECH JUAN DANIEL

SAAVEDRA SÁNCHEZ ALEXANDRA

SAAVEDRA SÁNCHEZ VICTORIA



Escenario 1: Reserva de Sesión de Coach

Sarah Pérez es una estudiante de LIS tratando de conseguir su primer puesto de trabajo como Programadora Jr. en una empresa local de Mérida. Al ser su primera entrevista formal para un empleo se encuentra muy nerviosa, así que durante su espacio libre luego de clases visita ARIS<T>A tratando de reservar una sesión, en un tiempo en el que Sarah se encuentre disponible, con un experto de RH que le ayude a simular la entrevista.

Cuando Sarah ingresa A ARIS<T>A realiza lo siguiente:

1. Crea una cuenta en la plataforma con su correo personal
2. En la pantalla principal, navega hasta encontrar la sección de Coaches, explorando las opciones disponibles.

- 
3. Mediante el uso de un filtro de área de especialización y horario, busca entre un listado de coaches a la persona que más se ajuste a sus necesidades.
 4. Una vez ubicado al experto de su interés, visita su perfil con el propósito de navegar por sus horarios disponibles.
 5. Revisa el calendario de sesiones del coach.
 6. Una vez analizados los horarios, se postula a la sesión de su interés ingresando sus motivos para tomar esa sesión con el coach.
 7. Envía su reservación, entrando en una lista de espera donde el coach elegirá a uno entre tantos candidatos.

Luego de un tiempo de 2 horas, mientras se encontraba en el Va y Ven para ir a su casa, Sarah Pérez recibe una notificación de la plataforma indicándole el estado de su reservación, donde se apreciaba que fue aceptada para una sesión de simulación de entrevista.

Escenario 2: Gestión de horario para reuniones

El Ingeniero de Software, Mariano Calderón Arreola, se unió recientemente a la plataforma ARIS<T>A por recomendación de su hijo. Le pareció una herramienta útil para organizar su tiempo y, además, identificar posibles candidatos para su equipo de trabajo.

Con la llegada de Semana Santa, cuando los estudiantes disponen de más tiempo libre, Mario decide programar reuniones durante estas dos semanas para buscar prospectos para su empresa. Para ello, ingresa a ARIS<T>A y realiza lo siguiente:

1. Inicia sesión en la plataforma con su correo personal.
2. Explora la pantalla principal hasta encontrar la sección de su calendario.

Escenario 2: Gestión de horario para reuniones

3. Una vez allí, añade un nuevo horario de atención para los estudiantes.
4. Específica la fecha y hora en las que estará disponible.
5. Programa la reunión con los detalles ingresados.

Tras unas horas, recibe múltiples solicitudes de reunión. Luego de evaluar a los candidatos, elige a uno según su propio criterio.