



Texto para el ejercicio HTML

El archivo deberá tener el siguiente contenido respetando el formato visible.
Para los títulos usar las etiquetas de encabezado (h1 y h2) según crea conveniente.

Dentro de la página index.html

En el div con id "box":

¿Cómo se realiza la inscripción? (*italica*)

Fechas de pre-inscripción e inscripción

- **Licenciaturas y Profesorado** (*negrita*)
 - Preinscripción Web: **02/11/15 hasta 29/02/2016** (*negrita*)
 - Inscripción y entrega de documentación: **1 al 18/12/15 y 2 al 29/02/16 de 10 a 17 hs** (*negrita*)
- **Tecnicaturas** (*negrita*)
 - Preinscripción Web: **junio a julio de cada año** (*negrita*)
 - Inscripción y entrega de documentación: **julio a mediados de agosto de cada año** (*negrita*)

¿Cómo es el trámite?

- Completar e imprimir el formulario de pre-inscripción (*hipervínculo*) (estará disponible durante el **periodo de preinscripción e inscripción**) (*negrita*)
El campo CUIL es obligatorio. Si no sabes tu número, consultalo ingresando tus datos en la página del ANSES (*hipervínculo*)
- Presentarse en el **Departamento de Alumnos** de la Facultad durante el **periodo de inscripción** (*negrita*) con la siguiente documentación:
 - **Preinscripción** (*negrita*) completada anteriormente, impresa
 - **2 fotos** (*negrita*) 3x3
 - **DNI:** (*negrita*) original y 2 fotocopias (Si es tarjeta de ambos lados. Si es libreta, primera y segunda hoja. La hoja de cambio de domicilio sólo si no está en blanco) (*)
 - **Título secundario:** (*negrita*) original y 2 fotocopias (*)
 - **Certificado analítico del secundario:** (*negrita*) original y 2 fotocopias (*)
 - En caso de certificado de título en trámite, debe constar que diga "*Materia que adeuda: Ninguna de 1º al ...*" (último año que corresponda según la carrera). Traer original y 1 fotocopia.
 - En caso de discrepancias entre el DNI y el título secundario, se requerirá original y 2 fotocopias del **acta de nacimiento** (*negrita*) (*)

(*) Los originales del DNI, título, certificado analítico y (de ser necesaria) el acta de nacimiento se requieren sólo para realizar la certificación de copia correspondiente y se devuelven en el momento. (*italica*)

¿Dónde se hace el trámite?

- El trámite se realiza personalmente en la oficina del **Departamento de Alumnos de la Facultad**, de **lunes a viernes de 10 a 17 hs.** (*negrita*)
- El Departamento de Alumnos de la FaI se encuentra en el Aulario General ubicado frente a la Biblioteca de la UNCO. La ventanilla del Departamento de Alumnos se encuentra entre las aulas 106 y 107. [Ver plano de la facultad dentro del Campus] (*hipervínculo*)



Más información

- [Requisitos de Ingreso a la Universidad Nacional del Comahue](#) (hipervínculo)
- [Cómo llegar al Campus UNCo de la Sede Neuquén](#) (hipervínculo)

Agregar al título “Tutorías de pares” la imagen: logoTutoriasFAI.png que se encuentra en la carpeta images. Con un ancho de 230 y un alto de 100.

En el div con id “contactform”

Realizar el siguiente formulario dentro de una tabla.

Contactanos...

Nombre:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Asunto:	<input type="text"/>
Carrera:	<input type="text"/>
Alumno:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Mensaje:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Borrar"/>	

La lista incluye las opciones: “vacio”,Tecnatura,Pregrado, De Grado.

El botón debe ser de clase submit

**Agregar en el copyright del html el link externo a la pagina <http://faiweb.uncoma.edu.ar/>.
Con el texto: faiweb.uncoma.edu.ar**