

MANUAL DEL USUARIO

Sistema de Gestión de Turnos e HHCC

El presente manual tiene por objeto mostrar la operación de las diferentes capturas de pantalla; señalar las funciones que debe realizar según el usuario, permitiendo conocer las responsabilidades y procedimientos logrando un correcto funcionamiento del sistema con información de calidad.

INTRODUCCIÓN

El presente documento está dirigido a entregar las pautas de operación del Sistema de Turnos e HHCC.

Este sistema fue creado con el objetivo de contar con un registro de los pacientes que concurren a los consultorios para centralizar las HHCC entre los médicos, depositando toda información a una base de datos. Agilizar los procesos de administración de HHCC de los pacientes para poder brindar informes de manera ágil con información actualizada en el día de la fecha.

Además, desarrollar una herramienta integrada para otorgar turnos de manera automática

El objeto primordial de éste manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar dicho Sistema, obteniendo la información deseada para poder despejar todas las dudas existentes; y comprende:

- Guía para acceder al Sistema de Gestión de Turnos e HHCC
- Conocer cómo utilizar el sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la visualización de las páginas, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de las funciones en él. Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluye gráficos explicativos.

INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al Sistema de Turnos e HHCC debemos tener en cuenta algunos aspectos que a continuación se detallan.

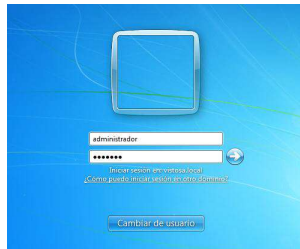
- Encienda el CPU con el botón de encendido. (Ver imagen)



- Encienda el monitor presionando el botón de encendido. (Ver imagen)



- Espere mientras carga el Sistema Operativo. Automáticamente aparecerá la pantalla de Windows. En caso de que la maquina cuente con contraseña, ingresar su cuenta y su clave para acceder. (Ver imagen)



- Una vez iniciado el sistema, ubíquese en el icono “Turnos e HHCC” y haga doble click. (Ver imagen)



- A continuación aparecerá la pantalla de inicio/login donde deberá ingresar los datos requeridos. (Ver imagen)

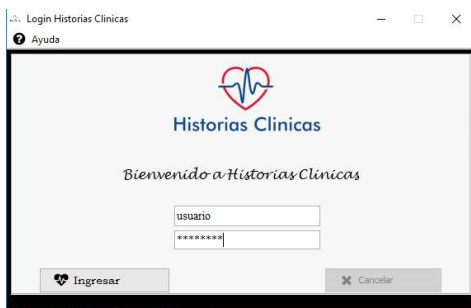


ACCESO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS E HHCC

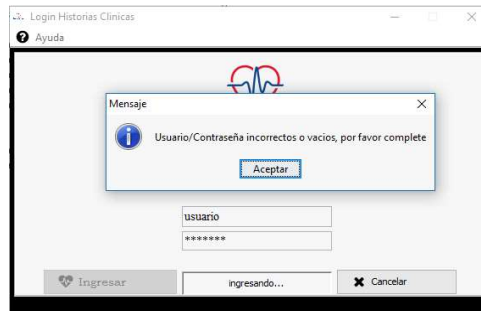
La pantalla de inicio/login del Sistema “Histocons” es un sistema desktop que puede ser accedido desde cualquier dispositivo que haya contratado el servicio.

Una vez que se ingresó al sistema, se cargará la pantalla y se visualizará en donde se le solicita su “Usuario” y su “Contraseña”, el cual dependerá del tipo de privilegios que posea.

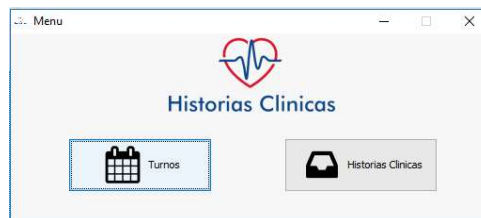
- Ingresar su “Usuario” y “Contraseña”. Luego de esto, presionar el botón “Ingresar” (Ver imagen)



2) Si los datos ingresados por el usuario no son correctos, el sistema visualiza un mensaje de error: “Usuario/contraseña incorrectos o vacíos, por favor complete.” (Ver imagen)

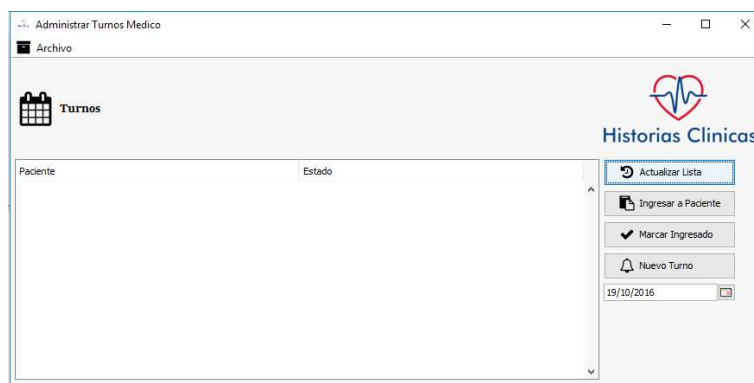


3) Si el “Usuario” y la “Contraseña” ingresados son válidos, el sistema ofrece un menú con las opciones de ingreso a la gestión de Turnos o Historias Clínicas. (Ver imagen)



SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS

Una vez que ingreso al menú de turnos este le mostrará una pantalla con las opciones disponibles. (ver imagen)



REGISTRAR NUEVO TURNO

- Al presionar el botón [Nuevo Turno] le aparecerá una pantalla con la información que deberá completar para la asignación del mismo. Primero deberá ingresar el DNI del paciente y verificar con el botón [Buscar Paciente.]

Si el paciente existe, el sistema traerá los datos y deberá seleccionar la fecha y el horario.

Luego tendrá que hacer click en el botón [Agregar Turno] para que el sistema lo agende. (ver imagen)

- En caso que el paciente no exista en la base de datos al presionar el botón [Buscar Paciente], el sistema lo llevará automáticamente a la pantalla de ingresar nuevo paciente. (ver imagen)

Ver/Modificar Paciente

Archivo

Nuevo Paciente

Datos Personales

DNI: Apellido:

Nombre: Sexo: Masculino

Fecha Nacimiento: 23/11/2016

Contacto

Provincia: Buenos Aires Ciudad: ZURITA

Domicilio:

Telefono: Celular:

Correo Electronico

Correo:

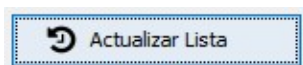
Obra Social

Nombre OS: ACA Salud Plan:

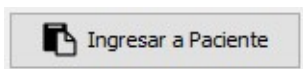
Numero Afiliado:

Agregar Cancelar

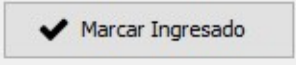
- Una vez que haya ingresado al nuevo paciente y de click en el botón [Agregar], el sistema lo llevará automáticamente a la pantalla de agregar turno con los datos del nuevo paciente ingresado. Solo deberá seleccionar fecha y horario y luego dar click en el botón [Agregar Turno] para que quede agendado.



- Éste botón le permite al usuario traer en pantalla al/los pacientes que tengan asignado un turno según el día calendario que seleccione. (ver imagen)



- Al seleccionar uno de los pacientes que se muestre en pantalla y presionar el botón [Ingresar Paciente], éste le traerá por pantalla la planilla del paciente y a su vez cambiará el estado por “INGRESADO”.

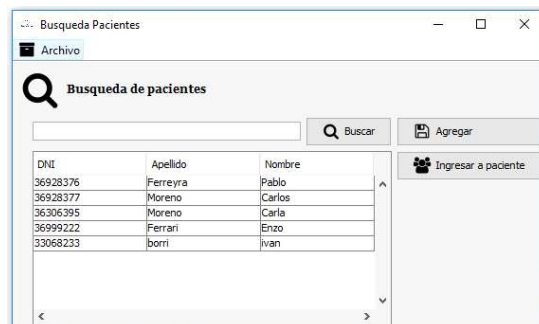
- 
 Permite cambiar el estado en pantalla de un paciente, ya sea por “ingresado” o “en espera”. No ingresa a la planilla del paciente.


SISTEMA DE GESTIÓN DE H.H. C.C.

- Seleccione el botón [Historias Clínicas]. (ver imagen)

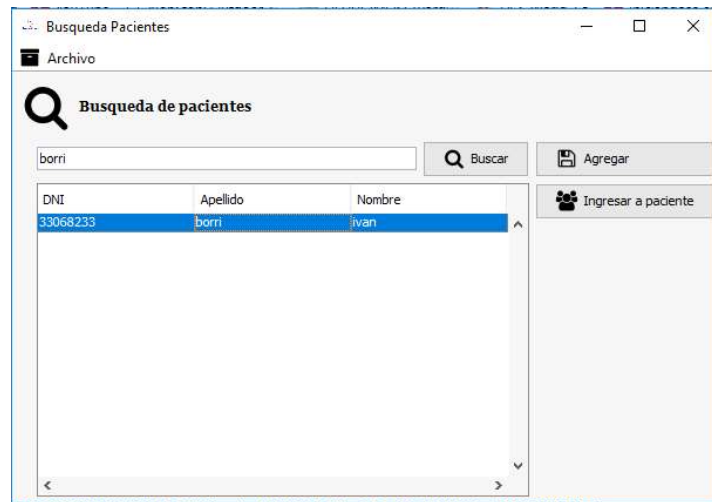


Una vez que ingreso al menú de H.H. C.C. , éste le mostrará una pantalla con las opciones disponibles. (ver imagen)



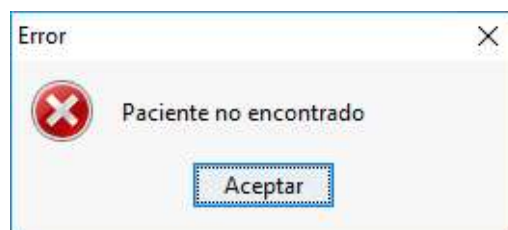
- El botón  permite buscar al paciente por apellido, en

caso de ser encontrado se muestra en la lista.(ver imagen)




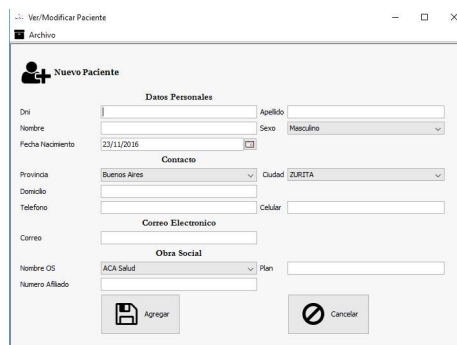
Al seleccionarlo en la lista y presionar el botón [Ingresar a Paciente], este lo llevará a la pantalla de **administración de pacientes**.

- En caso que el paciente no se encuentre, un mensaje por pantalla le indicará(ver imagen)



AGREGAR NUEVO PACIENTE

- El botón  le permite cargar un nuevo paciente por pantalla, en ella deberá completar todos los campos requeridos. Una vez completos, para confirmar que desea agregar al nuevo paciente deberá dar click al botón [Agregar], que se encuentra en el margen izq. Inferior. Caso contrario presionará el botón [Cancelar] en el margen derecho inferior. Los campos que contengan (*) son de carácter obligatorios. (ver imagen)

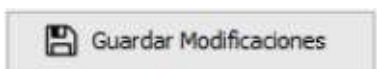


The screenshot shows a web application window titled "Ver/Modificar Paciente" with a sub-header "Archivo". Inside, there's a section titled "Nuevo Paciente" with a person icon. The form is divided into several sections: "Datos Personales" with fields for Dni, Nombre, Apellido, Sexo (dropdown with "Masculino" selected), and Fecha Nacimiento (23/11/2016); "Contacto" with fields for Provincia (Buenos Aires), Ciudad (ZURITA), Domicilio, Telefono, and Celular; "Correo Electronico" with fields for Correo and Correo; and "Obra Social" with fields for Nombre OS (ACA Salud), Plan, and Numero Afiliado. At the bottom, there are two buttons: "Agregar" (with a save icon) and "Cancelar" (with a cancel icon).

ÁREA ADMINISTRAR PACIENTE

La pantalla principal de “Administración Paciente” se divide en tres, la zona principal es el contiene los datos personales del paciente, en

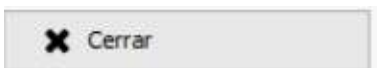
el extremo derecho se encuentra un panel con botones de acceso a distintas funcionalidades y en el extremo inferior se exhibe un recuadro que contiene el historial de visitas o consultas del paciente organizado por fecha y especialista.(ver imagen)



Este botón permite guardar los cambios/modificaciones en los datos personales.



Muestra en el recuadro inferior una lista con el historial de ingresos de un paciente.



Permite salir/cerrar la pantalla de “Administración Pacientes”.



Habilita la pantalla “Planilla Pediátrico”, la cual contiene campos para ingresar antecedentes pediátricos del paciente con la opción de guardarlos mediante el botón [Guardar]. (ver imagen)

La imagen muestra una ventana de software titulada "Planilla Pediátrica". En la parte superior izquierda hay un icono de una persona y el texto "Planilla Pediátrica". En la parte superior derecha hay un logo con un corazón y una línea de pulso, con el texto "Historias Clínicas" debajo. A la izquierda de la ventana principal hay tres botones: "Vacunas" (con un icono de jeringa), "Tablas Crecimiento" (con un icono de gráfico de barras) y "Guardar" (con un icono de disco). El área principal de la ventana está dividida en pestañas: "Antec. Personales", "Antec. Perinatales", "Antec. Familiares" y "Med. Permanente". La pestaña "Antec. Personales" está activa y muestra una lista de condiciones médicas con casillas de verificación: Asma, Alergias, Neurológicos, Neumonías, Paperas, Psicológicos, Accidentes, Hematocitolog., Rubéola, Otitis, Sarampión, Varicela, Infec. Urinarias, Cirugías, DBT y Digestivos. Debajo de esta lista hay un campo de texto etiquetado como "Otros". En la parte inferior izquierda de la ventana se muestra el nombre de usuario "ivan borri".

Además cuenta con dos botones de acceso que se detalla a continuación:



Abre una nueva ventana donde se debe cargar la fecha de vacunación según corresponda. Con la opción de agregar información extra a la que se vuelca en la tabla. También permite guardar o cancelar la operación. (Ver imagen)

23. Control Vacunas

BCG	Hep B	HIB	DTa
<input type="text" value="BCG"/>	<input type="text" value="HepB"/>	<input type="text" value="HIB"/>	<input type="text" value="DTa"/>
Sabin	DPT	PRS	Hep A
<input type="text" value="Sabin"/>	<input type="text" value="DPT"/>	<input type="text" value="PRS"/>	<input type="text" value="HepA"/>
<input type="button" value="Otros"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>



Abre una nueva ventana donde se debe cargar los datos necesarios según corresponda. Con la opción de agregar información extra a la que se vuelca en la tabla. También permite guardar o cancelar la operación. (Ver imagen)

Crecimiento paciente

Edad	Tiempo	Peso -Kgrs	Perc.	Talla -cm	Perc.	Per. Cef. -cm	Perc.	IMC

Edad	Tiempo	Peso	Perc	Talla	Perc	Per Cef	Perc	IMC
	Meses		92		92		92	

Percentilos

Curvas SAP Curvas OMS

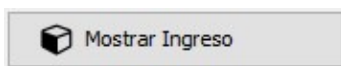
<input type="button" value="Peso 0 a 6 Años"/>	<input type="button" value="Talla 0 a 6 Años"/>	<input type="button" value="Per Cef 0 a 6 Años"/>	<input type="button" value="IMC 0 a 5 Años"/>
<input type="button" value="Peso 0 a 6 Años"/>	<input type="button" value="Talla 0 a 6 Años"/>	<input type="button" value="Per Cef 0 a 6 Años"/>	<input type="button" value="IMC 0 a 5 Años"/>
<input type="button" value="Peso 0 a 19 Años"/>	<input type="button" value="Talla 0 a 19 Años"/>		
<input type="button" value="Peso 0 a 19 Años"/>	<input type="button" value="Talla 0 a 19 Años"/>		



Muestra la lista de reportes disponibles para generar. Cada una de las opciones permite generar un archivo .pdf y/o imprimir. (ver imagen)

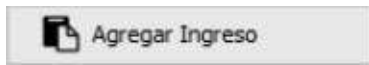


En caso que quiera obtener cualquier tipo de reporte de la lista, deberá hacer click y esperar a que se genere el archivo correspondiente el cual podrá guardar y/o imprimir de ser necesario.



Una vez seleccionado un ingreso de la lista, este botón lo lleva a la historia clínica del historial general del paciente, permitiendo ver los detalles y la información que allí se encuentre. (ver imagen)

Contiene un botón que da la opción de impresión del mismo.



Esta opción genera por cada visita del paciente, una historia clínica que se archivará en el historial general. En ella se permite cargar lo datos necesarios. A su vez, contiene en el margen izquierdo inferior una vista de los ingresos anteriores a la fecha (ver imagen)

The screenshot shows a web application window titled 'Añadir Ingreso' (Add Admission) under the 'Historias Clínicas' (Clinical Histories) header. The form is divided into several sections:

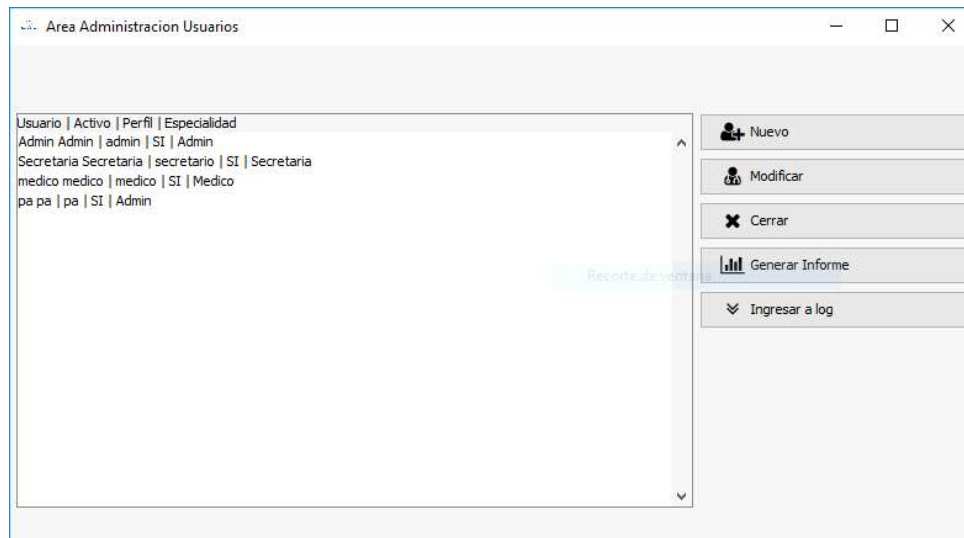
- Patient Information:** Fields for 'Nro. Id. Paciente' (5), 'Paciente' (33068233), and 'Fecha' (30/11/2016).
- Examen Visual:** A button to view the visual examination.
- Medical History Sections:**
 - Antecedentes:** A dropdown menu.
 - Laboratorio:** A dropdown menu.
 - Observaciones:** A dropdown menu.
 - Otros:** A dropdown menu.
 - Evolución:** A dropdown menu.
- Specialist:** A dropdown menu showing 'medico medico - null'.
- Buttons:** 'Cancelar' (Cancel), 'Agregar' (Add), and 'Mostrar Historial' (Show History).

Una vez completa, para confirmar que la misma quede archivada, debe presionarse el botón [Agregar], de lo contrario presionará [Cancelar]



Emite un certificado de aptitud física de manera instantánea con los datos del paciente en una plantilla en formato .pdf que podrá imprimirse.

ÁREA ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS



Esta área, creada para los administradores del sistema, sirve para verificar la identidad de cada individuo permitiendo la utilización personalizada de recursos y privilegios de acceso según corresponda, así como el mantenimiento y monitoreo. En el panel se puede observar los diferentes usuarios creados y el tipo de privilegio de acceso al sistema.



Éste botón nos permite la creación de los distintos tipos de usuarios, con los privilegios según lo ameriten.



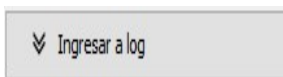
Aquí se puede ingresar a modificar el/los perfiles existentes que así lo requieran.



Cierra la ventana de administración de usuarios.



Este botón nos da la opción de generar un informe general con el recuento de ingresos por obra social y además genera otro informe de las mismas características que el anterior, pero por usuario (médico).



Ingreso al log, que permite ver el registro de actividades de la aplicación.