

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ



FACULTAD DE CIENCIAS INFORMÁTICAS



MATERIA:

GESTIÓN DE CALIDAD DEL SOFTWARE

DOCENTE:

Ing. Winther Abel Molina Loor

PROYECTO:

**SISTEMA DE GESTIÓN DE VENTAS Y DE SERVICIOS AL CLIENTE EN
“CAR DE LUJO”**

DOCUMENTO:

Manual Usuario

CURSO:

SEXTO NIVEL “B”

SISTEMA DE GESTIÓN DE VENTAS Y DE SERVICIOS AL CLIENTE EN “CAR DE LUJO”

Manual de Usuario

Versión 1.0

1. CONCEPTOS GENERALES

1.1. INTRODUCCIÓN

El local de ventas **“Car de Lujo”** desea manejar un sistema de Gestión de Ventas y de servicios que permita al administrador llevar un control del proceso de facturación y del control de servicios que brindan los empleados a los clientes del negocio de una forma satisfactoria. Actualmente todos estos procesos se llevan de forma manual lo que dificulta tomar decisiones y acceder a información ágil y oportuna en relación con las ventas y al rendimiento diario de atención que tienen los empleados de dicho local. Así mismo, se requiere contactar a los clientes y comunicarles de las promociones por “temporada” del 2017 vía correo electrónico.

1.2. FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

Este sistema realizará la gestión de ventas y de servicios, dicho proyecto tendrá un acceso de administración que controlará todos los procesos de facturación y asignación de servicios; tanto en parte de clientes, despacho de productos, y monitoreo de empleados.

En acceso para usuarios se realizan los registros, éste es manipulado por los usuarios. La empresa Car de Lujo lleva un control manual de sus procesos y una asignación de tareas en servicios de una forma no acorde a la calidad de los procesos, por lo que es de vital e imponente importancia la realización de un software que agilice y organice las actividades del lugar.

1.3. USUARIOS

Los usuarios de la aplicación se dividirán en dos grupos, el de Usuario y el de Empleado. A continuación se describe el ámbito de cada uno de los tipos de usuario:

1.3.1. Usuario

El usuario por defecto correspondería a un cliente normal al cual se le permite la inserción de los datos.

Administradores

Será el responsable de las tareas propias de un administrador, estas son la gestión de los permisos de usuario y las modificaciones. Puede utilizar todos los módulos del sistema de una forma satisfactoria.

Usuario

Usuario normal al cual se le permite consultar inventarios.

1.3.2. Empleado

Registro Empleado

El usuario ingresa datos como Nuevo Empleado en donde podrá guardar y ver empleados registrados

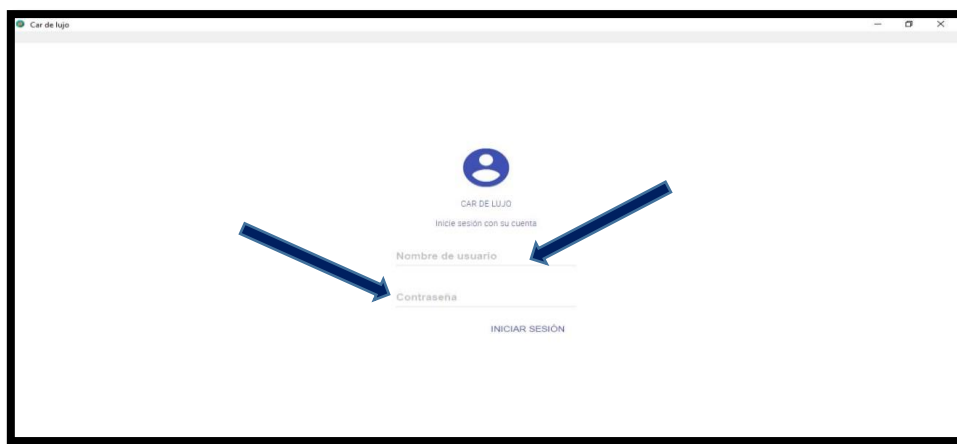
Asignación Empleado

Ingresa datos de una forma satisfactoria.

2. MANUAL DE USUARIO

2.1. ENTRADA EN LA APLICACIÓN

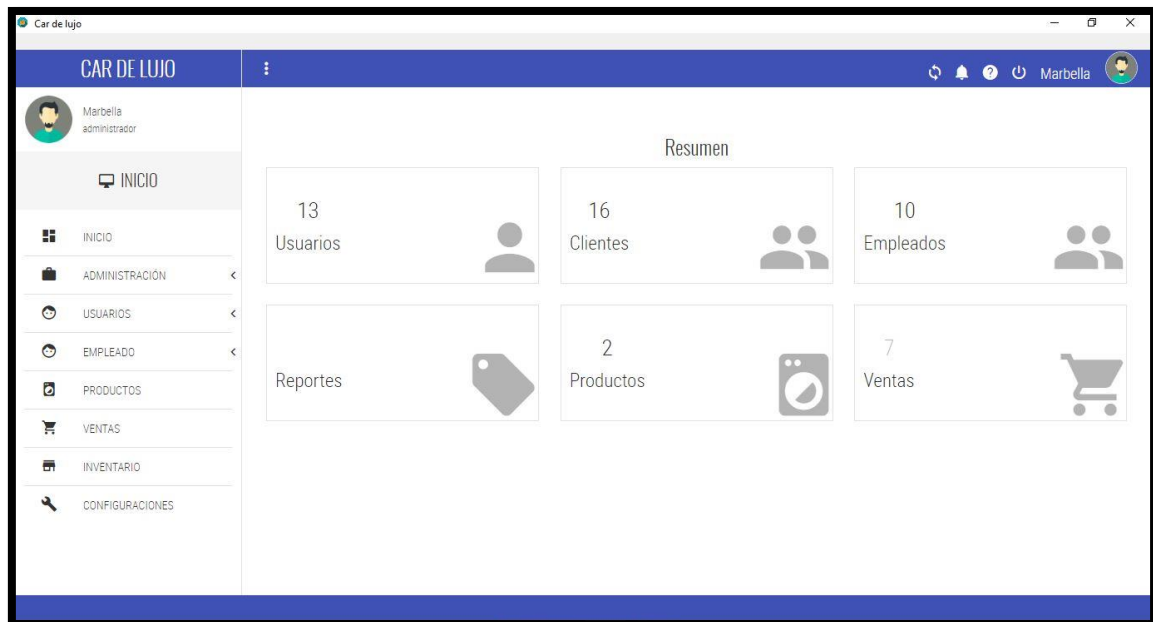
La primera ventana que se muestra al usuario al comienzo de la aplicación le permite dos tipos de opciones, la primera de ellas es la de acceder a la aplicación introduciendo su nombre de usuario y su contraseña.



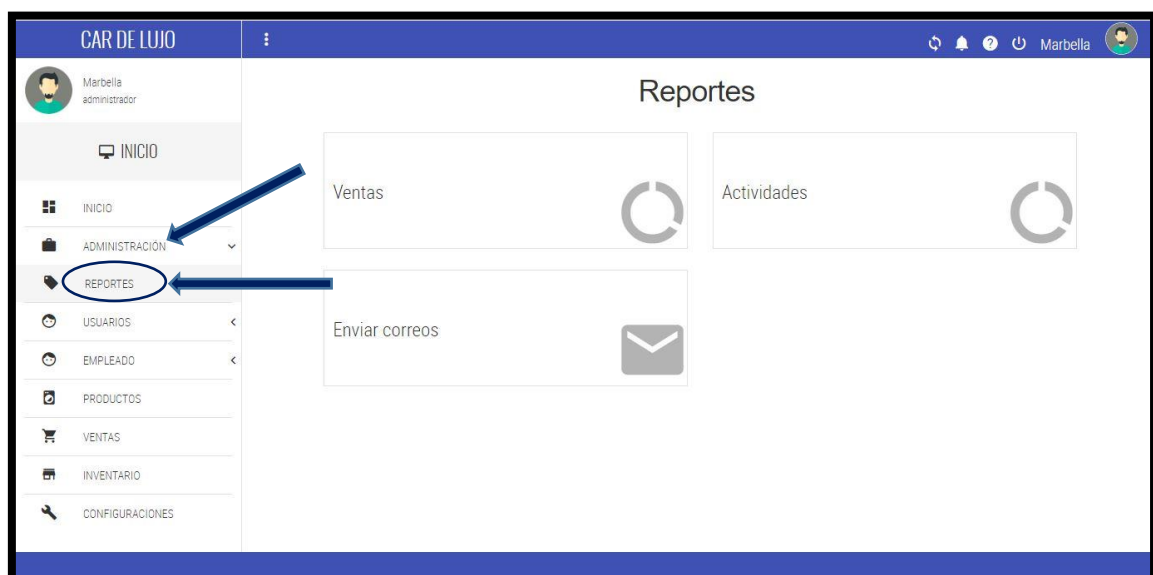
Procedemos a escribir nuestro usuario y contraseña de una forma correcta y damos clic en inicio de sesión.



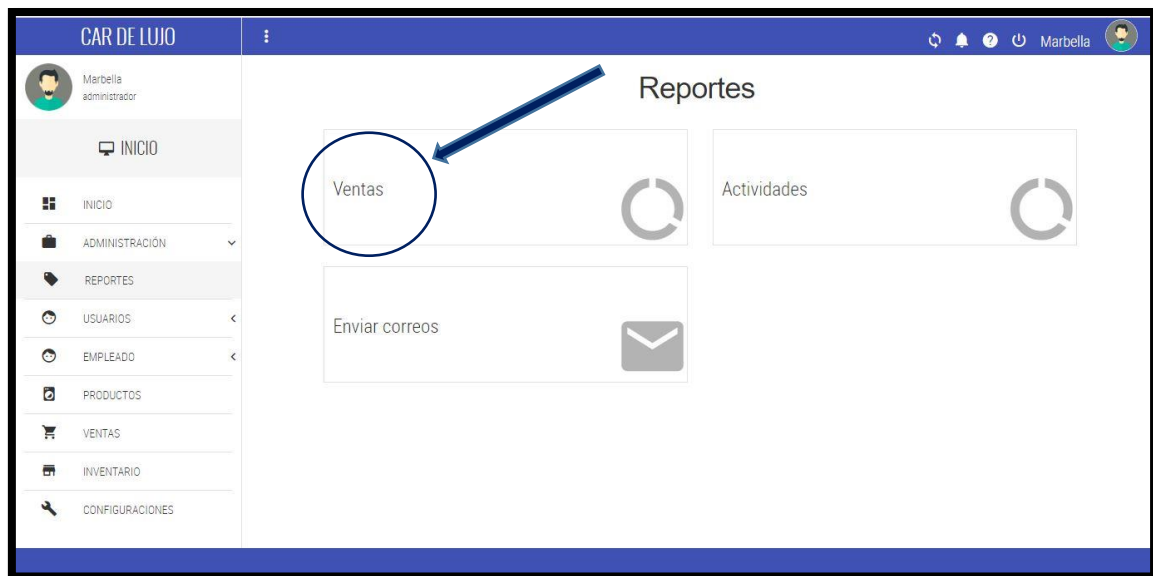
Luego de haber escrito nuestro usuario y contraseña de una forma correcta e iniciado sesión se nos mostrará la siguiente ventana principal.



Damos clic en Administración en la cual se nos desplegará en la misma, la opción reportes en donde nos mostrara lo siguiente.



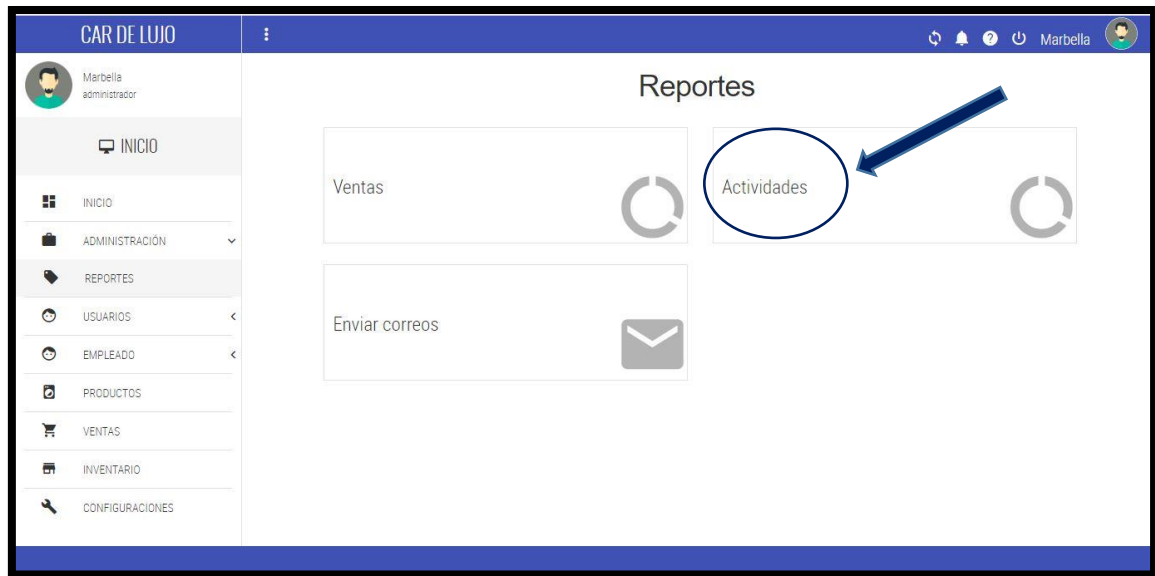
Luego damos clic en la opción VENTAS



Luego de haber dado clic en la opción VENTAS nos mostrara lo siguiente. En la cual son los reportes de ventas durante todo el año.



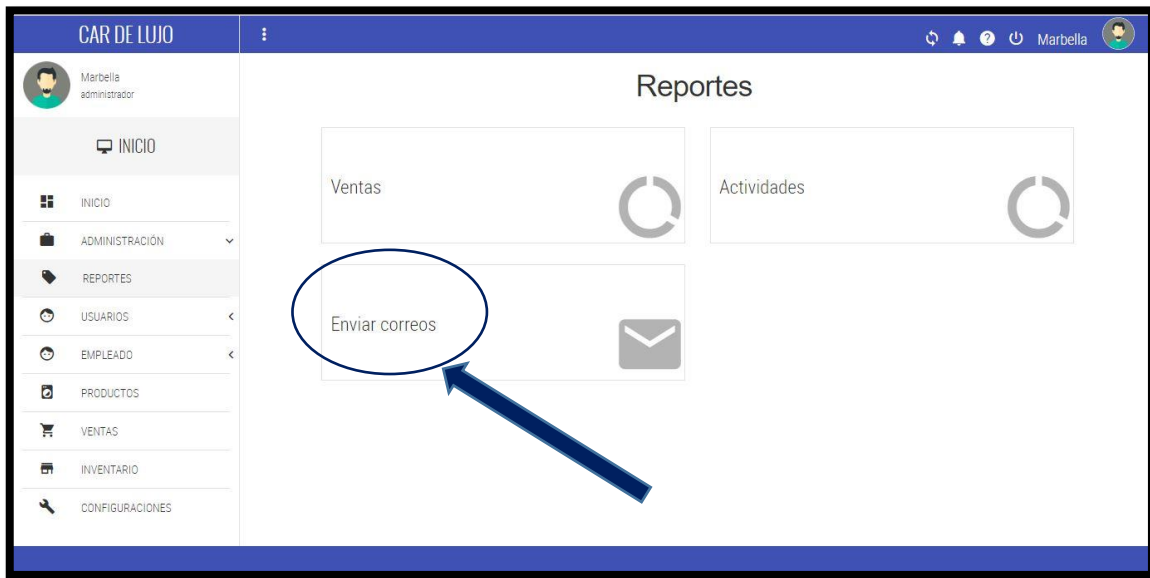
Luego damos clic en la opción ACTIVIDADES



Luego de haber dado clic en la opción ACTIVIDADES nos mostrara lo siguiente. En la cual son los reportes de las actividades que se han realizado.



Luego damos clic en la opción ENVIAR CORREOS



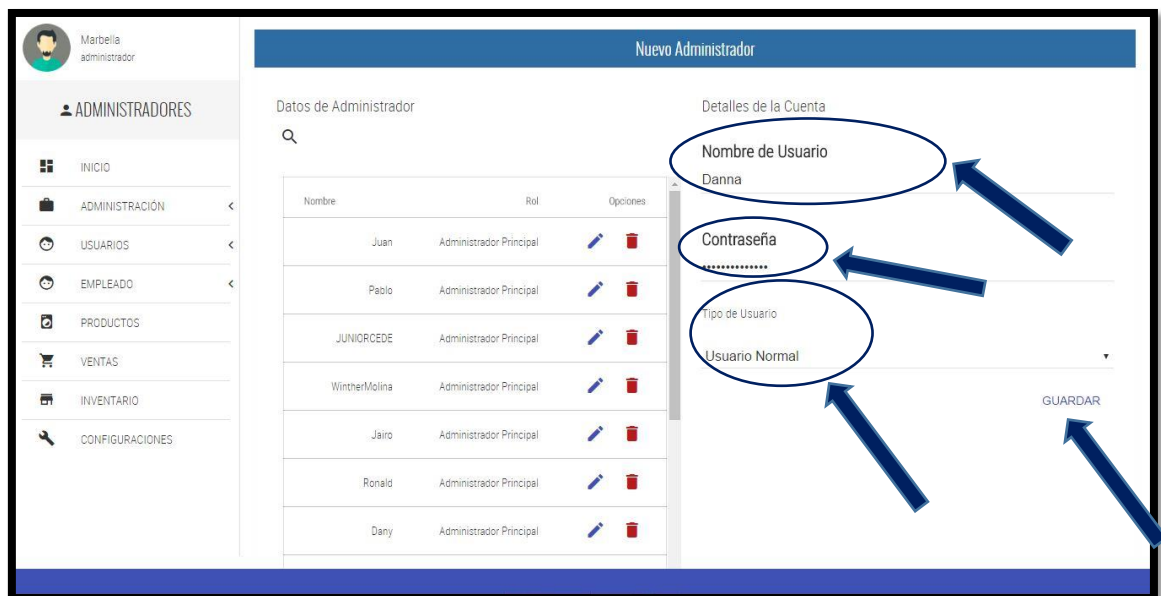
Luego de haber dado clic en la opción envío de correos nos mostrara la siguiente ventana con sus respectivos correos, cédula y nombre.



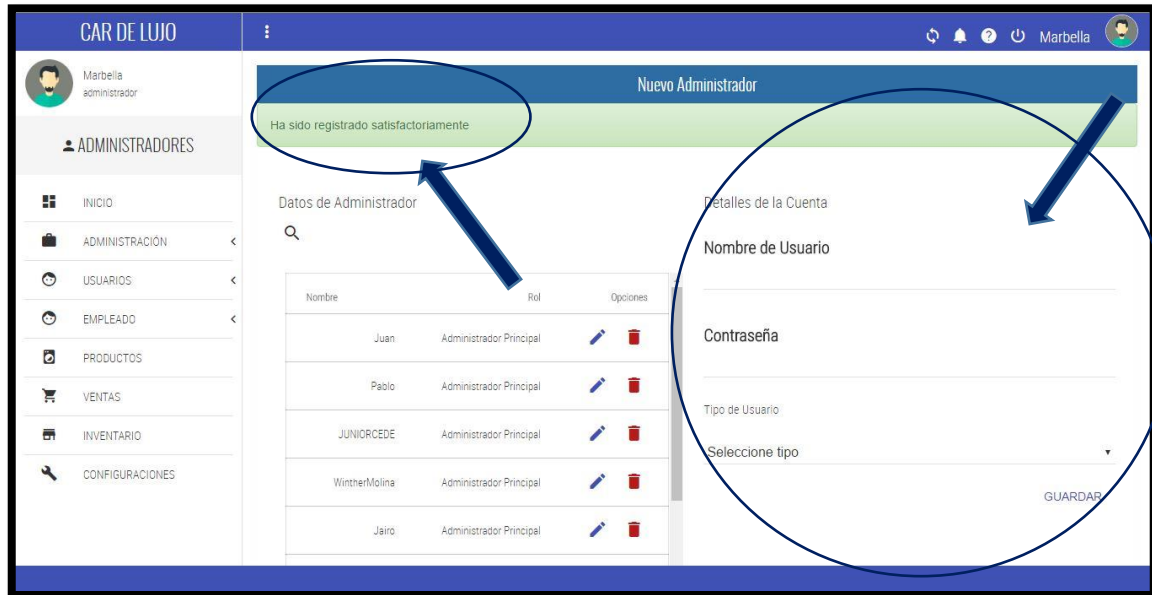
En la opción de envío de correos no solo nos mostrara los correos con cedula y nombre sino también podemos enviar un nuevo correo en la opción ENVIAR CATALOGOS.



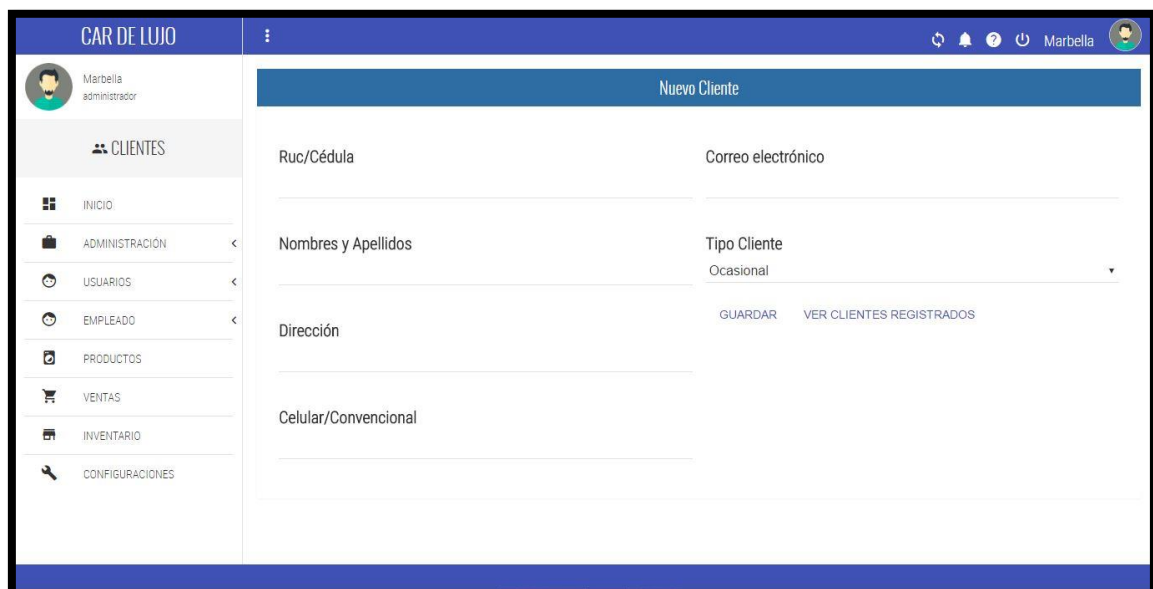
En la opción Administrador ingresamos nuestro usuario, contraseña y tipo de usuario. Finalmente Guardamos.



Una vez ingresado los datos y guardado nos mostrara un mensaje en donde nos permitirá ingresar nuevamente datos.



Damos clic en la opción Cliente en la cual nos aparecerá la siguiente ventana.



Ingresamos datos de una forma correcta.

CAR DE LUJO

Marbella
administrador

CLIENTES

INICIO

ADMINISTRACIÓN

USUARIOS

EMPLEADO

PRODUCTOS

VENTAS

INVENTARIO

CONFIGURACIONES

Nuevo Cliente

Ruc/Cédula

1316319753

Correo electrónico

paolacedeño@hotmail.com

Nombres y Apellidos

Paola Cedeño

Tipo Cliente

Premium

Dirección

La Proaño

Celular/Convencional

0997976360

GUARDAR

VER CLIENTES REGISTRADOS

Guardamos nuestros datos

CAR DE LUJO

Marbella
administrador

CLIENTES

INICIO

ADMINISTRACIÓN

USUARIOS

EMPLEADO

PRODUCTOS

VENTAS

INVENTARIO

CONFIGURACIONES

Nuevo Cliente

Ruc/Cédula

1316319753

Correo electrónico

paolacedeño@hotmail.com

Nombres y Apellidos

Paola Cedeño

Tipo Cliente

Premium

Dirección

La Proaño

Celular/Convencional

0997976360

GUARDAR

VER CLIENTES REGISTRADOS

Formulario Válido

Se guardarán los datos correctamente

Ok

Cancel

Nos damos cuenta que nuestros datos se han guardado satisfactoriamente. Y procedemos a dar clic en la opción ver clientes registrados.

The screenshot shows the 'Nuevo Cliente' form in the 'CAR DE LUJO' system. The form has a sidebar with navigation options: INICIO, ADMINISTRACIÓN, USUARIOS, EMPLEADO, PRODUCTOS, VENTAS, INVENTARIO, and CONFIGURACIONES. The main form area contains fields for Ruc/Cédula, Nombres y Apellidos, Dirección, Celular/Convencional, Correo electrónico, and Tipo Cliente (Ocasional). A green message box at the top says 'Cliente guardado correctamente.' and a button labeled 'VER CLIENTES REGISTRADOS' is visible. Arrows point to the message box and the button.

Una vez dado clic en la opción ver clientes registrados nos mostrará lo siguiente.

The screenshot shows the 'Ver Clientes Registrados' page in the 'CAR DE LUJO' system. The page displays a table of registered clients. The table has columns for Ruc/Cédula, Nombres y Apellidos, Dirección, Tipo Cliente, and actions (info, edit, delete). The table is titled 'NUEVO REGISTRO'.

Ruc/Cédula	Nombres y Apellidos	Dirección	Tipo Cliente	Acciones
1309953576001	FRANCISCO BERMELO	Calle 17 av 25 y 16	Ocasional	[Info] [Edit] [Delete]
1313836049	Rogger Rivas	Nueva York	Ocasional	[Info] [Edit] [Delete]
1312718883	Ronald	Manta	Premium	[Info] [Edit] [Delete]
2300027147	Gestiom	Manta	Ocasional	[Info] [Edit] [Delete]
1316458650	Andy Castillo	Montecristi	Premium	[Info] [Edit] [Delete]
1314928464	cristo pacheco	manta calle 12 av 19	Premium	[Info] [Edit] [Delete]
1314928464001	cristo pacheco	barrio maria auxiliadora	Ocasional	[Info] [Edit] [Delete]
1316319753	Paola Cedeño	La Proaño	Premium	[Info] [Edit] [Delete]

Ingresamos Datos correctamente en Empleado

Car de Lujo

Marbella administrador

EMPLEADOS

INICIO

ADMINISTRACIÓN

USUARIOS

EMPLEADO

PRODUCTOS

VENTAS

INVENTARIO

CONFIGURACIONES

Nuevo Empleado

Foto del empleado

Escoger imagen (102x102)

Cédula

1316319753

Nombre

Jessica Cevallos

Teléfono

0991234567

Turno

Matutino

GUARDAR

VER EMPLEADOS REGISTRADOS

Una vez ingresado los datos de una forma correcta y guardada nos aparecerá el siguiente mensaje que el formulario es válido.

Car de Lujo

Marbella administrador

EMPLEADOS

INICIO

ADMINISTRACIÓN

USUARIOS

EMPLEADO

PRODUCTOS

VENTAS

INVENTARIO

CONFIGURACIONES

Nuevo Empleado

Foto del empleado

Escoger imagen (102x102)

Cédula

1316319753

Nombre

Jessica Cevallos

Teléfono

0991234567

Turno

Matutino

GUARDAR

VER EMPLEADOS REGISTRADOS

Formulario Válido

Se guardarán los datos correctamente

Ok

Cancel

Damos clic en la opción OK en donde el mensaje nos dirá que el empleado se ha registrado con éxito. Finalmente en la misma damos clic en la opción ver empleados registrados

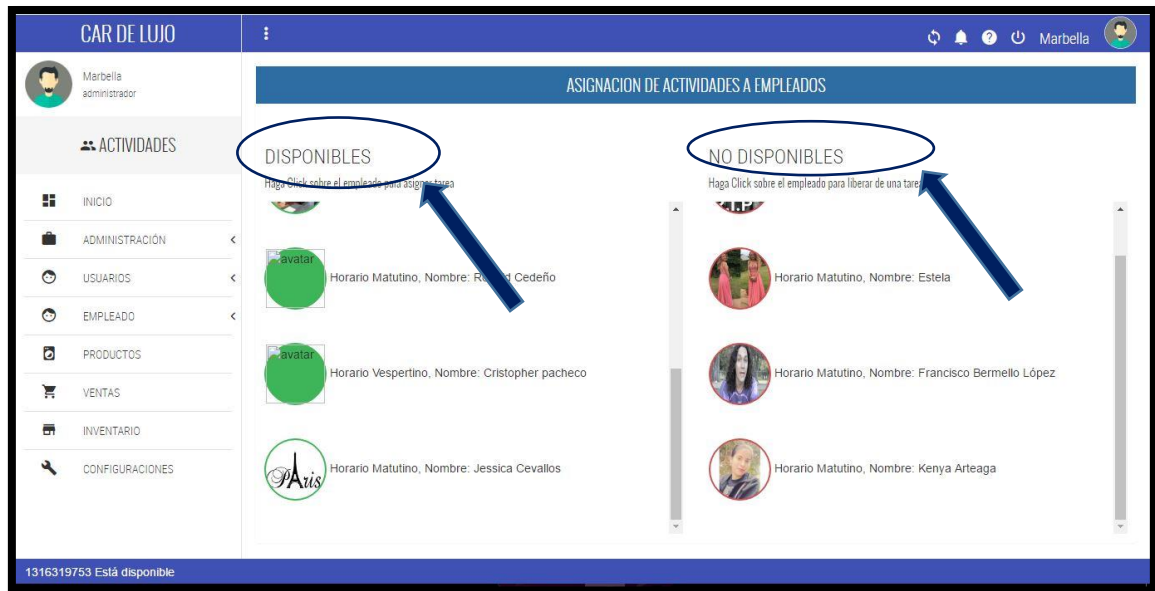


Una vez dado clic en la opción ver empleados registrados nos aparecerá la siguiente ventana con dichos procesos. Luego damos clic en la siguiente opción.

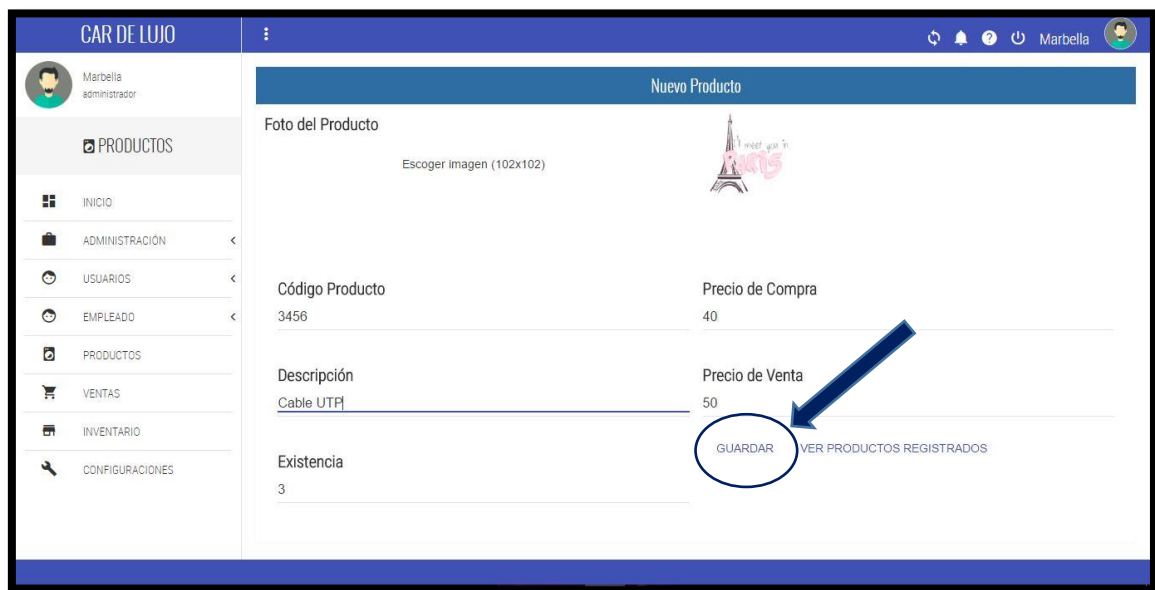
The screenshot shows the 'EMPLEADOS' (Employees) list view in the 'CAR DE LUJO' application. The table displays a list of employees with their IDs, names, phone numbers, and shift times. Each row has a 'NUEVO REGISTRO' (New Record) button and a 'VER EMPLEADOS REGISTRADOS' (View Registered Employees) button. The left sidebar contains a menu with options like 'INICIO', 'ADMINISTRACIÓN', 'USUARIOS', 'EMPLEADO', 'PRODUCTOS', 'VENTAS', 'INVENTARIO', and 'CONFIGURACIONES'. The top header shows the user 'Marbella administrador'.

ID	Nombre	Teléfono	Turno	NUEVO REGISTRO
1309072666	Estela	2311937	Matutino	[Icono]
1316894755	Mery lara	868698	Matutino	[Icono]
1309953576	Francisco Bermello López	991067939	Matutino	[Icono]
1313514935	Kenya Arteaga	996190948	Matutino	[Icono]
1316458650	Andy Castillo	996190948	Matutino	[Icono]
1350750210	Jaime	2345678	Matutino	[Icono]
1312718883	Ronald Cedeño	960003440	Matutino	[Icono]
1314928464	Cristopher pacheco	993423423	Vespertino	[Icono]
1316319753	Jessica Cevallos	991234567	Matutino	[Icono]

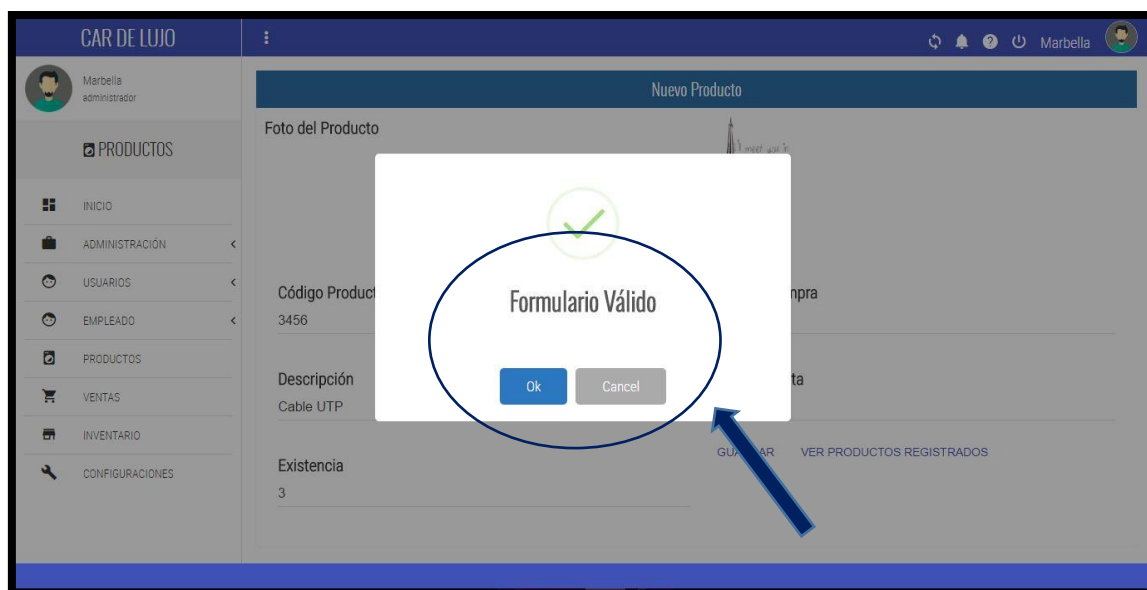
Nos encontramos en la asignación de empleados en donde nos mostraran los empleados disponibles y no disponibles.



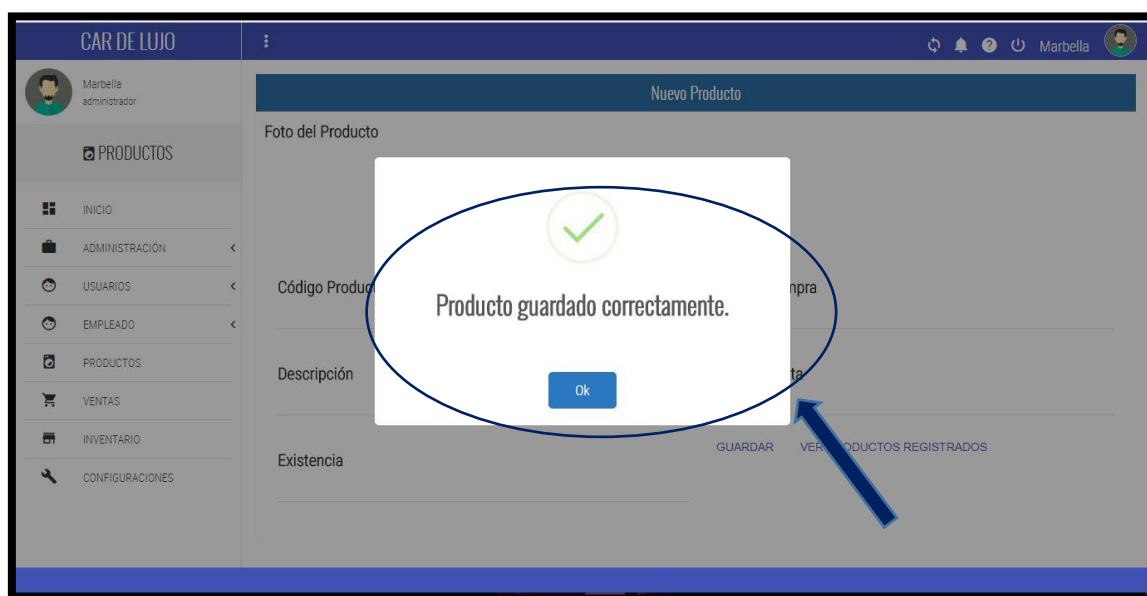
Nos dirigimos a la opción de productos e ingresamos datos respectivos de una forma correcta en donde procedemos a guardar.



Una vez guardado nos mostrara un mensaje que el formulario es válido y damos clic en OK.



Luego de haber dado clic en OK nos dirá que el producto se ha guardado correctamente.



Aquí podemos observar el producto que hemos guardado de una forma correcta. La misma que podemos eliminar, modificar, etc.

Código del Producto	Descripción	Existencia	Precio de Compra	Precio de Venta	Opción
1	Producto de prueba	0	100,00	10,00	[icon]
13149	bumper de auto	57	120,00	100,00	[icon]
3456	Cable UTP	3	40,00	50,00	[icon]

En venta productos podemos ver las ventas realizadas en donde vamos a ingresar los datos ya existentes y damos clic en agregar producto.

Factura N° : 8
Fecha de la Venta: 5/9/2017

Cédula del Cliente: 1316319753 [NUEVO]
Nombre del Cliente: Paola Cedeño

Código del Producto: 3456 [NUEVO]
Descripción: Cable UTP
Precio: 50,00
Cantidad: 3

AGREGAR PRODUCTO

#	Código de Producto	Descripción	Precio	Cantidad	Valor a Pagar	Modificar / Quitar
Subtotal :					\$ 0,00	
IVA :					\$ 0,00	
Descuento :					\$ 0,00	
Total :					\$ 0,00	

IMPRIMIR FACTURA

Una vez ingresado los datos y de haber agregado procedemos a imprimir la factura.

Factura N° : 8
Fecha de la Venta: 5/9/2017

Cédula del Cliente: 1316319753 NUEVO Nombre del Cliente: Paola Cedeño

Código del Producto: 3456 BUSCAR Descripción: Cable UTP Precio: \$ 50.00 Cantidad: 3

AGREGAR PRODUCTO

#	Código de Producto	Descripción	Precio	Cantidad	Valor a Pagar	Modificar / Quitar
1	3456	Cable UTP	\$ 50.00	3	\$ 150.00	

Subtotal : \$ 150.00
IVA : \$ 18.00
Descuento : \$ 7.50
Total : \$ 160.50

IMPRIMIR FACTURA

Damos clic en guardar e imprimir.

Car de Lujo

Factura N° : 8
Fecha de la Venta: 5/9/2017

Cédula del Cliente: 1316319753 NUEVO Nombre del Cliente: Paola Cedeño

Código del Producto: 3456 BUSCAR Descripción: Cable UTP Precio: \$ 50.00 Cantidad: 3

AGREGAR PRODUCTO

#	Código de Producto	Descripción	Precio	Cantidad	Valor a Pagar	Modificar / Quitar
1	3456	Cable UTP	\$ 50.00	3	\$ 150.00	

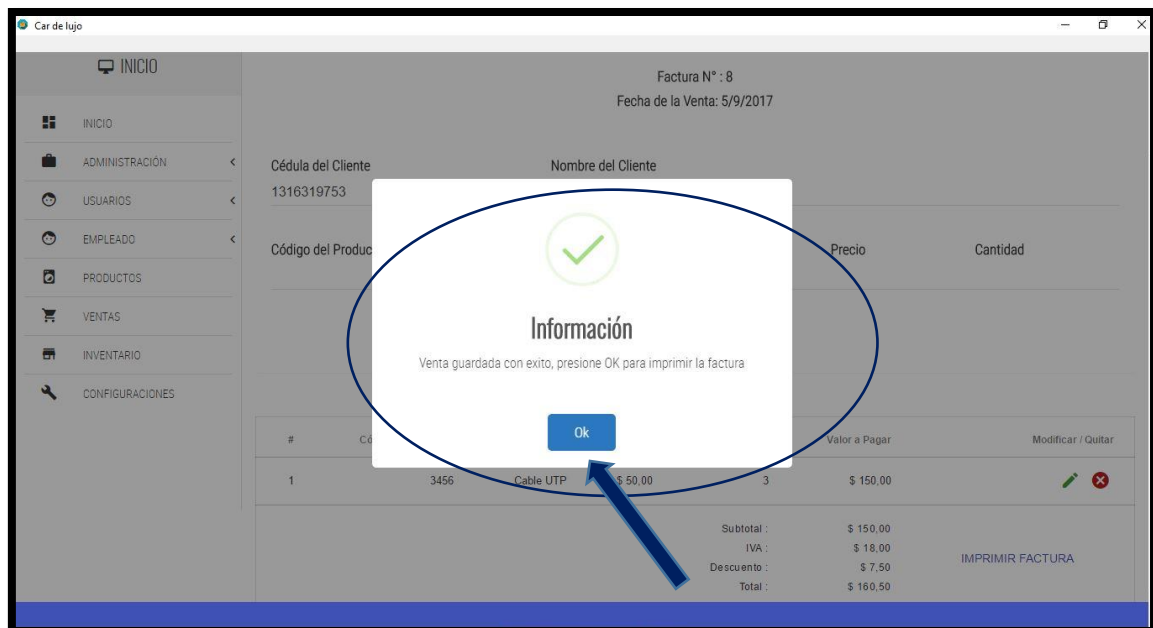
Subtotal : \$ 150.00
IVA : \$ 18.00
Descuento : \$ 7.50
Total : \$ 160.50

IMPRIMIR FACTURA

Guardar e Imprimir Factura
¿Está seguro de guardar los cambios?

Si, Guardar e Imprimir Cancelar

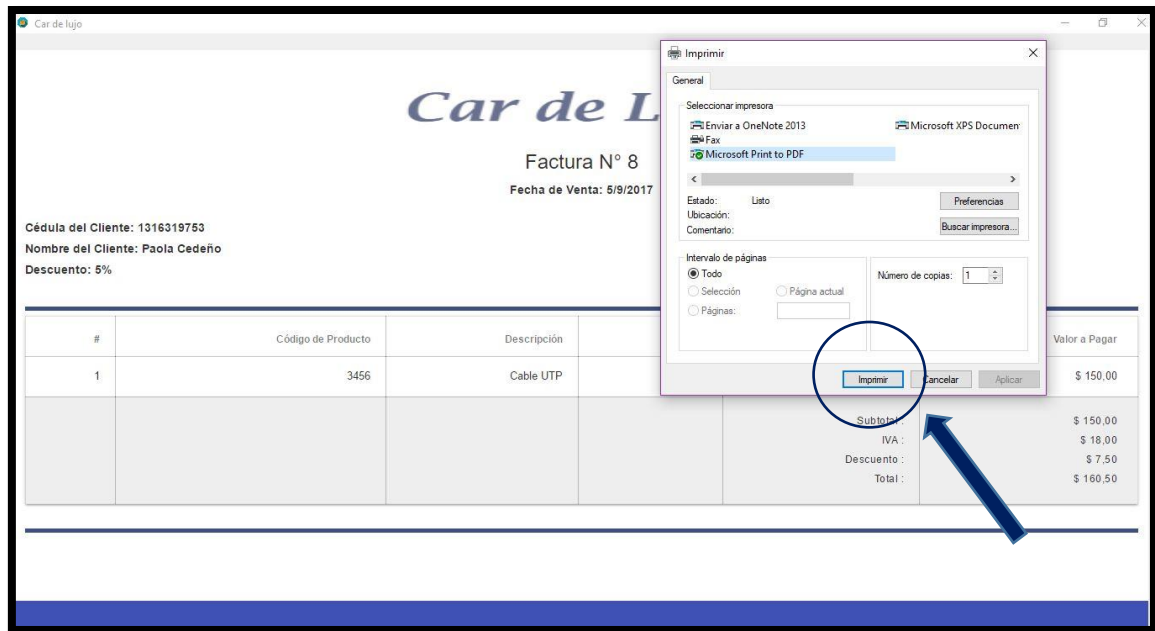
Luego de haber dado clic en guardar e imprimir nos dirá que la venta se ha guardado con éxito y damos OK para imprimir la factura respectiva.



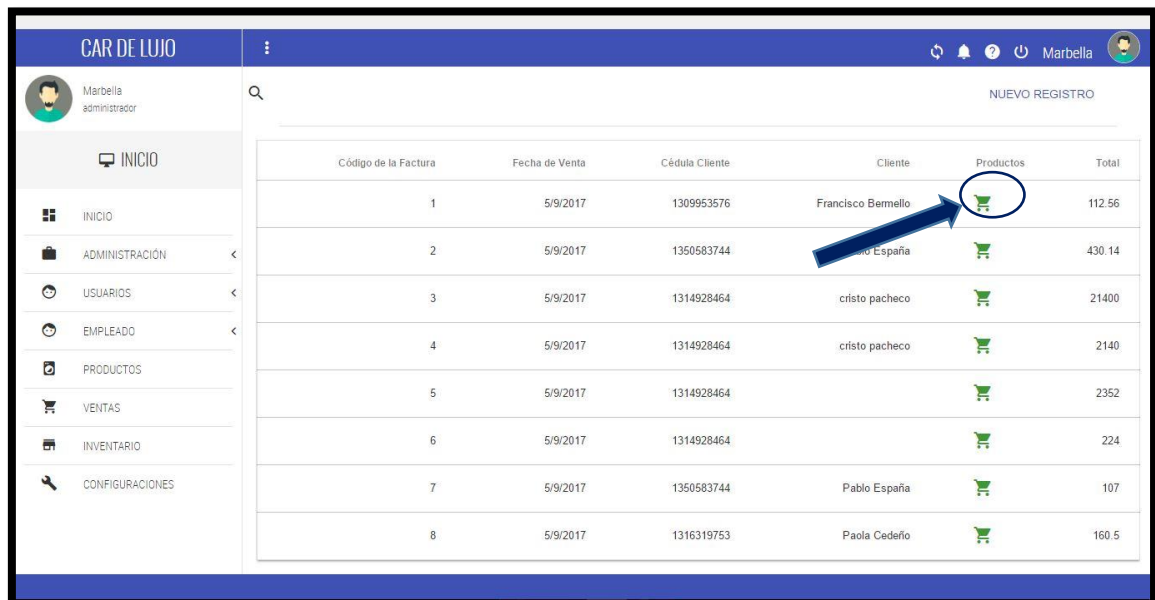
Una vez dado clic en OK se procederá a mostrar la factura con los datos respectivos del producto.



Damos clic en imprimir y finalmente tendremos nuestra factura físicamente.



Procedemos a dar clic en el icono del carrito para ver los detalles de la venta.



Una vez dado clic podemos ver los detalles de la venta de una forma satisfactoriamente. Y damos clic en salir.

Detalles de la Venta

Código del producto	Descripción	Cantidad	Precio	Valor a pagar
3456	Cable UTP	3	\$ 50.00	\$ 150.00

Subtotal: \$150.00
IVA: \$18.00
Descuento: \$7.50
Total: \$160.50

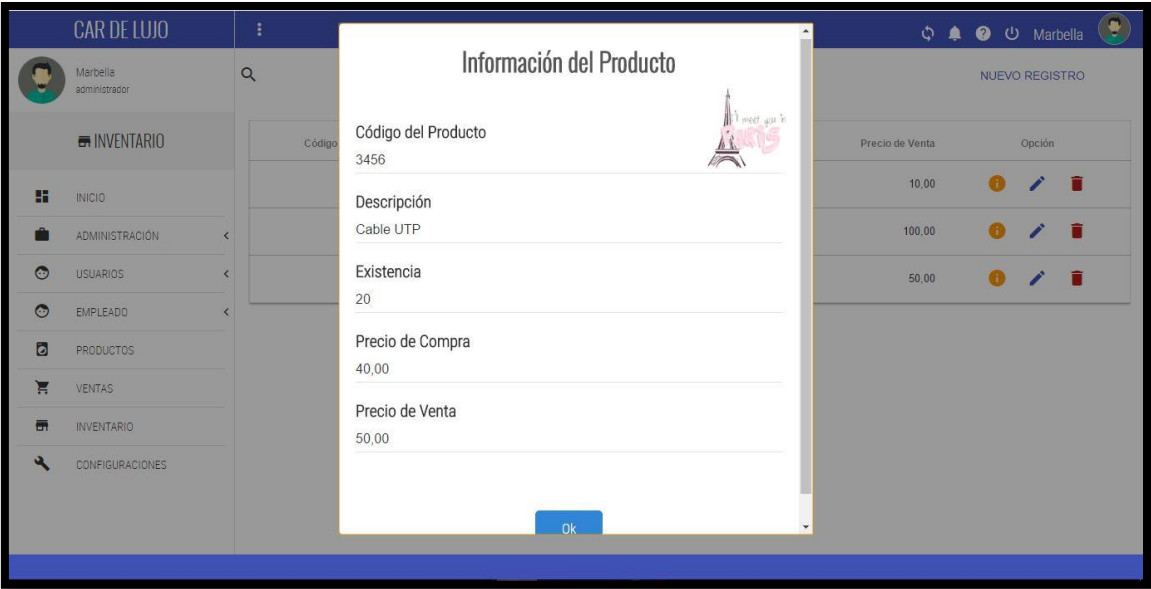
[Salir](#)

Aquí podemos modificar, eliminar el producto que ya se ha ingresado de una forma correcta.

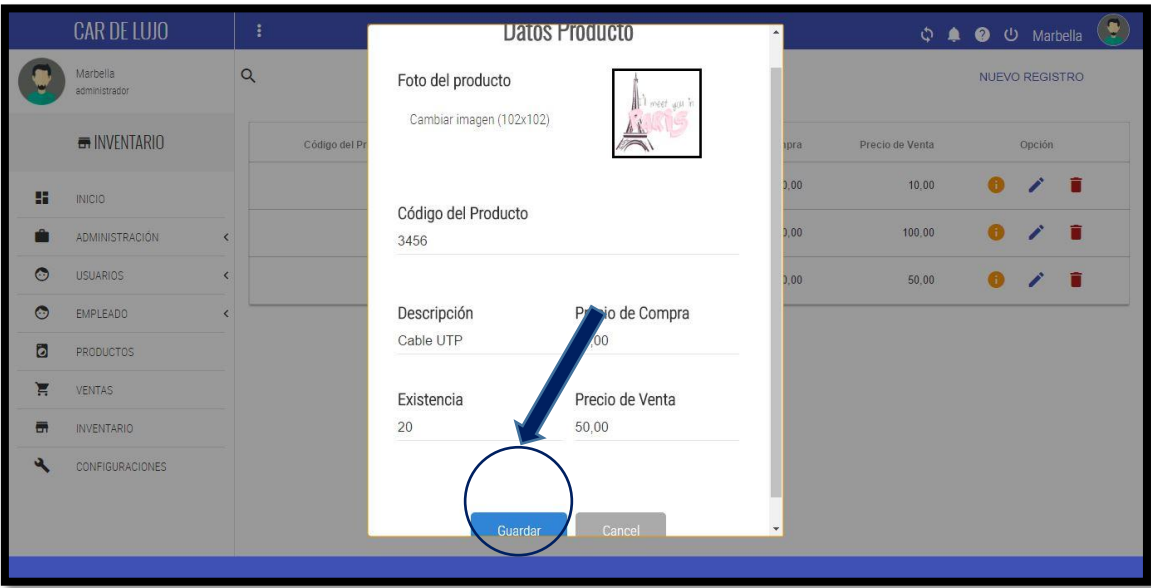
INVENTARIO

Código del Producto	Descripción	Existencia	Precio de Compra	Precio de Venta	Opción
1	Producto de prueba	0	100.00	10.00	i ✎ ✖
13149	bumper de auto	57	120.00	100.00	i ✎ ✖
3456	Cable UTP	20	40.00	50.00	i ✎ ✖

Aquí en información del producto nos mostrara los datos correctos.



Luego en datos del producto podemos modificar y damos clic en guardar.



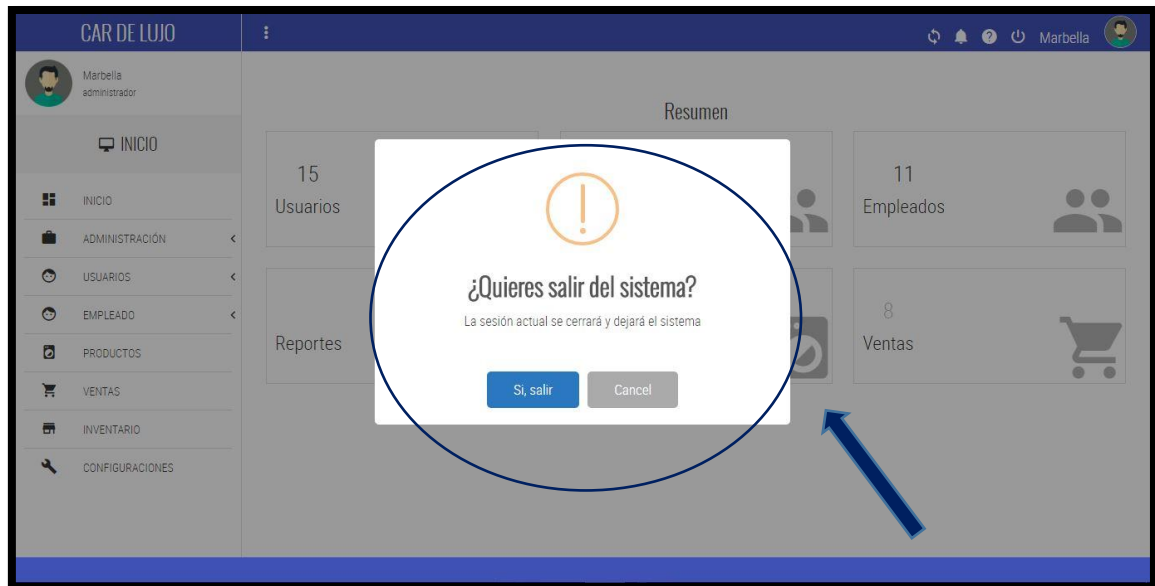
Aquí no podemos eliminar el producto porque ha llegado a su límite. Caso contrario podemos agregar más productos en el mismo para así poder eliminar de una forma correcta.



Finalmente nos encontramos en la configuración del sistema la misma que nos mostrara los datos empresariales y las funciones del sistema. En donde podemos ingresar datos también.



Finalmente damos clic en la opción de salir del sistema.



Caso contrario nos dará la opción de ingresar nuevamente al sistema ubicando con usuario y contraseña

