

Manual de Usuario: Optimización de tiempo de respuesta.

Diseñado para optimizar el tiempo de respuesta en un negocio para minimizar el costo asociado, considerando tanto la desviación del tiempo de respuesta promedio como una penalización por tiempos elevados. Este proceso es crucial en entornos donde el tiempo de respuesta impacta directamente la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente.

Contexto del Negocio

El tiempo de respuesta a las consultas de los clientes es esencial para mantener la satisfacción del cliente y controlar los costos operativos.

- Demasiado rápido: Si los tiempos de respuesta son demasiado rápidos, es posible que estés utilizando demasiados recursos, como personal adicional, lo que puede aumentar los costos sin mejorar significativamente la satisfacción del cliente.
- Demasiado lento: Si los tiempos de respuesta son lentos, la satisfacción del cliente puede disminuir, lo que podría resultar en una pérdida de clientes o ingresos.

Generador de informes

Optimización del Tiempo de Respuesta

Diseñado para mejorar el tiempo de respuesta en un negocio para minimizar el costo asociado.

Agregar Registro

Realizar Análisis de datos

Copy

Excel

CSV

Print

Search:

Showing 1 to 5 of 16 entries

Previous1234Next

ID	Cliente	Tiempo de Respuesta	Fecha de Registro	Acciones
1	Juan Perez Rodriguez	10	2023-01-15	<div>X</div> <div>Ver</div>
2	María González Mora	5	2023-02-20	<div>X</div> <div>Ver</div>
3	Carlos Lopez Jimenez	8	2023-03-05	<div>X</div> <div>Ver</div>
4	Sofía Fernández Paniagua	6	2023-04-11	<div>X</div> <div>Ver</div>
5	Alejandro Vargas Chaves	13	2023-05-02	<div>X</div> <div>Ver</div>

Todos los derechos reservados © 2024 | UTN

Uso:

Al presionar el botón correspondiente para agregar o modificar un cliente, el sistema abrirá un formulario que permitirá ingresar la siguiente información:

1. 1. Nombre Cliente:

Ingrese el nombre completo del cliente en este campo. Este campo es obligatorio.

2. 2. Tiempo de Respuesta:

Introduzca el tiempo de respuesta estimado para el cliente. Puede ser un número entero o decimal (Ejemplo: 3.5 o 4). Este campo es obligatorio.

3. 3. Fecha:

Al hacer clic en este campo, se desplegará un calendario. Seleccione la fecha deseada directamente desde el calendario. Esto facilita la selección de una fecha específica para el cliente.

4. 4. Correo Electrónico:

Ingrese la dirección de correo electrónico del cliente. Asegúrese de que el formato sea correcto (Ejemplo: ejemplo@correo.com). Este campo es obligatorio.

5. 5. Teléfono:

Ingrese el número de teléfono del cliente. El formato del teléfono puede variar según el país (Ejemplo: 1234-5678). Este campo es obligatorio.

6. 6. Dirección:

Ingrese la dirección completa del cliente en este campo. Este campo es opcional, pero puede ser útil para tener una mejor referencia.

7. 7. Tipo de Cliente:

Seleccione el tipo de cliente del menú desplegable. Las opciones incluyen, por ejemplo: Regular, VIP, etc. Este campo es obligatorio.

8. 8. Estado de Cuenta:

Seleccione el estado actual de la cuenta del cliente: Activa o Inactiva. Esto indica si el cliente tiene una cuenta activa o no.

9. 9. Preferencia:

Ingrese las preferencias del cliente, si las conoce (por ejemplo, preferencias de contacto o de productos/servicios). Este campo es opcional.

10. 10. Comentario:

Ingrese cualquier comentario adicional relevante sobre el cliente. Este campo es opcional, pero puede ser útil para anotar información especial.

Este proceso permite asegurar que toda la información relevante del cliente esté correctamente registrada y disponible en el sistema.

Ver cliente

The image shows a web application interface. In the foreground, a modal window titled "Editar Cliente" is open. It contains several input fields for client information: "Nombre del Cliente" (filled with "Juan Perez Rodríguez"), "Tiempo de Respuesta" (filled with "10"), "Fecha de Registro" (filled with "15/01/2023"), "Correo" (filled with "juan.perez@mail.com"), "Teléfono" (filled with "555-1234"), and "Dirección" (partially visible). Each field has a small instruction below it. In the background, a table titled "Generador de Informes" is visible. It has a search bar and a table with columns "Fecha de Registro" and "Acciones". The table contains four rows of data with dates and corresponding "X" and "Ver" buttons.

Fecha de Registro	Acciones
2023-01-15	X Ver
2023-02-20	X Ver
2023-03-05	X Ver
2023-04-11	X Ver

Al precionar realizar analisis el Sistema mostrará un nuevo boton habilitado *Ver resultado de análisis*

Generador de informes



Análisis Completado!

El análisis se realizó con éxito. Puedes ver los resultados haciendo clic en "Ver Resultados Análisis".

Ok

minimizar el costo asociado.

dos Análisis

Search:

1 2 3 4 Next

Fecha de Registro

Acciones

2023-01-15

X

Ver

2023-02-20

X

Ver

2023-03-05

X

Ver

2 María Gonzalez Mora 5

3 Carlos Lopez Jimenez 8

Optimización del Tiempo de Respuesta

Diseñado para mejorar el tiempo de respuesta en un negocio para minimizar el costo asociado.

Agregar Registro

Realizar Análisis de datos

Ver Resultados Análisis

Copy

Excel

CSV

Print

Search:

Showing 1 to 5 of 16 entries

Previous

1

2

3

4

Next

ID	Cliente	Tiempo de Respuesta	Fecha de Registro	Acciones
1	Juan Perez Rodríguez	10	2023-01-15	X Ver
2	María González Mora	5	2023-02-20	X Ver
3	Carlos Lopez Jimenez	8	2023-03-05	X Ver

Al precionar ver Resultado de analisis el Sistema proporcionará un reporte de los procesos realizados y con gráficas incluida. Permitira realizar descarga.

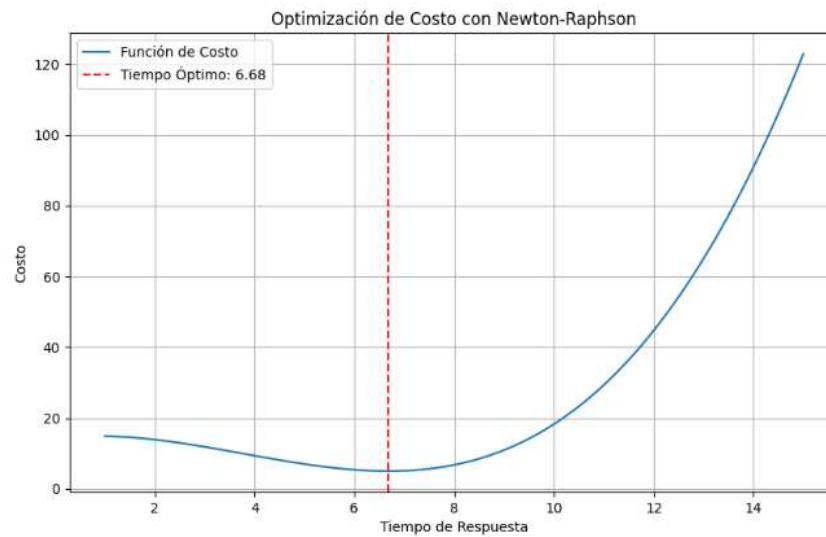
Análisis

Tiempo Óptimo: 6.683926382158094

$$x_{n+1} = x_n - \frac{f(x_n)}{f'(x_n)}$$

▼ Gráfica

Gráfica de Interpolación de Newton



Descargar Imagen

Análisis

Tiempo Óptimo: 6.683926382158094

$$x_{n+1} = x_n - \frac{f(x_n)}{f'(x_n)}$$

► Gráfica

▼ Proceso

Tiempo Óptimo:

Iteración	Valor
1	7.4375
2	6.761363636363637
3	6.6849289682768145
4	6.683926554626507
5	6.683926382158094