

Anexo I: Descripción del proceso de edición

El proceso de edición de artículos originales consta de los siguientes pasos y tareas:

- Recepción de original de autor vía e-mail con todos sus componentes (texto e imágenes), de acuerdo a las Normas de publicación establecidas en el sitio web.
- 2. Lectura crítica por parte del comité de redacción.
- 3. Si el original es aprobado, comienza a realizarse el proceso de editing y corrección de estilo y ortotipográfica. En este caso, se utilizará la herramienta "control de cambios" de Microsoft Word.
- 4. Devolución al autor para revisión de las intervenciones realizadas por el comité editorial y la correctora de estilo.
- 5. El autor debe trabajar sobre el archivo provisto por el comité editorial (original corregido y editado), no sobre su original. Puede aceptar o rechazar cambios, siempre sobre este archivo.
- 6. Devolución del **original corregido y editado** por parte del autor, al comité de redacción.
- 7. Aceptación de cambios y ajuste final. Luego de este paso, no se aceptarán cambios ni modificaciones en el texto.
- 8. Diagramación.
- 9. Publicación.