
Manual Usuario Kolvintrícula

1. ¿Cómo accedo a la aplicación?	2
2. Landing Page	2
3. Formulario de datos personales de la matrícula	3
3.1 Datos de la persona responsable	3
4. Registro de los datos académicos	4
Añadir foto	4
5. Declaración responsable	4
3.1 Tratamientos de datos personales	4
Añadir foto	5
3.2 Autorización de salidas del recinto escolar	5
3.3 Autorización del uso de la propia imagen	5
Añadir foto	5
3.4 Autorización del material propio	5
Añadir foto	5
3.5 Autorización para informar a representantes legales	5
Añadir foto	5
3.6 Autorización para divulgar el CV del alumno	5
Añadir foto	6
3.7 Autorización de los datos médicos del alumno	6
Añadir foto	6
3.8 Firma del documento	6
Pie de página donde se informa que se han leído las autorizaciones a la fecha de la matrícula.	6
Añadir foto	6

1. ¿Cómo accedo a la aplicación?

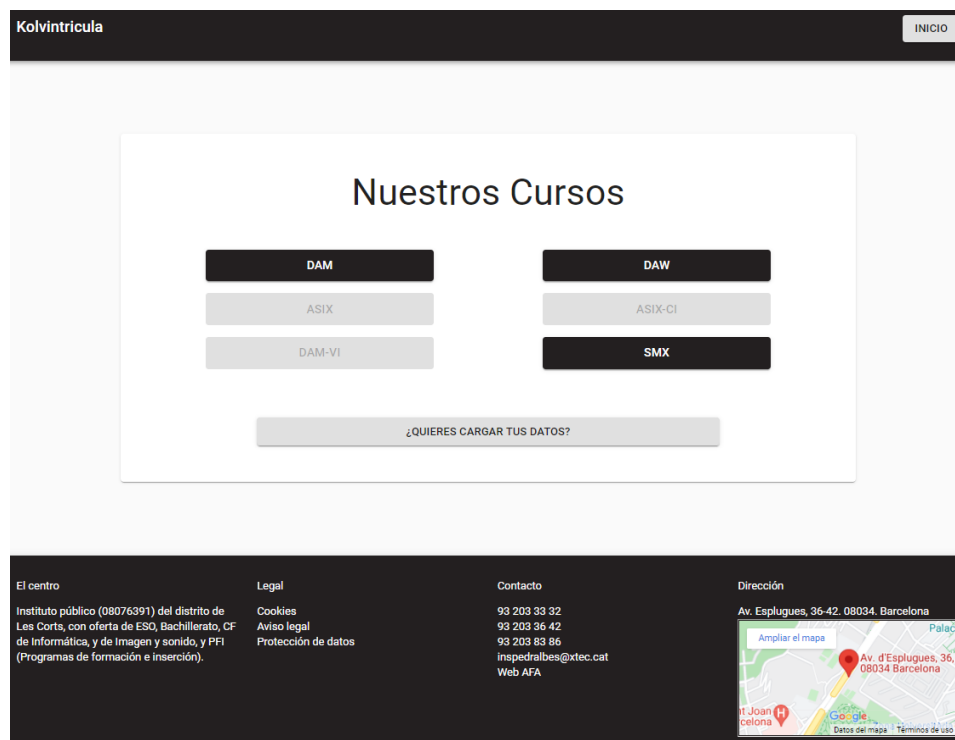
Abre tu navegador y escribe en la dirección la ruta : <https://kolvintrricula.alumnes.iam.cat/>

O accede mediante la web del instituto en el apartado de matrícula, en el periodo de esta.

Ésta ruta es ligeramente distinta para el rol de admin o secretario, el instituto proporcionará la ruta exacta. <https://admintrricula.alumnes.iam.cat/public/login>

2. Landing Page

En la parte central de la web se sitúan unos botones de acceso a los diferentes formularios de matrícula, el menú se encuentra en la parte superior izquierda de la ventana de inicio de sesión, permite personalizar dicha pantalla.



1. Permite entrar al formulario de matriculación del curso que elijas. Dependiendo si está habilitada la matriculación o no . Sí es periodo de matriculaciones te redirigirá al formulario en cuestión sino a una página que indicará que no se puede matricular en este periodo.

2. Permite recuperar el borrador de tu matrícula o tus datos si ya eres alumno. Si tienes datos pero no es periodo de matriculación te llevará a una página informativa que indicará que no se puede matricular en este periodo.

3. Formulario de datos personales de la matrícula

Aquí es dónde se rellenan los datos del alumno comprobando los datos introducidos con los que se encuentran en la base de datos , sean válidos, obligatorios, etc.

En caso de que estén guardados los datos saldrán puestos en el formulario.

Matrícula para DAM

1

2

3

4

5

Alumno

Responsable
Opcional

Académicos

Consentimiento

Revision

Datos del alumno

Nombre:

Kevin

Segundo apellido:

Palomino

Email:

a18kevlarpal@inspedralbes.cat

Fecha de nacimiento:

3 mayo 1998

Primer apellido:

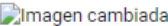
Larriega

NIF:

Y2584693S

Movil:

677159826

SUBIR FOTO

SIGUIENTE

1. Introduce el nombre del alumno a matricular.
2. Introduce el primer apellido del alumno a matricular.

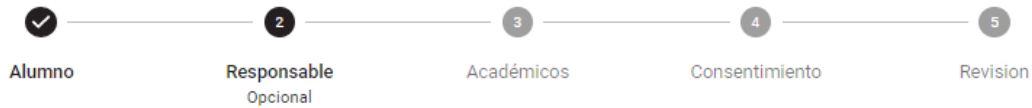
-
3. Introduce el segundo apellido del alumno a matricular.
 4. Introduce el DNI /NIE/NIF del alumno.
 5. Teléfono del alumno .
 6. Correo electrónico del alumno.
 7. Fotografía del alumno.
 8. Falta implementar el pdf con la responsabilidad del alumno.

3.1 Datos de la persona responsable

En caso de ser menor de edad se mostrará un desplegable con la información que debe rellenar con los datos del representante legal del alumno menos de edad. En caso de que estén guardados los datos saldrán puestos en el formulario.

1. Introduce el tipo de representante legal.
2. Introduce el nombre del representante legal.
3. Introduce el primer apellido del representante legal.
4. Introduce el segundo apellido representante legal.
5. Introduce el DNI /NIE/NIF del representante legal.
6. Teléfono del representante legal.
7. Correo electrónico del representante legal.

Matrícula para DAM



Datos de la/s persona/s responsable/s

Persona responsable	ELIMINAR RESPONSABLE
NIF o NIE:	Nombre:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Telefono movil:	Email:
Persona responsable	ELIMINAR RESPONSABLE
NIF o NIE:	Nombre:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Telefono movil:	Email:

ATRÁS

SIGUIENTE

4. Registro de los datos académicos

Aquí es dónde puedes marcar los módulos y las uf que quieres matricularte. Para hacerlo tienes que marcar las casillas de las uf. si lo has hecho de forma correcta saldrán con un tick azul. En caso de que no sea posible la matriculación de alguna uf o módulo saldrá un aviso.

Datos académicos

* EN CASO DE MATRICULARTE DE UN CURSO ENTERO NO SELECCIONES NINGUNA UF *

Curso académico

1er Curso

MP1. Sistemes informàtics

☒ UF1

☐ UF2

☐ UF3

MP2. Bases de dades

☒ UF1

☐ UF2

☐ UF3

MP3. Programació

☒ UF1

☐ UF2

☐ UF3

MP4. Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació

☒ UF1

☐ UF2

☐ UF3

MP6. Accés a dades

☒ UF2

MP11. Formació i orientació laboral

☒ UF1

☐ UF2

MP12. Empresa i iniciativa emprendedora

☒ UF1

5. Declaración responsable

En este paso de la matrícula se mostrarán las diferentes autorizaciones que ha de estar de acuerdo el alumno o representante legal para terminar el proceso de matriculación.

Estas autorizaciones hacen referencia a diferentes puntos que necesitan de un consentimiento expreso, que se ratifican con la firma del alumno o del representante legal.

3.1 Tratamientos de datos personales

Según la LOPD el centro esta obliga a notificar el uso de datos de carácter personal, en caso de haber leído este apartado. Se ha de rellenar de forma obligatoria.

1. He estat informat que, pel fet de formalitzar la matrícula en aquest centre, estic donant el meu consentiment:
- per al tractament de les meves dades (en el cas d'alumnes majors d'edat) o del meu/va fill/a (en el cas d'alumnes menors d'edat) per part del centre per a l'exercici de la seva funció educativa i orientadora.
 - per al tractament de les meves dades (en el cas d'alumnes majors d'edat) o del meu/va fill/a (en el cas d'alumnes menors d'edat) per part del centre per raons d'interès públic o en exercici de poders públics, atès que el centre compta amb un circuit de videovigilància.
 - perquè el centre pugui assignar-me (en el cas d'alumnes majors d'edat) o assignar al meu/va fill/a (en el cas d'alumnes menors d'edat) una adreça de correu electrònic, en el marc de la seva activitat docent i amb un ús limitat a aquesta finalitat, amb el benentès que això no inclou l'ús d'aquestes adreces de correu en plataformes digitals que no depenen del centre.
 - perquè el centre pugui utilitzar la meua adreça de correu electrònic per informar-me sobre activitats extraescolars organitzades pel centre o per l'AFA (Associació de famílies d'alumnes)

3.2 Autorización de salidas del recinto escolar

En caso de ser menor de edad, el representante legal da consentimiento a las salidas del centro.

Se ha de rellenar de forma obligatoria, y la forma es marcar la casilla de Sí del correspondiente checkbox.

2. Autorització de sortides del recinte escolar (només en el cas d'alumnes menors d'edat). Autoritzo el meu/va fill/a a participar en totes aquelles activitats del centre aprovades pel Consell Escolar, que impliquin sortir de l'institut i utilitzar, si cal, transport públic. Període de validesa de l'autorització: curs

- ☒ Sí
- ☐ No

3.3 Autorización del uso de la propia imagen

Descripción de la autorización que se pide por parte del centro para hacer uso de la imagen del alumno. Es un campo obligatorio con dos respuesta posibles: SI o NO.

3. Autorització per a l'ús de la pròpia imatge. Dono el meu consentiment explícit per al tractament de la meua imatge (en el cas d'alumnes majors d'edat) o del meu/va fill/a (en el cas d'alumnes menors d'edat) (fotografia i/o filmacions) per al seu ús en el web, intranet, xarxes socials, revistes i altres publicacions del propi centre, corresponents a activitats escolars lectives i complementaries organitzades pel centre, amb el benentès que sense el meu consentiment el centre només podrà fer servir la imatge difuminada per tal que no sigui identificable.

- ☒ Sí
- ☐ No

3.4 Autorización del material propio

Es un campo obligatorio con dos respuesta posibles: SI o NO. Hace referencia al material confeccionado por el alumno y que el centro pueda utilizar / publicar con fines educativos.

4. Autorització per a l'ús del material propi. Dono el meu consentiment explícit perquè el material elaborat per mi (en el cas d'alumnes majors d'edat) o pel el meu fill/a (en el cas d'alumnes menors d'edat) pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs, espais web, xarxes socials i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa.

☒ Sí

☐ No

Finalitat	Gestió de l'acció educativa i orientadora.
Legitimació	Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.
Destinatari	Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

3.5 Autorización para informar a representantes legales

En caso de alumnos mayores de edad, se necesita consentimiento para poder informar a los padres / tutores de este . Es un campo obligatorio con dos respuesta posibles: SI o NO.

5. Autorització per a informar pare, mare o tutor/a legal (només en el cas d'alumnes majors d'edat). Dono la meua autorització perquè el centre es pugui posar en contacte amb el meu pare, mare o tutor/a legal, i els informi sobre el meu rendiment acadèmic, qualificacions obtingudes, faltes d'assistència, retards o qualsevol altra informació o incidència que els pugui resultar d'interès en relació amb el meu procés formatiu.

☒ Sí

☐ No

3.6 Autorización para divulgar el CV del alumno

Autorización que da consentimiento al centro para enviar el CV de los alumnos a las empresas de prácticas. Es un campo obligatorio con dos respuesta posibles: SI o NO.

6. Autorització per a la tramesa del CV a empreses de pràctiques. Dono el meu consentiment explícit perquè el meu currículum vitae (en el cas d'alumnes majors d'edat) o del meu fill/a (en el cas d'alumnes menors d'edat) pugui ser tramès per part del centre a les empreses on s'haurien de dur a terme les pràctiques lectives.

- ☒ Sí
- ☐ No

Finalitat	Gestió de l'acció educativa i orientadora.
Legitimació	Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.
Destinatari	Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

3.7 Autorización de los datos médicos del alumno

Se da permiso para que el centro disponga de los datos médicos del alumno. Es un campo obligatorio con dos respuestas posibles: SI o NO. En el caso de SI sale un desplegable para que el alumno pueda describir más los diferentes aspectos médicos.

7. Autorització per al tractament de dades mèdiques de l'alumne/a. Dono el meu consentiment explícit perquè el centre pugui tractar les següents dades mèdiques en l'exercici de la seva funció educativa i orientadora.

- ☒ Sí
- ☐ No

Indiqueu tota informació mèdica del futur alumne/a que considereu rellevant conèixer en el context educatiu:

Enfermades

Alergies

Medicamentos

Otros

Finalitat	Gestió de l'acció educativa i orientadora.
Legitimació	Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.
Destinatari	Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

3.8 Firma del documento

Pie de página donde se informa que se han leído las autorizaciones a la fecha de la matrícula.

Después se firma el documento, aquí hay dos opciones:

1. Se sube el documento en pdf escaneado con la firma
2. Se firma electrónicamente

Para continuar, firma aquí por favor



LIMPIAR FIRMA