

PABLO HENRIQUE NADAI

BRASILEIRO - 19 ANOS
ESTUDANTE UNIVERSITÁRIO

CONTATO

Email: pablohenriquenadai@gmail.com

GitHub Profile - Projetos
<https://github.com/PabloHenrique>

Celular: 14 99628-3799

OBJETIVO

Busco a oportunidade de exercer meus conhecimentos na empresa, na área de Analista de Service Desk Junior. Gostaria de contribuir no desenvolvimento da empresa e colocar em prática meus conhecimentos e habilidades com tecnologia e comunicação.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Cursando: Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Fatec Garça - Faculdade de Tecnologia

Início em: Jan/2022 - Prévia de conclusão: Jan/2025

Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas integrado ao Ensino Médio

Escola ETEC Antonio Devisate

Início em: Jan/2019 - Concluído: Dez/2021

- Simultaneamente com o Ensino Médio, aprendi a analisar e projetar sistemas através de ideias para solucionar problemas utilizando softwares e linguagens de programação.

Curso: Competências Socioemocionais

Fundação Wadhwani Brasil

Início em: Ago/2020 - Concluído: Nov/2020

- Desenvolvimento de habilidades socioemocionais, como liderança, resolução de conflitos, comunicação interpessoal, conhecimento digital e trabalho em equipe.

Curso: Operador de Computador

Flexcomp Cursos Profissionalizantes

Início em: Fev/2017 - Conclusão: Fev/2020

- Pacote Office
- Designer Digital (Photoshop)
- Lógica de Programação
- Técnicas de Hardware (Montagem e manutenção de computadores).

EXPERIÊNCIAS

Supervisor de Suporte Técnico

Contabilivre LTDA - Marília/SP

Mar/2023 - Atual

- Coordenando a equipe de Suporte Técnico, estou a todo momento exercendo as minhas habilidades trabalhar em equipe, organizando as demandas e sempre colaborando para resolver problemas e fornecer soluções eficazes para os clientes e colaboradores internos.

Estágio em Suporte Técnico

Contabilivre LTDA - Marília/SP

Fev/2022 - Fev/2023

- Durante o período de estágio, trabalhei em estreita colaboração com nossos técnicos de suporte e equipe de atendimento ao cliente para garantir que os clientes recebam soluções rápidas e eficientes para os problemas.

COMPETÊNCIAS

Resolver problemas complexos relacionados à gestão de e-mails, infraestrutura, acesso à rede, ferramentas e softwares.

Ferramentas de gerenciamento de tickets para priorizar demandas e fornecer assistência a clientes e colaboradores.

Administração de usuários e assentimento das configurações de acesso de usuários e gestão de Licenças e Permissões do Office 365

Manutenção de Equipamentos: Realizar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos. Também gerenciar compras de materiais e estoque do setor.

Manutenção de Servidor, assegurando estabilidade e o desempenho dos softwares e sistemas com o uso de máquinas virtuais e servidor físico.

IDIOMAS

Flex Comp Curso Inglês

Início em: 2017 a Set/2020

- Intermediário
- Conhecimento Técnico em inglês.